

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักงาน กสม. อาทิ งานรับเรื่องร้องเรียน งานตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน งานจัดทำข้อเสนอแนะและแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย งานติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน งานเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน งานด้านส่งเสริมสิทธิมนุษยชน งานเครือข่ายสิทธิมนุษยชน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการปรับปรุง แก้ไข ให้สามารถบริการแก่ผู้ใช้งานทุกระดับภายในสำนักงาน กสม. และผู้ใช้บริการภายนอกได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการจ้างผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญ

๒.๒ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ให้รองรับการทำงานร่วมกับระบบงานอื่นๆ ของสำนักงาน กสม. และกระบวนการทำงานที่เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนให้บริการแก่ผู้ใช้งานทุกระดับภายในสำนักงาน กสม. และผู้ใช้บริการภายนอกได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน แผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมระยะเวลาตามขอบเขตของงานจ้าง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ตามข้อ ๔.๑ ให้สามารถใช้งานตามฟังก์ชันการทำงานตามปกติ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนตามข้อ ๔.๒ และทดสอบการทำงานร่วมกับผู้ใช้งาน พร้อมทั้งจัดทำสรุปการดำเนินการแก้ไข และประเมินระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขเป็นรายเดือน และจัดทำเอกสารผลการทดสอบเพื่อการยอมรับระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT) รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและจัดทำแผนภาพการพัฒนาและรายละเอียดการพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติม (System Analysis and Design) ให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๔.๑ แผนภาพการพัฒนาและคำอธิบายประกอบ ซึ่งแสดงถึงความต้องการของผู้ใช้งาน และลักษณะของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูล ได้แก่ Data Flow Diagram, System Flow Diagram, User Case Diagram, Class Diagram, Sequence Diagram, Activity Diagram, Data Dictionary และ ER-Diagram เป็นอย่างน้อย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

 ประธานกรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ
---	---	---	--	---	---

๓.๔.๒ รายละเอียดการพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การสำรองข้อมูล การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ การกำหนดประเภทผู้ใช้งาน การกำหนดระดับการเข้าถึงฐานข้อมูล การบันทึกข้อมูลการใช้งาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์รายละเอียดข้อมูลการพัฒนากระบวนการสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำข้อเสนอโดยให้ติดต่อมายังผู้รับผิดชอบโครงการตามข้อ ๑๓

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ใช้งาน ดังนี้ ระบบด้านคุ้มครอง ระบบด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ระบบเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน และระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดูแลและใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัจจุบัน

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของทางราชการเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สาม ได้ล่วงรู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย และใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับนั้น และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับราชการโดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากมีการละเมิดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขเสนอผู้ว่าจ้างตามวงงานที่ส่งมอบ

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการช่วยเหลือ (Help Desk) เพื่อรับแจ้งและแก้ไขปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน โดยหลังจากตรวจสอบและแก้ไขปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานเพื่อแจ้งสาเหตุและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายใน ๕ วันทำการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือเกิดจากความผิดของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น E-mail, Messaging, App/Chat App (Line, Facebook)

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข และปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ ๓.๑๐ ดังนี้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ระดับความรุนแรง ของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลา การตอบสนองและ ติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบทั้งหมดไม่สามารถ ใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหา แบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหา ให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	ระบบบางส่วน ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหา แบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับ การใช้งานระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ ตามปกติ	บริการแก้ไขปัญหา แบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแจ้งผล การแก้ไขตามกำหนด ที่ตกลงกับผู้แจ้ง

หมายเหตุ : การคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) มีเงื่อนไขการนับเวลาดังนี้

ระยะเวลาการตอบสนอง: นับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างตอบกลับผู้ว่าจ้าง

ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา: นับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการด้านการพัฒนาระบบเพื่อมาบำรุงรักษา ปรับปรุงพัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน โดยให้เข้ามาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน กสม. ในวันและเวลาราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กสม. ได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประชุมหรือให้คำปรึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือมีเหตุอื่นใดที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้ว่าจ้างอาจดำเนินการต่อเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๓.๑๔ งานสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นเนื่องในการรับงานจ้าง “จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน” นี้ หากมีลักษณะเป็นการดัดแปลงอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายของผู้อื่น หรือมีการนำเอางานข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายของผู้อื่น มารวบรวมหรือประกอบเข้ากัน ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในงาน ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดนั้น หรือมีสิทธิใช้ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องจัดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้ลิขสิทธิ์เช่นนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

หากมีการโต้แย้งสิทธิ หรือฟ้องร้องเป็นคดีเกิดขึ้นเกี่ยวในเรื่องการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าทางใดทั้งสิ้น

๓.๑๕ ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในส่วนที่ผู้รับจ้างพัฒนาเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้งานและแก้ไขรหัสต้นฉบับได้ตลอดไป

๓.๑๖ ให้งานสร้างสรรค์ที่ผู้รับจ้างสร้างสรรค์ขึ้นเนื่องในการรับจ้างงาน “จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน” นี้ เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายของผู้ว่าจ้าง และห้ามมิให้ผู้รับจ้างทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้เช่าต้นฉบับ หรือสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง หรือประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนให้สามารถใช้งานตามฟังก์ชันการทำงานต่อไปนี (ไม่รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาาระบบตามข้อ ๔.๒)

