

## รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: ToR)

### จ้างดำเนินกิจกรรมการจัดทำจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ

### ภายใต้โครงการสื่อสารสาธารณะด้านสิทธิมนุษยชน

#### 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ทำหน้าที่โดยอิสระ ไม่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ และมีสถานะเป็นสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (National Human Rights Institution) ตามหลักการปารีส มีภารกิจที่สำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน หน้าที่และอำนาจที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การสร้างเสริมให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน

จดหมายข่าว “มุมมองสิทธิ” เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ ที่สำนักงาน กสม. ใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และสร้างการรับรู้บทบาท ภารกิจและผลการดำเนินงานของ กสม. ดำเนินการมาต่อเนื่องนับถึงปัจจุบันเป็นปีที่ 25 โดยจัดทำจดหมายข่าวในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) เผยแพร่ในช่องทางสื่อออนไลน์ของสำนักงาน กสม. facebook website กลุ่มไลน์ และรายชื่อผู้รับที่มีอีเมล ต่อมาสำนักงาน กสม. ได้รับข้อเสนอแนะว่าควรจัดทำจดหมายข่าวในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยเนื่องจากสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงจัดทำจดหมายข่าว “มุมมองสิทธิ” ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และในรูปแบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลในพื้นที่ที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุม และกลุ่มคนที่ต้องการประสบการณ์การอ่านเอกสารสิ่งพิมพ์มากกว่าการอ่านบนหน้าจอ จดหมายข่าวรูปแบบสิ่งพิมพ์สามารถเก็บรักษาได้นาน ทำให้ข้อมูลสามารถนำมาอ้างอิงได้ในภายหลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดการดำเนินการกิจกรรมการจัดทำจดหมายข่าวมุมมองสิทธิทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานของ กสม. ความรู้ และข่าวสารด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นสิทธิมนุษยชน ที่ กสม. มุ่งเน้นดำเนินงานไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานของ กสม. ความรู้ และข่าวสารด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นสิทธิมนุษยชน ที่ กสม. มุ่งเน้นดำเนินงานไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเป็นประจำทุกเดือนในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อาทิ จังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล โรงพยาบาล เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง/สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน องค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพที่จัดตั้ง องค์กรภาคธุรกิจ นักศึกษาหลักสูตร HREP และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงาน เช่น กิจกรรมลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง กิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนา

#### 4. ขอบเขตเนื้อหาการจัดทำจดหมายข่าว

- 4.1 ผลการดำเนินงานของ กสม. เช่น รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รายงานข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รายงานข้อเสนอแนะในการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมาย
- 4.2 ทำที่หรือข้อคิดเห็นของ กสม. เช่น แถลงการณ์/สาร ในสถานการณ์สำคัญเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
- 4.3 ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
- 4.4 ข่าวกิจกรรม กสม. และ/หรือ กิจกรรมของสำนักงาน กสม.
- 4.5 ข่าวสารที่เกี่ยวกับสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในประเทศและต่างประเทศ
- 4.6 ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เวียนแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

#### 5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) – (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

## 6. ขอบเขตของงาน

### 6.1 รายละเอียดงานการจัดทำจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ ฉบับรายเดือน จำนวน 12 ฉบับ (ฉบับเดือนตุลาคม 2568 - เดือนกันยายน 2569) ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) โดยมีรายละเอียดในการจัดทำ ดังนี้

- รูปเล่ม : ขนาด A4
- จำนวนหน้า : 8 หน้าต่อฉบับรายเดือน
- รูปแบบสิ่งพิมพ์ : งานพิมพ์ 4 สี 2 ด้าน กระดาษกรีนออฟเซต ความหนา 80 แกรม เย็บมุงหลังคา

พร้อมติดสติ๊กเกอร์รายชื่อเครือข่าย โดยพิมพ์ชื่อและที่อยู่  
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดลงในกระดาษสติ๊กเกอร์สีขาว  
พิมพ์ 1 สี 1 ด้าน ขนาด 1 x 3 นิ้ว  
จำนวนพิมพ์ 8,500 เล่ม/ฉบับ

