

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงาน กสม. ได้ว่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. พื้นที่ ๑๑,๕๘๐ ตารางเมตร ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจ้างดังกล่าวใกล้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พื้นที่ภายในบริเวณสำนักงาน กสม. มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสำหรับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และการประชุมต่าง ๆ จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่สำนักงาน กสม. พร้อมวัสดุอุปกรณ์ และพนักงานทำความสะอาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ทำความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. บริเวณชั้น ๖ - ๗ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ พื้นที่รวม ๑๑,๕๘๐ ตารางเมตร ดังต่อไปนี้

- ชั้น ๖ พื้นที่ ๕,๒๔๕ ตารางเมตร
- ชั้น ๗ พื้นที่ ๖,๓๓๕ ตารางเมตร

๔. คุณสมบัติของหัวหน้าควบคุมการทำงาน รองหัวหน้า และพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ หัวหน้าควบคุมการทำงาน

- ๔.๑.๑ อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี
- ๔.๑.๒ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๓ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น
- ๔.๑.๔ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบ
- ๔.๑.๕ มีความประพฤติสุภาพ เรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และรักษาระเบียบวินัย
- ๔.๑.๖ ต้องเป็นผู้มีประวัติดี ไม่เคยกระทำความผิดที่เกี่ยวกับคดีลักทรัพย์ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (หรือที่หนักกว่าจำคุก)
- ๔.๑.๗ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๘ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย
- ๔.๑.๙ มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการฝึกอบรมในงานการทำความสะอาดจากบริษัทฯ โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการฝึกอบรมแสดงประกอบตลอดจนได้รับการฝึกฝนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี มีความชำนาญรู้เทคนิคการใช้ ข้อจำกัด และโทษของน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

๔.๑.๑๐ สามารถสั่งการ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด สามารถประสานงานกับผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งต้องติดตามผลงานของพนักงานทำความสะอาดทุกคน อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกวัน หากพบจุดบกพร่องควรให้ข้อเสนอแนะทันทีหรือโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งประสานงาน และแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างเร่งด่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดเป็นไปตามสัญญาจ้าง

๔.๑.๑๑ เมื่อได้รับทราบเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอก จะต้องมีการสื่อสาร ประสานงานไปยังพนักงานทำความสะอาด ทันที หรือหาวิธีแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

๔.๒ รองหัวหน้าควบคุมการทำงาน

๔.๒.๑ อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

๔.๒.๒ เป็นผู้มิมีสัญชาติไทย

๔.๒.๓ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนต้น

๔.๒.๔ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบ

๔.๒.๕ มีความประพฤติสุภาพ เรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักษาระเบียบวินัย

๔.๒.๖ ต้องเป็นผู้มีประวัติดี ไม่เคยกระทำความผิดที่เกี่ยวกับคดีลักทรัพย์ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (หรือที่หนักกว่าจำคุก)

๔.๒.๗ เป็นผู้มิมีสุขภาพดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๘ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย

๔.๒.๙ มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการฝึกอบรม ในงานการทำความสะอาดจากบริษัทฯ โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการฝึกอบรมแสดงประกอบ ตลอดจนได้รับการฝึกฝนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี มีความชำนาญ รู้เทคนิคการใช้ ข้อจำกัด และโทษของน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๒.๑๐ สามารถช่วยสั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด สามารถประสานงานกับผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งต้องติดตามผลงานของพนักงานทำความสะอาดทุกคน อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกวัน หากพบจุดบกพร่องควรให้ข้อเสนอแนะทันทีหรือโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้ง ประสานงาน และแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างเร่งด่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดเป็นไป ตามสัญญาจ้าง

๔.๒.๑๑ เมื่อได้รับทราบเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอก จะต้องมีการสื่อสาร ประสานงานไปยังพนักงานทำความสะอาด ทันที หรือหาวิธีแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

๔.๓ พนักงานทำความสะอาด

๔.๓.๑ อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี (กรณีอายุเกินกว่า ๖๐ ปี ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มงาน)

๔.๓.๒ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย หรือสัญชาติลาว กรณีสัญชาติลาวต้องมีใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (Work Permit)

๔.๓.๓ สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

๔.๓.๔ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบ

๔.๓.๕ มีความประพฤติสุภาพ เรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นผู้ตรงต่อเวลา อุตสาหะดี และรักษาระเบียบวินัย

๔.๓.๖ ต้องเป็นผู้มีประวัติดี ไม่เคยกระทำความผิดที่เกี่ยวกับคดีลักทรัพย์ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (หรือที่หนักกว่าจำคุก)

๔.๓.๗ เป็นผู้มิใช่สุขภาพดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๘ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย

๔.๓.๙ มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาด และผ่านการฝึกอบรมในงาน การทำความสะอาดจากบริษัทฯ ตลอดจนได้รับการฝึกฝนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุในการทำความสะอาด ได้เป็นอย่างดี มีความชำนาญ รู้เทคนิคการใช้ ข้อมจำกัด และโทษของน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ๒. ๓.