๔.๑.๑ ระบบด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๔.๑.๑.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบสามารถรองรับฟังก์ชันการใช้งานรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผ่านระบบออนไลน์ (Online) รายละเอียดดังนี้

(๑) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (Graphical User Interface: GUI)

(๒) รองรับการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ

(๓) รองรับการสร้างรหัสเลขรับเรื่อง เลขที่ร้องเรียน โดยกำหนดอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ร้องใช้อ้างอิงเรื่องร้องเรียน หรือติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน โดยรูปแบบรหัสเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบสามารถตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสามารถตรวจสอบจำแนกเรื่องต่าง ๆ จากการรับเรื่องร้องเรียน รายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบสามารถตรวจสอบเรื่องร้องเรียนได้อย่างน้อย ได้แก่ การตรวจสอบเรื่องที่เกี่ยวเนื่อง การตรวจสอบประวัติการดำเนินงานของเรื่อง และการตรวจสอบการเข้าช้อน อาทิ ชื่อผู้ร้อง ประเด็นที่ร้องเรียน ข้อมูลที่ร้องเรียน เป็นต้น

(๒) ระบบสามารถจำแนกกลั่นกรองเรื่องได้อย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการจัดการเรื่องนั้นได้ทันที อาทิ การส่งต่อเรื่อง การยุติเรื่อง หรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ระบบสามารถรองรับการทำงานในรูปแบบแบบฟอร์มสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกขั้นตอน

๓) ระบบมีการรับ - ส่งเรื่องร้องเรียนต่อให้หน่วยงานรับผิดชอบ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) มีหน้าจอที่ให้ผู้ใช้งานสามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปให้หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องได้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๒) ระบบสามารถค้นหาตามเงื่อนไขได้อย่างน้อย ได้แก่ สถานที่เกิดเหตุ วัน - เวลา ที่ร้องเรียน สถานะเรื่องร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เรื่องที่ร้องเรียน เลขรับเรื่องร้องเรียนเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้อง ชื่อ - นามสกุลผู้ร้อง เบอร์โทรศัพท์ผู้ร้อง รายชื่อผู้ถูกร้อง

๔) ระบบแสดงสถานะ/ความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดสถานะความคืบหน้า

(๒) สามารถแสดงผลสถานะความคืบหน้า

(๓) สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะความคืบหน้า

(๔) สามารถค้นหาสถานะความคืบหน้า

(๕) สามารถปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลงสถานะความคืบหน้า

(๖) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้อง

ซึ่งลงทะเบียนผ่านระบบ

๕) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

(๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เช่น แบ่งตามช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน แบ่งตามประเภทสิทธิ แบ่งตามพื้นที่เกิดเหตุ เป็นต้น

(๓) รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ใช้งานต้องการ)

(๔) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบ ตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๖) ระบบรองรับการร้องเรียนผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๔.๑.๑.๒ ระบบตรวจสอบเรื่องร้องเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบสามารถรองรับฟังก์ชันการใช้งานสำหรับการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตามสิทธิการเข้าถึง หรือสิทธิในการใช้งาน รายละเอียดดังนี้

(๑) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)

(๒) รองรับการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ

(๓) รองรับการสร้างรหัสคำร้องโดยกำหนดอัตโนมัติ โดยรูปแบบรหัสเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบสามารถรองรับการแสวงหาข้อเท็จจริงในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสามารถตรวจสอบและบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการแสวงหาข้อเท็จจริงในการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนจากบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลพยานหลักฐาน ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลผลการประชุม เป็นต้น

(๒) สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบแบบฟอร์มสำหรับการจัดการการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนทุกขั้นตอน

(๓) สามารถรองรับการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๓) ระบบแสดงสถานะ/ความคืบหน้าในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องมีรายละเอียด
อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สามารถกำหนดสถานะความคืบหน้า
- (๒) สามารถแสดงผลสถานะความคืบหน้า
- (๓) สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะความคืบหน้า
- (๔) สามารถค้นหาสถานะความคืบหน้า
- (๕) สามารถปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลงสถานะความคืบหน้า
- (๖) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อครบกำหนดเวลา หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

- (๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) รายงานข้อมูลสถิติการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เช่น แบ่งตามช่องทางการร้องเรียน แบ่งตามประเภทสิทธิ แบ่งตามพื้นที่เกิดเหตุ เป็นต้น
- (๓) รายงานสถิติการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ใช้ใช้งานต้องการ)
- (๔) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑.๓ ระบบประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบสามารถรองรับฟังก์ชันการใช้งานสำหรับการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งานรายละเอียด ดังนี้

- (๑) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)
- (๒) รองรับการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ
- (๓) รองรับการสร้างรหัสเลขคั่นร้องโดยกำหนดอัตโนมัติ โดยรูปแบบรหัสเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบสามารถรองรับการแสวงหาข้อเท็จจริงในการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสามารถตรวจสอบและบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการแสวงหาข้อเท็จจริงในการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลพยานหลักฐาน ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลผลการประชุม เป็นต้น

(๒) สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบแบบฟอร์มสำหรับการจัดการการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนทุกขั้นตอน

