



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมินที่ ๑

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๑.....	๑
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๖
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองฯ.....	๗
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....	๑๐
๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๑๑
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน.....	๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด.....	๑๓
๔. ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๑๔
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖.....	๑๔
๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๑๖
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหน้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.....	๑๖
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม.....	๑๘
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของบุคลากรสำนักงาน กสม. ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการ.....	๒๐
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร.....	๒๑
๖. แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔.....	๒๓

สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐						
๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	สรส. / สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สกม.
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	≤๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	≥๖๕	<p><u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p><u>หน่วยจัดเก็บ</u> สคส. ๑</p>
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	≤๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	≥๘๕	<p><u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สรส. / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p><u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.</p>
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๕	≤๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	≥๙๕	<p><u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p><u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.</p>
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ หรือ ความเห็นทางกฎหมาย ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	ไม่เกิน ๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	ตั้งแต่ ๗ เรื่องขึ้นไป	สกม.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก)
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	๑๐	≤๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	≥๙๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการในลักษณะส่งเสริมความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สสค.
๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	ไม่เกิน ๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	ตั้งแต่ ๕ นโยบาย ขึ้นไป	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐						
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง	๔๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหนี่ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	๑๐	ไม่เกิน ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ตั้งแต่ ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สนย.
๔.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม.	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สบก.
๔.๓ ร้อยละของบุคลากรสำนักงาน กสม. ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการ	๑๐	≤๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	≥๙๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)
๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร	๑๐	≤๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	≥๕๐	<u>หน่วยจัดเก็บ</u> สบก.

หมายเหตุ ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร
๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		๖๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน		๓๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบ การละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="385 746 1317 842"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๔๕</td> <td>ร้อยละ ๕๐</td> <td>ร้อยละ ๕๕</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบซึ่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบทั้งหมด}} \times 100$ คำอธิบาย ๑. การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้อง เพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณี ที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๖๕	หน่วย รับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ หน่วยจัดเก็บ สคส. ๑
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๗๓.๒๔ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๖๖.๓๖</p>	<p>๒. คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว</p> <p>๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลา นับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๑ เป็นคำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. บันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง</p> <p>๒. บันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน</p> <p>๓. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑</p>		<p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</p> <p>ร้อยละของการประสาน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๔.๐๔ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๙.๑๗</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="387 411 1323 507"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>๑. การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใด ในด้านสิทธิมนุษยชน หรือการประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้อง หรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ ความช่วยเหลือแก่ผู้ร้องเรียน ตามข้อ ๑๘ /๑ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำร้องที่ได้รับ มอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมิน ที่ผ่านมา โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น</p> <p>๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้อง จากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงาน ด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน /การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความ รวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของการประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ตามเวลายมาตรฐาน ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ สรส.</p> <p>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สรส.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
	<p>๔. ระยะเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี</p> <p>เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๑ เป็นคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กรณีคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนมีข้อสั่งการให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยไม่กำหนดระยะเวลา ขอให้ระบุวันที่เริ่มดำเนินการประสานการคุ้มครองฯ ไว้ในแบบรายงานด้วย</p> <p>๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. มติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ</p> <p>๒. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒</p>		<p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางที่เหมาะสม</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="387 1134 1323 1227"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๓๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีมติให้ยุติการติดตาม และได้รับการตอบสนอง X ๑๐๐ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีมติให้ยุติการติดตาม</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ในการป้องกันหรือแก้ไข การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อผลักดันให้หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนนำ ข้อเสนอแนะของ กสม. ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไข และป้องกันการละเมิด สิทธิมนุษยชน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๕.๘๗</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) <p>ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงาน คณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติครบถ้วน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีมติให้ยุติการติดตามผล ดำเนินการ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการ ด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๒ แล้ว</p> <p>๒. การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง ที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรายงานผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้</p> <p>๒.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผล การตรวจสอบไปปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนในรูปแบบต่างๆ เช่น กำกับดูแลหรือกำกับให้หน่วยงานหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย จัดการประชุมร่วม เพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่แสดงถึงการปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะฯ</p>		<p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการจัดการ เรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยาผู้ถูกละเมิด สิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ (รวมถึงการเยียวยา) ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด จำนวนรายงานผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ ที่มีการนำไปปฏิบัติหรือตอบสนอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p>	<p>หน่วยจัดเก็บ สรส.</p>