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวใน วันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำ บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ดังนี้

- ๖.๑ หัวหน้าควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน
- ๖.๒ รองหัวหน้าควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน
- ๖.๓ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗ คน
- ๖.๔ ในกรณีที่หัวหน้าควบคุมพนักงานทำความสะอาด รองหัวหน้าฯ หรือพนักงานทำความสะอาด ที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำในสำนักงาน กสม. ลาหยุดงาน ให้ผู้รับจ้างจัดหาหัวหน้าควบคุมพนักงานทำความสะอาด รองหัวหน้าฯ หรือพนักงาน ทำความสะอาดในตำแหน่งเดียวกันมาทำหน้าที่แทนให้ครบตามจำนวน

๗. รายละเอียดคุณลักษณะ

๗.๑ ข้อกำหนดการทำงานสะอาด

การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการของราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (ในกรณีมีวันหยุดเกินกว่า ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้ว่าจ้างพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นครั้ง ๆ ไป ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงาน มาปฏิบัติงานก่อนวันเปิดทำการ ๑ วัน) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้อง เอาจากผู้ว่าจ้างอีก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสะอาด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ทำความสะอาดโดยกวาด ถูพื้นและดันฝุ่นพื้นที่ทั้งหมดของสำนักงาน กสม. ชั้น ๖-๗ รวมถึงบันได ราวจับบันได และทางเดิน
๒. ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงาน โต๊ะ-เก้าอี้ ตู้ต่าง ๆ ชั้นวางหนังสือ โทรศัพท์ (ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคหรือแอลกอฮอล์ ๗๐%) และกรอบรูปเท่าที่สามารถดำเนินการได้ และดูดฝุ่นพื้นพรมห้องปฏิบัติงาน ห้องประชุม และดูดฝุ่นผ้าม่าน/มู่ลี่
๓. เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ แผงกั้น โทรศัพท์ ชุดรับแขก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับเฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยหนังทำความสะอาด ด้วยน้ำยาเช็ดหนัง และเคลือบเงาเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาเคลือบหนังโดยเฉพาะ
๔. ทำความสะอาดห้องประชุม เช็ดและปิดฝุ่นโต๊ะ-เก้าอี้ ไมโครโฟน (ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์ ๗๐%)
๕. ทำความสะอาดภายในห้องเตรียมอาหาร ตู้ใส่ภาชนะ เคาน์เตอร์เตรียมอาหาร อ่างล้างจาน เป็นต้น (ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคหรือแอลกอฮอล์ ๗๐%) พร้อมทั้งดักไขมันในถังดักไขมันโดยสม่ำเสมอ
๖. ทำความสะอาดห้องน้ำภายในสำนักงาน กสม. อ่างล้างหน้า โถส้วม โถปัสสาวะ ทำความสะอาดกระจกให้สะอาดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเครื่องมือเช็ดกระจก และอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องน้ำ พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ และถูพื้นให้แห้งสะอาดตลอดเวลาพร้อมใส่กระดาษชำระ และน้ำยาล้างมือ โดยทำความสะอาด ทุก ๒ ชั่วโมง ตลอดวัน กรณีพบว่าไม่สะอาดให้ดำเนินการทำความสะอาดทันที
๗. ทำความสะอาดประตูกระจก กระจกหน้าต่างภายใน เก็บรอยเปื้อนบนกระจก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเครื่องมือเช็ดกระจกอย่างสม่ำเสมอ
๘. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เป็นสแตนเลส ด้วยน้ำยาให้เงามืออยู่เสมอ
๙. ทำความสะอาดประตูทางเข้า – ออก รวมถึงลูกบิดประตู ที่จับประตูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือแอลกอฮอล์ ๗๐% โดยสม่ำเสมอ
๑๐. ปิดหมากไม้ตามเพดาน มู่ลี่ หน้าต่าง และตามซอกมุมต่าง ๆ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