(๓) สามารถรองรับการจัดทำรายงานผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และข้อเสนอแนะ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๓) ระบบแสดงสถานะ/ความคืบหน้าในการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) สามารถกำหนดสถานะความคืบหน้า
- (๒) สามารถแสดงผลสถานะความคืบหน้า
- (๓) สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะความคืบหน้า
- (๔) สามารถค้นหาสถานะความคืบหน้า
- (๕) สามารถปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลงสถานะความคืบหน้า
- (๖) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อครบกำหนดเวลาหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

- (๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) รายงานข้อมูลสถิติการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ เช่น แบ่งตามช่องทางการร้องเรียน แบ่งตามประเภทสิทธิ แบ่งตามพื้นที่เกิดเหตุ เป็นต้น
- (๓) รายงานสถิติการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ใช้งานต้องการ)
- (๔) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบ ตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑.๔ ระบบการประสานการช่วยเหลือ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบสามารถรองรับฟังก์ชันการใช้งาน สำหรับการประสานการช่วยเหลือตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน รายละเอียดดังนี้

- (๑) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)
- (๒) รองรับการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ
- (๓) รองรับการสร้างรหัสคำร้องโดยกำหนดอัตโนมัติ โดยรูปแบบรหัสเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบสามารถรองรับการแสวงหาข้อเท็จจริงในการประสานการช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสามารถตรวจสอบและบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการแสวงหาข้อเท็จจริงในการประสานการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลผู้ร้อง ข้อมูลผู้ถูกร้อง ข้อมูลพยานหลักฐาน ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลผลการประชุม เป็นต้น

(๒) สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบแบบฟอร์มสำหรับการจัดการการประสานการช่วยเหลือทุกขั้นตอน

(๓) สามารถรองรับการจัดทำรายงานผลการประสานการช่วยเหลือและข้อเสนอแนะ

อย่างน้อย ดังนี้

๓) ระบบแสดงสถานะ/ความคืบหน้าในการประสานการช่วยเหลือ ต้องมีรายละเอียด

- (๑) สามารถกำหนดสถานะความคืบหน้า
- (๒) สามารถแสดงผลสถานะความคืบหน้า
- (๓) สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะความคืบหน้า
- (๔) สามารถค้นหาสถานะความคืบหน้า
- (๕) สามารถปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลงสถานะความคืบหน้าได้
- (๖) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อครบกำหนดเวลาหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) รายงานข้อมูลสถิติการประสานการช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น แบ่งตามช่องทางการร้องเรียน แบ่งตามประเภทสิทธิ แบ่งตามพื้นที่เกิดเหตุ เป็นต้น
- (๓) รายงานสถิติการประสานการช่วยเหลือในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ใช้ต้องการ)
- (๔) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑.๕ ระบบจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถแสดงผลหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)
- ๒) ระบบจัดทำข้อเสนอแนะมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน
 - (๒) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน
 - (๓) บันทึกสถานะของเรื่อง
 - (๔) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อครบกำหนดเวลาหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (๕) สามารถสืบค้นข้อมูลข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
 - (๖) สามารถออกรายงานและข้อมูลสถิติของข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๔.๑.๒ ระบบด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

๔.๑.๒.๑ ระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชนมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

(๒) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูล รายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่องค์กร/

หน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย ประเภทการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ระยะเวลา สถานที่ รายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น

(๓) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)

(๔) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

๒) สามารถปรับปรุงภาพแผนที่ประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการแสดงภาพรวมของการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. โดยสามารถแยกย่อยในระดับภาค/จังหวัด/ภูมิภาค โดยให้แสดงผลได้ เช่น ประเภทการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในแต่ละพื้นที่ ความถี่ของการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น

๓) ระบบสามารถสืบค้นตามประเภทและหมวดหมู่ที่ต้องการได้อย่างน้อย ได้แก่ ประเด็นของการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน กลุ่มเป้าหมาย ภูมิภาค จังหวัด เป็นต้น

๔) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ

(๓) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕) ระบบสามารถแสดงผลให้กับผู้ใช้งานภายนอกทราบผ่านออนไลน์ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๒ ระบบเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบเครือข่ายสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

(๒) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูล รายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่

ประเภทเครือข่าย (เช่น องค์กร บุคคล หน่วยงานราชการ เป็นต้น) ชื่อ นามสกุล ชื่อภาคีเครือข่าย ที่ตั้ง ประเด็น การทำงาน กิจกรรมที่ดำเนินงานร่วมกันกับสำนักงาน กสม. เช่น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ผู้รับรางวัล เป็นต้น

(๓) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)

(๔) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

๒) สามารถปรับปรุงภาพแผนที่ประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการแสดงภาพรวมของเครือข่ายของสำนักงาน กสม. โดยสามารถแยกย่อยได้ ดังนี้

(๑) ระดับภาค/จังหวัด/ภูมิภาค โดยให้แสดงผลได้ ดังนี้

- ความหนาแน่นเครือข่ายในแต่ละพื้นที่
- การกระจายของเครือข่ายตามพื้นที่ต่าง ๆ
- แสดงความหนาแน่นและการกระจายของเครือข่ายตามประเภท

เครือข่าย

(๒) ระดับจังหวัด สามารถแสดงพื้นที่การทำงานของเครือข่ายในระดับจังหวัดได้ โดยแสดงที่ตั้งพร้อมพื้นที่ทำงานด้วยสีที่แตกต่างกันได้

