

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงาน กสม. ได้ว่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. พื้นที่ ๑๑,๕๘๐ ตารางเมตร ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งขณะนี้ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจ้างดังกล่าว ใกล้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้พื้นที่ภายในบริเวณสำนักงาน กสม. มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสำหรับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และการประชุมต่าง ๆ จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่สำนักงาน กสม. พร้อมวัสดุอุปกรณ์ และพนักงานทำความสะอาด

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ทำความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. บริเวณชั้น ๖ - ๗ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พื้นที่รวม ๑๑,๕๘๐ ตารางเมตร ดังต่อไปนี้

- ชั้น ๖ พื้นที่ ๕,๒๔๕ ตารางเมตร
- ชั้น ๗ พื้นที่ ๖,๓๓๕ ตารางเมตร

**๔. คุณสมบัติของหัวหน้าควบคุมการทำงาน และพนักงานทำความสะอาด**

**๔.๑ หัวหน้าควบคุมการทำงาน**

- ๔.๑.๑ อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๔.๑.๒ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๓ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น
- ๔.๑.๔ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบ
- ๔.๑.๕ มีความประพฤติสุภาพ เรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และรักษาระเบียบวินัย
- ๔.๑.๖ ต้องเป็นผู้มีประวัติดี ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (หรือที่หนักกว่าจำคุก) เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๑.๗ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๘ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดร้ายแรงจากหน่วยงานอื่น
- ๔.๑.๙ ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง (หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑.๑๐ การแต่งกายต้องสะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ โดยแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๑.๑๑ มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการฝึกอบรมในงานการทำความสะอาดจากบริษัทฯ โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการฝึกอบรมแสดงประกอบ ตลอดจนได้รับการฝึกฝนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี มีความชำนาญ รู้เทคนิคการใช้ ข้อจำกัด และโทษของน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑.๑๒ สามารถสั่งการ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดสามารถประสานงานกับผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งต้องติดตามผลงานของพนักงานทำความสะอาดทุกคนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกวัน หากพบจุดบกพร่องควรให้ข้อเสนอแนะทันทีหรือโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งประสานงานและแจ้งเหตุกรณีฉุกเฉินอย่างเร่งด่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดเป็นไปตามสัญญาจ้าง

๔.๑.๑๓ เมื่อได้รับทราบเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอก จะต้องมีการสื่อสาร ประสานงานไปยังพนักงานทำความสะอาดทันที หรือหาวิธีแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

#### ๔.๒ พนักงานทำความสะอาด

๔.๒.๑ เพศหญิง

๔.๒.๒ อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์

๔.๒.๓ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๒.๔ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น

๔.๒.๕ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดง

ใบรับรองแพทย์ประกอบ

๔.๒.๖ มีความประพฤติสุภาพ เรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้ตรงต่อเวลา อภัยภัยดี และรักษาระเบียบวินัย

๔.๒.๗ ต้องเป็นผู้มีประวัติดี ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (หรือที่หนักกว่าจำคุก) เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๒.๘ เป็นผู้มีความสุขภาพดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๙ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดร้ายแรงจากหน่วยงานอื่น

๔.๒.๑๐ ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง (หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ)

๔.๒.๑๑ การแต่งกายต้องสะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ โดยแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๑๒ มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาด และผ่านการฝึกอบรมในงานการทำความสะอาดจากบริษัทฯ ตลอดจนได้รับการฝึกฝนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี มีความชำนาญ รู้เทคนิคการใช้ ข้อจำกัด และโทษของน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. .... ๒. .... ๓. ....



## ๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า
- ๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. .... ๒. .... ๓. ....

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกองเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่จะยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ดังนี้

๖.๑ หัวหน้าควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

๖.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๘ คน เพื่อทำความสะอาดประจำชั้น ๖ จำนวน ๔ คน และประจำชั้น ๗ จำนวน ๔ คน หรือปรับเปลี่ยนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม

๖.๓ ในกรณีที่หัวหน้าควบคุมพนักงานทำความสะอาดหรือพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำในสำนักงาน กสม. ลายหยุดงาน ให้ผู้รับจ้างจัดหาหัวหน้าควบคุมพนักงานทำความสะอาดหรือพนักงานทำความสะอาดในตำแหน่งเดียวกันมาทำหน้าที่แทนให้ครบตามจำนวน

## ๗. รายละเอียดคุณลักษณะ

๗.๑ ข้อกำหนดการทำความสะอาด

การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการของราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (ในกรณีมีวันหยุดเกินกว่า ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้ว่าจ้างพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นครั้ง ๆ ไป ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานก่อนวันเปิดทำการ ๑ วัน) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. .... ๒. .... ๓. ....