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p>๒.๒ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก นำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลการตรวจสอบไปให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนในกรณีต่างๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัย หรือนำไปเผยแพร่ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ</p> <p>เงื่อนไข</p> <p>๑. กรณีรายงานผลการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะหลายข้อ และหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการในข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าได้รับการตอบสนอง</p> <p>๒. กรณีหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือไม่ดำเนินการโดยมีเหตุผลอันสมควร ถือว่าได้รับการตอบสนอง</p> <p>๓. กรณียุติการติดตามเนื่องจากมีการฟ้องคดีต่อศาล หรือการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ กสม. โดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้ถือว่ายุติการติดตามเมื่อ กสม. เห็นชอบให้ยุติการติดตาม หรือเผยแพร่ข้อเสนอแนะให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป</p> <p>๕. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน มติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓</p>			

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔</p> <p>จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ หรือ ความเห็นทางกฎหมาย ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการ จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางใน การส่งเสริมและคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนในการแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ให้สอดคล้องกับ หลักสิทธิมนุษยชน หรือ ความเห็น ทางกฎหมาย</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="387 432 1323 528"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกิน ๓ เรื่อง</td> <td>๔ เรื่อง</td> <td>๕ เรื่อง</td> <td>๖ เรื่อง</td> <td>ตั้งแต่ ๗ เรื่อง ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย</p> <p>ข้อเสนอแนะหรือความเห็นทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน หรือ ความเห็นทางกฎหมาย ที่ กสม./ ผู้บริหาร มอบให้สำนักกฎหมายดำเนินการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ โดยขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอแนะหรือ ความเห็นทางกฎหมาย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสวงหาข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาเบื้องต้น ๓. จัดทำความเห็นเบื้องต้นเสนอผู้บังคับบัญชา ๔. เสนอร่างข้อเสนอแนะหรือร่างความเห็นทางกฎหมายต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย พิจารณา ๕. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม. /เสนอร่างความเห็นทางกฎหมายต่อผู้บริหารเพื่อลงนาม <p>เงื่อนไข ร่างข้อเสนอแนะหรือร่างความเห็นทางกฎหมายซึ่งดำเนินการถึงขั้นตอนที่ ๔ ให้นับเป็น ๐.๕ เรื่อง</p> <p>หลักฐาน ๑. บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม./บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะ ต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>๒. บันทึกเสนอร่างความเห็นทางกฎหมายต่อผู้บริหารเพื่อลงนาม/บันทึกเสนอร่างความเห็น ทางกฎหมายต่อผู้อำนวยการสำนักเพื่อพิจารณา</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกิน ๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	ตั้งแต่ ๗ เรื่อง ขึ้นไป	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครอง และการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบการ จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและ การแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางใน การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอด ทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือ คำสั่งใด ๆ เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจาก กระบวนการมีส่วนร่วม จำนวน ๕ เรื่อง</p>	สกม.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกิน ๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	ตั้งแต่ ๗ เรื่อง ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. จบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ๕ เรื่อง รอบที่ ๒ ๑๑ เรื่อง</p>	<p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔</p>													
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน</p>		<p>๒๐</p>												
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และเพื่อสร้างความตระหนัก</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 877 1321 973"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและได้คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสำนักงาน กสม. ที่ตอบแบบสอบถาม</p> <p>คำอธิบาย ๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสม. ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. พิจารณาจากจำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพ สิทธิมนุษยชน ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการ ความร่วมมือขององค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือ ส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๕๐</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บูรณาการ (สำนักที่มี โครงการ ในลักษณะ ส่งเสริมความ ตระหนักถึง ความสำคัญ ของ สิทธิมนุษยชน)</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ถึงความสำคัญของ สิทธิมนุษยชน และสามารถนำไปใช้ ให้เกิดพลังในการส่งเสริม วัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ในสังคมไทย</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๐.๔๐ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๔.๗๗</p>	<p>ความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่สำนักงาน กสม. จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๑</p> <p>๓. มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินรายบุคคล เพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>เงื่อนไข ๑. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นผู้ออกแบบประเมินผลความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ก่อนและภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม/กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ /กิจกรรมอื่น ๆ ให้เหมาะสม สามารถวัดผลได้อย่างจริงจัง ทั้งนี้ ให้มีข้อคำถามในเรื่องการร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วย</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. โครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p>๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย</p>		<p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๑ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ เข้าใจ และ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>หน่วยจัดเก็บ สสค.</p>