๓) ระบบสามารถสืบค้นตามประเภทและหมวดหมู่ที่ต้องการได้อย่างน้อย ได้แก่ ประเด็นการทำงาน ประเภทเครือข่าย ภูมิภาค จังหวัด กิจกรรม เป็นต้น

๔) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ

(๓) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕) ระบบสามารถแสดงผลให้กับผู้ใช้งานภายนอกทราบผ่านออนไลน์ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒.๓ ระบบฐานข้อมูลข่าว มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบฐานข้อมูลข่าวสำนักงาน กสม. รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

(๒) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูล รายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ประเภทข่าว หัวข้อข่าว/ชื่อข่าว ประเด็นสิทธิ รายละเอียดข่าว/เรื่อง วันเผยแพร่ วันสิ้นสุดการเผยแพร่ ครั้งที่ แพลตฟอร์มการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง คำสำคัญ สถานะ เป็นต้น

(๓) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)

(๔) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบสามารถสืบค้นตามประเภทและหมวดหมู่ที่ต้องการได้อย่างน้อย ได้แก่ คำค้นหา (หัวข้อข่าว/ชื่อเรื่อง) ประเภทข่าว ประเด็นสิทธิ วันที่เผยแพร่ สถานะการใช้งาน เป็นต้น

๓) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ

(๓) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ระบบสามารถแสดงผลให้กับผู้ใช้งานภายนอกทราบผ่านออนไลน์ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๔.๑.๒.๔ ระบบรางวัลสิทธิมนุษยชนประจำปี มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบรองรับงานจัดการรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริมปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) บันทึก แก๊ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน
- (๒) บันทึก แก๊ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลผู้สมัครรางวัลนักสิทธิมนุษยชนประจำปี รายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ประเภทเครือข่าย (เช่น องค์กร บุคคล หน่วยงานราชการ เป็นต้น) ชื่อ นามสกุล ชื่อภาคีเครือข่าย ที่ตั้ง ผลงานดีเด่นที่เป็นประจักษ์ บุคคลอ้างอิง ประกาศเกียรติคุณ/รางวัล/ผลงานที่เคยได้รับ เป็นต้น

(๓) บันทึก แก๊ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลประเภทรางวัล รายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อรางวัลสิทธิมนุษยชน ปี ประเด็นสิทธิ รายละเอียด วันที่เปิดลงทะเบียน วันที่ปิดลงทะเบียน เป็นต้น

(๔) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)

(๕) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบสามารถสืบค้นตามประเภทและหมวดหมู่ที่ต้องการได้อย่างน้อย ได้แก่ ปี ประเด็นสิทธิ คำค้นหา ประเภทเครือข่าย สถานะพิจารณา เป็นต้น

๓) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ

(๓) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ระบบสามารถแสดงผลให้กับผู้ใช้งานภายนอกทราบผ่านออนไลน์ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๓ ระบบด้านการติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

๔.๑.๓.๑ ระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบติดตามเรื่องร้องเรียน

(๑) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)

(๒) รองรับการสืบค้นเพื่อติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้าง

กำหนด

(๒.๑) มีหน้าจอตรวจสอบการติดตามเรื่องร้องเรียน

(๒.๒) มีหน้าจอรายงานการติดตามเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ร้อง ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ รหัสเลขแจ้งเรื่อง รหัสเลขรับเรื่อง รหัสเลขคำร้อง การปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒) ระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

(๑) ระบบสามารถรองรับการติดตามมาตรการหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) ดังนี้

(๑.๑) การติดตามมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๑.๒) การติดตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

(๑.๓) การติดตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศ

(๑.๔) การติดตามข้อเสนอแนะในการสร้างเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน

(๑.๕) การติดตามความคืบหน้าหรือผลการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษแทนผู้เสียหาย

(๑.๖) การติดตามผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(๑.๗) การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๑.๘) การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอในรายงานคู่ขนานตามหนังสือสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีและมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตามที่จัดทำโดย กสม.

(๑.๙) การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอในรายงานคู่ขนานการประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชนของประเทศไทยตามกระบวนการ Universal Periodic Review ที่จัดทำโดย กสม.

(๑.๑๐) การติดตามผลการดำเนินการกรณีอื่นตามที่ กสม. กำหนด

(๒) ระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI) แสดงผลงานติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียดอย่างน้อยได้แก่ ข้อมูลของผู้ร้อง ข้อมูลของผู้ถูกร้อง ประเด็นสิทธิมนุษยชน หัวข้อ/เรื่อง รายละเอียดรายงานผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ รายละเอียดมาตรการหรือข้อเสนอแนะของ กสม. เป็นต้น

(๒.๒) รองรับการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นมา

(๒.๓) ระบบงานติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๒.๓.๑) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

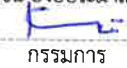
(๒.๓.๒) สามารถ บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตามหน่วยงานที่รับผิดชอบได้

(๒.๓.๓) สามารถบันทึกสถานะ/ความคืบหน้าในการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

(๒.๓.๔) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อครบกำหนดเวลาหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒.๓.๕) สามารถสืบค้นข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตามประเภท/หมวดหมู่/เงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

 ประธานกรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ	 กรรมการ กรรมการ
---	---	---	--	---	---

