

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: ToR)

การจ้างดำเนินกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ ภายใต้โครงการสื่อสารสาธารณะด้านสิทธิมนุษยชน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (completed aged society) ตามข้อมูลทางสถิติที่มีรายงานประชากรอายุเกิน 60 ปี มีมากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด และคาดการณ์ว่าจะเข้าสู่สังคมสูงวัยระดับสุดยอด (super aged society) คือมีประชากรผู้สูงอายุถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด ในอีกประมาณ 7 - 8 ปีข้างหน้า

สถานการณ์ด้านผู้สูงอายุในสังคมไทย พบว่า โครงสร้างสังคมมีการเปลี่ยนแปลงจากครอบครัวที่อยู่รวมกันขนาดใหญ่กลายเป็นครอบครัวเดี่ยว บุตรหลานต้องเข้ามาทำงานในเมือง ทำให้ผู้สูงอายุต้องอาศัยอยู่เพียงลำพัง จำนวนมากไม่สามารถดำรงชีวิตได้อย่างอิสระ ต้องพึ่งพิงคนในครอบครัว ซึ่งนำไปสู่ปัญหาอื่น ๆ เช่น ความรุนแรงและการถูกทอดทิ้ง นอกจากนี้ ผู้สูงอายุยังเผชิญปัญหาหลากหลาย เช่น การเลือกปฏิบัติในรูปแบบต่าง ๆ การเข้าถึงสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในมิติต่าง ๆ เช่น บริการด้านสุขภาพ หลักประกันรายได้ การเข้าถึงเทคโนโลยีทำให้เป็นอุปสรรคในการได้รับบริการจากรัฐ หรือสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ยังไม่เหมาะสมต่อการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ รวมทั้งการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มีหน้าที่และอำนาจในการคุ้มครองและสร้างเสริมทุกภาคส่วนของสังคมให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

ปัจจุบัน กสม. มีนโยบายขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม กสม. ในฐานะสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีส่วนร่วมในเวทีทั้งในและระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ และผลักดันการพัฒนาตราสารระหว่างประเทศเพื่อรับรองสิทธิผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง โดย กสม. ในคราวประชุมด้านบริหาร เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ได้มีมติรับรองร่างคำประกาศเจตนารมณ์อูลานบาร์ทอร์เพื่อยกระดับสิทธิผู้สูงอายุ และให้สำนักงาน กสม. จัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนประเด็นดังกล่าว เพื่อขับเคลื่อนการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิของผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) โดยสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดดำเนินกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุว่าผู้สูงอายุเป็น "ผู้มีสิทธิ" ไม่ใช่ "ผู้พึ่งพิง" พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้ข้ามรุ่นเพื่อขจัดอคติแห่งวัยผ่านกระบวนการสื่อสารสาธารณะโดยการผสมผสานข้ามสื่อ (transmedia) ทั้งสื่อกิจกรรมและสื่อออนไลน์ อาทิ การจัดกิจกรรมเสวนา การจัดนิทรรศการ และการสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อที่หลากหลาย เช่น วิทยุทัศน์ พอดแคสต์ บทความ อินโฟกราฟิก หรือภาพประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชนได้มีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเรื่องช่วงวัยของชีวิตและการอยู่ร่วมกันของคนต่างวัย โดยหน่วยงานภาครัฐมีบทบาทในการผลักดันกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมศักยภาพของผู้สูงอายุ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สูงอายุเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีเกียรติ มีคุณค่าและศักดิ์ศรี รวมทั้งได้รับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนจากทุกกลไกของสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างกระบวนการสื่อสารสาธารณะที่ส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ ลดอคติแห่งวัย และตระหนักถึงสิทธิของผู้สูงอายุ

2.2 เพื่อส่งเสริมแรงบันดาลใจและศักยภาพของผู้สูงอายุให้เป็นที่รับรู้ในสังคมวงกว้าง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ประชาชนที่กำลังเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป

3.2 หน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน

4. บทบาทและขอบเขตหน้าที่ผู้รับจ้าง

4.1 ผลิตสื่อประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น วิดีทัศน์ คลิปสั้น บทความ พอดแคสต์ อินโฟกราฟิก หรือ อัลบั้มภาพประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในสื่อออนไลน์

4.2 จัดนิทรรศการชั่วคราว เพื่อสร้างความตระหนักในประเด็นสิทธิผู้สูงอายุ

4.3 จัดกิจกรรม onsite event เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการขับเคลื่อนประเด็นสิทธิผู้สูงอายุ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของ กสม. ในประเด็นผู้สูงอายุ

4.4 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในอนาคต

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี

เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

//(6.3) งานจ้าง...

