



รายงานผลดำเนินงาน  
ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง (IIT)	๑. ผู้บริหารระดับองค์กรมีการประกาศนโยบายเสริมสร้างความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตในการบริหาร และการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานเรียกรับหรือให้สิ่งของ/ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ รวมถึงการห้ามให้สิ่งของ/ทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกหรือเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีประกาศนโยบายการรณรงค์งดการรับของขวัญ ของกำนัล และสิ่งของอื่นใดสำหรับเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ และจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกรูปแบบ (No Gift Policy) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลางได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	สบก.

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๒. หน่วยงานในสังกัดมีการกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง/มาตรการ/กิจกรรมหรือการปฏิบัติอื่นใด เพื่อรณรงค์และสนับสนุนตามนโยบายเสริมสร้างความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตในการบริหารและการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้แจ้งเวียนให้สำนัก/หน่วยทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ทุกสำนัก/หน่วยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยได้กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น กิจกรรมรณรงค์การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงาน/ผู้อื่นไปใช้ส่วนตัว กิจกรรมบริจาคสิ่งของ/บริจาคเงินสมทบทุนให้แก่บุคคล หน่วยงานหรือองค์กรการกุศล เป็นต้น</p> <p>๓. หน่วยตรวจสอบภายในได้มีประกาศกรอบคุณธรรมหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๔. สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและการจัดทำรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการแจ้งผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>ทุกสำนัก/ หน่วย</p>

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒. สร้างกลไกกำกับเพื่อการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน (IIT)</p>	<p>๑. มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม และรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณของหน่วยงาน เช่น การตั้งค่าขอจ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ฯลฯ รวมถึงอาจมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ</p>	<p>๑. สำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีการจัดประชุมรายงานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับ “การบริหารงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” ต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารโครงการ และการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ทุกสำนัก/หน่วย มีกระบวนการจัดทำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี และการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งมีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนได้จัดทำช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมและระดมความคิดเห็นในการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณผ่านทางกลุ่มไลน์ (Line) รวมทั้งแจ้งเวียนข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทุกกลุ่มงานทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สกค. สำนัก/ หน่วย</p>

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๒. มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมรายงานผลการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นความคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณอย่างแท้จริง</p>	<p>๑. สำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีการจัดประชุมรายงานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับ “การบริหารงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” ต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารโครงการ และการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ทุกสำนัก/หน่วยได้มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นประจำทุก ๆ ๒ เดือน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓. หน่วยตรวจสอบภายในได้มีการจัดบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>สกค. สำนัก/ หน่วย</p>

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริม ป้องกันการทุจริต และแก้ไข ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน อย่างจริงจัง (IIT)	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน เกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใส การไม่ได้รับ ความเป็นธรรม และการทุจริต ซึ่งอาจ เพิ่มช่องทางการร้องเรียนต่อเลขาธิการ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยตรง	สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนได้จัดทำช่องทางแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ <a href="https://www.nhrc.or.th/indexBanner.aspx?lta-nhrc@nhrc.or.th">https://www.nhrc.or.th/indexBanner.aspx?lta-nhrc@nhrc.or.th</a>	สตส./สบก.
	๒. จัดทำ/ทบทวนปรับปรุง/สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแนวทาง มาตรการเกี่ยวกับการ ดำเนินการในกรณีที่เกิดความไม่ โปร่งใส หรือปัญหาการทุจริตในสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักกฎหมาย ได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑) ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ๒) ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ๓) ประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ โดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้แจ้งเวียน และกำชับให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สกก.
๔. ส่งเสริมให้มี การนำผล การตรวจสอบตรวจสอบภายใน และวิเคราะห์ความเสี่ยงไปพัฒนา	๑. มีกระบวนการตรวจสอบภายใน และ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการ	๑. สำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้จัดทำ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้จัดส่งรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบตามที่ กฎหมายกำหนด ซึ่งกระบวนการจัดทำรายงานดังกล่าวเป็นแบบการ	นตส., สกก. สำนัก/ หน่วย

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน (IIT)	รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและสร้างการรับรู้แก่บุคลากร	<p>มีส่วนร่วม โดยให้ทุกสำนัก/หน่วย จัดทำรายละเอียดการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน และสำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นผู้รวบรวมและจัดทำร่างรายงานเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นชอบ</p> <p>๒. หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละสำนักตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด</p> <p>๓. สำนักบริหารกลางได้ประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแจ้งให้สำนัก/หน่วยทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	
	๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำมาตรการ/แนวทางตามข้อเสนอ ไปพิจารณาปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้	สำนัก/หน่วยที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำมาตรการ/แนวทางตามข้อเสนอ ไปพิจารณาปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบ	สำนัก/ หน่วย