(๒.๓.๖) สามารถเชื่อมโยงกับระบบด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตามข้อ ๔.๑.๑ หรือระบบอื่น ๆ ของสำนักงาน กสม. ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ระบบสามารถรายงานสถิติข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๓.๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓.๒) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น ประเภทสิทธิมนุษยชนของเรื่องที่ต้องติดตาม จำนวนเรื่องที่ต้องติดตาม จำนวนเรื่องที่ยุติการติดตาม ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือข้อเสนอแนะของ กสม. ผลการดำเนินการตามหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะ เป็นต้น

(๓.๓) รายงานสถิติการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรการหรือข้อเสนอแนะของ กสม. ในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ใช้งานต้องการ)

(๓.๔) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓.๕) สามารถสรุปผลการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนในภาพรวมได้ รายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ จำนวนเรื่อง ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของ กสม. ได้

๔.๑.๓.๒ ระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

(๑) ระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) สามารถ บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

(๑.๒) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลตามรายละเอียดข้อมูล เช่น ที่มาของข้อมูล ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

(๑.๓) สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)

(๑.๔) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

(๒) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

(๒.๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒.๒) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ

(๒.๓) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๒) ระบบการจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

(๑) ระบบจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียด

อย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) สามารถ บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึง หรือสิทธิในการใช้งาน

(๑.๒) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลตามรายละเอียด ข้อมูล เช่น ที่มาของข้อมูล ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

(๑.๓) สามารถแสดงหน้าจอรายงานหรือรูปแบบรายงานของระบบ

(๒) ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

(๒.๑) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒.๒) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ

(๒.๓) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบ ตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๔ ระบบรายงานสรุปภาพรวมด้านสิทธิมนุษยชน

๑) สามารถสร้างและแสดงผลรายงานสรุปภาพรวมด้านสิทธิมนุษยชนทางออนไลน์ (Dashboard) เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ การติดตามข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ในมุมมองต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว

๒) ออกแบบและจัดทำรายงานระบบฐานข้อมูลให้รองรับการเรียกดูข้อมูลรายงานในรูปแบบ หลายมิติ (Multi-Dimensional)

๓) สามารถแสดงผลข้อมูล (Data Analytics) เพื่อนำไปใช้ประกอบการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของสำนักงาน กสม. ได้

๔) สามารถแสดงผลข้อมูลและสร้างรายงานได้ อย่างน้อยดังนี้

- วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะ Crosstab Report

- จัดเรียงข้อมูล (Sorting) และกรองข้อมูล (Filter) ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

- ส่งออกข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้หลายรูปแบบ เช่น PDF, Excel และ Text File เป็นต้น

๕) สามารถแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือรูปแบบอื่น ๆ และสามารถ เลือกเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงานจากกราฟ เป็นตาราง และจากตารางเป็นกราฟ หรือแสดงตารางและกราฟ ในรายงานเดียวกันได้ โดยรองรับรูปแบบกราฟหลายรูปแบบ ได้แก่ List, Cross tab, Chart, Repeater, Master/Details พร้อมกราฟแผนที่ สามารถแสดงผลรวมกันได้หลายกราฟในหน้าจอเดียว (Dashboard) ได้

๖) สามารถรองรับการแสดงผลรายงานสรุปภาพรวมด้านสิทธิมนุษยชนผ่านอุปกรณ์ ได้หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต

๗) สามารถแสดงผลข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS)

๘) สามารถเข้าดูรายงานได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลตาม ส่วนงานที่รับผิดชอบ และนำข้อมูลในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนไปใช้งานได้ อย่าง สะดวกรวดเร็ว

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๔.๑.๕ ระบบเชื่อมโยงข้อมูล (API) กับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ โดยระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนาให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนสามารถใช้งานตามฟังก์ชันการทำงานต่อไปนี้

๔.๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

๔.๒.๑.๒ ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน อาทิ การบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูล การบันทึกสถานะของเรื่อง การแจ้งเตือน (Notification) การสืบค้น และการออกรายงานและข้อมูลสถิติของระบบ เพื่อให้การทำงานของระบบสอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

๔.๒.๑.๓ ติดตั้งและอัปเดตระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาให้พร้อมใช้งาน

๔.๒.๒ ปรับปรุง และพัฒนาระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๒.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

๔.๒.๒.๒ ปรับปรุง และพัฒนาระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชน อาทิ การบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูล การบันทึกสถานะของเรื่อง การแจ้งเตือน (Notification) การสืบค้น และการออกรายงานและข้อมูลสถิติของระบบ เพื่อให้การทำงานของระบบสอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

๔.๒.๒.๓ ติดตั้งและอัปเดตระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชนที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาให้พร้อมใช้งาน

๔.๒.๓ ปรับปรุง และพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๓.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบรับเรื่องร้องเรียนและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

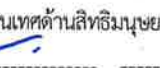
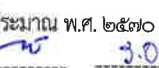
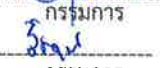
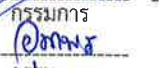
๔.๒.๓.๒ ปรับปรุง และพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน อาทิ การบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูล การบันทึกสถานะของเรื่อง การแจ้งเตือน (Notification) การสืบค้น และการออกรายงานและข้อมูลสถิติของระบบ เพื่อให้การทำงานของระบบสอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