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

6. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ประเด็นสิทธิผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชิ้น ในหลากหลายรูปแบบ เช่น วิดีทัศน์ บทความ พอดแคสต์ อินโฟกราฟิก หรืออัลบั้มภาพประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ โดยมีสื่อในรูปแบบวีดิทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น

6.2 จัดหาช่องทางเพื่อเผยแพร่สื่อตามข้อ 6.1 ในช่องทางออนไลน์ที่เหมาะสมในการสื่อสารประเด็นผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 บัญชี โดยเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า 3 แพลตฟอร์ม อาทิ Facebook, TikTok, YouTube, Website

6.3 จัดนิทรรศการชั่วคราว เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวนอย่างน้อย 1 กิจกรรม และในต่างจังหวัด จำนวนอย่างน้อย 1 กิจกรรม และมีผู้เข้าถึงกิจกรรมนิทรรศการชั่วคราวทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,000 คน

6.4 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ onsite event เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อประเด็นสิทธิผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) มีการจัดกิจกรรมเสวนาหรือการให้ข้อมูลความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 กิจกรรม
- (2) มีการจัดพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 6 เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของ กสม.
- (3) มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมในช่องทางออนไลน์ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น

- (4) มีผู้เข้าร่วม onsite event ไม่น้อยกว่า 3,000 คน

6.5 การสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อทุกรูปแบบ ตามข้อ 6.1 – 6.4 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนการผลิตและเผยแพร่

6.6 ประเมินคุณภาพโครงการ พร้อมทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในอนาคตของ กสม.

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นลำดับขั้นตอนในแต่ละงาน พร้อมระบุระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจนด้วย

7. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องกำหนดตัวบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ

7.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานหลักและรองให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยในการประสานงานทุกครั้งผู้ประสานงานหลักของผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างโดยตรง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้เอง ให้ส่งผู้ประสานงานรองเป็นผู้มาติดต่อประสานงานแทนและต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

7.3 ในการผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อ ผู้รับจ้างต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์งานของผู้อื่น รวมทั้งดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการร้องเรียนดังกล่าวระงับไปโดยเร็วและต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญานั้น

7.4 สื่อที่ผลิตสำหรับใช้ในกิจกรรมนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งมอบให้แก่สำนักงาน กสม. และถือว่างานดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสม.

8. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 - 7 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบดิจิทัลอื่น ๆ พร้อมจัดเตรียมเอกสารจำนวน 3 ชุดสำหรับคณะกรรมการฯ กำหนดเวลาให้นำเสนอพร้อมตอบข้อซักถามรายละเอียดไม่เกิน 45 นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

8.1 ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเฉพาะประสบการณ์ในการดำเนินงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับขอบเขตงานกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ ภายใต้โครงการสื่อสารสาธารณะด้านสิทธิมนุษยชนนี้

8.2 กลยุทธ์การสื่อสารประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในภาพรวม

8.3 แนวคิดการผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในรูปแบบที่หลากหลาย และช่องทางการเผยแพร่สื่อ

8.4 แนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการชั่วคราวเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นสิทธิผู้สูงอายุ

8.5 แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม onsite event เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อประเด็นสิทธิผู้สูงอายุ

8.6 แนวทางการประเมินคุณภาพโครงการ/ผลดำเนินงานและวิธีการรวบรวมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในอนาคต

8.7 แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ ภายใต้โครงการสื่อสารสาธารณะด้านสิทธิมนุษยชน โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินงาน (Work Plan) อย่างชัดเจน

9. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงาน กสม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.1 ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

9.2 ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

(1) ประวัติและผลงานของบริษัท ค่าคะแนน 30 คะแนน

(2) แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุตามขอบเขตของงานข้อ 6 ค่าคะแนน 55 คะแนน

(3) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน 15 คะแนน

9.3 การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

9.3.1 ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม onsite event และการผลิตสื่อและ/หรือ การประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน ค่าคะแนนเท่ากับ 30 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) จำนวนผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม onsite event และการผลิตสื่อและ/หรือ การประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับขอบเขตของงานข้อใดข้อหนึ่ง คะแนนเต็ม 15 คะแนน			
(1.1) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของวงเงินงบประมาณ การจัดกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ จำนวนมากกว่า 2 สัญญาขึ้นไป	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง ผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของวงเงินงบประมาณ กิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ	พิจารณาเฉพาะ จำนวนสัญญาที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กำหนด
(1.2) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของวงเงินงบประมาณ การจัดกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ จำนวน 2 สัญญา	10		

/(1.3) จำนวนสัญญา...