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา การมีหนังสือแจ้งเวียนกำชับให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประกาศเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริต เป็นต้น	
๕. เสริมสร้างความโปร่งใส ในกระบวนการงานการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ (IIT)	๑. กำหนดกลไกการป้องกันการเอื้อ ประโยชน์ และผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ	สำนักบริหารกลางได้มีการจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อป้องกันการ การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยเป็นการจัดทำ แบบฟอร์มตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมจากกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนแล้ว	สบก.
	๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการ และสร้าง การรับรู้ เกี่ยวกับการกำกับดูแล และตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ขั้นตอน การขอยืมทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๑. สำนักบริหารกลางจัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการตรวจสอบ พัสดุให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งได้กำหนดให้มีบัญชีควบคุมการยืม-คืน พัสดุ ตามที่ระเบียบกำหนด ๒. ทุกสำนัก/หน่วย มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเป็นประจำทุกปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ	สบก. สำนัก/ หน่วย

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๖. การบริหารงานทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม (IIT)	มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลาง ได้มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นไปตามระบบคุณธรรม เทียบธรรม โปร่งใส และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้แถลงเน้นย้ำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อที่ประชุมสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	สบก.
๗. ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจโดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT)	๑. จัดทำ/พัฒนาช่องทางการสื่อสารสองทางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความสะดวก และรวดเร็วแก่ผู้รับบริการ	สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนได้มีการจัดทำช่องทางการสื่อสารสองทางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้รับบริการ ดังนี้ ๑. ช่องทาง Messenger Live Chat บนเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ <a href="http://www.nhrc.or.th">http://www.nhrc.or.th</a> ๒. ช่องทางสื่อสารสองทางผ่านศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชนสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ๒.๑ Line: <a href="https://lin.ee/xK3jsyP">https://lin.ee/xK3jsyP</a> ๒.๒ Facebook: <a href="http://www.facebook.com/Nhrclibrary/">www.facebook.com/Nhrclibrary/</a> ๒.๓ E-mail: <a href="mailto:NHRC.Library@gmail.com">NHRC.Library@gmail.com</a> ๒.๔ กระดานถาม-ตอบ: <a href="http://library.nhrc.or.th/board.php">http://library.nhrc.or.th/board.php</a>	สตส.



ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๒. จัดทำแนวทาง/ สร้างช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้แก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับงานการให้บริการหรือการดำเนินงานตามภารกิจ</p>	<p>๑. สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนได้จัดทำช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้แก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับงานการให้บริการ ดังนี้</p> <p>๑) ช่องทางแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่  <a href="https://www.nhrc.or.th/indexBanner.aspx">https://www.nhrc.or.th/indexBanner.aspx</a>  <a href="mailto:lta-nhrc@nhrc.or.th">lta-nhrc@nhrc.or.th</a></p> <p>๒) ช่องทางรับฟังความคิดเห็น  <a href="mailto:Info-lta@nhrc.or.th">Info-lta@nhrc.or.th</a>  <a href="https://www.nhrc.or.th/ContactUs.aspx">https://www.nhrc.or.th/ContactUs.aspx</a></p> <p>๓) ช่องทางรับข้อมูลสถานการณ์สิทธิมนุษยชน  <a href="https://www.nhrc.or.th/Complaints/ReportonHumanRights-Situation.aspx">https://www.nhrc.or.th/Complaints/ReportonHumanRights-Situation.aspx</a></p> <p>๔) แบบฟอร์มแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ  <a href="http://library.nhrc.or.th/form3.php">http://library.nhrc.or.th/form3.php</a></p> <p>๒. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนได้จัดทำแบบสอบถามสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม/ประชุมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างเครือข่ายในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๓ รุ่น กิจกรรมการอบรมเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการสื่อข่าวของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จำนวน ๔ ครั้ง เป็นต้น เพื่อนำข้อเสนอแนะความคิดเห็นไปปรับปรุงพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนัก/ หน่วย</p>

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๓. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</p>	<p>๑. สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามลิงค์ <a href="http://forms.gle/q3rKZh8RrWC1BrC87">http://forms.gle/q3rKZh8RrWC1BrC87</a> โดยทำการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านบริการ ด้านผู้ให้บริการ ด้านการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการให้บริการในภาพรวม โดยมีผลการประเมินรอบ ๖ เดือนแรก เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๔</p> <p>๒. สำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยทำการประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ และด้านการให้บริการ ผ่าน ๒ ช่องทาง (แบบเอกสาร และแบบระบบตอบรับอัตโนมัติ) โดยมีผลการประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ดังนี้</p> <p>๒.๑ คะแนนความพึงพอใจจากแบบเอกสารประเมิน เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๐</p> <p>๒.๒ คะแนนความพึงพอใจจากผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติ เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๗</p> <p>๓. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนได้จัดทำแบบสอบถามสำหรับผู้รับบริการสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนัก/ หน่วย</p>

