ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๕๐,๕๕๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nhrc.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวหรรษา หอมหวล)
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๑๙/๒๕๖๙
การจ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน กสม." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จำนวน ๑ งาน

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
๑.๙ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
๑.๑๐ แบบปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม.
๑.๑๑ แบบปริมาณงาน (BOQ)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล

ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย

การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดที่เสนอและรายละเอียดปริมาณงาน ตามผนวกแนบท้ายขอบเขตของงานฯ

(๓) เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสม. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กสม. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงาน กสม.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กสม.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กสม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน กสม. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กสม. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน กสม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน กสม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กสม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน กสม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน กสม.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสม.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน กสม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กสม.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน กสม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กสม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กสม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กสม. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กสม. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสม. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘ ของขอบเขตของงานฯ และสำนักงาน กสม. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘ ของขอบเขตของงานฯ และสำนักงาน กสม. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘ ของขอบเขตของงานฯ รวมทั้งปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ และสำนักงาน กสม. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสม. ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับจากเวลาได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงาน กสม. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน กสม. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กสม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน กสม. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน กสม. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน กสม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กสม. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กสม. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสม. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กสม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน กสม. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

จ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๑. ความเป็นมา

ตามประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้มีส่วนราชการภายในระดับสำนักเพิ่มเติม ๑ สำนัก และระดับกลุ่มงานเพิ่มเติม ๒ กลุ่มงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) ต้องจัดพื้นที่ให้กับส่วนราชการระดับสำนัก/กลุ่มงาน อยู่ในพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ที่ได้รับ การจัดสรรเดิม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสถานที่เป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรที่มีจำกัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างปรับปรุงสถานที่ของสำนักงาน กสม. ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงานราชการของสำนักและกลุ่มงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงาน กสม. มีสถานที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม (๑) – (๕) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำ บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงตามแบบที่กำหนด และตามรายละเอียดงานปรับปรุงบริเวณชั้น ๖ – ๗ ของสำนักงาน กสม. ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑.๑ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๗)

(๑) งานรื้อถอนผนังเดิม

(๒) งานทาสีฝ้า-ผนัง งานติดตั้งผนังยิปซั่มบอร์ด

(๓) ย้ายตำแหน่งประตูบานเลื่อน

(๔) งานระบบปลั๊ก และระบบ LAN

(๕) งานระบบแสงสว่าง

(๖) งานติดตั้งโต๊ะทำงาน และเก้าอี้สำนักงาน (ของเดิม)

(๗) งานติดตั้งพาร์ทิชั่น (ของเดิม และของใหม่ให้ครบตามแบบ)

๔.๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น ๗)

(๑) งานทาสีผนัง งานทาสีฝ้า

(๒) งานติดตั้งผนังยิปซั่มบอร์ด (ห้องเก็บของ)

(๓) งานติดตั้งประตูบานเลื่อน (เดิม) ห้องเก็บของ

(๔) งานเฟอร์นิเจอร์ (บิวท์อินท์)

(๕) งานระบบปลั๊ก และระบบ LAN

(๖) งานระบบแสงสว่าง

(๗) งานติดตั้งโต๊ะทำงาน และเก้าอี้สำนักงาน (ของเดิม)

(๘) งานติดตั้งพาร์ทิชั่น (ของเดิม และของใหม่ให้ครบตามแบบ)

๔.๑.๓ กลุ่มงานตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน (ชั้น ๗)

(๑) งานรื้อถอนผนังและประตูเดิม (ประตูทางเข้าออกห้องควบคุม ๗๐๙) และนำมาติดตั้งบริเวณห้องประชุม ๗๑๐

(๒) งานกั้นผนังยิปซั่มบอร์ด

(๓) งานทาสีผนัง งานทาสีฝ้า

(๔) งานรื้อถอนประตูเดิม (ไม้) และติดตั้งประตูใหม่ (กระจก)

(๕) งานติดสติกเกอร์ฝ้าติดกระจก

(๖) งานระบบปลั๊ก และระบบ LAN

(๗) งานระบบแสงสว่าง

(๘) งานติดตั้งโต๊ะทำงาน และเก้าอี้สำนักงาน (ของเดิม)

(๙) งานติดตั้งพาร์ทิชั่น (ใหม่)

(๑๐) งานครุภัณฑ์ (ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๐ ใบ) (ใหม่)

(๑๑) งานครุภัณฑ์ (โต๊ะประชุมขนาด ๘ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว) (ใหม่)

๔.๑.๔ สำนักรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ชั้น ๖)

(๑) งานรื้อถอนผนังและเคาน์เตอร์ (เดิม)

(๒) งานทาสีผนัง งานทาสีฝ้า

(๓) งานกั้นผนังยิปซั่มบอร์ด

(๔) งานผนังตกแต่ง และซุ้มทางเข้า

(๕) งานระบบปลั๊ก และระบบ LAN

๑..... ๒..... ๓..... ๔.-ไปราชการ- ๕..... ๖..... ๗.....รัชชพร

(๖) งานระบบแสงสว่าง

(๗) งานประตู หน้าต่าง

(๘) งานติดสติกเกอร์ฝ้าติดกระจก

(๙) งานติดตั้งโต๊ะทำงาน และเก้าอี้สำนักงาน (ของเดิม)

(๑๐) งานติดตั้งพาร์ทิชั่นและฉากกั้นชนิดตั้งโต๊ะ (ใหม่)

