

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงาน กสม. ได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ เครื่อง ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งขณะนี้ระยะเวลาการให้บริการตามใบสั่งจ้างดังกล่าวใกล้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน กสม. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงาน กสม. มีเครื่องถ่ายเอกสารในการปฏิบัติราชการด้านเอกสารอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. .... ๒. .... ๓. ....

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่จะยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ เครื่องถ่ายเอกสารแบบสี จำนวน ๙ เครื่อง

๔.๒ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลฟิงค์ชั้น ที่มีความสามารถในการถ่ายเอกสาร Printer และ Scanner ได้ภายในเครื่องเดียวกัน

๔.๓ สามารถใช้งานเป็นเครื่องพิมพ์ขาวดำและสี และสแกนเนอร์ขาวดำและสี

๔.๔ ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi x ๖๐๐ dpi

๔.๕ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐ dpi x ๑๒๐๐ dpi

๔.๖ มีอัตราความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น/นาที

๔.๗ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีสภาพดีพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและสำเนาเอกสารได้ขนาดเท่าต้นฉบับ ขนาด A๕ - A๓ ได้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. .... ๒. .... ๓. ....

- ๔.๙ มีระบบย่อ-ขยาย โดยสามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐๐ %
- ๔.๑๐ มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ
- ๔.๑๑ สามารถถ่ายเอกสารได้แต่เนื่อง ๑ - ๙๙๙ แผ่น
- ๔.๑๒ สามารถป้อนกระดาษมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒ ถาด ได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ แผ่น
- ๔.๑๓ หน้าจอรระบบสัมผัส (Touch Screen)
- ๔.๑๔ รองรับการใช้งานผ่านระบบ LAN และ Wifi
- ๔.๑๕ รองรับงานพิมพ์จากโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์โฟน โน้ตบุ๊ก
- ๔.๑๖ สามารถใส่รหัสป้องกันการถ่ายเอกสารระหว่างที่ไม่มีผู้ควบคุมเครื่องได้
- ๔.๑๗ มีระบบมิเตอร์ตรวจสอบปริมาณการใช้งาน

#### ๕. ข้อกำหนดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ๕.๑ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาเครื่องให้ใช้งานได้ดียู่เสมอ
- ๕.๒ กรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ผู้ให้เช่าจะนำเครื่องถ่ายเอกสารสำรองมาให้ผู้เช่าใช้แทน โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าอะไหล่ของเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดตลอดระยะเวลาการเช่า
- ๕.๓ ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาเติมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๕.๔ อัตราค่าเช่าราคาไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)
- สามารถถ่ายเอกสาร/พิมพ์ แบบขาวดำได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น (มิเตอร์) ต่อเดือน
  - สามารถถ่ายเอกสาร/พิมพ์แบบสีได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น (มิเตอร์) ต่อเดือน
  - ส่วนเกินมิเตอร์ แบบขาวดำ คิดราคาแผ่นละไม่เกิน ๐.๓๐ บาท
  - ส่วนเกินมิเตอร์ แบบสี คิดราคาแผ่นละไม่เกิน ๒.๕๐ บาท

#### ๖. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

#### ๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท

#### ๙. งานงวดและการจ่ายเงิน

งวดงาน ๑๒ งวด ส่งมอบงานงวดละ ๑ เดือน รวม ๑๒ งวด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. .... ๒. .... ๓. ....

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสິงของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

## ๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสม. จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ประกอบด้วย ค่าเช่าและค่าถ่ายเอกสารส่วนเกินมิเตอร์ (กรณีใช้เกินกว่าที่กำหนด) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

## ๑๓. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ

(นางรัตนาวิ แพงศรี)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นางสาวเกศกนก ภาคเลิศพาณิชย์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นางสาวเพชรรัตน์ ชิมะกุลพันธ์รับ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

## ๑๔. ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(ลงนาม).....ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(นางสาวพรรษา หอมหวล)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