

ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการวิจัย
เรื่อง “การพัฒนาแนวปฏิบัติและหลักสูตรการสืบสวนสอบสวนที่เคารพสิทธิมนุษยชนและมีประสิทธิภาพ
เพื่อนำไปใช้ภายในสถานีตำรวจต้นแบบ” ภายใต้แผนงานวิจัยการพัฒนาเชิงนโยบายและกลไกเฝ้าระวัง
เพื่อยกระดับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนมีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกับมิติต่าง ๆ มากขึ้น ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีต่ออนุสัญญาระหว่างประเทศหลายฉบับ และเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการยกระดับกลไกภายในให้เท่าทันมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเวทีโลกและดึงดูดการลงทุนที่ยั่งยืน

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) ในฐานะสถาบันสิทธิมนุษยชนระดับชาติ มีพันธกิจสำคัญในการผลักดันให้กฎหมายและนโยบายของรัฐสอดคล้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศ ผ่านการเสนอแนะการเข้าเป็นภาคีสันติสัญญา การจัดทำรายงานคู่ขนาน (Shadow Report) เสนอต่อองค์การสหประชาชาติ รวมถึงการตรวจสอบและเสนอแก้ไขกฎหมายที่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตาม แม้ไทยจะมีความก้าวหน้าด้านนโยบายอย่างต่อเนื่อง แต่จากการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในกระบวนการ UPR พบว่ายังคงมี "ปัญหาเชิงระบบ" (Systemic Issues) และช่องว่างในทางปฏิบัติที่เป็นอุปสรรคสำคัญในการขับเคลื่อนประเด็นคาบเกี่ยว (Cross-cutting issues) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม กสม. จึงเห็นความจำเป็นในการศึกษาวิจัยเพื่อปิดช่องว่างดังกล่าวใน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

(๑) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและหลักนิติธรรม (Good Governance and the Rule of Law) และบูรณาการหลักสิทธิมนุษยชนในสถาบันหลักและองค์กรอิสระ

(๒) การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice) ทั้งการเยียวยา สิทธิในการประกันตัว ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และการคำนึงถึงมิติทางเพศในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรับรองการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Meaningful Participation) ที่มีผลต่อการตัดสินใจจริงในกิจการสาธารณะ

ดังนั้น เพื่อให้ กสม. ได้มีเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน และองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการผลักดันให้มีนโยบายและมาตรการในการปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีในการสร้างการปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน ไปปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวปฏิบัติและหลักสูตรการสืบสวนสอบสวนที่เคารพสิทธิมนุษยชนและมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ภายในสถานีตำรวจต้นแบบ” ภายใต้แผนงานวิจัยการพัฒนาเชิงนโยบายและกลไกเฝ้าระวังเพื่อยกระดับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวปฏิบัติและหลักสูตรการสืบสวนสอบสวนที่เคารพสิทธิมนุษยชนและมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ภายในสถานีตำรวจต้นแบบ” ภายใต้แผนงานวิจัยการพัฒนาเชิงนโยบายและกลไกเฝ้าระวังเพื่อยกระดับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นสถาบัน หรือนิติบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญด้านการให้บริการทางการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๓.๒ มีประสบการณ์และผลงานด้านการศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย กฎหมายสิทธิมนุษยชน หรือการพัฒนา
กลไกภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมและการมีส่วนร่วม

๓.๓ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่แนบ (ภาคผนวก (๑)) จำนวน ๒ ชุด โดย
กำหนดเป้าหมายในการศึกษาเพื่อสร้างเครื่องมือสนับสนุน รวมทั้งการผลักดันให้มินโยบายและมาตรการในการ
ปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนจากสถานการณ์จริง โดยพื้นที่เป้าหมายคือตัวแทนของปัญหาที่เกิดขึ้นในวงกว้าง
การศึกษาในพื้นที่นี้ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาจุดเดียว แต่เป็นการสร้างต้นแบบในประเด็นด้านกระบวนการสืบ
สอบสวน โดยการทดสอบร่วมกับทฤษฎีที่มีอยู่ เพื่อดูว่าเมื่อนำมาปรับใช้ในบริบทพื้นที่เฉพาะแล้ว ผลลัพธ์จะ
เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร เพื่อสร้างเครื่องมือสนับสนุน รวมทั้งการผลักดันให้มินโยบายและมาตรการในการ
ปฏิบัติการสืบสวน สอบสวนให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคล
สูญหายฯ โดยใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่จากความร่วมมือของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ต้นแบบที่ได้จากการเจาะลึก
พื้นที่เป้าหมายนี้ สามารถนำไปขยายผลหรือปรับใช้ กับพื้นที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันได้ ทำให้งานวิจัยนี้ไม่ได้มี
ค่าเพียงแคในเชิงพื้นที่เท่านั้น แต่มีค่าในเชิงยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ

(๒) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิจัยตามที่เสนอไว้ในข้อ (๑)

(๓) ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการที่สำนักงาน กสม. แต่งตั้งขึ้น และรับข้อเสนอแนะเพื่อ
ใช้ในการดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของงานวิจัยตามที่กำหนดไว้ร่วมกัน

(๔) ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมนำเสนอรายงานความก้าวหน้า รายงานผลการวิจัย กับหน่วยงานภายนอก และ
รับข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของงานวิจัยตามที่
กำหนดไว้ร่วมกัน

(๕) ที่ปรึกษาต้องสนับสนุนการลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ตามแผนงานที่กำหนด
ไว้ร่วมกัน โดยเป็นการสนับสนุนด้านกระบวนการทำงาน ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่

(๖) ที่ปรึกษาต้องนำส่งผลผลิตของโครงการวิจัย ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแนวทาง/นโยบายเกี่ยวกับการบันทึกภาพและเสียงในการสอบสวนคดีอื่น ๆ
- แนวปฏิบัติและหลักสูตรในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม
ทางอาญาให้เข้าใจถึงแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน
- คู่มือปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสอบสวน พร้อมตัวอย่างคำถาม Checklist และสถานการณ์จำลอง

(๗) ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานการวิจัยเบื้องต้น รายงานความก้าวหน้า และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่แนบ (ภาคผนวก (๒)-(๘)) ตามเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๓๖๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้วตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๖.๑ ผลงานและการเบิกจ่าย

| งวดงาน | การส่งมอบงาน | ระยะเวลา | การเบิกจ่าย |
|--------|--|--|---|
| ๑ | <p>ข้อเสนอโครงการ (ภาคผนวก (๑)) ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ รายละเอียดของคณะผู้วิจัย</p> <p>๑.๒ ข้อมูลโครงการวิจัย (บทสรุปข้อเสนอโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบการวิจัย แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย/แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมเอกสาร/งานวิจัยอ้างอิงทางวิชาการ เกี่ยวกับโครงการ)</p> <p>๑.๓ แผนงาน (แผนดำเนินงาน แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย พื้นที่ทำวิจัย พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการวิจัย หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์จากการวิจัย แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย มาตรฐานการวิจัย ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ประสบการณ์การบริหารของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความเสี่ยงของโครงการ ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ</p> <p>๑.๔ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ที่จะได้ประโยชน์จากโครงการ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) ผลลัพธ์ Expected Outcomes ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> | <p>ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> | <p>ร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง โดยหักเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ และเบิกจ่ายเมื่อเลขาธิการ กสม. ให้ความเห็นชอบ</p> |
| ๒ | <p>รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report) ตามแบบรายงานความก้าวหน้า (ภาคผนวก (๒)) โดยเสนอเป็นเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม พร้อมส่งไฟล์</p> | <p>ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวัน</p> | <p>ร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง โดยหักเงินประกันผลงาน</p> |

| งวดงาน | การส่งมอบงาน | ระยะเวลา | การเบิกจ่าย |
|--------|--|---|---|
| | รูปแบบ PDF และ Word ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ผู้ประสานงานโครงการวิจัย Narissara_m@nhrc.or.th | ลงนามใน สัญญา | ร้อยละ ๕ และเบิกจ่าย เมื่อเลขาธิการ กสม. ให้ ความเห็นชอบ |
| ๓ | รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report) ตามแบบรายงานความก้าวหน้า (ภาคผนวก (๓)) ประกอบด้วย ๒.๑ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ๒.๒ รายงานแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์ โดยเสนอเป็นเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม พร้อมส่งไฟล์ รูปแบบ PDF และ Word ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ผู้ประสานงานโครงการวิจัย Narissara_m@nhrc.or.th | ภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจาก วัน ลงนามใน สัญญา | ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง โดยหักเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ และเบิกจ่าย เมื่อเลขาธิการ กสม. ให้ ความเห็นชอบ |
| ๔ | ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบรายงาน การวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ภาคผนวก (๔)) โดยเสนอเป็น เอกสาร จำนวน ๑ เล่ม พร้อมส่งไฟล์รูปแบบ PDF และ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผู้ ประสานงานโครงการวิจัย Narissara_m@nhrc.or.th | ภายใน ๒๘๕ วัน นับถัดจาก วัน ลงนามใน สัญญา | ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง โดยหักเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ และเบิกจ่าย เมื่อเลขาธิการ กสม. ให้ ความเห็นชอบ |
| ๕ | รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบรายงาน (ภาคผนวก (๔) –(๘)) ประกอบด้วย ๕.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๕.๒ สรุปผลวิจัย/ โครงการวิจัย (สำหรับ ประชาสัมพันธ์) ๕.๓ สรุปผลงานวิจัย/ โครงการวิจัย ๕ บรรทัด ๕.๔ ประเมินผลการวิจัยในการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม ๕.๕ รายงานแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยเสนอเป็นเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม พร้อมส่งไฟล์ รูปแบบ PDF และ Word ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ผู้ประสานงานโครงการวิจัย Narissara_m@nhrc.or.th | ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก วัน ลงนามใน สัญญา | ร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง และเงินประกันผลงาน และเบิกจ่ายเมื่อเลขาธิการ กสม. ให้ความเห็นชอบ |

๖.๒ การจ่ายเงินล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็น ที่ปรึกษามีสิทธิยื่นคำขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของ
ค่าจ้างตามสัญญา โดยไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่จะได้รับไปก็ได้ ซึ่งในการขอรับเงินล่วงหน้าที่ปรึกษา

/จะต้องทำ...

จะต้องทำหนังสือยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งการรับเงินล่วงหน้าผู้รับจ้างต้องออกไปเสรีรับเงินล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและที่ปรึกษาตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาได้ทันที

(๒) เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้ปฏิบัติตามข้อ (๑) ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาได้ทันที

(๓) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักจะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว

(๔) จำนวนเงินใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๕) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับ หลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินคืนจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ดังนี้

๘.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย คุณวุฒิปริญญาเอก มีประสบการณ์ในด้านอาชีวศึกษาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา การบริหารงานตำรวจ สิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๘.๒ นักวิจัยร่วม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถด้านอาชีวศึกษาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา การบริหารงานตำรวจ สิทธิมนุษยชน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๘.๓ ผู้ช่วยวิจัย คุณวุฒิปริญญาโทมีความรู้ความสามารถด้านอาชีวศึกษาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา การบริหารงานตำรวจ สิทธิมนุษยชน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๘.๔ ผู้ช่วยวิจัย คุณวุฒิปริญญาเอก มีความรู้ความสามารถด้านอาชีวศึกษาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา การบริหารงานตำรวจ สิทธิมนุษยชน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๙๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมดแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๑. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

(๑) ในกรณีเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

(๒) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๘ บุคลากรที่ต้องการ

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

(๑) ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนงานและเสนอสรุปเป็นราคาค่าจ้างทั้งหมด

(๒) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล โดยแสดงหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำหรือหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น

๑๑.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ

ข้อที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา

โดยเอกสารทั้ง ๓ ข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖-๗ พุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยการพัฒนาเชิงนโยบายและกลไกเฝ้าระวังเพื่อยกระดับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ



ประธาน

(นางสาวสุกัญญา ต้นสายเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ

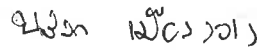


(นางรณสม สุบกษ)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร
และติดตามประเมินผล

กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนริสรา เมืองสว่าง)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(นางสาวพรรษา ทอมหวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