(๑๑) งานครุภัณฑ์ (โต๊ะประชุมขนาด ๘ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน ๘ ตัว) (ใหม่)

๔.๑.๕ กลุ่มงานนิติการ

(๑) งานรื้อถอนผนังเดิม และติดตั้งผนังยิปซั่มบอร์ดเพื่อขยายห้อง

(๒) งานทาสีผนัง งานทาสีฝ้า

(๓) งานติดตั้งประตู หน้าต่าง

(๔) งานติดตั้งสติกเกอร์ฝ้าติดกระจก

(๕) งานระบบปลั๊ก และระบบ LAN

(๖) งานระบบแสงสว่าง

(๗) งานครุภัณฑ์ (โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ชุด) (ใหม่)

(๘) งานครุภัณฑ์ (ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๐ ใบ) (ใหม่)

(๙) งานครุภัณฑ์ (โต๊ะทานข้าว จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว) (ใหม่)

(๑๐) งานครุภัณฑ์ (ตู้กดน้ำร้อน น้ำเย็น แบบถังล่าง จำนวน ๑ เครื่อง) (ใหม่)

(๑๑) งานครุภัณฑ์ (ตู้Pantry จำนวน ๑ ชุด) (ใหม่)

(๑๒) งานติดตั้งพาร์ทิชั่น (ใหม่)

๔.๒ รายละเอียดงานตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๑ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๗)

(๑) งานฝ้าเพดานเดิมทาสีใหม่

ฝ้าเพดานทาสีของเดิมต้องทำความสะอาดและทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๒) ผนังเดิมทาสีใหม่

ผนังเดิมทาสีใหม่ ทำความสะอาดทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๓) งานระบบไฟ Downlight

- โคมไฟดาวไลท์ ชนิด E27 ขนาด ๔ นิ้ว มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Lumax หรือ Philips หรือ BEC หรือดีกว่า
- ขนาดโคมไฟ สูง ๑๔ ซม.
- สำหรับหลอด E27 LED 5-9W
- ขนาด ๒๒๐V ขั้วหลอดไฟ E27

(๔) ปลั๊กไฟ พร้อมหน้ากาก ชนิดมีกราวด์

- ปลั๊กไฟเต้ารับคู่ ชนิดมีกราวด์ มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- เป็นเต้ารับไฟฟ้าสำหรับฝังเข้ากับผนัง
- มาตรฐานผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.๑๖๖-๒๕๔๙)
- หน้ากากเต้ารับไฟฟ้า มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- หน้ากาก ๑ ช่องสำหรับติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า

(๕) เต้ารับ Lan

- เต้ารับคอมพิวเตอร์ ใช้กับ Lan CAT6 เพื่อเชื่อมต่อกับสัญญาณอินเตอร์เน็ต มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic และ Philips และ Haco หรือดีกว่า
- สินค้าได้การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน IEC, ISO และ มอก.

(๖) สาย Lan Cat6

- สำหรับนำสัญญาณติดตั้งภายในอาคาร มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Link หรือ Ugreen หรือ Glink หรือดีกว่า
- รองรับความเร็วสูงสุดระดับ ๑๐ Gigabit ที่ความยาวสูงสุดไม่เกิน ๕๕ เมตร

(๗) พาร์ทิชั่น : กรณีติดตั้งเพิ่มตามแบบ

- ฉากกั้นห้อง แผงครึ่งกระจกขัดลาย (มีเฟรม) ชนิดกล่องไฟ และไม่มีกล่องไฟ ประเภทพาร์ทิชั่น/ฉากกั้นห้อง เพื่อจัดสำนักงานให้เป็นสัดส่วน ช่วยทำพื้นที่ในสำนักงานให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยสามารถต่อเติมได้ตามขนาดความต้องการ ขนาดตามรูปแบบ
- ขนาด (W) ๘๐ x (H) ๑๖๐ ซม.

๔.๒.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น ๗)

(๑) งานฝ้าเพดานเดิมทาสีใหม่

ฝ้าเพดานทาสีของเดิมต้องทำความสะอาดและทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๒) ผนังเดิมทาสีใหม่

ผนังเดิมทาสีใหม่ ทำความสะอาดทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๓) งานผนังยิปซั่มบอร์ด

- ผนังยิปซั่มบอร์ด หนา ๑๒ มม. สติกเกอร์โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี ฉาบเรียบพร้อมทาสี มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ยี่ห้อ ตราช้าง หรือยิปร็อค หรือคนอฟ หรือดีกว่า
- สีทาผนังยิปซั่มสีน้ำอะคริลิค มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๔) ประตูเดี่ยวบานเลื่อนห้องเก็บเอกสาร

ใช้ประตูบานเลื่อนเดิม

(๕) ตู้เก็บเอกสาร (บิวท์อิน) บริเวณเสาเอียง

- ไม้ HMR ปิดผิวลามิเนตขึ้นตู้ตามแบบ ขนาดระยะตามแบบ หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จริง
- บานเปิดกระจกใสหน้า-หลัง และมือจับเปิด-ปิดพร้อมกุญแจ

(๖) งานระบบไฟ Downlight

- โคมไฟดาวไลท์ E27 ขนาด ๔ นิ้ว มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Lumax หรือ Philips หรือ BEC หรือดีกว่า
- ขนาดโคมไฟ สูง ๑๔ ซม.
- สำหรับหลอด E27 LED 5-9W
- ขนาด ๒๒๐V ขั้วหลอดไฟ E27