- รูปแบบสิ่งพิมพ์จัดส่ง : พับครึ่ง เย็บรวมส่งเป็น 3 ฉบับรายเดือน พร้อมเอกสารใบนำส่ง
- รูปแบบงานอิเล็กทรอนิกส์ : ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf .JPEG .ai)

## 6.2 รายละเอียดงานและขั้นตอนการจัดทำเนื้อหา

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องเขียนหรือเรียบเรียงบทความสิทธิมนุษยชน ฉบับละ 2 เรื่อง ซึ่งจะปรากฏในหน้าที่ 1 – 5 จำนวน 12 ฉบับ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนตามข้อมูลหรือหัวข้อเบื้องต้นที่ผู้รับจ้างส่งให้หรือแจ้งให้ทราบ

6.2.2 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ส่งเนื้อหาของหน้า 6 – 8 ให้ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่ต้องเขียนหรือเรียบเรียงใหม่

6.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งงานไฟล์เนื้อหาต้นฉบับ (.docx) ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขครั้งแรกภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลหรือรับแจ้งหัวข้อของงานเขียนจากผู้ว่าจ้าง

## 6.3 รายละเอียดงานและขั้นตอนการจัดทำอาร์ตเวิร์ก

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ก ออกแบบหน้าปก ออกแบบภาพประกอบเนื้อหาจดหมายข่าวมุมมองสิทธิทั้งเล่ม 8 หน้า จำนวน 12 ฉบับ ให้น่าสนใจและน่าอ่าน สำหรับภาพประกอบกิจกรรมของ กสม. / สำนักงาน กสม. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งไฟล์ภาพกิจกรรมให้ผู้รับจ้าง ในการออกแบบอาร์ตเวิร์ก ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของเนื้อหา ได้แก่ การสะกดคำ วรรคตอน และการตัดคำในจดหมายข่าวมุมมองสิทธิทุกหน้าทุกฉบับ

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องส่งงานไฟล์อาร์ตเวิร์ก (.pdf .JPEG) ของแต่ละฉบับให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องครั้งแรกภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบเนื้อหาต้นฉบับทั้งหมดจากผู้ว่าจ้าง

6.3.3 ผู้รับจ้างต้องส่งงานไฟล์อาร์ตเวิร์ก (.pdf .JPEG .ai) สุดท้ายของแต่ละฉบับให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่รับอาร์ตเวิร์กไปแก้ไขครั้งสุดท้าย (รวมวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) โดยสามารถส่งไฟล์ผ่านทางพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างสามารถดาวน์โหลดได้โดยสะดวก

## 6.4 รายละเอียดงานและขั้นตอนงานสิ่งพิมพ์

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ ฉบับรายเดือน จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 3 ฉบับ รวมจำนวน 12 ฉบับ (ฉบับเดือนตุลาคม 2568 - เดือนกันยายน 2569) ฉบับละ 8,500 เล่ม รวมทั้งสิ้น 102,000 เล่ม รายละเอียด ดังนี้

| ครั้งที่ | ฉบับ/เดือน                                               | จำนวนพิมพ์<br>ต่อเดือน (เล่ม) | จำนวนพิมพ์<br>ต่องวด (เล่ม) |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1        | มุมมองสิทธิ ปีที่ 24 ฉบับที่ 10 ประจำเดือนตุลาคม 2568    | 8,500                         | 25,500                      |
|          | มุมมองสิทธิ ปีที่ 24 ฉบับที่ 11 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 | 8,500                         |                             |
|          | มุมมองสิทธิ ปีที่ 24 ฉบับที่ 12 ประจำเดือนธันวาคม 2568   | 8,500                         |                             |

| ครั้งที่    | ฉบับ/เดือน                                                | จำนวนพิมพ์<br>ต่อเดือน (เล่ม) | จำนวนพิมพ์<br>ต่องวด (เล่ม) |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 2           | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม 2569     | 8,500                         | 25,500                      |
|             | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 | 8,500                         |                             |
|             | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมีนาคม 2569     | 8,500                         |                             |
| 3           | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนเมษายน 2569     | 8,500                         | 25,500                      |
|             | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 5 ประจำเดือนพฤษภาคม 2569    | 8,500                         |                             |
|             | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 6 ประจำเดือนมิถุนายน 2569   | 8,500                         |                             |
| 4           | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 7 ประจำเดือนกรกฎาคม 2569    | 8,500                         | 25,500                      |
|             | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 8 ประจำเดือนสิงหาคม 2569    | 8,500                         |                             |
|             | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 9 ประจำเดือนกันยายน 2569    | 8,500                         |                             |
| รวมทั้งสิ้น |                                                           | 102,000                       | 102,000                     |

