

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : ToR)
โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
(Human Rights Executive Program : HREP)

๑. หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทย และกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) โดยที่ปัจจุบัน สถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ ล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษา และการฝึกอบรม ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. ๒๐๓๐ ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษากับทุกคน (inclusive) ซึ่งครอบคลุมถึงการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ยังได้มีการระบุถึงความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. ๒๐๓๐ ในเป้าหมายที่ ๔ เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม โดยเฉพาะเป้าหมายย่อยที่ ๔.๗ สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) กำหนดนโยบายสำคัญในการสร้างเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ซึ่งที่ผ่านมา กสม. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนศึกษา ทั้งการจัดทำหลักสูตรสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยกลุ่มเป้าหมายนักบริหารระดับสูงของหน่วยงานทุกภาคส่วน กสม. พิจารณาเห็นว่าควรมีความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อาทิ หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน และกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทายใหม่ ๆ และประการสำคัญผู้บริหารต้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและดำเนินการตามภารกิจขององค์กร ซึ่งถือได้ว่าเป็นพื้นฐานสำคัญของกระบวนการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการกำหนดนโยบาย รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรภายในองค์กร

นักบริหารระดับสูงขององค์กรจึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนในสังคม ดังนั้น กสม. จึงได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) ดำเนินโครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive

Program : HREP) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม และสื่อมวลชน มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนัก ถึงความสำคัญหลักการสิทธิมนุษยชน โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ องค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อร่วมขับเคลื่อน การดำเนินงานในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนเพื่อให้เกิดผลอย่างยั่งยืนต่อไป จึงเห็นควรจัดโครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ขึ้น โดยการจัดจ้างหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมดำเนินการ จัดการศึกษาอบรมตลอดจนสรุปและประเมินผลการศึกษาอบรมในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนบทบาทของตนเองและองค์กรในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและให้ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนประเด็นต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายนักบริหารสิทธิมนุษยชนให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ สิทธิมนุษยชนขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพ สิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับ นักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ประกอบด้วย ผู้บริหารจากหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน จำนวน ๖๐ คน โดยผู้เข้ารับ การศึกษาอบรมต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร)

๓.๒ ประเภทบุคลากร

(๑) กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

๑) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการรัฐสภา และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป อำนวยการระดับสูง และบริหารระดับต้นขึ้นไป

๒) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง และบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป

๓) ข้าราชการตุลาการชั้น ๓ ขึ้นไป

๔) ข้าราชการอัยการชั้น ๕ ขึ้นไป

๕) ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป

๖) ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๗) พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรของรัฐอื่น ๆ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑)

๘) บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔) บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

(๒) กลุ่มบุคลากรอื่น

๑) ทุนายความ ที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป

๒) สื่อมวลชน ที่มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป

๓) บุคลากรองค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป

๔) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) กลุ่มบุคลากรภาครัฐกิจเอกชน ระดับบริหาร

(๔) กลุ่มบุคลากรจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการ และกลุ่มวิชาชีพ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

๓.๓ บุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นสถาบัน หรือนิติบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญด้านการให้บริการทางการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการ ที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร (MID)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม ภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง ซึ่งจัดให้มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นการศึกษาในห้องเรียน และการศึกษาดูงาน ดังนี้

(๑) พื้นที่ในกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

(๒) พื้นที่ต่างจังหวัด หรือประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรณีเลือกการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบสมทบค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากการจัดการศึกษาดูงานดังกล่าว

ทั้งนี้ มีการจัดทำแผนแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานจนสิ้นสุดกระบวนการการศึกษาอบรมเค้าโครงและเนื้อหารายวิชาโดยสรุปตามโครงสร้างหลักสูตร พร้อมรายชื่อของวิทยากร หน่วยงานที่จะศึกษาดูงาน

๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตร รวมถึงกระบวนการรับสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ตามข้อ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และสรุปข้อมูลจำนวน รายชื่อ

และประเภทผู้สมัคร พร้อมสำเนาเอกสารใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร จัดส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

๕.๓ จัดพิธีเปิดการศึกษาดูงานหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ตามแผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาดูงาน

๕.๔ จัดการศึกษาดูงานหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) โดยมีการศึกษาดูงาน รายวิชา การจัดทำเอกสารวิชาการพร้อมจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษา การแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยน กิจกรรมระหว่างการศึกษาดูงาน และการศึกษาดูงานตามหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการการศึกษาดูงาน อาทิ การประสานและติดต่อวิทยากร การสรุปการเข้าห้องเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน การสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์ระหว่างผู้รับจ้าง ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน

๕.๕ จัดให้มีการนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มและการจัดปฐมนิเทศ ตามแผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาดูงาน

๕.๖ อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาดูงาน ในสถานที่ อาทิ การจัดสถานที่ประชุม การเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ อำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ อาทิ การจัดหาพาหนะตลอดการเดินทาง โดยคำนึงถึงความสะดวก ที่พักผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน วิทยากร การประสานติดต่อสถานที่ศึกษาดูงาน กรณีเลือกการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากการจัดการศึกษาดูงานดังกล่าว

๕.๘ ประเมินผลความพึงพอใจ และวัดความรู้เข้าใจก่อนและหลังการอบรมต่อการศึกษาดูงานรายวิชา รวมถึงประเมินวิทยากรรายวิชา และประเมินผลภาพรวมของหลักสูตร

๕.๙ รวบรวมร่างรายงานการศึกษาทางวิชาการ ซึ่งแสดงถึงผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ในหลักสูตรของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน พร้อมเอกสารรายชื่อและภาพถ่ายของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน (ทำเนียบรุ่น)

ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) และ/หรือหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตามขอบเขตงานจ้าง เนื่องจากเกิดสถานการณ์ที่ส่งผลให้จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงวิธีหรือรูปแบบการดำเนินงาน ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนและวิธีการทำงานให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

สำหรับในกรณีที่ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานลาออก หรือไม่สามารถอบรมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ทราบเหตุแห่งการนั้น

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

สำหรับพิธีปิดการศึกษาอบรม และพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มประกาศเกียรติคุณ ให้เป็นไปตาม
ปฏิทินการมอบประกาศนียบัตรและเข็มประกาศเกียรติคุณของสถาบันพระปกเกล้า

๘. งบประมาณ

ภายในวงเงิน จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารหลักสูตรพร้อม
แผนการศึกษาอบรม ตามข้อ ๕.๑ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร A4 จำนวน ๕ ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บ
ข้อมูล (flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ในกรณีที่เอกสารจัดทำขึ้นเองต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์
ที่สามารถแก้ไขได้ ยกเว้น การจัดทำเนื้อหาบรรยายวิชา รายชื่อวิทยากร และหน่วยงานที่จะศึกษาดูงาน

๙.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐาน เนื้อหาบรรยายวิชา
รายชื่อวิทยากร และหน่วยงานที่จะศึกษาดูงาน ตามข้อ ๕.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (อาทิ ใบสมัคร
แผ่นประชาสัมพันธ์) พร้อมรายชื่อผู้สมัครทั้งหมด และรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรม
ตามข้อ ๕.๒ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร A4 จำนวน ๕ ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (flash drive)
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ในกรณีที่เอกสารจัดทำขึ้นเองต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

๙.๓ ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการประเมินผล
ความพึงพอใจ การวัดความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการศึกษอบรม รวมถึงการประเมินวิทยากรรายวิชา
และประเมินผลภาพรวมของหลักสูตร ตามข้อ ๕.๘ รวมทั้ง ร่างรายงานการศึกษาทางวิชาการซึ่งแสดงถึง
ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ในหลักสูตรของผู้เข้ารับการศึกษอบรม พร้อมเอกสารรายชื่อและภาพถ่าย
ของผู้เข้ารับการศึกษอบรม (ทำเนียบรุ่น) ตามข้อ ๕.๘ และ ๕.๙ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร A4 จำนวน
๕ ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ในกรณีที่เอกสารจัดทำขึ้นเอง
ต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

๑๐. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการฯ
ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการฯ
ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการฯ
ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจ้างทั้งหมด เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววรพร นรเศรษฐวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุทิสรา น้อมรักษา)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(นางสาวพรรษา หอมหวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