(๗) ปลั๊กไฟ พร้อมหน้ากาก ชนิดมีกราวด์

- ปลั๊กไฟเต้ารับคู่ ชนิดมีกราวด์ มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- เป็นเต้ารับไฟฟ้าสำหรับฝังเข้ากับผนัง
- มาตรฐานผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.๑๖๖-๒๕๔๙)
- หน้ากากเต้ารับไฟฟ้า มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- หน้ากาก ๑ ช่องสำหรับติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า

(๘) เต้ารับ Lan

- เต้ารับคอมพิวเตอร์ใช้กับ Lan CAT6 เพื่อเชื่อมต่อกับสัญญาณอินเตอร์เน็ต มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- สินค้าได้การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน IEC, ISO และ มอก.

(๙) สาย Lan Cat6

- สำหรับนำสัญญาณติดตั้งภายในอาคาร มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Link หรือ Ugreen หรือ Glink หรือดีกว่า
- รองรับความเร็วสูงสุดระดับ ๑๐ Gigabit ที่ความยาวสูงสุดไม่เกิน ๕๕ เมตร

(๑๐) พาร์ทิชั่น : กรณีติดตั้งเพิ่มตามแบบ

- ฉากกั้นห้อง แผงครึ่งกระจกขัดลาย (มีเฟรม) ชนิดกล่องไฟ และไม่มีกล่องไฟ ประเภทพาร์ทิชั่น/ฉากกั้นห้อง เพื่อจัดสำนักงานให้เป็นสัดส่วน ช่วยทำพื้นที่ในสำนักงานให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยสามารถต่อเติมได้ตามขนาดความต้องการ ขนาดตามรูปแบบ
- ขนาด (W) ๘๐ x (H) ๑๖๐ ซม.

๔.๒.๓ กลุ่มงานตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน (ชั้น ๗)

(๑) งานฝ้าเพดานเดิมทาสีใหม่

ฝ้าเพดานทาสีของเดิมต้องทำความสะอาดและทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๒) ผนังเดิมทาสีใหม่

ผนังเดิมทาสีใหม่ ทำความสะอาดทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

๑..... ๒..... ๓..... ๔ -ไปรษณีย์- ๕..... ๖..... ๗ รัชชพร

(๓) งานผนังยิปซั่มบอร์ด ระยะตามแบบ หรือหน้างานจริง

- ผนังยิปซั่มบอร์ด หนา ๑๒ มม. สติกเกอร์โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี ฉาบเรียบพร้อมทาสี มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ยี่ห้อ ตราช้าง หรือยิปร็อค หรือคนอฟ หรือดีกว่า
- สีทาผนังยิปซั่มสีน้ำอะคริลิค มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๔) ประตูบานเปิดคู่ ขนาดตามแบบ หรือตามพื้นที่จริง

- วงกบอลูมิเนียม หนา ๑.๕ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ เมืองทอง หรือ โกลสตาร์ หรือพรีเมียร์อลูมิเนียม หรือดีกว่า
- กระจกใส หนา ๖ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ AGC หรือ อาซาฮี หรือ Guardian หรือดีกว่า
- มือจับประตูพร้อมกุญแจ คุณภาพดี มีความคงทนถาวร
- สติกเกอร์ติดกระจก มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Fuh shuen หรือ Avery หรือ 3M หรือดีกว่า

(๕) งานระบบไฟ Downlight

- โคมไฟดาวไลท์ E27 ขนาด ๔ นิ้ว มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Lumax หรือ Philips หรือ BEC หรือดีกว่า
- ขนาดโคมไฟ สูง ๑๔ ซม.
- สำหรับหลอด E27 LED 5-9W
- ขนาด ๒๒๐V ขั้วหลอดไฟ E27

(๖) ปลั๊กไฟ พร้อมหน้ากาก ชนิดมีกราวด์

- ปลั๊กไฟเต้ารับคู่ ชนิดมีกราวด์ มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- เป็นเต้ารับไฟฟ้าสำหรับฝังเข้ากับผนัง
- มาตรฐานผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.๑๖๖-๒๕๔๙)
- หน้ากากเต้ารับไฟฟ้า มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- หน้ากาก ๑ ช่องสำหรับติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า

(๗) เต้ารับ Lan

- เต้ารับคอมพิวเตอร์ใช้กับ Lan CAT6 เพื่อเชื่อมต่อกับสัญญาณอินเตอร์เน็ต มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- สินค้าได้การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน IEC, ISO และ มอก.

(๘) สาย Lan Cat6

- สำหรับนำสัญญาณติดตั้งภายในอาคาร มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Link หรือ Ugreen หรือ Glink หรือดีกว่า
- รองรับความเร็วสูงสุดระดับ ๑๐ Gigabit ที่ความยาวสูงสุดไม่เกิน ๕๕ เมตร

(๙) ตู้เก็บเอกสารสูง ตามแบบหรือดีกว่า

- ผลิตจากไม้ PB เคลือบเมลามีน
- ชั้นวาง ๔ ชั้น (ด้านบนโล่ง ชั้นวาง ๒ ชั้น ด้านล่างมีบานเปิด ชั้นวาง ๒ ชั้น) พร้อมกุญแจล็อก
- ขนาด (W)๘๐ x (D)๔๐ x (H)๑๖๐ ซม.

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ๖..... ๗.....