๑๑. เช็ด ล้างรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามเพดาน ฝ้าผนัง ประตู กระจกเงา ขอบบัว บน-ล่าง ป้ายห้อง บอร์ดประชาสัมพันธ์และบานเกร็ดด้วยน้ำยาเช็ดประจำวัน

๑๒. ทำความสะอาดตู้เย็น ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น (พื้นผิวภายนอก) ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคหรือ แอลกอฮอล์ ๗๐% โดยสม่ำเสมอ

๑๓. ทำความสะอาดถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ จัดเก็บรวบรวมขยะทั้งหมด พร้อมทั้งนำไปทิ้ง ในพื้นที่ที่ฝ่ายอาคารจัดเตรียมไว้อย่างน้อยวันละครึ่ง

๑๔. รายงานสิ่งของที่ชำรุด เสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๑๕. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร

๑๖. ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน **งานอื่น ๆ**

๑. เป็นผู้ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น ช่วยจัดเตรียมเรื่องจัดเลี้ยง จัดเก็บและ ดูแลทำความสะอาดห้องประชุมก่อนและหลังการประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. เป็นผู้ช่วยอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีสำนักงาน กสม. จัดงานประชุม/สัมมนา หรือจัดงานพิธี ของสำนักงานฯ เช่น ทำความสะอาดสถานที่ จัดสถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนจัดงาน ระหว่างจัดงาน และจัดเก็บ สถานที่หลังการจัดงานให้เรียบร้อย ช่วยจัดโต๊ะ เก้าอี้ และช่วยจัดเตรียมเรื่องจัดเลี้ยง เป็นต้น

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

การทำความสะอาดทั่วไป

๑. ขัดล้างและลงแว็กซ์พื้น และทำความสะอาดพื้นแต่ละประเภทโดยเฉพาะ

๒. ปิดเงาพื้นบริเวณทางเดินส่วนกลาง พื้นในส่วนกลาง และบริเวณที่มีผู้สัญจรไปมา

๓. กำจัดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ด้วยน้ำยาเท่าที่สามารถทำได้

๔. เช็ดและปิดฝุ่นฝ้าผนัง มู่ลี่ ผนังกัน ม่านและบานเกร็ด

๕. ทำความสะอาดขอบบัว บน-ล่าง

๖. ถูพื้น และเก็บฝุ่นตามขอบโต๊ะ และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ โดยละเอียด

๗. ทำความสะอาด เช่น อ่างล้างหน้า โถส้วม โถปัสสาวะ และอุปกรณ์อื่นในห้องน้ำ

๘. เช็ดคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๙. เก็บงานรายละเอียดและตรวจเช็คความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่

ทำความสะอาดพื้น และพรม

๑. ทำความสะอาดดันฝุ่นด้วยน้ำยาดันฝุ่น

๒. ปิดเงาพื้นให้สะอาดเงางามด้วยน้ำยาปิดเงาพื้น

๓. ถูพื้นด้วยน้ำยาประจำวัน

๔. ดูดฝุ่นพรมบริเวณห้องประชุมต่าง ๆ

ทำความสะอาดกระจก เช็ดกรอบอลูมิเนียม ด้านใน

๑. ทำความสะอาดกระจกด้วยเครื่องมือเช็ดกระจก และน้ำยาทำความสะอาดกระจก

๒. เช็ดทำความสะอาดกรอบอลูมิเนียม และมือจับต่าง ๆ

ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ

๑. เฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยหนัง เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดหนัง เคลือบเงาเฟอร์นิเจอร์ ด้วยน้ำยาเคลือบหนังโดยเฉพาะ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ๒. ๓.

๒. เพอร์นิเจอร์ที่บุด้วยผ้า หรือกำมะหยี่ จะต้องดูดฝุ่นทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น เช็ดทำความสะอาด และเก็บรอยเปื้อนตามเก้าอี้ด้วยน้ำยาเช็ดขัดรอยเปื้อน

๓. เพอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยไม้ เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาประจำวัน

๔. เพอร์นิเจอร์ทั่วไป เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดประจำวัน ดูดฝุ่นเช็ดทำความสะอาด ทำความสะอาดงานรายละเอียดทั่วไป เช่น

๑. ทำความสะอาดขาโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ปลั๊กไฟ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องดับเพลิง (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม

๒. ทำความสะอาดตามฝ้าผนัง ตามชอกมุมต่าง ๆ

๓. ทำความสะอาดกระจก

๔. ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟให้สะอาด ด้วยความระมัดระวัง

๕. ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ

ทำความสะอาดห้องน้ำ

๑. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๒. เช็ดทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์

๓. ล้างคราบสนิมและตะกอนด้วยน้ำยาล้างคราบสนิม

๔. เช็ดฝ้าผนัง แผงกัน และสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๕. เช็ดกระจกให้เงางามด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดกรอบอลูมิเนียม

๖. จัดใส่กระดาษชำระและสบู่เหลว

ทำความสะอาดบันได

๑. ถูและทำความสะอาดบันไดด้วยน้ำยา

๒. เช็ดสแตนเลสและราวจับบันไดด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๓. เช็ดทำความสะอาดบันไดและราวบันไดอย่างสม่ำเสมอ

ทำความสะอาดพื้นพรม

๑. ดูดฝุ่นละออง เศษผง ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

๒. ซักพื้นพรมทุก ๒ เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และทำการเป่า อบ ให้พรมแห้งสนิทเป็นปกติ ในกรณีที่ทำการซักพรมด้วยวิธีการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

การทำความสะอาดในวันหยุด ทุกวันเสาร์ (เดือนละ ๒ ครั้ง หรือมากกว่า ๒ ครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครอง คนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑. ทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน กสม. และงานที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้ ในวันทำการปกติ หรือทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. การขัดล้างลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาแต่ละประเภทของพื้น

๓. การทำความสะอาดห้องประชุม ห้องน้ำ บันไดทางเดิน

๔. ดูดฝุ่นและซักพื้นพรม ดูดฝุ่นผ้าม่าน/มู่ลี่

๕. ทำความสะอาดกระจก โคมไฟ

๖. งานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาทำความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงาน และให้มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดดังนี้

รายการอุปกรณ์ทำความสะอาด	
๑. ไม้ม็อบ (ด้าม) + ผ้าม็อบ	๒. ไม้ดันฝุ่น (ด้าม) + ผ้าดันฝุ่น
๓. ไม้กวาดอ่อน (ด้าม) + ไม้กวาดยางพารา (ด้าม)	๔. ไม้ปาดน้ำ
๕. ไม้ปัดหยากไย่	๖. ไม้ชนไก่
๗. ที่ตักขยะ	๘. โยขัดแบบแผ่นเขียว + โยขัดแผ่นเขียวแบบมีฟองน้ำ
๙. ฝอยสแตนเลส	๑๐. ชันน้ำ
๑๑. ถังน้ำขนาดต่าง ๆ	๑๒. แปรงซักผ้า
๑๓. แปรงถูส้วมมีด้าม (มือ)	๑๔. ที่ปัมส้วม
๑๕. ผ้าปิดจมูก	๑๖. เกรียง
๑๗. ฟ็อกกี้	๑๘. ผ้าดิบแบบผืน (งานเช็ดต่าง ๆ) + ผ้าเช็ดเฟอร์นิเจอร์
๑๙. ผ้าขนหนูสำหรับเช็ดมือ	๒๐. ผ้าห่ม (ผืน) สำหรับงานดันฝุ่น
๒๑. ถังมือยางสี่ล้อ	๒๒. รองเท้าบูท (สั้น)
๒๓. สำลี	๒๔. แผ่นขัด (สีขาว) (สีแดง) (สีดำ)
๒๕. ถังดำ ขนาด ๑๘" x ๒๐" / ขนาด ๒๕" x ๒๘" / ขนาด ๓๐" x ๔๐"	๒๖. ขวดบรรจุน้ำยา (เปล่า) แบบกด ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ซีซี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ขวด
๒๗. แผ่นแปรงจับหนามเตย ขนาด ๑๘ นิ้ว	๒๘. แผ่นแปรงไนลอนอ่อนใช้กับเครื่อง
๒๙. ชุดขนแกะ+ด้าม พร้อมผ้า (งานกระຈ)	๓๐. ชุดยาง+ด้ามกรีดกระຈ
๓๑. ด้ามตอกรีดกระຈ ๒ ท่อน	๓๒. ถังใส่ที่กรีดกระຈ (ซูเกอร์)
๓๓. ป้ายกันลื่น (สีเหลือง) จำนวน ๕ อัน	๓๔. สายยาง
๓๕. บันไดอลูมิเนียม ๕ ชั้น และบันไดอลูมิเนียม ๗ ชั้น	๓๖. รถเข็นขยะ (กลม) อย่างน้อย ๑ คัน
๓๗. เครื่องดูดไฝุ่น พร้อมแสง UV ฆ่าเชื้อโรค สำหรับโซฟาแบบผ้า และผ้าม่าน อย่างน้อย ๑ เครื่อง	๓๘. เครื่องซักพรม แบบดูดกลับอัตโนมัติ อย่างน้อย ๑ เครื่อง
๓๙. เครื่องเป่าแห้งพื้นพรม อย่างน้อย ๑ เครื่อง	๔๐. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ขนาดมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ ความจุถังไม่น้อยกว่า ๒๐ ลิตร ตัวถังสแตนเลส สายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สามารถดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง อย่างน้อย ๒ เครื่อง
๔๑. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและความเสี่ยง รวมถึงเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีประจำจุดเก็บและอบรมความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	๔๒. วัสดุและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ อุปกรณ์รายการที่ ๓๕ - ๔๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาวางประจำที่สำนักงาน กสม. ตลอดระยะเวลาการจ้าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดส่งวัสดุและน้ำยาทำความสะอาดชนิดเข้มข้นที่ยังไม่ผ่านการผสม และปิดผนึกบรรจุภัณฑ์จากโรงงานผู้ผลิตมาให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละเดือนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เพื่อความพร้อมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