องค์กรประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายสำคัญของ กสม. และพัฒนาระบบฐานข้อมูลดัชนีสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดใหม่เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในรอบการประเมินที่ ๑</p> <table border="1" data-bbox="385 512 1323 758"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ไม่เกิน ๑ นโยบาย</td> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๒ นโยบาย ขึ้นไป</td> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๓ นโยบาย ขึ้นไป</td> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๔ นโยบาย ขึ้นไป</td> <td>ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๕ นโยบาย ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย นโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี ๒) สิทธิในกระบวนการยุติธรรม ๓) สิทธิผู้สูงอายุ ๔) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและดัชนีสิทธิมนุษยชน ๕) การพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน <p><u>ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละนโยบายหารือกับ กสม. ที่กำกับดูแลเพื่อกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๑ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละนโยบายเสนอเลขาธิการ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</u></p> <p>หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ไม่เกิน ๑ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๒ นโยบาย ขึ้นไป	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๓ นโยบาย ขึ้นไป	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๔ นโยบาย ขึ้นไป	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๕ นโยบาย ขึ้นไป	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการความร่วมมือขององค์กรเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒ สร้างกลไกให้สังคมเกิดการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพ กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ สร้างกระบวนการสื่อสาร และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้บทบาท ภารกิจ และผลดำเนินงานของ กสม.</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละ นโยบาย</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ไม่เกิน ๑ นโยบาย	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๒ นโยบาย ขึ้นไป	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๓ นโยบาย ขึ้นไป	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๔ นโยบาย ขึ้นไป	ดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย ตั้งแต่ ๕ นโยบาย ขึ้นไป										

องค์กรประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																									
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน		๑๐																																											
ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผล การประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำรายงาน ผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ตาม พรป. กสม. ๒๕๖๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="385 593 1326 933"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย</p> <p>ความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หมายถึง การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ (มกราคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖) เสร็จสิ้น และส่งไปยังรัฐสภา คณะรัฐมนตรี รวมถึง เผยแพร่ต่อประชาชนได้ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	<p>หน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑) มาตรา ๒๖ (๒) จัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศเสนอต่อรัฐสภา และคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อประชาชน</p> <p>๒) มาตรา ๔๐ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผล การประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อเสนอต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป</p>	สฟป.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์กรประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ												
<p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รอบที่ ๑ ระดับ ๕</p> <p>รอบที่ ๒ ระดับ ๕</p>	<p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 411 1323 967"> <thead> <tr> <th data-bbox="385 411 488 459">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="488 411 1323 459">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="385 459 488 595">๑</td> <td data-bbox="488 459 1323 595">เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 595 488 687">๒</td> <td data-bbox="488 595 1323 687">ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามความเห็นของที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 687 488 831">๓</td> <td data-bbox="488 687 1323 831">เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบฉบับสมบูรณ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 831 488 879">๔</td> <td data-bbox="488 831 1323 879">ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 879 488 967">๕</td> <td data-bbox="488 879 1323 967">จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน รายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา	๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามความเห็นของที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร	๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบฉบับสมบูรณ์	๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.	๕	จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา															
๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามความเห็นของที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร															
๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบฉบับสมบูรณ์															
๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.															
๕	จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗															