(๑๐) ตู้เก็บเอกสารเตี้ย ตามแบบหรือดีกว่า

- ผลิตจากไม้ PB เคลือบเมลามีน
- ชั้นวางภายใน ๑ ชั้น ปรับระดับได้ มีบานเปิด
- มีกุญแจล็อก
- ขนาด (W)๘๐ x (D)๔๐ x (H)๘๕ ซม.

(๑๑) โต๊ะประชุม ขนาด ๘ ที่นั่ง

- โต๊ะประชุม ไม้หน้าโต๊ะ Two Tone ยึดติดกันด้วยฟิตติ้ง ความหนาของหน้าโต๊ะ ๒๕ มม. พร้อมกับชุดขาโต๊ะที่ทำจากเหล็กกล่องขนาด ๖๐x๓๐ มม. ทำสีด้วยระบบ Powder Coat บนโต๊ะมี PopUp สำหรับเสียบปลั๊กไฟ ๒ ชุด
- ขาโต๊ะเหล็กทั้งชุด พร้อมเหล็กคานรับน้ำหนัก
- ขากลางเสริมความแข็งแรง พร้อมเจาะช่องไว้ติดปลั๊กไฟ
- วัสดุที่ใช้ ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดปิดผิวทับด้วยเมลามีน พร้อมปิดขอบ PVC ขนาด ๒๗๐ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม.

(๑๒) พาร์ทิชั่น : ติดตั้งเพิ่มตามแบบ

- ฉากกั้นห้อง แผงครึ่งกระจกขัดลาย (มีเฟรม) ชนิดกล่องไฟ และไม่มีกล่องไฟ ประเภทพาร์ทิชั่น/ฉากกั้นห้อง เพื่อจัดสำนักงานให้เป็นสัดส่วน ช่วยทำพื้นที่ในสำนักงานให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยสามารถต่อเติมได้ตามขนาดความต้องการ ขนาดตามรูปแบบ
- ขนาด (W) ๘๐ x (H) ๑๖๐ ซม.

๔.๒.๔ สำนักรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ชั้น ๖)

(๑) งานฝ้าเพดานเดิมทาสีใหม่

ฝ้าเพดานทาสีของเดิมต้องทำความสะอาดและทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ยี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๒) ผนังเดิมทาสีใหม่

ผนังเดิมทาสีใหม่ ทำความสะอาดทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ยี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๓) งานผนังยิปซั่มบอร์ด

- ผนังยิปซั่มบอร์ด หนา ๑๒ มม. สติกเกอร์โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี ฉาบเรียบพร้อมทาสี มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ยี่ห้อ ตราช้าง หรือยิปร็อค หรือคนอฟ หรือดีกว่า
- สีทาผนังยิปซั่มสีน้ำอะคริลิค มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๔) ประตูบานเปิดคู่

- ใช้ประตูเดิม

(๕) ประตูบานเปิดเดี่ยว ตามแบบ หรือตามพื้นที่จริง

- วงกบอลูมิเนียม หนา ๑.๕ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ เมืองทอง หรือ โกลสตาร์ หรือ พรีเมียร์ อลูมิเนียม หรือดีกว่า
- กระจกใส หนา ๖ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ AGC หรือ อาซาฮี หรือ Guardian หรือดีกว่า
- มือจับประตูพร้อมกุญแจ คุณภาพดี มีความคงทนถาวร

- สติกเกอร์ติดกระจก มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Fuhshuen หรือ Avery หรือ 3M หรือดีกว่า

(๖) ประตูบานเปิดเดี่ยว พร้อม Access control ตามแบบ หรือตามพื้นที่จริง

- วงกบอลูมิเนียม หนา ๑.๕ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ เมืองทอง หรือ โกลสตาร์ หรือ พรีเมียร์อลูมิเนียม หรือดีกว่า
- กระจกใส หนา ๖ มม. คุณภาพไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ AGC หรือ อาซาฮี หรือ Guardian หรือดีกว่า
- มือจับประตูพร้อมกุญแจ คุณภาพดี มีความคงทนถาวร
- สติกเกอร์ติดกระจก มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Fuh shuen หรือ Avery หรือ 3M หรือดีกว่า
- ระบบ Access Control ยี่ห้อ Soyal รองรับบัตร RFID ๑๒๕ Khz. และรองรับการกดรหัสเปิดประตู (เพื่อใช้งานร่วมกับระบบประตูของสำนักงาน กสม. ที่ได้ติดตั้งไว้ก่อนแล้ว)

(๗) หน้าต่างติดตาย

- วงกบอลูมิเนียม หนา ๑.๕ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ เมืองทอง หรือ โกลสตาร์ หรือ พรีเมียร์อลูมิเนียม หรือดีกว่า
- กระจกใส หนา ๖ มม. คุณภาพไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ AGC หรือ อาซาฮี หรือ Guardian หรือดีกว่า
- มือจับประตูพร้อมกุญแจ คุณภาพดี มีความคงทนถาวร
- สติกเกอร์ติดกระจก มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Fuh shuen หรือ Avery หรือ 3M หรือดีกว่า