รายการน้ำยาทำความสะอาด	
๑. น้ำยาขัดล้างลอกแว็กซ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร จำนวน ๖ แกลลอนต่อเดือน	๒. น้ำยาเคลือบเงาพื้นแว็กซ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร จำนวน ๖ แกลลอนต่อเดือน
๓. สเปรย์ปรับอากาศ ชนิดลดเชื้อแบคทีเรียและขจัด กลิ่นในอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ซีซี. จำนวน ๒๔ กระป๋องต่อเดือน	๔. น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร จำนวน ๒ แกลลอนต่อเดือน
๕. น้ำยาล้างห้องน้ำ ชนิดเข้มข้น สำหรับขจัดคราบหินปูน คราบเหลือง และคราบตะกรัน สามารถฆ่าเชื้อโรคและ แบคทีเรียได้ไม่น้อยกว่า ๙๙% ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร จำนวน ๒ แกลลอนต่อเดือน	๖. น้ำหอมปรับอากาศ (สำหรับห้องทำงาน/ห้องประชุม/ ห้องน้ำ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร จำนวน ๘ แกลลอนต่อเดือน
๗. น้ำยาล้างห้องน้ำ ชนิดใช้ประจำวัน สามารถกำจัด คราบ และถนอมพื้นผิว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร จำนวน ๒ แกลลอนต่อเดือน	๘. น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน
๙. น้ำยาเช็ดกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน	๑๐. แอลกอฮอล์ ๗๐% ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๑. น้ำยาปรับผ้านุ่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร จำนวน ๘ แกลลอนต่อเดือน	๑๒. น้ำยาดันฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๓. สบู่เหลวล้างมือ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร กลิ่น หอม ถนอมผิว ล้างออกง่าย จำนวน ๓ แกลลอนต่อเดือน	๑๔. น้ำยาล้างจาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร จำนวน ๒ แกลลอนต่อเดือน
๑๕. ผงซักฟอก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ กิโลกรัม จำนวน ๒ ถังต่อเดือน	๑๖. น้ำยาทำความสะอาดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ
๑๗. น้ำส้มสายชูกลั่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร จำนวน ๒ แกลลอน	๑๘. เกลือปน จำนวน ๑ กิโลกรัม
๑๙. สเปรย์กำจัดแมลงสาบ แบบไร้กลิ่น ขนาดบรรจุ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มล. จำนวน ๖ กระป๋องต่อเดือน	๒๐. น้ำยาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ห้องน้ำ) ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มล. จำนวน ๖ ขวดต่อเดือน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

๘. เงื่อนไขทั่วไป

๘.๑ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๘.๑.๑ จัดส่งประวัติพนักงานโดยละเอียดพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาตามจำนวนที่กำหนด พร้อมส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามรายชื่อที่นำเสนอ

๘.๑.๒ กรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวพนักงานทำความสะอาด ให้แจ้งรายชื่อพร้อม ประวัติพนักงาน โดยละเอียด ตามข้อ ๓ ให้สำนักงาน กสม. ภายใน ๓ วันทำการ