๑. ทำความสะอาดโดยกวาด ถูพื้นและดันฝุ่นพื้นที่ทั้งหมดของสำนักงาน กสม. ชั้น ๖-๗ รวมถึงบันได รวบบันได และทางเดิน

๒. ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงาน โต๊ะ-เก้าอี้ ตู้ต่าง ๆ ชั้นวางหนังสือ โทรศัพท์ (ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคหรือแอลกอฮอล์ ๗๐%) และกรอบรูปเท่าที่สามารถดำเนินการได้ และดูดฝุ่นพื้นพรมห้องปฏิบัติงาน ห้องประชุม และดูดฝุ่นผ้าม่าน/มู่ลี่

๓. เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ แผงกัน โทรศัพท์ ชุดรับแขก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับเฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยหนังทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดหนัง และเคลือบเงาเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาเคลือบหนังโดยเฉพาะ

๔. ทำความสะอาดห้องประชุม เช็ดและปิดฝุ่นโต๊ะ-เก้าอี้ ไมโครโฟน (ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคหรือแอลกอฮอล์ ๗๐%)

๕. ทำความสะอาดภายในห้องเตรียมอาหาร ตู้ใส่ภาชนะ เคาน์เตอร์เตรียมอาหาร อ่างล้างจาน เป็นต้น (ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคหรือแอลกอฮอล์ ๗๐%) พร้อมทั้งตักไขมันในถังดักไขมันโดยสม่ำเสมอ

๖. ทำความสะอาดห้องน้ำภายในสำนักงาน กสม. อ่างล้างหน้า โถส้วม โถปัสสาวะ ทำความสะอาดกระจกให้สะอาดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเครื่องมือเช็ดกระจก และอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องน้ำ พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ และถูพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลาพร้อมใส่กระดาษชำระ และน้ำยาล้างมือ โดยทำความสะอาด ทุก ๒ ชั่วโมง ตลอดวัน กรณีพบว่าไม่สะอาดให้ดำเนินการทำความสะอาดทันที

๗. ทำความสะอาดประตูกระจก กระจกหน้าต่างภายใน เก็บรอยเปื้อนบนกระจก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเครื่องมือเช็ดกระจกอย่างสม่ำเสมอ

๘. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เป็นสแตนเลส ด้วยน้ำยาให้เงางามอยู่เสมอ

๙. ทำความสะอาดประตูทางเข้า - ออก รวมถึงลูกบิดประตู ที่จับประตูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคหรือแอลกอฮอล์ ๗๐% โดยสม่ำเสมอ

๑๐. ปิดหยากไปตามเพดาน มู่ลี่ หน้าต่าง และตามซอกมุมต่าง ๆ

๑๑. เช็ด ล้างรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามเพดาน ฝ้าผนัง ประตู กระจกเงา ขอบบัว บน-ล่าง ป้ายห้องบอร์ดประชาสัมพันธ์และบานเกร็ดด้วยน้ำยาเช็ดประจำวัน

๑๒. ทำความสะอาดตู้เย็น ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น (พื้นผิวภายนอก) ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคหรือแอลกอฮอล์ ๗๐% โดยสม่ำเสมอ

๑๓. ทำความสะอาดถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ จัดเก็บรวบรวมขยะทั้งหมด พร้อมทั้งนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ฝ่ายอาคารจัดเตรียมไว้อย่างน้อยวันละครึ่ง

๑๔. รายงานสิ่งของที่ชำรุด เสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๑๕. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร

๑๖. ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.  ๒.  ๓. 