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๒	การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐												
ตัวชี้วัดที่ ๔	ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง	๔๐												
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</p> <p>ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหนผู้พัน สำหรับแหล่งเงิน งบประมาณที่มีไว้ใช้จ่าย ของสำนักงาน กสม.</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อกำกับ ดูแล และควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 571 1326 667"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๘๑</td> <td>ร้อยละ ๘๑</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>ร้อยละ ๙๑</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>ผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐ งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>การพิจารณาผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่องหนผู้พันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรร ตามแผนประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่ายของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่าย ในภาพรวมของสำนักงาน กสม.</p> <p>เงื่อนไข</p> <p>๑. สำนัก/หน่วยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการระบุระยะเวลา ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน เพื่อเป็นฐานในการคำนวณผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บุคลากร (ทุกสำนัก/ หน่วย)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สนย.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป										

องค์กรประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๕.๐๔ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๗.๐๐</p>	<p>๒. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นจากปัจจัยที่เป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถควบคุมได้ อันส่งผลกระทบต่องาน/กิจกรรม/โครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ให้ผู้รับผิดชอบเสนอเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๑ - ๒ และภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๓ - ๔ พร้อมให้รายงานต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อทราบ</p> <p>๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการระบุระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน ๒. ผลการเบิกจ่าย 			

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																									
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง ของข้าราชการ สำนักงาน กสม.</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อวัดผลความสำเร็จ ในการจัดทำสมรรถนะ ประจำตำแหน่งของ ข้าราชการสำนักงาน กสม.</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดใหม่ เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="385 528 1326 884"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย สมรรถนะประจำตำแหน่ง หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับ สายงานหรือกลุ่มงานที่ปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการในสายงานหรือกลุ่มงานนั้น ๆ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>การจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม. จึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์เพื่อนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สนองตอบนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของ กสม. รวมทั้งแผนปฏิบัติการของสำนักงาน กสม. เพื่อเสริมสร้างบุคลากร ให้มีสมรรถนะตามที่ต้องการคาดหวัง ซึ่งจะส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ สกก.</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สกก.</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ												
	<p>และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน กสม. อย่างต่อเนื่อง</p> <table border="1" data-bbox="385 507 1323 911"> <thead> <tr> <th data-bbox="385 507 517 560">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="517 507 1323 560">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="385 560 517 659">๑</td> <td data-bbox="517 560 1323 659">ศึกษาข้อมูลและดำเนินการวิเคราะห์งาน (job analysis) และสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมาย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 659 517 711">๒</td> <td data-bbox="517 659 1323 711">เก็บข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดต้นแบบสมรรถนะ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 711 517 810">๓</td> <td data-bbox="517 711 1323 810">การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 810 517 863">๔</td> <td data-bbox="517 810 1323 863">ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์สมรรถนะสำหรับตำแหน่ง (สายงานหลัก)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 863 517 911">๕</td> <td data-bbox="517 863 1323 911">จัดทำ (ร่าง) สมรรถนะประจำตำแหน่ง (สายงานหลัก) แล้วเสร็จ</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน เอกสารผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	ศึกษาข้อมูลและดำเนินการวิเคราะห์งาน (job analysis) และสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมาย	๒	เก็บข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดต้นแบบสมรรถนะ	๓	การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง	๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์สมรรถนะสำหรับตำแหน่ง (สายงานหลัก)	๕	จัดทำ (ร่าง) สมรรถนะประจำตำแหน่ง (สายงานหลัก) แล้วเสร็จ			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	ศึกษาข้อมูลและดำเนินการวิเคราะห์งาน (job analysis) และสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมาย															
๒	เก็บข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดต้นแบบสมรรถนะ															
๓	การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง															
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์สมรรถนะสำหรับตำแหน่ง (สายงานหลัก)															
๕	จัดทำ (ร่าง) สมรรถนะประจำตำแหน่ง (สายงานหลัก) แล้วเสร็จ															