(๘) ผนังตกแต่ง และซุ้มทางเข้า

- ผลิตจากไม้ HMR ขนาด ๙ มม. ปิดผิวลามิเนต (ลามิเนต ผู้ว่าจ้างเลือกลายในภายหลัง) มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Arborite หรือ Greenlam หรือ Formica หรือดีกว่า ขนาดวัดขนาดตามพื้นที่จริง
- ซุ้มทางเข้า โครงไม้ปิดทับด้วย HMR ปิดผิวลามิเนต (ลามิเนต ผู้ว่าจ้างเลือกลายในภายหลัง) มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Arborite หรือ Greenlam หรือ Formica หรือดีกว่า ขนาดวัดขนาดตามพื้นที่จริง

(๙) งานระบบไฟ Downlight

- โคมไฟดาวไลท์ E27 ขนาด ๔ นิ้ว มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Lumax หรือ Philips หรือ BEC หรือดีกว่า
- ขนาดโคมไฟ สูง ๑๔ ซม.
- สำหรับหลอด E27 LED 5-9W
- ขนาด ๒๒๐V ขั้วหลอดไฟ E27

(๑๐) ปลั๊กไฟ พร้อมหน้ากาก ชนิดมีกราวด์

- ปลั๊กไฟเต้ารับคู่ ชนิดมีกราวด์ มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- เป็นเต้ารับไฟฟ้าสำหรับฝังเข้ากับผนัง
- มาตรฐานผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.๑๖๖-๒๕๔๙)
- หน้ากากเต้ารับไฟฟ้า มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- หน้ากาก ๑ ช่องสำหรับติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า

(๑๑) เต้ารับ Lan

- เต้ารับคอมพิวเตอร์ใช้กับ Lan CAT6 เพื่อเชื่อมต่อกับสัญญาณอินเตอร์เน็ต มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- สินค้าได้การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน IEC, ISO และ มอก.

(๑๒) สาย Lan Cat6

- สำหรับนำสัญญาณติดตั้งภายในอาคาร มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Link หรือ Ugreen หรือ Glink หรือดีกว่า
- รองรับความเร็วสูงสุดระดับ ๑๐ Gigabit ที่ความยาวสูงสุดไม่เกิน ๕๕ เมตร

(๑๓) โต๊ะประชุมทรงแคปซูล ขนาด ๘ ที่นั่ง ตามแบบ หรือดีกว่า

- Top ทรงแคปซูล (หัวโค้ง ข้างตรง) บนโต๊ะมี PopUp สำหรับเสียบปลั๊กไฟ ๒ ชุด
- ขาตัวทีเหล็ก เสาชุบโครเมียม
- โครงขาโต๊ะสามารถร้อยสายไฟฟ้าได้
- ท็อปหนา ๒๕ มม. ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลเคลือบผิวเมลามีน ทนความชื้น ทนความร้อน และทนต่อรอยขีดข่วน
- มีปุ่มปรับระดับที่ปลายขาโต๊ะ ปรับระดับสูง-ต่ำ

(๑๔) เก้าอี้ห้องประชุม

- เก้าอี้พนักพิงตาข่าย ที่นั่งโครงสร้างทำจากไม้วีเนียร์ขึ้นรูป บุฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้าอย่างดี รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กก.
- แกนปรับระดับสูง - ต่ำ
- โช๊คแก๊สโครเมียม
- ลักษณะขา : ขาเหล็กชุบโครเมียม ลูกล้อ PP
- เบาะรองนั่งหุ้มผ้าสีดำ และพนักพิงตาข่ายสีดำ เท้าแขน PP
- ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๕๗x๖๐x๙๐ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)

(๑๕) ฉากกั้นชนิดตั้งโต๊ะ

- ฉากกั้นชนิดตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ยึด ตามแบบ หรือดีกว่า

(๑๖) พาร์ทิชั่น : กรณีติดตั้งเพิ่มตามแบบ

- ฉากกั้นห้อง แผงครึ่งกระจกขัดลาย (มีเฟรม) ชนิดกล่องไฟ และไม่มีกล่องไฟ ประเภทพาร์ทิชั่น/ฉากกั้นห้อง เพื่อจัดสำนักงานให้เป็นสัดส่วน ช่วยทำพื้นที่ในสำนักงานให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยสามารถต่อเติมได้ตามขนาดความต้องการ ขนาดตามรูปแบบ
- ขนาด (W) ๘๐ x (H) ๑๖๐ ซม.

<u>๔.๒.๕ กลุ่มงานนิติการ (ขั้น ๖)</u>

(๑) งานฝ้าเพดานเดิมทาสีใหม่

ฝ้าเพดานทาสีของเดิมต้องทำความสะอาดและทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๒) ผนังเดิมทาสีใหม่

ผนังเดิมทาสีใหม่ ทำความสะอาดทาสีใหม่ (สีน้ำอะคริลิค สีขาว) มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ยี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๓) งานผนังยิปซั่มบอร์ด

- ผนังยิปซั่มบอร์ด หนา ๑๒ มม. สติกเกอร์โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี ฉาบเรียบพร้อมทาสี มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ยี่ห้อ ตราช้าง หรือยิปร็อค หรือคนอฟ หรือดีกว่า
- สีทาผนังยิปซั่มสีน้ำอะคริลิค มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ TOA หรือ ICI หรือ JOTUN หรือดีกว่า

(๔) ประตูบานเปิดคู่ ระยะตามแบบ หรือหน้างานจริง

- วงกบอลูมิเนียม หนา ๑.๕ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ เมืองทอง หรือ โกลสตาร์ หรือ พรีเมียร์อลูมิเนียม หรือดีกว่า
- กระจกใส หนา ๖ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ AGC หรือ อาซาฮี หรือ Guardian หรือดีกว่า
- มือจับประตูพร้อมกุญแจ คุณภาพดี มีความคงทนถาวร
- สติกเกอร์ติดกระจก มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Fuh shuen หรือ Avery หรือ 3M หรือดีกว่า

