

กระบวนการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน

หัวข้อ/ระยะเวลา	การดำเนินการ
<p>๑. การวางแผนการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน (ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๖)</p>	<p>๑.๑ ประมวลสถานการณ์ที่ผ่านมาและกำหนดประเด็นเบื้องต้นที่จะติดตาม                      ๑.๒ การจัดแบ่งประเด็นสิทธิออกเป็นกลุ่ม ได้แก่ สถานการณ์เฉพาะ ICCPR ICESCR และกลุ่มเฉพาะ                      ๑.๓ การจัดทำเค้าโครงรายละเอียดในแต่ละประเด็นและขั้นตอนการจัดทำรายงานฯ                      ๑.๔ การจัดทำแผนการดำเนินการจัดทำรายงานฯ                      ๑.๕ การเสนอแผนการดำเนินการจัดทำรายงานฯ ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ</p>
<p>๒. การเก็บข้อมูล/ตรวจสอบประมวลและสังเคราะห์ข้อมูล (ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๖)</p>	<p>๒.๑ ติดตามรวบรวมข้อมูลภายในสำนักงาน กสม. เช่น เรื่องร้องเรียน รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย รวมทั้งผลการดำเนินการจากหน่วยงานรัฐที่ได้รับข้อเสนอแนะจาก กสม.                      ๒.๒ รวบรวมข้อมูลภายนอก เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อ การประชุม/สัมมนาวิชาการ                      ๒.๓ การจัดประชุม/การประชุมกลุ่มย่อย/การสัมมนา/เวทีสมัชชา/การลงพื้นที่/การสัมภาษณ์บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                      ๒.๔ การจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์สิทธิมนุษยชนตามประเด็นสิทธิในแต่ละเดือนเสนอต่อ ผอ.สฟป.                      ๒.๕ การจัดทำประมวลข้อมูลสถานการณ์สิทธิมนุษยชน รอบ ๓ เดือน (ม.ค.-มี.ค.) รอบ ๖ เดือน (ม.ค.-มิ.ย.) และรอบ ๘ เดือน (ม.ค.-ส.ค.)                      ๒.๖ ติดตามและจัดทำประมวลข้อมูลสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์เฉพาะในรอบสัปดาห์ เช่น สถานการณ์การชุมนุม เป็นต้น</p>
<p>๓. การติดตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ปี ๒๕๖๕ (มิ.ย.-ต.ค. ๒๕๖๖)</p>	<p>๓.๑ การติดตามข้อเสนอแนะจากคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                      ๓.๒ การจัดทำสรุปการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อ กสม.                      ๓.๓ จัดทำหนังสือติดตามหน่วยงานที่ยังไม่ได้แจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานฯ</p>
<p>๔. การจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน (ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๖)</p>	<p>๔.๑ การจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน รอบ ๘ เดือน (ม.ค.-ส.ค.) และรอบ ๑๒ เดือน (ม.ค.-ธ.ค.)                      ๔.๒ การเปรียบเทียบ/ตรวจสอบมาตรฐานสิทธิมนุษยชน                      (๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                      (๒) สนธิสัญญาหลักระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน                      ๔.๓ จัดทำร่างรายงานตามประเด็นและภาพรวมของรายงานทั้งฉบับ รวมถึงการบรรณาธิการต่าง ๆ                      ๔.๔ นำเสนอร่างรายงานต่อ กสม. เพื่อขอความเห็นชอบ</p>
<p>๕. การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนฉบับสมบูรณ์ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>๕.๑ การจัดทำข้อจัดจ้างออกแบบรูปเล่ม จัดพิมพ์ และจัดส่งรายงานฯ ให้กับรัฐสภาและคณะรัฐมนตรี พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป โดยไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีปฏิทิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้                      - การจัดทำ TOR                      - การจัดทำต้นฉบับส่งให้ผู้รับจ้างจัดทำอาร์ตเวิร์ค                      - ตรวจอาร์ตเวิร์ค                      - จัดพิมพ์รายงานฯ                      - จัดส่งรายงานไปยังรัฐสภาและคณะรัฐมนตรี รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                      ๕.๒ การจัดจ้างงานแปลบทสรุปผู้บริหาร</p>
<p>๖. การนำเสนอรายงานต่อรัฐสภาและคณะรัฐมนตรี (มี.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)</p>	<p>๖.๑ ประสานเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อบันทึกหมายวัน เวลา และสถานที่ในการแถลง/ชี้แจงรายงานฯ                      ๖.๒ จัดทำเล่มสรุปเนื้อหา รายงาน รวมทั้งประเด็นคำถาม-คำตอบ                      ๖.๓ จัดทำคำกล่าวในการแถลง/ชี้แจงรายงานฯ                      ๖.๔ เข้าร่วมการแถลง/ชี้แจงรายงานฯ                      ๖.๕ จัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายงานฯ ในปีต่อไป                      ๖.๖ จัดทำสรุปความเห็นของคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต่อข้อเสนอแนะในรายงานฯ เพื่อเสนอต่อ กสม.                      ๖.๗ ทบทวนกระบวนการดำเนินงานในการจัดทำรายงานฯ ในปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น</p>

## กระบวนการจัดทำรายงาน ผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566



### ขั้นที่ 1

การวางแผนการเฝ้าระวังและติดตาม  
สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน  
(ม.ค. - ก.พ. 2566)



### ขั้นที่ 2

การเก็บข้อมูล/ตรวจสอบ ประมวลและ  
สังเคราะห์ข้อมูล (ม.ค. - ธ.ค. 2566)



### ขั้นที่ 3

การติดตามข้อเสนอแนะในรายงานฯ ปี 2565  
(มี.ย. - ต.ค. 2566)



### ขั้นที่ 4

การจัดทำร่างรายงานฯ  
(ม.ค. - ธ.ค. 2566)



### ขั้นที่ 5

การจัดทำรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์  
(ม.ค. - มี.ค. 2567)



### ขั้นที่ 6

การนำเสนอรายงานฯ ต่อรัฐสภาและคณะ  
รัฐมนตรี (มี.ค. 2567 เป็นต้นไป)