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓</p> <p>ร้อยละของบุคลากร สำนักงาน กสม. ที่มี ส่วนร่วมในการสนับสนุน กองทุนสวัสดิการ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ของบุคลากรในการเข้าร่วม กองทุนสวัสดิการ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ จัดให้มีขึ้น เพื่อประโยชน์ ในการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการ ที่ทางราชการจัดให้</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดใหม่ เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 432 1323 528"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๕๐</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนบุคลากรของสำนักงาน กสม. ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการ จำนวนบุคลากรของสำนักงาน กสม. ทั้งหมด</p> <p>คำอธิบาย กองทุนสวัสดิการ หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงาน กสม. สวัสดิการภายในสำนักงาน หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้ มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นในสำนักงาน กสม.</p> <p>หลักฐาน ๑) เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรของสำนักงาน กสม. ทั้งหมด ๒) เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรของสำนักงาน กสม. ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกองทุน สวัสดิการ</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบ การจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับ สากล</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/ หน่วย)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สภก.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป										

องค์กรประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรให้ไปสู่ Digital Workplace ลดขั้นตอนการทำงาน เข้าถึงข้อมูลง่าย รวดเร็ว ประหยัดกระดาษ และบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดใหม่เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 427 1317 523"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</td> <td>ร้อยละ ๒๐</td> <td>ร้อยละ ๓๐</td> <td>ร้อยละ ๔๐</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนหนังสือภายในที่ลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. X ๑๐๐ จำนวนหนังสือภายในที่มีการออกเลขสำนัก/หน่วย</p> <p>คำอธิบาย ระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. หนังสือภายใน หมายถึง บันทึกข้อความที่จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารภายในสำนักงาน กสม. จำนวนหนังสือภายในที่ลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. หมายถึง จำนวนหนังสือภายในของสำนักงาน กสม. ซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนหนังสือภายในที่มีการออกเลขสำนัก/หน่วย หมายถึง จำนวนหนังสือภายในซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในลงนามในรูปแบบต่าง ๆ และออกเลขสำนัก/หน่วย โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม</p> <p>เงื่อนไข ๑. หนังสือภายในซึ่งลงนามโดยเลขาธิการ กสม. รองเลขาธิการ กสม. ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม. ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้ากลุ่มงาน ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ๒. หนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/ หน่วย)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สภก.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป										

องค์กรประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p>๓. หนังสือลับ หนังสือภายในซึ่งเป็นใบปะหน้าหนังสือภายนอก หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการบัญชี การเสนอคำสั่ง การเสนอประกาศ การเสนอผลการสรรหา และการดำเนินการทางวินัย ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. เอกสารระบุจำนวนหนังสือภายในของสำนัก/หน่วย ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม</p> <p>๒. เอกสารระบุจำนวนหนังสือภายในของสำนัก/หน่วย ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในทั้งที่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และไม่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม</p>			

- หมายเหตุ** ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร
๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่ กสม. เห็นชอบ แนวทางการ ตรวจสอบ ^๑	ระดับคำร้อง / ระยะเวลา ตรวจสอบ /ระยะเวลา ที่ขอขยาย	วันครบ กำหนด แสวงหา ข้อเท็จจริง รวมขยาย	วันที่ ข้อเท็จจริง ครบถ้วน ^๒	วันครบ กำหนด จัดทำ ร่างรายงาน (๓๐ วัน/ ขอขยาย)	วันที่เสนอ ร่างรายงาน ต่อ กสม. ที่กำกับดูแล ^๓	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
										ผ่าน	ไม่ผ่าน		

^๑ ตามบันทึกซึ่ง กสม. ลงนามเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบ
^๒ ตามบันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน
^๓ ตามบันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากหัวหน้ากลุ่มงาน	วันครบกำหนดดำเนินการ ^๑	วันที่เสนอ		ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						ร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม กสม. ^๒	ผ่าน	ไม่ผ่าน			

^๑ ตามมติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ

^๒ ตามบันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกเสนอผลการประสานการคุ้มครองฯ เพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ที่	เลขรายงาน	เรื่อง	มาตรการ/ข้อเสนอแนะ	เหตุยุติการติดตาม ^๑	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ตอบสนอง	ไม่ตอบสนอง		

^๑ ตามมติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ

ที่	ข้อเสนอแนะที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	สถานะ	วันที่เสนอเพื่อบรรจุ วาระ กสม. ^๑	จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

^๑ ตามบันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.