



คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบการประเมินที่ ๒

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๒.....	๑
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๖
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองฯ.....	๗
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....	๙
๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน.....	๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนข้อเสนอแนะด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้จากการดำเนินโครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๖.....	๑๓
๔. ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๑๔
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖.....	๑๔
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จในการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดประเด็นสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน.....	๑๖
๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๑๗
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหน้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.....	๑๗
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด.....	๑๙
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐).....	๒๑
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร.....	๒๒
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละของข้าราชการสำนักงาน กสม. ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด.....	๒๓
๖. แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔.....	๒๕

สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐						
๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	สรส. / สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สกม.
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	≤๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	≥๖๕	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ หน่วยจัดเก็บ สคส. ๑
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	≤๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	≥๘๐	หน่วยรับผิดชอบ สรส. / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ หน่วยจัดเก็บ สรส.
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๕	≤๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	≥๙๕	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ หน่วยจัดเก็บ สคส. ๒
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งใดๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	ไม่เกิน ๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	ตั้งแต่ ๕ เรื่อง ขึ้นไป	สกม.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก)
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	๑๐	≤๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	≥๙๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สสค.
๒.๒ จำนวนข้อเสนอแนะด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้จากการดำเนินโครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๖	๑๐	ไม่เกิน ๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง	ตั้งแต่ ๘ เรื่อง ขึ้นไป	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สนย.
๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖	๕	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.
๓.๒ ระดับความสำเร็จในการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดประเด็นสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐						
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง	๔๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	๑๐	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ตั้งแต่ ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป	<p style="text-align: center;">หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)</p> <p style="text-align: center;">หน่วยจัดเก็บ สบก.</p>
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	๗	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐	๑		๒		๓	
๔.๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร	๕	๑		๒		๓	
๔.๕ ร้อยละของข้าราชการสำนักงาน กสม. ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๘	≤๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	≥๙๐	

แบบข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		๖๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน		๓๐												
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</p> <p>ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในรอบการประเมินที่ ๑</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 742 1317 837"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๔๕</td> <td>ร้อยละ ๕๐</td> <td>ร้อยละ ๕๕</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบซึ่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>คำอธิบาย ๑. การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณี ที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๖๐</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑</p> <p>สคส. ๒</p> <p>สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สคส. ๑</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๗๓.๒๔</p>	<p>๒. คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว</p> <p>๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลา นับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๒ เป็นคำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. บันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง</p> <p>๒. บันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน</p> <p>๓. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑</p>		<p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖:</p> <p>แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด</p> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</p> <p>ร้อยละของการประสาน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๔.๐๔</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="387 411 1323 507"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>๑. การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใด ในด้านสิทธิมนุษยชน หรือการประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้อง หรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ ความช่วยเหลืออื่นแก่ผู้ร้องเรียน ตามข้อ ๑๘ /๑ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำร้องที่ได้รับ มอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมิน ที่ผ่านมา โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น</p> <p>๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้อง จากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงาน ด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน /การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความ รวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของการประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ตามเวลายมาตรฐาน ร้อยละ ๗๕</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ สรส.</p> <p>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สรส.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
	<p>๔. ระยะเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี</p> <p>เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๒ เป็นคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. กรณีคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนมีข้อสั่งการให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยไม่กำหนดระยะเวลา ขอให้ระบุวันที่เริ่มดำเนินการประสานการคุ้มครองฯ ไว้ในแบบรายงานด้วย</p> <p>๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. มติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ</p> <p>๒. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒</p>		<p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางที่เหมาะสม</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="387 1134 1323 1227"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๓๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีมติให้ยุติการติดตาม และได้รับการตอบสนอง X ๑๐๐ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีมติให้ยุติการติดตาม</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ในการป้องกันหรือแก้ไข การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อผลักดันให้หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนนำ ข้อเสนอแนะของ กสม. ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไข และป้องกันการละเมิด สิทธิมนุษยชน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) <p>ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติครบถ้วน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีมติให้ยุติการติดตามผล ดำเนินการ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการ ด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๒ แล้ว</p> <p>๒. การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง ที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรายงานผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้</p> <p>๒.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผล การตรวจสอบไปปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนในรูปแบบต่างๆ เช่น กำกับดูแลหรือกำกับให้หน่วยงานหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย จัดการประชุมร่วม เพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่แสดงถึงการปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะฯ</p>		<p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการจัดการ เรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยาผู้ถูกละเมิด สิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ (รวมถึงการเยียวยา) ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด จำนวนรายงานผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ ที่มีการนำไปปฏิบัติหรือตอบสนอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p>	<p>หน่วยจัดเก็บ สคส. ๒</p>