งานอื่น ๆ

๑. เป็นผู้ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น ช่วยจัดเตรียมเรื่องจัดเลี้ยง จัดเก็บและดูแลทำความสะอาดห้องประชุมก่อนและหลังการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อย
๒. เป็นผู้ช่วยอำนวยความสะดวกในกรณีที่สำนักงาน กสม. จัดงานประชุม/สัมมนา หรือจัดงานพิธีของสำนักงานฯ เช่น ทำความสะอาดสถานที่ก่อนจัดงาน ระหว่างจัดงาน และจัดเก็บสถานที่หลังการจัดงานให้เรียบร้อย ช่วยจัดโต๊ะ เก้าอี้ และช่วยจัดเตรียมเรื่องจัดเลี้ยง เป็นต้น

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์การทำความสะอาดทั่วไป

๑. ขัดล้างและลงแว็กซ์พื้น และทำความสะอาดพื้นแต่ละประเภทโดยเฉพาะ
๒. ปิดเงาพื้นบริเวณทางเดินส่วนกลาง พื้นในส่วนกลาง และบริเวณที่มีผู้สัญจรไปมา
๓. กำจัดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ด้วยน้ำยาเท่าที่สามารถทำได้
๔. เช็ดและปิดฝุ่นฝ้าผนัง มู่ลี่ ผ้าม่าน ม่านและบานเกร็ด
๕. ทำความสะอาดขอบบัว บน -ล่าง
๖. ถูพื้น และเก็บฝุ่นตามขอบโต๊ะ และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ โดยละเอียด
๗. ทำความสะอาด เช่น อ่างล้างหน้า โถส้วม โถปัสสาวะ และอุปกรณ์อื่นในห้องน้ำ
๘. เช็ดคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
๙. เก็บงานรายละเอียดและตรวจเช็คความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่

ทำความสะอาดพื้น และพรม

๑. ทำความสะอาดดันฝุ่นด้วยน้ำยาดันฝุ่น
๒. ปิดเงาพื้นให้สะอาดเงางามด้วยน้ำยาปิดเงาพื้น
๓. ถูพื้นด้วยน้ำยาประจำวัน
๔. ดูดฝุ่นพรมบริเวณห้องประชุมต่าง ๆ

ทำความสะอาดกระจก เช็ดกรอบอลูมิเนียม ด้านใน

๑. ทำความสะอาดกระจกด้วยเครื่องมือเช็ดกระจก และน้ำยาทำความสะอาดกระจก
๒. เช็ดทำความสะอาดกรอบอลูมิเนียม และมีมือจับต่าง ๆ

ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ

๑. เฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยหนัง เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดหนัง เคลือบเงาเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาเคลือบหนังโดยเฉพาะ
๒. เฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยผ้า หรือกำมะหยี่ จะต้องดูดฝุ่นทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น เช็ดทำความสะอาด และเก็บรอยเปื้อนตามเก้าอี้ด้วยน้ำยาเช็ดขจัดรอยเปื้อน
๓. เฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยไม้ เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาประจำวัน
๔. เฟอร์นิเจอร์ทั่วไป เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดประจำวัน ดูดฝุ่นเช็ดทำความสะอาด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. .... ๒. .... ๓. ....



### ทำความสะอาดงานรายละเอียดทั่วไป เช่น

๑. ทำความสะอาดขาโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ปลั๊กไฟ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องดับเพลิง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม
๒. ทำความสะอาดตามฝาผนัง ตามชอกมุมต่าง ๆ
๓. ทำความสะอาดกระจก
๔. ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟให้สะอาด ด้วยความระมัดระวัง
๕. ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ

### ทำความสะอาดห้องน้ำ

๑. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
๒. เช็ดทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์
๓. ล้างคราบสนิมและตะกอนด้วยน้ำยาล้างคราบสนิม
๔. เช็ดฝาผนัง แผงกั้น และสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
๕. เช็ดกระจกให้เงางามด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดกรอบอลูมิเนียม
๖. จัดใส่กระดาษชำระและสบู่เหลว

### ทำความสะอาดบันได

๑. ถูและทำความสะอาดบันไดด้วยน้ำยา
๒. เช็ดสแตนเลสและราวจับบันไดด้วยน้ำยาทำความสะอาด
๓. เช็ดทำความสะอาดบันไดและราวบันไดอย่างสม่ำเสมอ

### ทำความสะอาดพื้นพรม

๑. ดูดฝุ่นละออง เศษผง ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
๒. ชักพื้นพรมทุก ๒ เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และทำการเป่า อบ ให้พรมแห้งสนิท เป็นปกติ ในกรณีที่ทำการชักพรมด้วยวิธีการชักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม

**การทำความสะอาดในวันหยุด** ทุกวันเสาร์ (เดือนละ ๒ ครั้ง หรือมากกว่า ๒ ครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. ทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน กสม. และงานที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้ ในวันทำการปกติ หรือทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๒. การขัดล้างลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาแต่ละประเภทของพื้น
๓. การทำความสะอาดห้องประชุม ห้องน้ำ บันไดทางเดิน
๔. ดูดฝุ่นและชักพื้นพรม ดูดฝุ่นผ้า่าน/มู่ลี่
๕. ทำความสะอาดกระจก โคมไฟ
๖. งานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ..... ๒. ..... ๓. ....

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงาน และให้มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดดังนี้

รายการอุปกรณ์ทำความสะอาด	
๑. ไม้ม็อบ (ด้าม)	๒. ผ้าม็อบ
๓. ไม้ดันฝุ่น (ด้าม)	๔. ผ้าดันฝุ่น
๕. ไม้กวาดอ่อน (ด้าม)	๖. ที่ตักขยะ
๗. ไม้ปาดน้ำ	๘. ไม้ปัดหยากไย่
๙. ไม้ชนไก่	๑๐. สก๊อตไบร์ท (แผ่น)
๑๑. สก๊อตไบร์ทมีฟองน้ำ (แผ่น)	๑๒. ชันน้ำ
๑๓. ถังน้ำขนาดต่าง ๆ	๑๔. แปรงซักผ้า
๑๕. แปรงถูส้วมมีด้าม (มือ)	๑๖. ที่ปืมส้วม
๑๗. ผ้าปิดจมูก	๑๘. เกรียง
๑๙. ฟ็อกกี้	๒๐. ผ้าดึบแบบผืน (งานเช็ดต่าง ๆ) + ผ้าเช็ดเฟอร์นิเจอร์
๒๑. ผ้าขนหนูสำหรับเช็ดมือ	๒๒. ผ้าห่ม (ผืน) สำหรับงานดันฝุ่น
๒๓. ถู่มืออย่างสี่สั้ม	๒๔. รองเท้าบูท (สั้น)
๒๕. สำลี	๒๖. ผงซักฟอก
๒๗. ถูดำ ขนาด ๑๘" x ๒๐"	๒๘. ถูดำ ขนาด ๒๕" x ๒๘"
๒๙. ถูดำ ขนาด ๓๐" x ๔๐"	๓๐. แผ่นขัด (สีขาว)
๓๑. แผ่นขัด (สีแดง)	๓๒. แผ่นขัด (สีดำ)
๓๓. แผ่นแปรงจับหนามเตย ขนาด ๑๘ นิ้ว	๓๔. แผ่นแปรงไถล่อนอ่อนใช้กับเครื่อง
๓๕. ชุดขนแกะ+ด้าม พร้อมผ้า (งานกระจก)	๓๖. ชุดยาง+ด้ามกรีดกระจก
๓๗. ด้ามต่อกรีดกระจก ๒ ท่อน	๓๘. บันไดอลูมิเนียม ๕ ชั้น
๓๙. บันไดอลูมิเนียม ๗ ชั้น	๔๐. ป้ายกันลื่น (สีเหลือง) จำนวน ๕ อัน
๔๑. ถังใส่ที่กรีดกระจก (ซูเกอร์)	๔๒. สายยาง
๔๓. รถเข็นขยะ (กลม) อย่างน้อย ๑ คัน	๔๔. ขวดบรรจุน้ำยา (เปล้า) แบบกด ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ซีซี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ขวด
๔๕. เครื่องซักพรม แบบดูดกลับอัตโนมัติ อย่างน้อย ๑ เครื่อง	๔๖. เครื่องเป่าพรม หรือพัดลมเป่าแห้งพรม อย่างน้อย ๑ เครื่อง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.  ๒.  ๓. 



