

**รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เพื่อดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน) ครั้งที่ ๒**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีความประสงค์จัดซื้อหมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน) จำนวน ๑๖ รายการ เพื่อสำรองคลังพัสดุสำหรับการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาหมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน) ที่เป็นของแท้สำหรับใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ณ วันประกาศซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้แสดงหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายพร้อมกับการยื่นข้อเสนอสำหรับรายการหมึกพิมพ์ ลำดับที่ ๒ - ๑๖

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายการหมึกพิมพ์ จำนวน ๑๖ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ลำดับที่ ๑ วัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่าย) ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox

(๒) ลำดับที่ ๒ - ๖ วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother

(๓) ลำดับที่ ๗ - ๑๖ วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP

ทั้งนี้ จำนวน รุ่น สี ของหมึกพิมพ์แต่ละรายการที่จัดซื้อตามที่กำหนดในตาราง ผนวก ๑

๔.๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ (Original Toner Cartridge) ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที ไม่ผ่านกระบวนการหรือการดัดแปลง หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต โดยต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตในประเทศไทยโดยตรง โดยให้ยื่นเอกสารดังกล่าวพร้อมใบเสนอราคา และต้องไม่เป็น ตลับหมึก ดังต่อไปนี้

(๑) ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่

(๒) ตลับหมึกเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge)

(๓) ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge)

(๔) ตลับหมึกที่ผ่านกระบวนการประกอบ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ดัดแปลง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ รุ่น ตามที่กำหนดในตาราง ผนวก ๑

๔.๔ มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องโทรสารหรือเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับตลับหมึกนี้ได้

๔.๕ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกกล่อง ผู้ขายต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของผู้ขาย ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกรายการที่ส่งมอบให้ชัดเจน ไม่ลบเลือนเพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้า

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันการใช้งานหมึกพิมพ์ทุกกล่อง และการชำรุดบกพร่องของหมึกพิมพ์ทุกตลับ ภายใน ๑ ปี ระหว่างการใช้งาน เช่น หมึกจืด มีรอยเลอะติดที่กระดาษ และอื่น ๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก และยังคงมีผงหมึกเหลืออยู่ในกล่องไม่น้อยกว่า ๕๐% โดยผู้ขายต้องเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหมึกพิมพ์ที่ชำรุดคืนจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และถ้าหมึกพิมพ์มีข้อบกพร่องดังกล่าวเกินกว่า ๑๐% ของหมึกพิมพ์ที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องนำหมึกพิมพ์อันใหม่มาเปลี่ยนให้ทั้งหมดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงาน กสม. จะใช้สิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อทันที

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งจะพิจารณาจากราคารวม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดคุณลักษณะของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีและอากรทุกชนิด ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคสาม ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคสาม จะต้องมิว่งเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคสาม ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ ที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

๗.๑ ผู้ขายจะต้องส่งมอบแต่ละรายการตามตาราง ผผนวก ๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ผู้ขายจะต้องส่งมอบแต่ละรายการตามตาราง ผผนวก ๑ งวดที่ ๒ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งมอบหมึกพิมพ์ในแต่ละรายการแต่ละงวดภายในเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากไม่มีสถานที่เพียงพอสำหรับการจัดเก็บ เว้นแต่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีการเบิกจ่ายหมึกพิมพ์เร็วกว่าระยะเวลา และมีพื้นที่การเก็บรักษาว่างเพียงพอ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขายส่งมอบหมึกพิมพ์ก่อนกำหนดเวลา

๘. สถานที่ส่งมอบ

กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๙. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๗๓๘,๕๘๒ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ ๗ เป็นงวด รวม ๒ งวด โดยถือราคาต่อหน่วยตามที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบหมึกพิมพ์ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ในกรณีหมายเลขหรือรหัสของตลับหมึกพิมพ์ของผู้เสนอไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดตามตาราง ผแนวก ๑ ที่แนบท้ายขอบเขตของงาน ผู้เสนอราคาต้องรับรองว่าสามารถใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องพิมพ์ที่กำหนดแต่ละยี่ห้อ/รุ่นได้ ทั้งนี้ การที่หมายเลขหรือรหัสไม่ตรงกันนั้น ต้องเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหมายเลขรหัสของผู้ผลิตที่ผลิตขึ้นทดแทนรุ่นเดิม หรือเกิดจากความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง

๑๑.๒ การปรับกรณีผู้ขายไม่ส่งมอบให้ครบถ้วนถูกต้อง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาหมึกพิมพ์ที่ยังไม่ส่งมอบจนกว่าจะส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๒. ผู้กำหนดและอนุมัติขอบเขตของงานการจัดซื้อหมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


(นางสาวศิริพร คำทองแก้ว)
พนักงานวิชาการพัสดุ
ผู้กำหนดขอบเขตของงาน


(นางรัตนวดี แพงศรี)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
ผู้รับรองขอบเขตของงาน


(นายศรุตพงศ์ จิราธิพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้เสนอขอบเขตของงาน


(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

ตารางผนวก 1 แบบทำขอบเขตของงานจัดซื้อหมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน) จำนวน 16 รายการ

ลำดับ	รายละเอียดเครื่องโทรสาร/เครื่องพิมพ์	รายละเอียดหมึกพิมพ์	งวดที่ 1 (จำนวนกล่อง)	งวดที่ 2 (จำนวนกล่อง)	รวม 2 งวด (จำนวนกล่อง)
	<u>เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox</u>				
1	Fuji Xerox IV-5070	รหัส = CT202343	1	0	1
	<u>เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother</u>				
2	Brother MFC-9140CDN	รหัส = TN 261 BK	1	0	1
3	Brother MFC-L3735CDN	รหัส = TN 263 BK	17	17	34
4	Brother MFC-L3735CDN	รหัส = TN 263 C	2	2	4
5	Brother MFC-L3735CDN	รหัส = TN 263 M	2	3	5
6	Brother MFC-L3735CDN	รหัส = TN 263 Y	2	3	5
	<u>หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP</u>				
7	HP LaserJet Pro MFP M426fdn	รหัส = CF226 XC	10	10	20
8	HP Page Wide Pro 400/500	รหัส = LOS09AA (975X)	1	0	1
9	HP LaserJet Pro MFP M477fdw	รหัส = CF 410XC	20	20	40
10	HP LaserJet Pro MFP M477fdw	รหัส = CF 411XC	2	3	5
11	HP LaserJet Pro MFP M477fdw	รหัส = CF 412XC	2	3	5
12	HP LaserJet Pro MFP M477fdw	รหัส = CF 413XC	1	1	2
13	HP LaserJet Pro MFP M479fdw	รหัส = W2040XC	7	7	14
14	HP LaserJet Pro MFP M479fdw	รหัส = W2041XC	1	1	2
15	HP LaserJet Pro MFP M479fdw	รหัส = W2042XC	1	2	3
16	HP LaserJet Pro MFP M479fdw	รหัส = W2043XC	1	1	2
	รวม		71	73	144