(๕) หน้าต่างติดตาย

- วงกบอลูมิเนียม หนา ๑.๕ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ เมืองทอง หรือ โกลสตาร์ หรือ พรีเมียร์อลูมิเนียม หรือดีกว่า
- กระจกใส หนา ๖ มม. มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ AGC หรือ อาซาฮี หรือ Guardian หรือดีกว่า
- มือจับประตูพร้อมกุญแจ คุณภาพดี มีความคงทนถาวร
- สติกเกอร์ติดกระจก มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Fuh shuen หรือ Avery หรือ 3M หรือดีกว่า

(๖) งานระบบไฟ Downlight

- โคมไฟดาวไลท์ E27 ขนาด ๔ นิ้ว มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Lumax หรือ Philips หรือ BEC หรือดีกว่า
- ขนาดโคมไฟ สูง ๑๔ ซม.
- สำหรับหลอด E27 LED 5-9W
- ขนาด ๒๒๐V ขั้วหลอดไฟ E27

(๗) ปลั๊กไฟ พร้อมหน้ากาก ชนิดมีกราวด์

- ปลั๊กไฟเต้ารับคู่ ชนิดมีกราวด์ มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- เป็นเต้ารับไฟฟ้าสำหรับฝังเข้ากับผนัง
- มาตรฐานผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.๑๖๖-๒๕๔๙)
- หน้ากากเต้ารับไฟฟ้า มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- หน้ากาก ๑ ช่องสำหรับติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า

---

(๘) เต้ารับ Lan

- เต้ารับคอมพิวเตอร์ใช้กับ Lan CAT6 เพื่อเชื่อมต่อกับสัญญาณอินเตอร์เน็ต มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Panasonic หรือ Philips หรือ Haco หรือดีกว่า
- สินค้าได้การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน IEC, ISO และ มอก.

(๙) สาย Lan Cat6

- สำหรับนำสัญญาณติดตั้งภายในอาคาร มาตรฐานไม่ต่ำกว่ายี่ห้อ Link หรือ Ugreen หรือ Glink หรือดีกว่า
- รองรับความเร็วสูงสุดระดับ ๑๐ Gigabit ที่ความยาวสูงสุดไม่เกิน ๕๕ เมตร

(๑๐) โต๊ะทำงานตัว L ซ้าย ขวา

- โต๊ะทำงานตัว L ขาไม้ พร้อมลิ้นชัก ๒ ชั้น มีกุญแจล็อก
- ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด ปิดผิวทับด้วยเมลามีน
- ขนาด (W)๑๕๐/๑๖๐ x (D)๖๐/๕๐ x (H)๗๕ ซม.

(๑๑) เก้าอี้สำนักงาน

- เก้าอี้พนักพิงตาข่าย ที่นั่งโครงสร้างทำจากไม้วีเนียร์ขึ้นรูป บุฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้าอย่างดี รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กก.
- แกนปรับระดับสูง - ต่ำ
- โช๊คแก๊สโครเมียม
- ลักษณะขา : ขาเหล็กชุบโครเมียม ลูกล้อ PP
- เบาะรองนั่งหุ้มผ้าสีดำ และพนักพิงตาข่ายสีดำ เท้าแขน PP
- ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๕๗x๖๐x๙๐ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)

(๑๒) ตู้เก็บเอกสารสูง ผู้ผลิต ตามแบบหรือดีกว่า

- ผลิตจากไม้ PB เคลือบเมลามีน
- ชั้นวาง ๔ ชั้น (ด้านบนโล่ง ชั้นวาง ๒ ชั้น ด้านล่างมีบานเปิด ชั้นวาง ๒ ชั้น) พร้อมกุญแจล็อก
- ขนาด (W)๘๐ x (D)๔๐ x (H)๑๖๐ ซม.

(๑๓) โต๊ะทานข้าว ๔ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้

- ผลิตจากไม้ MDF ปิดผิวด้วย PVC ผู้ผลิตตามแบบ หรือดีกว่า

(๑๔) Pantry

- Top เคลือบ HPL
- โครงตู้ไม้ปาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน
- ฐานตู้ขารองพลาสติกกันน้ำแบบปรับระดับได้ พร้อมแผ่นไม้บังตาล่าง
- โครงสร้างหน้าท็อปผลิตจากไม้ HMR เคลือบด้วยลามิเนต ปิดขอบ PVC (หนารวม ๒๕ มม.)

(๑๕) ตู้กดน้ำร้อน น้ำเย็น แบบถังน้ำล่าง

- ตัวเครื่องผลิตจากพลาสติก
- ถังเก็บน้ำร้อน น้ำเย็น ผลิตจากสแตนเลส SUS๓๐๔
- ชนิดถังน้ำด้านล่าง
- รูปแบบการวางตั้งพื้น

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ๖..... ๗.....