รายการอุปกรณ์ทำความสะอาด	
๔๗. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ขนาดมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ ความจุถังไม่น้อยกว่า ๓๐ ลิตร ตัวถังสแตนเลส สายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สามารถดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง อย่างน้อย ๒ เครื่อง	๔๘. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับขัดพื้น ล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้นขัดมัน ขนาด ๑๘ นิ้ว อย่างน้อย ๒ เครื่อง
๔๙. เครื่องดูดไอร้อน พร้อมแสง UV ฆ่าเชื้อโรค สำหรับโซฟา แบบผ้า และผ้าม่าน อย่างน้อย ๑ เครื่อง	๕๐. วัสดุและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

**หมายเหตุ อุปกรณ์รายการที่ ๔๕ - ๔๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาวางประจำที่สำนักงาน กสม. ตลอดระยะเวลาการจ้าง**

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดส่งวัสดุและน้ำยาทำความสะอาดชนิดเข้มข้นที่ยังไม่ผ่านการผสม และปิดผนึกบรรจุภัณฑ์จากโรงงานผู้ผลิตมาให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เพื่อความพร้อมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

รายการน้ำยาทำความสะอาด	
๑. น้ำยาขัดล้างลอกแว็กซ์ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๔ แกลลอนต่อเดือน	๒. น้ำยาเคลือบเงาพื้นแว็กซ์ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๖ แกลลอนต่อเดือน
๓. สเปรย์ปรับอากาศ ชนิดลดเชื้อแบคทีเรียและขจัดกลิ่นในอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ซีซี. จำนวน ๒๔ กระป๋องต่อเดือน	๔. น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๕ แกลลอนต่อเดือน
๕. น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๕ แกลลอนต่อเดือน	๖. ก้อนดับกลิ่นและทำความสะอาดสุขภัณฑ์ (สีฟ้า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ ก้อนต่อเดือน
๗. น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด ๑ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน	๘. น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน
๙. น้ำยาปรับผ้านุ่ม ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๓ แกลลอนต่อเดือน	๑๐. แอลกอฮอล์ ๗๐% ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๑. น้ำยาดันฝุ่น ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน	๑๒. น้ำยาขัดเงาพื้น ขนาด ๑ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๓. น้ำยาเช็ดสแตนเลส ขนาด ๑ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน	๑๔. สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๔ แกลลอนต่อเดือน
๑๕. น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๔ แกลลอนต่อเดือน	๑๖. น้ำหอมปรับอากาศ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๕ แกลลอนต่อเดือน
๑๗. น้ำยาซักพรม ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แกลลอนต่อเดือน	๑๘. ผงซักฟอก ขนาด ๑ กิโลกรัม จำนวน ๒ ถุงต่อเดือน
๑๙. น้ำยาทำความสะอาดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ..... ๒. ..... ๓. ....

## ๘. เงื่อนไขทั่วไป

### ๘.๑ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๘.๑.๑ จัดส่งประวัติพนักงานโดยละเอียดพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาตามจำนวนที่กำหนด พร้อมส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามรายชื่อที่นำเสนอ

๘.๑.๒ กรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวพนักงานทำความสะอาด ให้แจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติพนักงาน โดยละเอียด ตามข้อ ๓ ให้สำนักงาน กสม. ภายใน ๓ วันทำการ

๘.๑.๓ กรณีใด ๆ ก็ตามที่ สำนักงาน กสม. แจ้งให้เปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ

๘.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานประจำตามลักษณะ งานเต็มจำนวนของแต่ละสถานที่ที่กำหนด

๘.๑.๕ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา และไม่เสพยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ด้วยความประณีตเรียบร้อย

### ๘.๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

#### ๘.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าจ้างให้กับ

- หัวหน้าควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท/คน/เดือน หรือในอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานกำหนด แล้วแต่ อัตราใดจะสูงกว่า โดยให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าจ้างในอัตราที่สูงกว่าเท่านั้น

- พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๘ คน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน หรือในอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานกำหนด แล้วแต่อัตราใดจะสูงกว่า โดยให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าจ้างในอัตราที่สูงกว่าเท่านั้น

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติ ประกันสังคมในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

๘.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิด ต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น

๘.๒.๔ ในการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจจะส่งผลเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของ บุคคลและของราชการ จะต้องได้รับความยินยอมและความเห็นชอบให้ดำเนินการจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนทุกครั้งหากปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับความยินยอมและความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของราชการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๘.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้มีปริมาณเพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่สามารถทำให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.  ๒.  ๓. 