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องนำต้นฉบับอาร์ตเวิร์กสุดท้ายของแต่ละงวด รวมงวดละ 3 ฉบับ ที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติแล้ว ไปจัดพิมพ์เป็นตัวอย่างงานพิมพ์แบบดิจิทัลทั้งเล่มมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน 5 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติไฟล์อาร์ตเวิร์ก (.pdf .JPEG .ai) สุดท้ายในแต่ละรอบการพิมพ์

6.4.3 ผู้รับจ้างต้องแก้งานพิมพ์แบบดิจิทัลตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยการจัดพิมพ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน และต้องดำเนินการจัดพิมพ์จดหมายข่าวในแต่ละรอบการพิมพ์ (ครั้งละ 3 ฉบับ) ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติจัดพิมพ์ (ไม่รวมวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

6.4.4 การจัดพิมพ์แต่ละงวด ให้ผู้รับจ้างนำจดหมายข่าว 3 ฉบับรายเดือนที่จัดพิมพ์แล้ว มาพับครึ่งเย็บเล่มรวมกัน โดยแทรกเอกสารใบนำส่งที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ พร้อมติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า 7,800 รายชื่อ/เล่ม (จำนวนรายชื่ออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับรายชื่อเครือข่ายที่บอกรับเพิ่มหรือตีกลับจดหมายในแต่ละช่วงเวลาตลอดสัญญาจ้าง) พร้อมนำส่งจดหมายข่าวส่วนที่เหลือของแต่ละฉบับในครั้งที่พิมพ์นั้น ๆ ซึ่งไม่ต้องพับครึ่งเย็บเล่มรวมกันและไม่ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับ จัดส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

## 6.5 เงื่อนไขในการดำเนินงาน

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องกำหนดตัวบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบการเรียบเรียงบทความ การออกแบบการจัดทำอาร์ตเวิร์ก และจัดหาภาพประกอบ

6.5.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานหลักและรองให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยในการประสานงานทุกครั้งผู้ประสานงานหลักของผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างโดยตรง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้เอง ให้ส่งผู้ประสานงานรองเป็นผู้มาติดต่อประสานงานแทนและต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

## 7. การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย

7.1.1 เอกสารนำเสนอประวัติและผลงานของบริษัท เพื่อแสดงถึงความเชี่ยวชาญความสามารถในการบริหารงานโครงการ โดยควรมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท
- (2) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ

7.1.2 เอกสารนำเสนอแนวคิดการจัดทำและเผยแพร่จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ โดยควรมีรายละเอียดแนวคิดในการจัดทำเนื้อหาและออกแบบอาร์ตเวิร์กจดหมายข่าวรายเดือนที่น่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ตามขอบเขตเนื้อหาการจัดทำจดหมายข่าวในข้อ 4

7.1.3 เอกสารแผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมขอบเขตขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (Work Plan)

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งในด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม..... ชั้น..... สำนักงาน กสม. อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิคตามข้อ 7.1 อย่างละเอียดต่อสำนักงาน กสม. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีเวลาในการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที

## 8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

8.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ดังนี้

8.1.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20

8.1.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย

(1) ประวัติและผลงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลแนะนำบริษัทฯ ผลงานที่ผ่านมา ผลงานและประสบการณ์ในการผลิตสื่อและ/หรือการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ค่าคะแนนเท่ากับ 40 คะแนน

| รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                                                         | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ประวัติและผลงานภาพรวมที่ผ่านมาของบริษัทฯ                                                                                                                                                      | 10    |
| ผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการผลิตสื่อและ/หรือการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยเฉพาะผลงานด้านการเขียน/สรุป/เรียบเรียงบทความ ประเด็นสังคมและการออกแบบอาร์ตเวิร์ก | 30    |