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.3) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของวงเงินงบประมาณการจัดกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ จำนวน 1 สัญญา	5		
(2) ความโดดเด่นของผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม onsite event และการผลิตสื่อและ/หรือการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 15 คะแนน			
(2.1) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม และการผลิตสื่อ และ/หรือประชาสัมพันธ์ มีลักษณะใกล้เคียงและโดดเด่นอย่างชัดเจน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จะต้องมีการจัดกิจกรรม และการผลิตสื่อ และ/หรือประชาสัมพันธ์ หรืองานที่มีลักษณะใกล้เคียง และโดดเด่นอย่างชัดเจนกับกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุ	พิจารณาเฉพาะผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กำหนด
(2.2) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม และการผลิตสื่อ และ/หรือประชาสัมพันธ์ มีลักษณะใกล้เคียงและโดดเด่น	10		
(2.3) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม และการผลิตสื่อ และ/หรือประชาสัมพันธ์ มีลักษณะใกล้เคียงแต่ไม่โดดเด่น	5		

9.3.2 แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคม
ต่อผู้สูงอายุตามขอบเขตของงานข้อ 6 ค่าคะแนนเท่ากับ 55 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) กลยุทธ์การสื่อสารประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในภาพรวม คะแนนเต็ม 15 คะแนน			
(1.1) กลยุทธ์การสื่อสาร มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร และประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับการสื่อสารเรื่องผู้สูงอายุในสังคมไทยได้อย่างชัดเจน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงกลยุทธ์การสื่อสารที่มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร และประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับการสื่อสารเรื่องผู้สูงอายุในสังคมไทย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือวิธีอื่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) กลยุทธ์การสื่อสาร มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร และประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับการสื่อสารเรื่องผู้สูงอายุในสังคมไทย โดยมีความชัดเจนเพียงอย่างเดียวใดอย่างหนึ่ง	10		
(1.3) กลยุทธ์การสื่อสารมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร หรือประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับการสื่อสารเรื่องผู้สูงอายุในสังคมไทย เพียงอย่างเดียวใดอย่างหนึ่ง	5		

9.3.2 แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุตามขอบเขตของงานข้อ 6 ค่าคะแนนเท่ากับ 55 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) กลยุทธ์การสื่อสารประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในภาพรวม คะแนนเต็ม 15 คะแนน			
(1.1) กลยุทธ์การสื่อสาร มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร และประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับการสื่อสารเรื่องผู้สูงอายุในสังคมไทยได้อย่างชัดเจน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงกลยุทธ์การสื่อสารที่มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร และประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับการสื่อสารเรื่องผู้สูงอายุในสังคมไทย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือวิธีอื่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) กลยุทธ์การสื่อสาร มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร และประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับการสื่อสารเรื่องผู้สูงอายุในสังคมไทย โดยมีความชัดเจนเพียงอย่างเดียว	10		
(1.3) กลยุทธ์การสื่อสารมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร หรือประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับการสื่อสารเรื่องผู้สูงอายุในสังคมไทย เพียงอย่างเดียว	5		

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2) แนวคิดในการผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ประเด็นผู้สูงอายุในรูปแบบที่หลากหลาย และช่องทางการเผยแพร่สื่อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน			
(2.1) แนวคิดในการผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ประเด็นผู้สูงอายุในรูปแบบที่หลากหลาย และช่องทางการเผยแพร่สื่อ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์ และโดดเด่นชัดเจน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิดในการผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ และช่องทางการเผยแพร่สื่อ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือวิธีอื่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) แนวคิดในการผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ประเด็นผู้สูงอายุในรูปแบบที่หลากหลาย และช่องทางการเผยแพร่สื่อ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	10		
(2.3) แนวคิดในการผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ประเด็นผู้สูงอายุในรูปแบบที่หลากหลาย และช่องทางการเผยแพร่สื่อ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือรูปแบบการจัดงานเพียงอย่างเดียวหนึ่ง	5		

/(3) แนวคิด...