(๑๖) พาร์ทิชั่น

ฉากกั้นห้อง แผงครึ่งกระจกขัดลาย (มีเฟรม) ชนิดกล่องไฟ และไม่มีกล่องไฟ ประเภทพาร์ทิชั่น/ฉากกั้นห้อง เพื่อจัดสำนักงานให้เป็นสัดส่วน ช่วยทำพื้นที่ในสำนักงานให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยสามารถต่อเติมได้ตามขนาดความต้องการเลือกสีได้ตามต้องการ ขนาดตามรูปแบบ

- ขนาด (W)๘๐ x (H) ๑๖๐ ซม. และ
- ขนาด (W)๘๐ x (H) ๑๕๐ ซม.

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแบบที่กำหนด หากมีความจำเป็นต้องปรับเพิ่มหรือปรับลดรายการใดเพื่อให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปรับปรุงสถานที่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนจึงจะดำเนินการได้ เว้นแต่ กรณีเป็นการใช้พาร์ทิชั่นเดิมของสำนักงาน กสม. อาจแตกต่างจากแบบที่กำหนดไว้ได้

๔.๔ ระหว่างทำการปรับปรุงพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องมีการป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการปรับปรุงพื้นที่ไม่ให้ฟุ้งกระจายออกไปยังบริเวณข้างเคียง

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและเงื่อนไขตามสัญญา เกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับอสังหาริมทรัพย์ใกล้เคียงพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุง และต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการรื้อถอนและขนย้ายวัสดุ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายเศษวัสดุที่เกิดจากงานปรับปรุงสถานที่ทั้งหมด ออกนอกพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง หรืออุปกรณ์เพิ่มเติมอื่น ๆ รวมถึงพาร์ทิชั่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากไม่อยู่ในข้อกำหนดข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อให้การปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. เป็นไปตามแบบ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง หรืออุปกรณ์เพิ่มเติมอื่น ๆ รวมถึงพาร์ทิชั่น ดังกล่าวโดยให้รวมอยู่ในราคาที่เสนอ ซึ่งผู้รับจ้างสามารถเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง หรืออุปกรณ์เพิ่มเติมอื่น ๆ รวมถึงพาร์ทิชั่น ที่มีคุณภาพตามที่กำหนด โดยต้องเพียงพอสำหรับการปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและเหมาะสมกับขนาดพื้นที่

๔.๘ หากการรื้อถอนผนัง โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงพาร์ทิชั่น (เดิม) พบข้อบกพร่องหรือเหตุชำรุดจากการรื้อถอน หรือการติดตั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดหามาทดแทนเพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยจะต้องมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยก่อนส่งมอบงานทุกงวด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสม.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องยื่นตารางเปรียบเทียบรายละเอียดที่เสนอและรายละเอียดปริมาณงาน ตามผนวกแนบท้าย

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๕๕๐,๕๕๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นอัตราร้อยละ ๓๕ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามที่กำหนด สำหรับห้องทำงานกลุ่มงานนิติการ (ชั้น ๖) และกลุ่มงานตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน (ชั้น ๗) ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามที่กำหนด สำหรับห้องทำงานสำนักรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ชั้น ๖) ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นอัตราร้อยละ ๓๕ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามที่กำหนด สำหรับห้องทำงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป และสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๗) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

สำนักงาน กสม.จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๓ งวด ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานแต่ละงวดเสร็จสิ้นแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. ฉบับนี้ ให้สำนักงาน กสม. เป็นผู้วินิจฉัยคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสม.ถือเป็นที่สุด

๑๒. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Rereference : TOR)

ประธานกรรมการ
(นางรัตนวดี แพงศรี)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กรรมการ
(นายครรชิต เพิ่มลาภ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

กรรมการ
(นางสาวสุพร พสุนธาวิโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

กรรมการ
(นายเอกชัย ปิ่นแก้ว)
นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ

กรรมการ
(นางสาวศิวาพร ศรียาคะบุตร)
นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ

กรรมการและเลขาฯ
(นายรณวิชญ์ ศรีสุวรรณ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
(นางสาวรัชชพร แซ่ลิ่ม)
พนักงานนิติกร

๑๓. ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

(นางสาวหรรษา หอมหวล)
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โครงการ : แบบปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม.

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สถานที่ก่อสร้าง : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