๔.๒.๓.๓ ติดตั้งและอัปเดตระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาให้พร้อมใช้งาน

๔.๒.๔ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาการจัดทำโปรแกรมการเชื่อมโยงข้อมูล (API) ระหว่างระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนกับระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ของสำนักงาน กสม. ได้

๔.๒.๕ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาการจัดทำโปรแกรมการเชื่อมโยงข้อมูล (API) ระหว่างระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนกับระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายนอกหรือภายในอย่างน้อย ๒ ระบบ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

					
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
					
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ			

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อทีมงาน ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ด้านต่าง ๆ (พร้อมแนบหลักฐานประกอบ อาทิ สัญญาจ้าง) ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาและออกแบบระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ คุณวุฒิด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๓.๓ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) คุณวุฒิด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๓.๔ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer/Programmer) คุณวุฒิ ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๒ คน

๔.๓.๕ นักออกแบบส่วนผู้ใช้งาน UI (User Interface) คุณวุฒิด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๓.๖ นักทดสอบระบบ คุณวุฒิด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๓.๗ ผู้ประสานงานโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม ข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

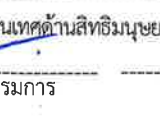
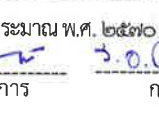
(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

					
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ			

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของสำนักงาน กสม. ที่ได้จากการจัดจ้างนี้ โดยสำนักงาน กสม. อาจทำเป็นหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการรักษาความลับ หรือการไม่เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติมกับทางผู้ยื่นข้อเสนอ หรือกับเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นรายบุคคล

๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้แบบฟอร์มการเปรียบเทียบ ตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่น ที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงนั้น ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่าย และถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมดเข้าสู่ระบบ ตามประกาศฯ

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่กำหนด	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อ ที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะ ที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะ ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ	ให้ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๒ รายการทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นฮาร์ดแวร์ (Hardware) ต้องมีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันยื่นข้อเสนอ

๖.๓ รายการทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นซอฟต์แวร์ (Software) ต้องเป็น ต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และต้องเป็นรุ่นล่าสุด หรือดีกว่า

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแค็ตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งจะเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานของสำนักงาน กสม. และต้องรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล

๖.๕ ราคาที่เสนอในขั้นตอนการเสนอราคาต้องเป็นราคารวมทั้งระบบ เป็นเงินบาท และเสนอราคา เพียงราคาเดียว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมรายการทั้งหมดทุกรายการที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Technical Proposal) พร้อมเอกสาร ดังนี้

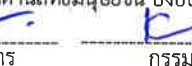
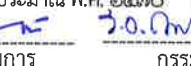
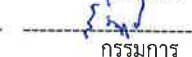
๖.๖.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๖.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๖.๓ เอกสารการนำเสนอแนวทางบำรุงรักษาระบบ

๖.๖.๔ มาตรฐานทางด้านการพัฒนาระบบและด้านความปลอดภัย (ถ้ามี)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

					
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
					
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สำนักงาน กสม. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยจะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๖ เงื่อนไขการเสนอราคา

๗.๒ เกณฑ์ในการพิจารณาหาผู้ชนะการประกวดราคา สำนักงาน กสม. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามตัวแปรหลัก ๒ ตัวแปร คือ ราคาที่เสนอ และคุณภาพของงาน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาตามค่าตัวถ่วง ดังนี้

ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ ๔๐ (ระบบ e-GP จำนวนให้โดยอัตโนมัติ)

ตัวแปรที่ ๒ คุณภาพของงาน น้ำหนักร้อยละ ๖๐ (รายละเอียดตามข้อ ๗.๓)

โดยกำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๗.๓ หลักเกณฑ์รายละเอียดการให้คะแนนคุณภาพของงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) มีดังนี้

๗.๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)

๗.๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)

๗.๓.๓ การนำเสนอแนวทางบำรุงรักษาระบบ (๕๐ คะแนน)

๗.๓.๔ มาตรฐานทางด้านการพัฒนาระบบและด้านความปลอดภัย (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ เกณฑ์ด้านคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

รายละเอียดตามภาคผนวก ก. เกณฑ์การให้คะแนน

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอด้วยตัวเองต่อคณะกรรมการพิจารณาผล เพื่อประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะนำเสนอและตอบข้อซักถาม ไม่เกินรายละเอียด ๔๕ นาที

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๙. งบประมาณ

งบประมาณสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวงเงินจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จากระเบียบการ ๗๐T๕-๗๑๐๑๒

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน รวม ๔ งาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑๐.๑ งานงวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ดังนี้

๑๐.๑.๑ ส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนและแผนดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนตามข้อ ๓.๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มต้นในสัญญา

๑๐.๑.๒ รายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนตามข้อ ๔.๑ โดยให้ส่งมอบงานภายในห้าวันทำการแรกของเดือนมกราคม ๒๕๗๐

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานกรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

