

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงาน กสม. ได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ เครื่อง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มเติม จำนวน ๑ เครื่อง ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้ระยะเวลาการให้บริการดังกล่าวใกล้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน กสม. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงาน กสม. มีเครื่องถ่ายเอกสารในการปฏิบัติราชการด้านเอกสารอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่างานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ๒. ๓.

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) และข้อ (๓.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในวันที่เสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ เครื่องถ่ายเอกสารแบบสี จำนวน ๑๑ เครื่อง

๔.๒ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน ที่มีความสามารถในการถ่ายเอกสาร Printer และ Scanner ได้ภายในเครื่องเดียวกัน

๔.๓ สามารถใช้งานเป็นเครื่องพิมพ์ขาวดำและสี และสแกนเนอร์ขาวดำและสี

๔.๔ ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi x ๖๐๐ dpi

๔.๕ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐ dpi x ๑๒๐๐ dpi

๔.๖ มีอัตราความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น/นาที

๔.๗ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีสภาพดีพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.

๒.

๓.

- ๔.๘ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและสำเนาเอกสารได้ขนาดเท่าต้นฉบับ ขนาด A๕ - A๓ ได้
- ๔.๙ มีระบบย่อ-ขยาย โดยสามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐๐ %
- ๔.๑๐ มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ
- ๔.๑๑ สามารถถ่ายเอกสารได้ต่อเนื่อง ๑ - ๙๙๙ แผ่น
- ๔.๑๒ สามารถป้อนกระดาษมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒ ถาด ได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ แผ่น
- ๔.๑๓ หน้าจอสัมผัส (Touch Screen)
- ๔.๑๔ รองรับการใช้งานผ่านระบบ LAN และ Wifi
- ๔.๑๕ รองรับงานพิมพ์จากโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟน โน้ตบุ๊ก
- ๔.๑๖ สามารถใส่รหัสป้องกันการถ่ายเอกสารระหว่างที่ไม่มีผู้ควบคุมเครื่องได้
- ๔.๑๗ มีระบบมิเตอร์ตรวจสอบปริมาณการใช้งาน

๕. ข้อกำหนดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ๕.๑ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาเครื่องให้ใช้งานได้ดียู่เสมอ
- ๕.๒ กรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ผู้ให้เช่าจะนำเครื่องถ่ายเอกสารสำรองมาให้ผู้เช่าใช้แทน โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าอะไหล่ของเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดตลอดระยะเวลาการเช่า
- ๕.๓ ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาเติมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๕.๔ อัตราค่าเช่าราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)
 - สามารถถ่ายเอกสาร/พิมพ์ แบบขาวดำได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น (มิเตอร์) ต่อเดือน
 - สามารถถ่ายเอกสาร/พิมพ์แบบสีได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น (มิเตอร์) ต่อเดือน
 - ส่วนเกินมิเตอร์ แบบขาวดำ คิดราคาแผ่นละไม่เกิน ๐.๓๐ บาท
 - ส่วนเกินมิเตอร์ แบบสี A๔ คิดราคาแผ่นละไม่เกิน ๒.๕๐ บาท
 - ส่วนเกินมิเตอร์ แบบสี A๓ คิดราคาแผ่นละไม่เกิน ๔ บาท

๖. ระยะเวลาในการเช่า

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

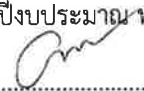
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑.  ๒.  ๓. 

๙. งบประมาณและการจ่ายเงิน

งบประมาณ ๑๒ งวด ส่งมอบงานงวดละ ๑ เดือน รวม ๑๒ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสม. จะจ่ายค่าพัสดุตามสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ประกอบด้วย ค่าเช่าและค่าถ่ายเอกสารส่วนเกินมิเตอร์ (กรณีใช้เกินกว่าที่กำหนด) เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๓. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ

(นางรัตนวดี แพงศรี)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นายรณวิทย์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นางสาวเพชรรัตน์ ชิมะกุลพันธ์รับ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑๔. ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(ลงนาม).....ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(นายศรุตพิงศ์ จิราดิพงษ์)

ที่ปรึกษาสำนักงาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ๒. ๓.