องค์กรประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
	<p>๒.๒ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก นำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลการตรวจสอบไปให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนในกรณีต่างๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัย หรือนำไปเผยแพร่ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ</p> <p>เงื่อนไข กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน มติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓</p>													
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ให้สอดคล้องกับ</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 874 1323 970"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกิน ๑ เรื่อง</td> <td>๒ เรื่อง</td> <td>๓ เรื่อง</td> <td>๔ เรื่อง</td> <td>ตั้งแต่ ๕ เรื่อง ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย</p> <p>ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง ที่ กสม./ผู้บริหาร มอบให้สำนักกฎหมายดำเนินการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และเสนอเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม. โดยขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอแนะประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสวงหาข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาเบื้องต้น ๓. จัดทำความเห็นเบื้องต้นเสนอผู้บังคับบัญชา 	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกิน ๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	ตั้งแต่ ๕ เรื่อง ขึ้นไป	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	กสม.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกิน ๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	ตั้งแต่ ๕ เรื่อง ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>หลักสิทธิมนุษยชนให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีส่วนร่วมของ ประชาชนและผู้มีส่วน ได้เสีย</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ๕ เรื่อง</p>	<p>๔. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหาร ที่มอบหมาย พิจารณา</p> <p>๕. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม.</p> <p>เงื่อนไข ข้อเสนอแนะซึ่งดำเนินการถึงขั้นตอนที่ ๔ แล้ว ให้นับเป็น ๐.๕ เรื่อง</p> <p>หลักฐาน บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม. ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔</p>		<p>ตัวชี้วัด</p> <p>จำนวนข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ เสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากกระบวนการมีส่วนร่วม จำนวน ๔ เรื่อง</p>											
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน		๒๐												
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</p> <p>ร้อยละของประชาชน กลุ่มเสี่ยงที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 1018 1323 1114"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและได้คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสำนักงาน กสม. ที่ตอบแบบสอบถาม</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพ สิทธิมนุษยชน ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการ ความร่วมมือขององค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บูรณาการ หน่วยจัดเก็บ สสค.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง และเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน และสามารถนำไปใช้ให้เกิดพลังในการส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๐.๔๐</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>๑. ประชาชนกลุ่มเสี่ยง คือ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสม.</p> <p>๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. พิจารณาจากจำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่สำนักงาน กสม. จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๒</p> <p>๓. มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินรายบุคคลเพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ โครงการซึ่งมีการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) โครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ๒) โครงการอบรมนักปกป้องสิทธิ ๓) การเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านสื่อออนไลน์ ในช่วงเดือน เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖ ๔) การเผยแพร่จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ (e-newsletter) ๕) โครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน ๖) การจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนและ/หรือบทบาทหน้าที่ของ กสม. ในช่วงเดือน เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖ ๗) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำคู่มือการจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ใช้ 		<p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๑ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๘๐</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p>๘) โครงการสร้างความร่วมมือเครือข่ายสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ภาคใต้ ด้านสิทธิชุมชนในการจัดการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๙) โครงการสร้างความร่วมมือเครือข่ายสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ภาคใต้ด้านสถานะบุคคล</p> <p>๑๐) โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายผู้ทำงานด้านสิทธิสตรีในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</p> <p>๑๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ตัวแทนภาคประชาสังคมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๑๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่กลุ่มผู้นำทางศาสนาและนักวิชาการศาสนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>เงื่อนไข ๑. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นผู้ออกแบบประเมินผลความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน หลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม/กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ /กิจกรรมอื่น ๆ ให้เหมาะสม สามารถวัดผลได้อย่างจริงจัง ทั้งนี้ ให้มีข้อคำถามในเรื่องการร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วย</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. โครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p>๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย</p>			