- ๑๐.๒ งานงวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายในห้าวันทำการแรกขอเดือนเมษายน ๒๕๗๐ ดังนี้
- ๑๐.๒.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนตามข้อ ๔.๑
- ๑๐.๒.๒ รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนตามข้อ ๔.๒
- ๑๐.๓ งานงวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายในห้าวันทำการแรกขอเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ ดังนี้
- ๑๐.๓.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนตามข้อ ๔.๑
- ๑๐.๓.๒ เอกสารรายงานผลการดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนตามข้อ ๔.๒
- ๑๐.๔ งานงวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
- ๑๐.๔.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนตามข้อ ๔.๑
- ๑๐.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปรายงานผลการอบรมตามข้อ ๓.๕ พร้อมส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งาน ดังนี้

- (๑) คู่มือการใช้งานระบบในส่วนของผู้ใช้งานสำหรับการฝึกอบรมและการใช้งานจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด
- (๒) คู่มือการใช้งานระบบในส่วนของผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- (๓) รหัสโปรแกรมต้นฉบับไฟล์ (Source Code ที่ยังไม่ผ่านการ Complier) รูปภาพ ข้อมูลประกอบต่าง ๆ ทั้งหมด จัดเก็บลงสื่อบันทึกข้อมูลแบบ USB Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ในระหว่างที่การส่งมอบงานและการตรวจรับงานยังไม่สมบูรณ์ สำนักงาน กสม. มีสิทธิที่จะใช้ซอฟต์แวร์หรือระบบงานในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ซอฟต์แวร์หรือระบบงานดังกล่าว

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- ๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๑๑.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๑๑.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

- ๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ได้ตามกำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน โดยคำนวณจากร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วน
- ๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ระยะเวลาดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ และหากไม่มี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานกรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน เศษของวัน ให้นับเป็น ๑ วัน โดยคำนวณจากร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะดำเนินการให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๑๙๙๐

๑๔. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน

(นายคณิศศักดิ์ ชัยอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
ประธานกรรมการ

(นายอนุภาพ พรหมบุตร)

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นายศรिताวุฒิ จันจันทร์)

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นายอภิรัตน์ ดำรงวงศ์วัฒน์)

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ แม้นเมฆ)

นิติกรชำนาญการ
กรรมการ

(ร้อยเอกณัฐพล อินทรบุตร)

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ
กรรมการ

(นายณพตล คงสมฤทธิ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

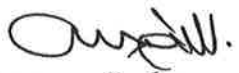

(นายสัมฤทธิ์ ปลายชัยภูมิ)
นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวอุมาพร ฉิมจิ้ว)
นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๑๕. ผู้เสนอขอบเขตงาน


(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)
ผู้อำนวยการสำนักคดีสิทธิมนุษยชน

๑๖. ผู้อนุมัติขอบเขตงาน


(นายภาณุวัฒน์ ทองสุข)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

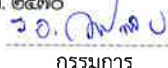

ประธานกรรมการ
กรรมการ


กรรมการ
กรรมการ


กรรมการ
กรรมการ


กรรมการ

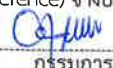
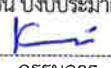

กรรมการ


กรรมการ

ภาคผนวก ก

ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) รายละเอียดการนำเสนอ ทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ /จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
การนำเสนอทางเทคนิค การนำเสนอโครงการ หรือแนวทางการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ด้านสิทธิมนุษยชน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)	
๑.๑ ผลงานโครงการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล โดยมีสำเนาหนังสือรับรอง ผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้างที่ระบุมูลค่าโครงการแต่ละโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ ๔๕๐,๐๐๐ บาท (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงาน
๓ คะแนน	จำนวน ๑ โครงการ
๖ คะแนน	จำนวน ๒ โครงการ
๑๐ คะแนน	จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป
๑.๒ ผลงานโครงการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านจัดการเรื่องร้องเรียน หรือด้านการเฝ้าระวัง/ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ หรือด้านฐานข้อมูลองค์กร /บุคคล/เครือข่าย ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาใบสั่งจ้าง พร้อมแสดงรายละเอียดของผลงานดังกล่าว (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงาน
๓ คะแนน	จำนวน ๑ โครงการ
๖ คะแนน	จำนวน ๒ โครงการ
๑๐ คะแนน	จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป
๒. คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)	
๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (๔ คะแนน)	
๑ คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๒.๕ คะแนน	- มีคุณวุฒิตามข้อกำหนดและมีประสบการณ์มากกว่า ๘ ปีขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๔ คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์มากกว่า ๘ ปีขึ้นไป
๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (๔ คะแนน)	
๑ คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๒.๕ คะแนน	- มีคุณวุฒิตามข้อกำหนดและมีประสบการณ์มากกว่า ๘ ปีขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี

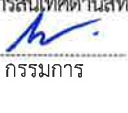
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

					
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ			

ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) รายละเอียดการนำเสนอ ทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ /จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๔ คะแนน	- มีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในระดับสูงกว่า ปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า ๘ ปีขึ้นไป
๒.๓ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) (๔ คะแนน)	
๑ คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๒.๕ คะแนน	- มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและมีประสบการณ์มากกว่า ๘ ปีขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๔ คะแนน	- มีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในระดับสูงกว่า ปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า ๘ ปีขึ้นไป
๒.๔ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer/Programmer) คนที่ ๑ (๑.๖ คะแนน)	
๐.๕ คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๑ คะแนน	- มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๑.๖ คะแนน	- มีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในระดับสูงกว่า ปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๒.๕ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer/Programmer) คนที่ ๒ (๑.๖ คะแนน)	
๐.๕ คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๑ คะแนน	- มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จัดบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