๘.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องมีไว้ประจำสถานที่ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานการบริการมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เอง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น

๘.๒.๗ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องรีบแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน และหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๘.๒.๘ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๒.๘.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ต่อคนต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๒.๘.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๒.๘.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๒.๘.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญานี้

### ข้อปฏิบัติอื่น ๆ

๑. พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดป้ายชื่อที่มีเครื่องหมายที่เป็นสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างแสดงตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๒. พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องลงชื่อและวัน เวลา มาปฏิบัติงานในเอกสารที่สำนักงาน กสม. กำหนดไว้ โดยจะลงชื่อแทนกันไม่ได้ และให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือนด้วย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.  ๒.  ๓. 

๓. รักษาความสามัคคีระหว่างพนักงานด้วยกันและกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. ไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ เช่น พุดจาเสียงดังเกินเหตุ ทะเลาะวิวาทกัน หรือ ก่อกรณีพิพาทใด ๆ แม้กับผู้มาติดต่อราชการหรือกับเจ้าหน้าที่

๔. พนักงานทำความสะอาดต้องใส่ผ้าปิดจมูก ใส่ถุงมือ และสวมรองเท้าหุ้มส้น (สีขาวหรือ สีดำ) ขณะปฏิบัติงาน

๕. พนักงานทำความสะอาดต้องลงชื่อปฏิบัติงานตอนเช้า และลงชื่อกลับตอนเย็นด้วยตนเองทุกวัน

๖. พนักงานทำความสะอาดจะต้องทำความสะอาดภายในพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่นั่งปฏิบัติงาน และห้องประชุมให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. และพื้นที่อื่น ๆ ตามลำดับความสำคัญของการใช้งาน

๗. พนักงานทำความสะอาดจะต้องดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย ถูกทำลายและสูญหายให้แจ้งผู้ว่าจ้างโดยทันที

๘. พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน กสม. หากพนักงานทำความสะอาดคนใดส่อประพฤตินในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือปฏิบัติเฉื่อยชา มีกิริยาไม่สุภาพ ปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือมีพฤติกรรม ส่อไปในทางทุจริต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานผู้นั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนทันที หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการใด ๆ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับ ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๙. อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม

#### ข้อห้าม

๑. ห้ามพนักงานทำความสะอาดลงชื่อปฏิบัติงานแทนกันไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒. ห้ามพนักงานทำความสะอาดละทิ้งจุดปฏิบัติงานหากไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๓. ห้ามพนักงานทำความสะอาดใช้เครื่องใช้สำนักงานของผู้ว่าจ้าง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ ทุกชนิดที่ไม่เกี่ยวกับการทำความสะอาดไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นการใช้ น้ำประปา และไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นสำหรับการทำความสะอาดสำนักงาน

๔. ห้ามพนักงานทำความสะอาดเสพหรือนำสารเสพติด หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามา ภายในสำนักงานฯ

๕. ห้ามพนักงานทำความสะอาดเล่นการพนันทุกชนิดภายในสำนักงานฯ และห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๖. ห้ามมิให้พนักงานทำความสะอาดนำบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ามา ภายในพื้นที่สำนักงาน กสม.

๗. ห้ามมิให้เล่นโทรศัพท์มือถือ หรือหลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๘. ห้ามทำงานพิเศษเสริมในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๙. ห้ามพนักงานทำความสะอาดปรุงแต่งอาหารในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๑๐. ข้อห้ามอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. .... ๒. .... ๓. ....



## ๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการทำความสะอาดของสำนักงาน กสม. บริเวณชั้น ๖ - ๗ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นแบบรายเดือนและราคารวมของทั้งสัญญา และจะต้องจ้างในอัตราค่าแรงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒.๑

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นประกันสังคม และต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินในการประกันสังคม (ปีปัจจุบัน) พร้อมรายละเอียดสวัสดิการด้านแรงงาน เพื่อให้ลูกจ้างทำงานด้วยความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี และได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามสมควร

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## ๑๑. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## ๑๒. การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๑๒ งวด พร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป

## ๑๓. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## ๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสม. จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ..... ๒. ..... ๓. ....

## ๑๖. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ

(นางรัตนาดี แพงศรี)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นางสาวเกศกนก ภาคเลิศพาณิชย์)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นางสาวเพชรรัตน์ ชิมะกุลพันธ์รับ)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

## ๑๗. ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(ลงนาม).....ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(นางสาวพรรษา หอมหวล)  
รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