

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : ToR)
โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
(Human Rights Executive Program : HREP)

๑. หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทย และกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS) ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ ล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น โครงการโลกด้านสิทธิมนุษยชนศึกษาของสำนักงานข้าหลวงใหญ่เพื่อสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (ค.ศ. ๒๐๐๕ – ปัจจุบัน) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. ๒๐๓๐ ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาให้กับทุกคน (inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน โดยคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. ๒๐๓๐ ในเป้าหมายที่ ๔ เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เป้าหมายย่อย ที่ ๔.๗ สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทรัพยากรบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นนักบริหารระดับสูงจากหน่วยงานและองค์กรในภาคส่วนต่าง ๆ ถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมถึงมีศักยภาพในการสร้างแรงจูงใจและความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights – Based Approach) ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนและการนำไปประยุกต์ใช้จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศในปัจจุบันที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๓ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตลอดจนวาระแห่งชาติ : สิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๒๔๗ (๕) ในการสร้างเสริมทุกภาคส่วนของสังคมให้ตระหนักถึงความสำคัญ

ของสิทธิมนุษยชน ซึ่งนักบริหารของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ถือเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญ เนื่องจากการมุ่งสร้างเสริมความรู้ที่กลุ่มบุคคลต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในสังคม

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อรวมพลังในการขับเคลื่อนนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ในกลุ่มเป้าหมายผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชน มีความตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดทักษะและความสามารถในการนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม และเกิดเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต จึงเห็นควรจัดโครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ขึ้น โดยการจัดจ้างหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตลอดจนสรุปและประเมินผลการฝึกอบรมในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และความตระหนักในการหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนบทบาทของตนเองและองค์กรในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนประเด็นต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายนักบริหารสิทธิมนุษยชนที่ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สิทธิมนุษยชนขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ประกอบด้วย ผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน จำนวน ๖๐ คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร)

๓.๒ ประเภทบุคลากร

(๑) กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

๑) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการรัฐสภา และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป / อำนวยการระดับสูง และบริหารระดับต้นขึ้นไป

๒) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป/ อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง และบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป

๓) ข้าราชการตุลาการชั้น ๓ ขึ้นไป

๔) ข้าราชการอัยการชั้น ๕ ขึ้นไป

๕) ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป

- ๖) ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- ๗) พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรของรัฐอื่นๆ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑)
- ๘) บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๙) บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

(๒) กลุ่มบุคลากรอื่น

- ๑) ทนายความ ที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๒) สื่อมวลชน ที่มีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป
- ๓) บุคลากรองค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป
- ๔) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
 - (๓) กลุ่มบุคลากรภาคธุรกิจเอกชน ระดับบริหาร
 - (๔) กลุ่มบุคลากรจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการ และกลุ่มวิชาชีพ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

๓.๓ บุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นสถาบัน หรือนิติบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ ด้านการให้บริการทางการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการ ที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร (MID)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม ภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง ซึ่งจัดให้มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นการศึกษาในห้องเรียน และการศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนในหลักสูตร ทั้งนี้ มีการจัดทำแผนแสดงขั้นตอนการดำเนินงานจนสิ้นสุดกระบวนการฝึกอบรม เนื้อหารายวิชาและเค้าโครงโดยสรุป พร้อมรายชื่อของวิทยากร หน่วยงานที่จะศึกษาดูงาน และระยะเวลาในการดำเนินการ

๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตร รวมถึงกระบวนการรับสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ตามข้อ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และสรุปข้อมูลจำนวนรายชื่อ และประเภทผู้สมัคร พร้อมสำเนาเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓ จัดพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

๕.๔ จัดฝึกอบรมหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) โดยมีการฝึกอบรมรายวิชา การจัดทำเอกสารวิชาการพร้อมจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษา การแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยน กิจกรรมระหว่างฝึกอบรม และ การศึกษาดูงานตามหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการการฝึกอบรม อาทิ การประสานและติดต่อวิทยากร การสรุปการเข้าห้องเรียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์ระหว่างผู้รับจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมฯ

๕.๕ จัดพิธีปิดอบรม พร้อมจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มประกาศเกียรติคุณ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๖ อำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกอบรมในสถานที่ อาทิ การจัดสถานที่ประชุม การเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ อำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ อาทิ การจัดหาพาหนะตลอดการเดินทางโดยคำนึงถึงความสะดวก ที่พักผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร การประสานติดต่อสถานที่ศึกษาดูงาน กรณีหากมีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕.๘ ประเมินผลความพึงพอใจ และวัดความรู้เข้าความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรมรายวิชา รวมถึงประเมินวิทยากรรายวิชา และประเมินผลภาพรวมของหลักสูตร

๕.๙ รวบรวมร่างรายงานการศึกษาทางวิชาการ ซึ่งแสดงถึงผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ในหลักสูตรของผู้เข้ารับการอบรม พร้อมเอกสารรายชื่อและภาพถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ทำเนียบรุ่น)

ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) และ/หรือหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างเนื่องจากเกิดสถานการณ์ที่ส่งผลให้จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงวิธีหรือรูปแบบการดำเนินงาน ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนและวิธีการทำงานให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการต่อไป สำหรับในกรณีที่มิใช่ผู้เข้ารับการอบรมลาออก หรือไม่สามารถอบรมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ทราบได้ทราบเหตุแห่งการนั้น

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

(ทั้งนี้ ยกเว้นกิจกรรมในข้อ ๔.๕ ให้ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมของผู้รับจ้าง ข้อ ๔.๑ หรือตามปฏิทินการมอบประกาศนียบัตรและเข็มประกาศเกียรติคุณของสถาบันทางวิชาการ)

๘. งบประมาณ

ภายในวงเงิน จำนวน ๔,๓๒๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารหลักสูตร พร้อมแผนการฝึกอบรม ตามข้อ ๕.๑ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร A4 จำนวน ๔ ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ในกรณีที่เอกสารจัดทำขึ้นเองต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

๙.๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (อาทิ ใบสมัคร แผ่นประชาสัมพันธ์) พร้อมรายชื่อผู้สมัครทั้งหมด และรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๕.๒ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร A๔ จำนวน ๔ ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ในกรณีที่เอกสารจัดทำขึ้นเองต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

๙.๓ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการประเมินผล ความพึงพอใจ การวัดความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินวิทยากรรายวิชา และประเมินผลภาพรวมของหลักสูตร ตามข้อ ๕.๘ รวมทั้ง ร่างรายงานการศึกษาทางวิชาการซึ่งแสดงถึง ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ในหลักสูตรของผู้เข้ารับการอบรม พร้อมเอกสารรายชื่อและภาพถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ทำเนียบรุ่น) ตามข้อ ๕.๘ และ ๕.๙ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร A๔ จำนวน ๔ ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ในกรณีที่เอกสารจัดทำขึ้นเองต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ การจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๑ และ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๒ และ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๓ และ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ การจ่ายเงินล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็น ที่ผู้รับจ้างมีสิทธิยื่นคำขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่จะได้รับไปก็ได้ ซึ่งในการขอรับเงินล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งการรับเงินล่วงหน้าผู้รับจ้างต้องออกใบเสร็จรับเงินล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่นผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างได้ทันที

(๒) เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้ปฏิบัติตามข้อ (๑) ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างได้ทันที

(๓) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักจะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

(๔) จำนวนเงินใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๕) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับ หลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินคืนจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง


๑๑. ค่าปรับ


ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)


๑๒. ลิขสิทธิ์


ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจ้างทั้งหมด เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)
รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรพร นเรศวรวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุธิสา น้อมรักษา)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน
(นางสาวทรรษา หอมหวล)
รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