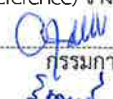



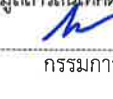
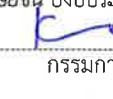
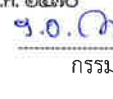


ประจักษ์กรการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) รายละเอียดการนำเสนอ ทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ /จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	ในระดับสูงกว่าปริญญาดรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๑.๖ คะแนน	- มีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในระดับสูงกว่า ปริญญาดรีขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๒.๖ นักออกแบบส่วนผู้ใช้งาน UI (User Interface) (๑.๖ คะแนน)	
๐.๕ คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๑ คะแนน	- มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับสูงกว่าปริญญาดรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๑.๖ คะแนน	- มีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในระดับสูงกว่า ปริญญาดรีขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๒.๗ นักทดสอบระบบ (๑.๖ คะแนน)	
๐.๕ คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๑ คะแนน	- มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับสูงกว่าปริญญาดรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๑.๖ คะแนน	- มีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในระดับสูงกว่า ปริญญาดรีขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๒.๘ ผู้ประสานงานโครงการ (๑.๖ คะแนน)	
๐.๕ คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
๑ คะแนน	- มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับสูงกว่าปริญญาดรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ ของบุคลากรตามข้อกำหนด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จัดบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

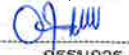
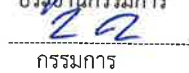
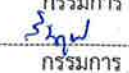
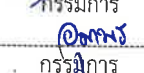




ประจักษ์กรการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

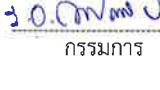
ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) รายละเอียดการนำเสนอ ทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ /จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑.๖ คะแนน	- มีคุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในระดับสูงกว่า ปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป
๓. การนำเสนอแนวทางบำรุงรักษาและพัฒนาระบบ (๕๐ คะแนน)	
๓.๑ เกณฑ์การนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาการนำเสนอที่ชัดเจนและครบถ้วน (๑๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผน
๔ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ
๘ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ - มีการนำเสนอและอธิบายสรุปความเข้าใจ ของทั้งโครงการ
๑๒ คะแนน	- การนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ - มีการนำเสนอและอธิบายสรุปความเข้าใจ ของทั้งโครงการ - มีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรมแต่ไม่ระบุผู้รับผิดชอบ ในรายกิจกรรมหรือไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๑๕ คะแนน	- มีแผนการดำเนินโครงการ - มีการนำเสนอและอธิบายสรุปความเข้าใจ ของทั้งโครงการ - มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ที่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๓.๒ เกณฑ์การนำเสนอความรู้ความเข้าใจในระบบที่บำรุงรักษาและพัฒนา (๓๕ คะแนน)	
๓.๒.๑ เกณฑ์รายละเอียดเนื้อหาและเอกสารที่นำเสนอ (๒๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๖ คะแนน	- มีข้อมูลการวิเคราะห์ระบบที่จะบำรุงรักษาและ การเชื่อมโยงระบบ API ในเบื้องต้น - มีกระบวนการทำงาน Workflow ของระบบที่จะ บำรุงรักษาและพัฒนา ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ (โดยมีการนำเสนอข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง)
๑๒ คะแนน	- มีข้อมูลการวิเคราะห์ระบบที่จะบำรุงรักษา และการเชื่อมโยงระบบ API ในเบื้องต้น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

					
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
					
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ			

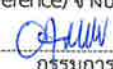
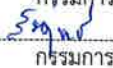
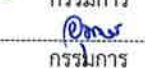
ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) รายละเอียดการนำเสนอ ทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ /จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	- มีกระบวนการทำงาน Workflow ของระบบ ที่จะบำรุงรักษาและพัฒนา ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒
๑๘ คะแนน	- มีข้อมูลการวิเคราะห์ระบบที่จะบำรุงรักษา และการเชื่อมโยงระบบ API ในเบื้องต้น - มีกระบวนการทำงาน Workflow ของระบบ ที่จะบำรุงรักษาและพัฒนา ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน
๒๕ คะแนน	- มีข้อมูลการวิเคราะห์ระบบที่จะบำรุงรักษา และการเชื่อมโยงระบบ API ในเบื้องต้น - มีกระบวนการทำงาน Workflow ของระบบ ที่จะบำรุงรักษาและพัฒนา ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา และการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม
๓.๒.๒ เกณฑ์คุณภาพของการนำเสนอและการตอบคำถาม (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	- การนำเสนอและการตอบคำถาม ไม่มีความชัดเจน ไม่ตรงประเด็น
๕ คะแนน	- การนำเสนอและ/หรือการตอบคำถาม มีความชัดเจน ตรงประเด็น
๑๐ คะแนน	- การนำเสนอและ/หรือการตอบคำถาม มีความชัดเจน ตรงประเด็น สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จ ของโครงการ
๔. มาตรฐานทางด้านการพัฒนาระบบและด้านความปลอดภัย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงานนำเสนอ
๕ คะแนน	ได้มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - มาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) รายละเอียดการนำเสนอ ทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ /จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	- มาตรฐานความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ CompTIA Security เป็นต้น
๑๐ คะแนน	- ได้มาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI และ - มาตรฐานความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ CompTIA Security เป็นต้น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

					
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
					
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ			