

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
(Human Rights Executive Program: HREP)

๑. หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทย และกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) โดยที่ปัจจุบัน สถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ ล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษา และการฝึกอบรม ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. ๒๐๓๐ ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาแก่ทุกคน (inclusive) ซึ่งครอบคลุมถึงการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ยังได้มีการระบุถึงความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals-SDGs) ค.ศ. ๒๐๓๐ ในเป้าหมายที่ ๔ เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม โดยเฉพาะเป้าหมายย่อยที่ ๔.๗ สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) กำหนดนโยบายสำคัญในการสร้างเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ซึ่งที่ผ่านมา กสม. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนศึกษา ทั้งการจัดทำหลักสูตรสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยกลุ่มเป้าหมายนักบริหารระดับสูงของหน่วยงานทุกภาคส่วน กสม. พิจารณาเห็นว่าควรมีความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อาทิ หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน และกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทายใหม่ ๆ และประการสำคัญผู้บริหารต้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและดำเนินการตามภารกิจขององค์กร ซึ่งถือได้ว่าเป็นพื้นฐานสำคัญของกระบวนการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการกำหนดนโยบาย รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรภายในองค์กร

นักบริหารระดับสูงขององค์กรจึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนในสังคม ดังนั้น กสม. จึงได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.)

ดำเนินโครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม และสื่อมวลชน มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ หลักการสิทธิมนุษยชน โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์องค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนเพื่อให้เกิดผลอย่างยั่งยืนต่อไป จึงเห็นควรจัดโครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) ขึ้น โดยการจัดจ้างหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมดำเนินการจัดการศึกษาอบรมตลอดจนสรุปและประเมินผลการศึกษาอบรมในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนบทบาทของตนเองและองค์กรในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนประเด็นต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายนักบริหารสิทธิมนุษยชนให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สิทธิมนุษยชนขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) ประกอบด้วย ผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน จำนวน ๖๐ คน โดยผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ ประเภทบุคลากร

(๑) กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภา และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป อำนวยการระดับสูง และบริหารระดับต้นขึ้นไป

๒) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง และบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป

๓) ข้าราชการตุลาการชั้น ๓ ขึ้นไป

๔) ข้าราชการอัยการชั้น ๕ ขึ้นไป

๕) ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป

๖) ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๓) พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรของรัฐอื่น ๆ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามข้อ ๓.๒ (๑) ๑)

๔) บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามข้อ ๓.๒ (๑) ๑)

(๒) กลุ่มบุคลากรอื่น

๑) หน่วยงาน ที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป

๒) สื่อมวลชน ที่มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป

๓) บุคลากรองค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป

๔) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) กลุ่มบุคลากรภาคธุรกิจเอกชน ระดับบริหาร

(๔) กลุ่มบุคลากรจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการ และกลุ่มวิชาชีพ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

๓.๓ บุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้เข้ารับการศึกษาอบรม

๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลากการศึกษาอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) โดยสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำหลักสูตรและแผนการดำเนินงาน ภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง ซึ่งจัดให้มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นการศึกษาในห้องเรียน และการศึกษาดูงาน ดังนี้

(๑) พื้นที่ในกรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่ต่างจังหวัดใกล้เคียง

(๒) พื้นที่ต่างจังหวัด หรือประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรณีเลือกการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากการจัดการศึกษาดูงานดังกล่าว

ทั้งนี้ มีการจัดทำแผนแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานจนสิ้นสุดกระบวนการการศึกษาอบรมแล้ว และเนื้อหาสาระวิชาโดยสรุปตามโครงสร้างหลักสูตร พร้อมรายชื่อของวิทยากร สถานที่ศึกษาดูงาน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อรายวิชา วิทยากร และสถานที่ศึกษาดูงานจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตร รวมถึงกระบวนการรับสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ตามข้อ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และสรุปข้อมูลจำนวน รายชื่อ

และประเภทผู้สมัคร พร้อมสำเนาเอกสารใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร จัดส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

๔.๓ จัดพิธีเปิดการศึกษาดูงานหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) ตามแผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาดูงาน

๔.๔ จัดการศึกษาดูงานหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) โดยมีการศึกษาดูงาน วิทยากร การจัดทำเอกสารวิชาการพร้อมจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษา การแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยน กิจกรรมระหว่างการศึกษาดูงาน และการศึกษาดูงานตามหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการการศึกษาดูงาน อาทิ การประสานและติดต่อวิทยากร การสรุปการเข้าห้องเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารออนไลน์ระหว่างผู้รับจ้าง ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน

๔.๕ จัดให้มีการนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มและการจัดปัจฉิมนิเทศ ตามแผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาดูงาน

๔.๖ อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาดูงาน ในสถานที่ อาทิ การจัดสถานที่ประชุม การเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ อำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ อาทิ การจัดหาพาหนะตลอดการเดินทาง โดยคำนึงถึงความสะดวก ที่พักผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน การประสานติดต่อสถานที่ศึกษาดูงาน กรณีเลือกการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากการจัดการศึกษาดูงานดังกล่าว

๔.๘ ประเมินผลความพึงพอใจ และวัดความรู้เข้าความเข้าใจก่อนและหลังการอบรมต่อการศึกษาดูงานรายวิชา รวมถึงประเมินวิทยากรรายวิชา และประเมินผลภาพรวมของหลักสูตร

๔.๙ รวบรวมร่างรายงานการศึกษาทางวิชาการ ซึ่งแสดงถึงผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ในหลักสูตรของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน พร้อมเอกสารรายชื่อและภาพถ่ายของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน (ทำเนียบรุ่น)

ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) และ/หรือหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตามขอบเขตงานจ้าง เนื่องจากเกิดสถานการณ์ที่ส่งผลให้จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงวิธีหรือรูปแบบการดำเนินงาน ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนและวิธีการทำงานให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

สำหรับในกรณีที่ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานลาออก หรือไม่สามารถอบรมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ทราบเหตุแห่งการนั้น

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สำหรับพิธีปิดการศึกษาอบรม และพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มประกาศเกียรติคุณ ให้เป็นไปตามปฏิทินการมอบประกาศนียบัตรและเข็มประกาศเกียรติคุณของผู้รับจ้าง

๗. งบประมาณ

ภายในวงเงิน จำนวน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารหลักสูตรพร้อมแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร A๔ จำนวน ๕ ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ในกรณีที่เอกสารจัดทำขึ้นเองต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ ยกเว้น การจัดทำเนื้อหารายวิชา รายชื่อวิทยากร และสถานที่ศึกษาดูงาน

๘.๒ ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐาน เนื้อหารายวิชา รายชื่อวิทยากร และหน่วยงานที่จะศึกษาดูงาน ตามข้อ ๔.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (อาทิ ใบสมัคร แผ่นประชาสัมพันธ์) พร้อมรายชื่อผู้สมัครทั้งหมด และรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรม ตามข้อ ๔.๒ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร A๔ จำนวน ๕ ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ในกรณีที่เอกสารจัดทำขึ้นเองต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

๘.๓ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการประเมินผล ความพึงพอใจ การวัดความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการศึกษอบรม รวมถึงการประเมินวิทยากรรายวิชา และประเมินผลภาพรวมของหลักสูตร ตามข้อ ๔.๘ รวมทั้ง ร่างรายงานการศึกษาทางวิชาการซึ่งแสดงถึงผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ในหลักสูตรของผู้เข้ารับการศึกษอบรม พร้อมเอกสารรายชื่อและภาพถ่ายของผู้เข้ารับการศึกษอบรม (ทำเนียบรุ่น) ตามข้อ ๔.๙ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร A๔ จำนวน ๕ ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ในกรณีที่เอกสารจัดทำขึ้นเองต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

๙. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


๑๐. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

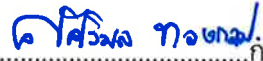
๑๑. ลิขสิทธิ์


ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจ้างทั้งหมด เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาววรพร นรเศรษฐวิวัฒน์)
ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม. ด้านสิทธิมนุษยชน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ ขวัญดี)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศศิวิมล ทองกลม)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน
(นายภาณุวัฒน์ ทองสุข)
รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