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนข้อเสนอแนะด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้จากการดำเนินโครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>วัตถุประสงค์ มีข้อเสนอแนะด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับจากการประชุมและการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายตามโครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชนเพื่อเสนอต่อรัฐบาล</p> <p>หมายเหตุ ปรับเปลี่ยนจากรอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ -</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน จำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนเพื่อเสนอแนะต่อรัฐบาล</p> <table border="1" data-bbox="385 483 1323 587"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกิน ๔ เรื่อง</td> <td>๕ เรื่อง</td> <td>๖ เรื่อง</td> <td>๗ เรื่อง</td> <td>ตั้งแต่ ๘ เรื่องขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย ประเมินจากจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน ซึ่งใช้เป็นมาตรการขับเคลื่อนประเด็นสิทธิมนุษยชนร่วมกับภาคีเครือข่ายใน ๕ ประเด็น คือ ๑) สิทธิในกระบวนการยุติธรรม ๒) สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๓) การแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล ๔) การจัดการเลือกปฏิบัติ ๕) การแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัว เพื่อนำเสนอต่อรัฐบาล</p> <p>ทั้งนี้ ภาคีเครือข่าย หมายเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ๕ กลุ่มตามประเด็นสิทธิในโครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน</p> <p>เงื่อนไข ๑. ข้อเสนอแนะจำนวน ๘ เรื่อง <u>ไม่</u>จำเป็นต้องครบทั้ง ๕ ประเด็น ๒. หากเป็นข้อเสนอแนะจากการจัดสมัชชาในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) แต่มีการพัฒนาในบางประเด็นและผ่านความเห็นชอบในการประชุมสมัชชาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถือเป็นเรื่องที่ทำแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. เอกสารข้อเสนอแนะ ๒. หนังสือเสนอข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ/หรือรัฐบาล</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกิน ๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง	ตั้งแต่ ๘ เรื่องขึ้นไป	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการความร่วมมือขององค์กรเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒ สร้างกลไกให้สังคมเกิดการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพ กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ สร้างกระบวนการสื่อสาร และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้บทบาท ภารกิจ และผลดำเนินงานของ กสม. (ทำแผนการสื่อสาร)</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สนย.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกิน ๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง	ตั้งแต่ ๘ เรื่องขึ้นไป										

