

แผนการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒

ระยะเวลา	ขั้นตอนหลัก	กระบวนการ
ม.ค. ๒๕๖๒	ขั้นที่ ๑ การวางแผน	<ul style="list-style-type: none"> ● การประมวลสถานการณ์ที่ผ่านมา และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นพร้อมนำเสนอประเด็นหลักที่จะติดตาม
ก.พ. – ธ.ค. ๒๕๖๒	ขั้นที่ ๒ การเก็บข้อมูล/ ตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● การรวบรวมข้อมูลภายในสำนักงาน กสม. ● การรวบรวมข้อมูลจากภายนอก เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อต่าง ๆ ● การประชุม/การสัมภาษณ์เชิงลึก และการสัมภาษณ์เฉพาะกลุ่มกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● การบันทึก/จัดเก็บข้อมูลตามประเด็นสิทธิ
ก.พ. – ธ.ค. ๒๕๖๒	ขั้นที่ ๓ การเปรียบเทียบ/ การวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> ● การเปรียบเทียบ/ตรวจสอบมาตรฐานสิทธิมนุษยชนตาม (๑) สนธิสัญญาหลักด้านสิทธิมนุษยชน และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (๒) สรุปข้อสังเกต (Concluding Observations) ของกลไกประจำสนธิสัญญาหลักด้านสิทธิมนุษยชน และ (๓) การตอบรับของรัฐบาลต่อข้อเสนอแนะจากกระบวนการ UPR ● การวิเคราะห์และประเมินผลความสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนข้างต้นของประเด็นนั้น ๆ จากปีที่ผ่านมา
ก.ย. – ธ.ค. ๒๕๖๒	ขั้นที่ ๔ การจัดทำรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำรายงานตามประเด็น กลุ่มประเด็น และในภาพรวมของรายงานทั้งฉบับ รวมถึงการบรรณาธิการต่าง ๆ
ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๓	ขั้นที่ ๕ การเสนอรายงานต่อ รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอรายงานต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ ● การจัดพิมพ์ และจัดส่งรายงานให้กับรัฐสภาและคณะรัฐมนตรี พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปี ๒๕๖๒