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3) แนวคิดการจัดนิทรรศการชั่วคราว และการจัดกิจกรรม onsite event คะแนนเต็ม 15 คะแนน			
(3.1) แนวคิดการจัดนิทรรศการชั่วคราว และการจัดกิจกรรม onsite event สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสร้างสรรค์และโดดเด่นชัดเจน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิดการจัดนิทรรศการชั่วคราว และการจัดกิจกรรม onsite event โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือวิธีอื่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(3.2) แนวคิดการจัดนิทรรศการชั่วคราว และการจัดกิจกรรม onsite event สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสร้างสรรค์และชัดเจนเพียงอย่างเดียวหนึ่ง	10		
(3.3) แนวคิดการจัดนิทรรศการชั่วคราว และการจัดกิจกรรม onsite event สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เพียงอย่างเดียวหนึ่ง	5		

/(4) แนวทาง...

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(4) แนวทางการประเมินคุณภาพโครงการ/ผลการดำเนินงานและวิธีการรวบรวมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานประเด็นสิทธิผู้สูงอายุในอนาคต คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
(4.1) แนวทางการประเมินคุณภาพโครงการ/ผลการดำเนินงานและวิธีการรวบรวมข้อเสนอแนะมีความครอบคลุมและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานประเด็นสิทธิผู้สูงอายุอย่างชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวทางการประเมินคุณภาพโครงการ/ผลการดำเนินงานและวิธีการรวบรวมข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือวิธีอื่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(4.2) แนวทางการประเมินคุณภาพโครงการ/ผลการดำเนินงานและวิธีการรวบรวมข้อเสนอแนะอย่างใดอย่างหนึ่งมีความครอบคลุมและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานประเด็นสิทธิผู้สูงอายุอย่างชัดเจน	5		
(4.3) มีแนวทางการประเมินคุณภาพโครงการ/ผลการดำเนินงานหรือวิธีการรวบรวมข้อเสนอแนะเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง	3		

9.3.3 แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ค่าคะแนนเท่ากับ 15 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ที่ครบถ้วนและชัดเจน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือวิธีอื่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	10		
(3) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานไม่ครบถ้วน	5		

10. ระยะเวลาดำเนินการ วงเงินงบประมาณ การส่งมอบงานและการชำระเงิน

10.1 ระยะเวลาดำเนินการ 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2 งบประมาณจำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

10.3 การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการส่งมอบงานและการชำระเงินแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดการส่งมอบงาน	กำหนดส่งและชำระเงิน
1	1.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นลำดับขั้นตอนในแต่ละงาน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 1.2 ส่งมอบงานตามข้อ 6.1 ผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ประเด็นสิทธิผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น 1.3 ส่งมอบงานตามข้อ 6.2 จัดหาช่องทางเผยแพร่สื่อในช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น 1.4 สร้างแนวคิดและดำเนินการผลิตนิทรรศการชั่วคราวตามข้อ 6.3	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง
2	2.1 ส่งมอบงานตามข้อ 6.4 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ onsite event 2.2 ส่งมอบงานบางส่วนตามข้อ 6.3 จัดนิทรรศการชั่วคราวในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือ ต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง
3	3.1 ส่งมอบงานตามข้อ 6.1 ผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ประเด็นสิทธิผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น 3.2 ส่งมอบงานตามข้อ 6.2 จัดหาช่องทางเผยแพร่สื่อในช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น 3.3 ส่งมอบงานส่วนที่เหลือตามข้อ 6.3 จัดนิทรรศการชั่วคราวในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือ ต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง 3.4 ส่งมอบงานตามข้อ 6.5 ประเมินผลคุณภาพโครงการพร้อมทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อผู้สูงอายุทั้งหมดที่สมบูรณ์ ผู้รับจ้างสามารถจัดส่งไฟล์ในพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ โดยแจ้งลิงก์ดาวน์โหลดไฟล์ที่ผู้ว่าจ้างสามารถไปดาวน์โหลดได้โดยสะดวก หรือบรรจุไฟล์ลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลหรือไฟล์จากคอมพิวเตอร์ (Flash Drive) ได้

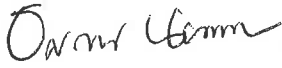
11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุด สัญญากำหนดได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน เป็นร้อยละ 0.10 จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

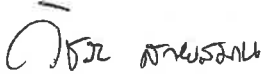
12. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ฝั่งทิศใต้ ชั้น 6 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

13. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: ToR)

 ประธานกรรมการ
(นางธัญลักษณ์ นัยสินธุ์)
หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร

 กรรมการ
(นางสาววสี ภูเต็มเกียรติ)
นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ

 กรรมการ
(นายวัชร สบายสมาน)
นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ

14. ผู้เสนอขอบเขตของงาน (Terms of Reference: ToR)


(นางสาววรพร นรเศรษฐวิวัฒน์)
ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติด้านสิทธิมนุษยชน

15. ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน (Terms of Reference: ToR)


(นางสาวพรรษา หอมหวล)
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