๘.๑.๓ กรณีใด ๆ ก็ตามที่ สำนักงาน กสม. แจ้งให้เปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ

๘.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความสะอาดปฏิบัติงานประจำตามลักษณะงาน เต็มจำนวนของแต่ละสถานที่ที่กำหนด

๘.๑.๕ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา และไม่เสพยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ด้วยความประณีตเรียบร้อย

๘.๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าจ้างให้กับ

- หัวหน้าควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท/คน/เดือน หรือในอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานกำหนด แล้วแต่ อัตราใดจะสูงกว่า โดยให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าจ้างในอัตราที่สูงกว่าเท่านั้น

- รองหัวหน้าควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน หรือในอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานกำหนด แล้วแต่ อัตราใดจะสูงกว่า โดยให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าจ้างในอัตราที่สูงกว่าเท่านั้น

- พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗ คน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน หรือในอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานกำหนด แล้วแต่อัตราใดจะสูงกว่า โดยให้ผู้รับจ้างจ่าย ค่าจ้างในอัตราที่สูงกว่าเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานทุกคนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการโอนเงินเข้าบัญชีพนักงานทั้งหมด และจ่ายเงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้างทุกเดือนให้กับพนักงานทุกคนตลอดระยะเวลาการจ้าง

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติ ประกันสังคมในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

๘.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดเครื่องแบบพร้อมป้ายชื่อ อย่างน้อยคนละ ๑ ชุดให้กับ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้กับสำนักงาน กสม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด (ห้ามมิให้หักเงินค่าจ้างของพนักงานเป็นค่าเครื่องแบบและป้ายชื่อ)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ๒. ๓.

๘.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น

๘.๒.๕ ในการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจจะส่งผลเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของราชการ จะต้องได้รับความยินยอมและความเห็นชอบให้ดำเนินการจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนทุกครั้งหากปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับความยินยอมและความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของราชการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๘.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้มีปริมาณเพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่สามารถทำให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

๘.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องมีไว้ประจำสถานที่ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานการบริการมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เอง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น

๘.๒.๘ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องรีบแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน และหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๘.๒.๙ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๒.๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ต่อคนต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๒.๙.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๒.๙.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๒.๙.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญานี้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

ข้อปฏิบัติอื่น ๆ

๑. พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดป้ายชื่อที่มีเครื่องหมายที่เป็นสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างแสดงตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
๒. พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องลงชื่อและวัน เวลา มาปฏิบัติงานในเอกสารที่สำนักงาน กสม. กำหนดไว้ โดยจะลงชื่อแทนกันไม่ได้ และให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือนด้วย
๓. รักษาความสามัคคีระหว่างพนักงานด้วยกันและกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. ไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ เช่น พุดจาเสียงดังเกินเหตุ ทะเลาะวิวาทกัน หรือก่อกรณีพิพาทใด ๆ แม้กับผู้มาติดต่อราชการหรือกับเจ้าหน้าที่
๔. พนักงานทำความสะอาดต้องใส่ผ้าปิดจมูก ใส่ถุงมือ และสวมรองเท้าหุ้มส้น (สีขาวหรือสีดำ) ขณะปฏิบัติงาน
๕. พนักงานทำความสะอาดต้องลงชื่อปฏิบัติงานตอนเช้า และลงชื่อกลับตอนเย็นด้วยตนเองทุกวัน
๖. พนักงานทำความสะอาดจะต้องทำความสะอาดภายในพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่นั่งปฏิบัติงาน และห้องประชุมให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. และพื้นที่อื่น ๆ ตามลำดับความสำคัญของการใช้งาน
๗. พนักงานทำความสะอาดจะต้องดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย ถูกทำลายและสูญหายให้แจ้งผู้ว่าจ้างโดยทันที
๘. พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน กสม. หากพนักงานทำความสะอาดคนใดส่อประพฤติดนในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือปฏิบัติเฉื่อยชา มีกิริยาไม่สุภาพ ปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานผู้นั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนทันที หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการใด ๆ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับ ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน
๙. อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม

ข้อห้าม

๑. ห้ามพนักงานทำความสะอาดลงชื่อปฏิบัติงานแทนกันไม่ว่ากรณีใด ๆ
๒. ห้ามพนักงานทำความสะอาดละทิ้งจุดปฏิบัติงานหากไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.
๓. ห้ามพนักงานทำความสะอาดใช้เครื่องใช้สำนักงานของผู้ว่าจ้าง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ ทุกชนิดที่ไม่เกี่ยวกับการทำความสะอาดไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นการใช้น้ำประปา และไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นสำหรับการทำความสะอาดสำนักงาน
๔. ห้ามพนักงานทำความสะอาดเสพหรือนำสารเสพติด หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาภายในสำนักงาน
๕. ห้ามพนักงานทำความสะอาดเล่นการพนันทุกชนิดภายในสำนักงานฯ และห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท
๖. ห้ามมิให้พนักงานทำความสะอาดนำบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ามาภายในพื้นที่สำนักงาน กสม.
๗. ห้ามมิให้เล่นโทรศัพท์มือถือ หรือหลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

๘. ห้ามทำงานพิเศษเสริมในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๙. ข้อห้ามอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการทำความสะอาดของสำนักงาน กสม. บริเวณชั้น ๖ - ๗ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นแบบรายเดือนและราคารวมของทั้งสัญญา และจะต้องจ้างในอัตราค่าแรงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒.๑

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยอมรับเงื่อนไขตามตารางในหน้า ๑๗ โดยทำเครื่องหมาย (✓) ให้ครบทุกช่อง และแนบมาพร้อมใบเสนอราคา

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นประกันสังคม และต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินในการประกันสังคม (ปัจจุบัน) พร้อมรายละเอียดสวัสดิการด้านแรงงาน เพื่อให้ลูกจ้างทำงานด้วยความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี และได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามสมควร

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๒. หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ๒. ๓.

๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๑. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๒. การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๑๒ งวด พร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป

๑๓. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๒,๐๔๖,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสม. จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

๑๖. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ

(นางรัตนาดี แพงศรี)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นายรณวิทย์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการพัสดุนานาญการ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นางสาวเพชรรัตน์ ชิมะกุลพันธ์รับ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑๗. ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(ลงนาม).....ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(นางสาวพรรษา หอมหวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ๒. ๓.

ตารางเงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตาม

ลำดับ	รายการ / เงื่อนไข	ข้อกำหนดของสำนักงาน กสม.	ผู้เสนอราคา ยอมรับ เงื่อนไข (✓)
๑	รายการอุปกรณ์ทำความสะอาด	ผู้รับจ้างต้องจัดหาและมีไว้ประจำสถานที่ปฏิบัติงาน (รายการ ๑ - ๔๒ ตามขอบเขตของงาน TOR)	
๒	รายการน้ำยาทำความสะอาด	ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเป็นชนิดเข้มข้น บรรจุภัณฑ์ปิดผนึกจากโรงงาน ตามจำนวนที่กำหนดรายเดือน (รายการ ๑ - ๒๐ ตามขอบเขตของงาน TOR)	
๓	ความรับผิดชอบค่าจ้างพนักงาน	ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด - หัวหน้า ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน - รองหัวหน้า ๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน - พนักงาน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน	
๔	การจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ	จ่ายเงินเดือนพนักงานไม่เกินวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอน และต้องส่งเงินสมทบ ประกันสังคมส่วนของนายจ้างทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง	
๕	การปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงานและประกันสังคม	ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคมในปัจจุบันหรือที่ยังบังคับใช้ ในโอกาสต่อไป โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด	
๖	เครื่องแบบและป้ายชื่อ	ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดเครื่องแบบพร้อมป้ายชื่อให้พนักงานทุกคน อย่างน้อย ๑ ชุดต่อคน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด (ห้ามหักจากค่าจ้างพนักงาน)	
๗	เครื่องมือและอุปกรณ์	ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำสถานที่ ปฏิบัติงาน และแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้า ดำเนินการอย่างน้อย ๓ วันทำการ	
๘	การชดเชยความเสียหาย	ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของพนักงาน ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น	
๙	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กฎหมายกำหนด หากพนักงานมีรายได้ไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำ ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ให้ผู้รับจ้างพิจารณาโดยยึดตาม หลักเกณฑ์ของกรมสรรพากรโดยเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้าง ภาระเกินสมควรแก่ลูกจ้าง	
๑๐	การปฏิบัติงานและข้อห้าม	ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อห้ามของสำนักงาน กสม. อย่างเคร่งครัด	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ๒. ๓.