องค์กรประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																									
			๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๑ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๘๐																																										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน		๑๐																																											
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผล การประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖	เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="385 1034 1326 1375"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๕	หน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑) มาตรา ๒๖ (๒) จัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศเสนอต่อรัฐสภา และคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อประชาชน ๒) มาตรา ๔๐ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผล	สฟป.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ												
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ตาม พรป. กสม. ๒๕๖๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ แต่ปรับให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ระดับ ๕</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๘ เดือน) เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา</p> <p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 547 1323 1241"> <thead> <tr> <th data-bbox="385 547 488 592">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="488 547 1323 592">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="385 592 488 687">๑</td> <td data-bbox="488 592 1323 687">เสนอแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยปี ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 687 488 916">๒</td> <td data-bbox="488 687 1323 916">แสวงหาข้อเท็จจริง รอบที่ ๑ (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน) ได้แก่ การดำเนินงานจัดการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 916 488 1054">๓</td> <td data-bbox="488 916 1323 1054">แสวงหาข้อเท็จจริง รอบที่ ๒ (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน) หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๘ เดือน)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 1054 488 1150">๔</td> <td data-bbox="488 1054 1323 1150">การเสนอรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน เสนอต่อ กสม. เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานดังกล่าว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 1150 488 1241">๕</td> <td data-bbox="488 1150 1323 1241">ความพึงพอใจของ กสม. ต่อร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>เงื่อนไข สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชนเป็นผู้ออกแบบประเมินความพึงพอใจของ กสม. ต่อร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	เสนอแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยปี ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา	๒	แสวงหาข้อเท็จจริง รอบที่ ๑ (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน) ได้แก่ การดำเนินงานจัดการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	๓	แสวงหาข้อเท็จจริง รอบที่ ๒ (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน) หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๘ เดือน)	๔	การเสนอรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน เสนอต่อ กสม. เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานดังกล่าว	๕	ความพึงพอใจของ กสม. ต่อร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		<p>การประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อเสนอต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป</p>	
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	เสนอแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยปี ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา															
๒	แสวงหาข้อเท็จจริง รอบที่ ๑ (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน) ได้แก่ การดำเนินงานจัดการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)															
๓	แสวงหาข้อเท็จจริง รอบที่ ๒ (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน) หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๘ เดือน)															
๔	การเสนอรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน เสนอต่อ กสม. เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานดังกล่าว															
๕	ความพึงพอใจของ กสม. ต่อร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕															

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																			
	หลักฐาน ๑. ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. ผลประเมินความพึงพอใจของ กสม. ต่อร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕																						
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จ ในการกำหนดเกณฑ์ชี้วัด ประเด็นสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจ กับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน NAP หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในรอบที่ ๑	เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๓ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="385 644 1326 896"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="3">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย การกำหนดเกณฑ์ชี้วัดประเด็นสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) หมายถึง การกำหนดเกณฑ์ชี้วัดเพื่อ ขับเคลื่อนประเด็นสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (NAP) เพื่อเป็นกลไก ในการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการเสนอ กสม. เพื่อเห็นชอบ ให้ใช้เป็นแนวทาง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะได้เกณฑ์ชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (NAP) เพื่อนำไปใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	๑	✓			๓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	๕	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการความ ร่วมมือขององค์กรเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับความสามารถการเฝ้าระวัง สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒.๑ พัฒนาศูนย์สิทธิมนุษยชนและเฝ้าระวัง สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	สฟป.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																						
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓																				
๑	✓																						
๓	✓	✓																					
๕	✓	✓	✓																				

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ระดับ ๕	<p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 411 1326 603"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อหาหรือเกณฑ์ชี้วัดประเด็นสำคัญ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปใช้เป็นเกณฑ์ชี้วัดตามแผน NAP ต่อ กสม.</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน ผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บข้อมูล	๒	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อหาหรือเกณฑ์ชี้วัดประเด็นสำคัญ	๓	จัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปใช้เป็นเกณฑ์ชี้วัดตามแผน NAP ต่อ กสม.					
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน													
๑	จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บข้อมูล													
๒	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อหาหรือเกณฑ์ชี้วัดประเด็นสำคัญ													
๓	จัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปใช้เป็นเกณฑ์ชี้วัดตามแผน NAP ต่อ กสม.													
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)		๔๐												
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง		๔๐												
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ ผูกพัน สำหรับแหล่งเงิน งบประมาณที่มีไว้ใช้จ่าย ของสำนักงาน คณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ วัตถุประสงค์ เพื่อกำกับ ดูแล และควบคุมการใช้จ่าย	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 874 1326 970"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๗๖</td> <td>ร้อยละ ๘๑</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>ร้อยละ ๙๑</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ X ๑๐๐ วงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>คำอธิบาย การพิจารณาผลของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่อหนี้ ผูกพันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรรประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปี เหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่าย ของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงาน กสม.</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/ หน่วย)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สบก.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>งบประมาณให้เป็นไปตามแผน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในรอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๕.๐๔</p>	<p>เงื่อนไข</p> <p>๑. สำนัก/หน่วยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการระบุระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน เพื่อเป็นฐานในการคำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>๒. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นจากปัจจัยที่เป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถควบคุมได้ อันส่งผลกระทบต่องาน/กิจกรรม/โครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ให้ผู้รับผิดชอบเสนอเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๑ - ๒ และภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๓ - ๔ พร้อมให้รายงานต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อทราบ</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการระบุระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน</p> <p>๒. ผลการเบิกจ่าย</p>			

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																									
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดใหม่ เพิ่มเติมจากรอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ -</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="385 528 1323 868"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ (สบก.) ๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สศส.) ๓. โครงการสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน กสม. (สศส.) ๔. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สบก.) และ ๕. โครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน 	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	<p>๗</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบ การจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่า ระดับสากล</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สบก.</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์กรประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ												
	<p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 411 1323 783"> <thead> <tr> <th data-bbox="385 411 488 459">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="488 411 1323 459">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="385 459 488 507">๑</td> <td data-bbox="488 459 1323 507">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 507 488 555">๒</td> <td data-bbox="488 507 1323 555">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 555 488 603">๓</td> <td data-bbox="488 555 1323 603">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 603 488 691">๔</td> <td data-bbox="488 603 1323 691">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ครบ ๔ โครงการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="385 691 488 783">๕</td> <td data-bbox="488 691 1323 783">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๒ โครงการ ตามวงงาน</td> </tr> </tbody> </table> <p>เงื่อนไข</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องระบุโครงการทั้งหมดที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง และมีกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน และต้องมีการกำกับให้เป็นไปตามแผน โดยอย่างน้อยต้องระบุช่วงเวลาจัดทำ ToR ช่วงเวลาจัดซื้อจัดจ้าง และช่วงเวลาการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๓. หลักฐานการเบิกจ่าย 	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๓	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ครบ ๔ โครงการ	๕	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๒ โครงการ ตามวงงาน			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖															
๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖															
๓	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖															
๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ครบ ๔ โครงการ															
๕	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๒ โครงการ ตามวงงาน															

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓</p> <p>ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อวัดผลสำเร็จของ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน กสม. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ระดับ ๕</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๓ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="385 533 1323 783"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="3">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย</p> <p>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีขึ้นเพื่อใช้เป็น แผนแม่บทในการกำหนดกรอบการขับเคลื่อนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กสม. ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพื่อให้ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นำไปสู่ การปฏิบัติ สำนักงาน กสม. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น ตามคำสั่ง ที่ ๒๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	๑	✓			๓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สภก.</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																						
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓																				
๑	✓																						
๓	✓	✓																					
๕	✓	✓	✓																				

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ / พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																			
	<p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="385 411 1323 603"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>มีร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>เลขาธิการฯ เห็นชอบให้นำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลไปใช้ดำเนินการ</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน ๑. เอกสารผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๒. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	มีร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๓	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ	๕	เลขาธิการฯ เห็นชอบให้นำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลไปใช้ดำเนินการ														
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน																						
๑	มีร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล																						
๓	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ																						
๕	เลขาธิการฯ เห็นชอบให้นำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลไปใช้ดำเนินการ																						
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนเสริมสร้าง ความผูกพัน ของบุคลากร วัตถุประสงค์ เพื่อวัดความสำเร็จในการ จัดทำแผนเสริมสร้างความ ผูกพันของบุคลากร ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องมือ ในการสร้างความผูกพัน และทุ่มเทต่อสำนักงาน กสม. ในปีถัดไป</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๓ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="385 869 1323 1118"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="3">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย การจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรมีขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เกิดความรักความผูกพันกับองค์กร อันนำไปสู่ความทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ โดยสำนักงาน กสม. ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร สำนักงาน กสม. ตามคำสั่งที่</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)			ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	๑	✓			๓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบ การจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับ สากล</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บุคลากร (ทุกสำนัก)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สบก.</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																						
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓																				
๑	✓																						
๓	✓	✓																					
๕	✓	✓	✓																				