## (2) แนวคิดในการจัดทำและเผยแพร่จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ ตามขอบเขตของงานข้อ 6

ค่าคะแนนเท่ากับ 50 คะแนน

| รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                    | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| แนวคิดในการนำข้อมูลที่เข้าใจยาก เช่น รายงานผลการตรวจสอบ/รายงานข้อเสนอแนะของ กสม. มาเขียนหรือเรียบเรียงเป็นเนื้อหาจดหมายข่าวรายเดือนที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย | 30    |
| แนวคิดในการออกแบบอาร์ตเวิร์กจดหมายข่าวรายเดือนที่น่าอ่านและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เช่น การออกแบบภาพประกอบ การจัดวาง Layout เป็นต้น           | 20    |

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดอ่านตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบ/รายงานข้อเสนอแนะและอื่น ๆ ของ กสม. ได้ที่ <https://shorturl.asia/DHJY4>



(3) แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการฯ ให้ครอบคลุมขอบเขตของงาน (ToR) เช่น ระยะเวลาการจัดทำเนื้อหา การออกแบบอาร์ตเวิร์ก และการจัดพิมพ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน  
ค่าคะแนนเท่ากับ 10 คะแนน

| รายละเอียดการให้คะแนน                                       | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------|-------|
| ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด | 10    |

## 9. ระยะเวลาดำเนินการ วงเงินงบประมาณ การส่งมอบงานและการชำระเงิน

9.1 ระยะเวลาดำเนินการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง – 25 ธันวาคม 2569

9.2 งบประมาณจำนวน 856,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

9.3 การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายค่าจ้างหลังผู้รับจ้างส่งมอบงานสิ่งพิมพ์จดหมายข่าวมุมมองสิทธิมายังสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยแบ่งเป็น 4 งวด กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ดังนี้

| งวดที่ | ฉบับ/เดือน                                                | กำหนดส่งภายใน   |
|--------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1      | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 24 ฉบับที่ 10 ประจำเดือนตุลาคม 2568    | มีนาคม 2569     |
|        | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 24 ฉบับที่ 11 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 |                 |
|        | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 24 ฉบับที่ 12 ประจำเดือนธันวาคม 2568   |                 |
| 2      | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม 2569     | มิถุนายน 2569   |
|        | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 |                 |
|        | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมีนาคม 2569     |                 |
| 3      | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนเมษายน 2569     | กันยายน 2569    |
|        | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 5 ประจำเดือนพฤษภาคม 2569    |                 |
|        | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 6 ประจำเดือนมิถุนายน 2569   |                 |
| 4      | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 7 ประจำเดือนกรกฎาคม 2569    | 25 ธันวาคม 2569 |
|        | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 8 ประจำเดือนสิงหาคม 2569    |                 |
|        | มุมมองสิทธิ์ ปีที่ 25 ฉบับที่ 9 ประจำเดือนกันยายน 2569    |                 |

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานจดหมายข่าวฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) ทั้งหมดที่สมบูรณ์ ผู้รับจ้างสามารถจัดส่งไฟล์ในพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ โดยแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดไฟล์ที่ผู้ว่าจ้างสามารถไปดาวน์โหลดได้โดยสะดวก หรือ บรรจุไฟล์ลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลหรือไฟล์จากคอมพิวเตอร์ (Flash Drive) ส่วนการส่งมอบงานจดหมายข่าวฯ ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ให้ผู้รับจ้างส่งมาให้ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ฝั่งทิศใต้ ชั้น 6 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

#### 10. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ฝั่งทิศใต้ ชั้น 6 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

11. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: ToR)

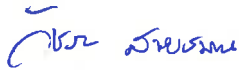
จ้างดำเนินกิจกรรมการจัดทำจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ ภายใต้โครงการสื่อสารสาธารณะด้านสิทธิมนุษยชน



ประธานกรรมการ

(นางสาววสี ภูเต็มเกียรติ)

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ



กรรมการ

(นายวัชร สหายสมาน)

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ



กรรมการ

(นางสาววรารณ เชื้อบุญ)