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ระดับ ๕</p>	<p>๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ และสรุปผลการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ</p> <p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="387 507 1323 703"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ดำเนินการสำรวจ และประมวลผล</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกร่างแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>เลขาธิการฯ เห็นชอบให้นำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรไปใช้ดำเนินการ</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน ๑. เอกสารผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ๒. แผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	ดำเนินการสำรวจ และประมวลผล	๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกร่างแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร	๓	เลขาธิการฯ เห็นชอบให้นำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรไปใช้ดำเนินการ					
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน													
๑	ดำเนินการสำรวจ และประมวลผล													
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกร่างแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร													
๓	เลขาธิการฯ เห็นชอบให้นำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรไปใช้ดำเนินการ													
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๕</p> <p>ร้อยละของข้าราชการ สำนักงาน กสม. ที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามเกณฑ์ ที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อวัดระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน และเพิ่มศักยภาพ การทำงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงาน</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="387 866 1312 962"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกินร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนข้าราชการสำนักงาน กสม. ซึ่งได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ๕ วัน X ๑๐๐ จำนวนข้าราชการทั้งหมด</p> <p>คำอธิบาย ข้าราชการสำนักงาน กสม. หมายถึง ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ และเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ และอาวุโส</p> <p>การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง การที่ข้าราชการสำนักงาน กสม. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หรือสัมมนาทางวิชาการหรือกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๘	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบ การจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่า ระดับสากล</p>	<p>หน่วย รับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/ หน่วย)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สภก.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ไม่เกินร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วย รับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ในความรับผิดชอบ ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๗.๔๐</p>	<p>หรือที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในภาพรวม ซึ่งจัดโดยสำนักงาน กสม. หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งในรูปแบบ onsite และ online โดยใช้เกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดระดับบุคคล ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละ รอบการประเมินไม่น้อยกว่า ๕ วัน</p> <p>เงื่อนไข</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่ซึ่งจัดโครงการอบรม/สัมมนา ให้ถือว่าได้พัฒนาศักยภาพในโครงการอบรม/สัมมนานั้น ๆ ๒. การเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ให้ถือว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพด้วย ๓. ไม่นำข้าราชการที่ลาศึกษาต่อมานับรวม ๔. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วน ของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑ <p>หลักฐาน ๑. เอกสารระบุจำนวนวันพัฒนาศักยภาพของข้าราชการสำนักงาน กสม. ในรอบการประเมิน ๒. เอกสารแสดงจำนวนข้าราชการสำนักงาน กสม. ทั้งหมด</p>			

หมายเหตุ สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อคณะทำงาน ฯ ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง ^๑	ระดับคำร้อง / ระยะเวลาตรวจสอบ / ระยะเวลาที่ขอขยาย	วันครบกำหนดแสวงหาข้อเท็จจริงรวมขยาย	วันที่ข้อเท็จจริงครบถ้วน ^๒	วันครบกำหนดจัดทำรายงาน (๓๐ วัน/ขอขยาย)	วันที่เสนอรายงานต่อ กสม. ที่กำกับดูแล ^๓	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
										ผ่าน	ไม่ผ่าน		

^๑ ตามบันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง

^๒ ตามบันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน

^๓ ตามบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากหัวหน้ากลุ่มงาน	วันครบกำหนดดำเนินการ ^๑	วันที่เสนอ		ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						ร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม กสม. ^๒	ผ่าน	ไม่ผ่าน			

^๑ ตามมติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ

^๒ ตามบันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกเสนอผลการประสานการคุ้มครองฯ เพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ที่	เลขรายงาน	เรื่อง	มาตรการ/ข้อเสนอแนะ	เหตุยุติการติดตาม ^๑	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ตอบสนอง	ไม่ตอบสนอง		

^๑ ตามมติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ

ที่	ข้อเสนอแนะที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	สถานะ	วันที่เสนอเพื่อบรรจุ วาระ กสม. ^๑	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

^๑ ตามบันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.