พนักงานวิชาการเผยแพร่

12. ผู้เสนอรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: ToR)

จ้างดำเนินกิจกรรมการจัดทำจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ ภายใต้โครงการสื่อสารสาธารณะด้านสิทธิมนุษยชน



(นางธัญลักษณ์ นุ้ยสินธุ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

13. ผู้อนุมัติรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: ToR)

จ้างดำเนินกิจกรรมการจัดทำจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ ภายใต้โครงการสื่อสารสาธารณะด้านสิทธิมนุษยชน



(นางสาววรพร นรเศรษฐวิวัฒน์)

ที่ปรึกษาสำนักงาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ภาคผนวก ก.

คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนด

ค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย

(1) ประวัติและผลงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลแนะนำบริษัทฯ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ผลงานและประสบการณ์ในการผลิตสื่อและ/หรือการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ ค่าคะแนนเท่ากับ 40 คะแนน

| 1. ประวัติและผลงานของบริษัทฯ (40 คะแนน)                                                                                                                                                           | คะแนน | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 ประวัติและผลงานภาพรวมที่ผ่านมาของบริษัทฯ                                                                                                                                                      | 10    | - มีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปี                                                                                                                                                                                    |
| 1.2 ผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการผลิตสื่อและ/หรือการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ โดยเฉพาะผลงานด้านการเขียน/สรุป/เรียบเรียงบทความประเด็นสังคมและการออกแบบอาร์ตเวิร์ก | 30    | - มีผลงานการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ และ/หรือการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในภาพรวม<br>- มีผลงานด้านการเขียน/สรุป/เรียบเรียงบทความประเด็นสังคม<br>- มีผลงานการออกแบบอาร์ตเวิร์กสิ่งพิมพ์ที่น่าสนใจ |

(2) แนวคิดในการจัดทำและเผยแพร่จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ ตามขอบเขตของงานข้อ 6  
ค่าคะแนนเท่ากับ 50 คะแนน

| 2. แนวคิดในการจัดทำและเผยแพร่จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ                                                                                                           | คะแนน | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 แนวคิดในการนำข้อมูลที่เข้าใจยาก เช่น รายงานผลการตรวจสอบ/รายงานข้อเสนอแนะของ กสม. มาเขียนหรือเรียบเรียงเป็นเนื้อหาจดหมายข่าวรายเดือนที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย | 30    | - มีการเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร<br>- มีการเสนอแนวคิดวิธีการเล่าเรื่องโดยนำข้อมูลที่เข้าใจยากมาสื่อสารให้เข้าใจได้โดยง่าย<br>- มีการยกตัวอย่างกลวิธีการเขียนที่สร้างสรรค์น่าอ่าน ชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญของเรื่อง และแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสรุปเรื่องอย่างเข้าใจ |

| 2. แนวคิดในการจัดทำและเผยแพร่จดหมาย<br>ข่าวมุมมองสิทธิ                                                    | คะแนน | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 แนวคิดในการออกแบบอาร์ตเวิร์กจดหมายข่าวราย<br>เดือนที่น่าอ่านและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่<br>หลากหลาย | 20    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเสนอแนวคิดในการออกแบบอาร์ตเวิร์กที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ น่าอ่าน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย</li> <li>- มีการยกตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์กในรูปแบบจดหมายข่าวที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ น่าอ่าน</li> </ul> |

**(3) แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน (Work Plan)** โดยแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการฯ ให้ครอบคลุมขอบเขตของงาน (ToR) เช่น ระยะเวลาการจัดทำเนื้อหา การออกแบบอาร์ตเวิร์ก และการจัดพิมพ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน ค่าคะแนนเท่ากับ 10 คะแนน

| 3. แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน<br>(Work Plan)         | คะแนน | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานภายในกรอบ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | 10    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการดำเนินโครงการที่น่าเสนอถึงระยะเวลาการจัดทำเนื้อหา การออกแบบอาร์ตเวิร์ก และการจัดพิมพ์</li> <li>- มีการตอบข้อซักถามของแผนการดำเนินโครงการและขั้นตอนในการดำเนินโครงการได้</li> </ul> |