แบบรายละเอียด

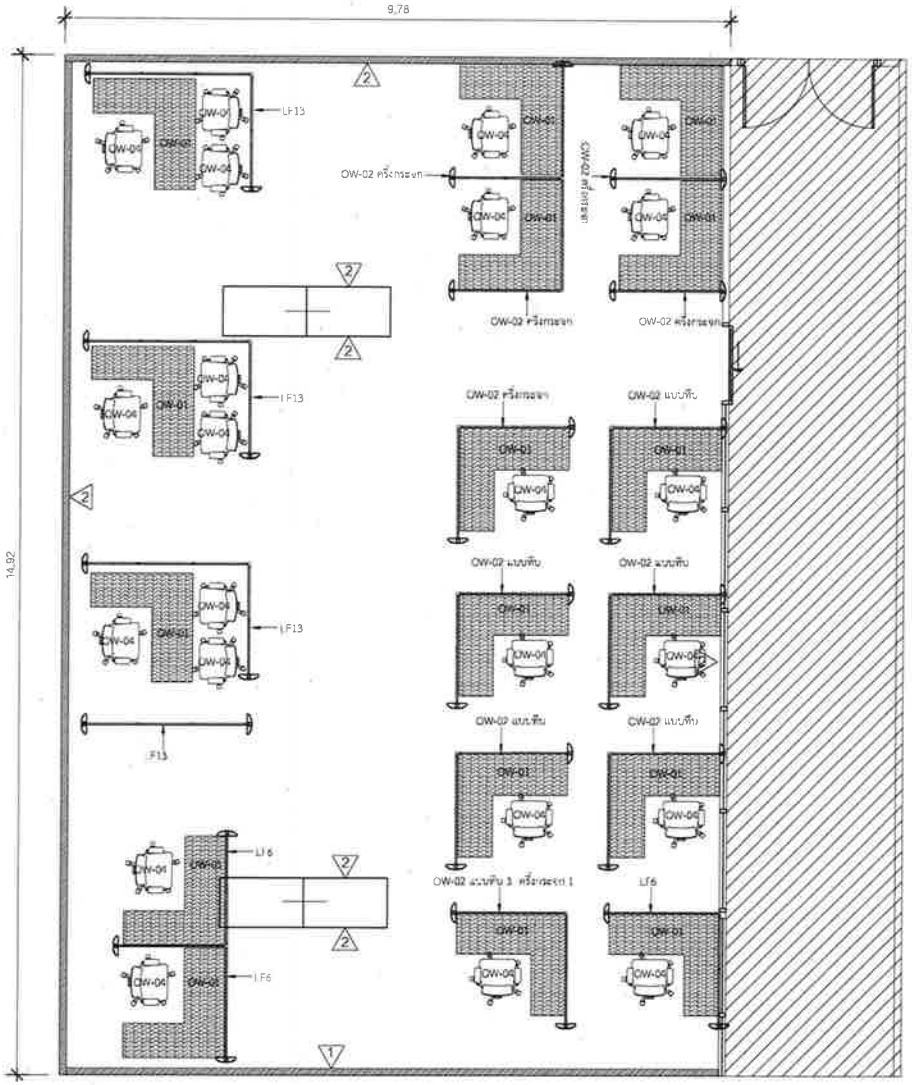
ผู้ออกแบบ

Create Decor and Design Co.,Ltd.

บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

111/21 หมู่บ้านประภาวรรณโฮมร่มเกล้า 3 หมู่ที่ 16

ซอยบึงขวาง 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510



△1 ผนังยิปซัมบอร์ด

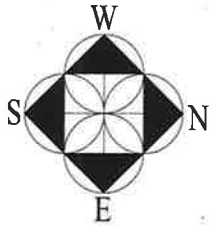
△2 ผนังเดิมทาสีใหม่

OW-01 โต๊ะทำงานเดิม

OW-02 พาร์ทิชั่นเดิม

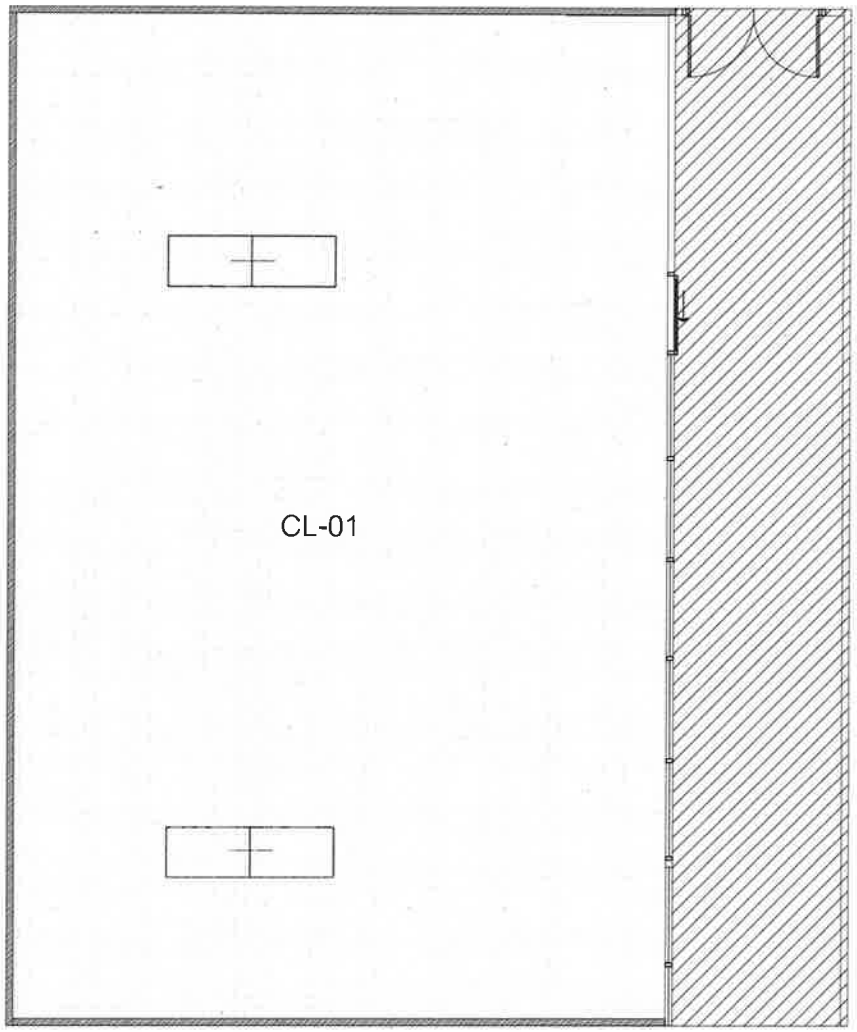
OW-04 เก้าอี้เดิม

LF6,LF13 พาร์ทิชั่นใหม่



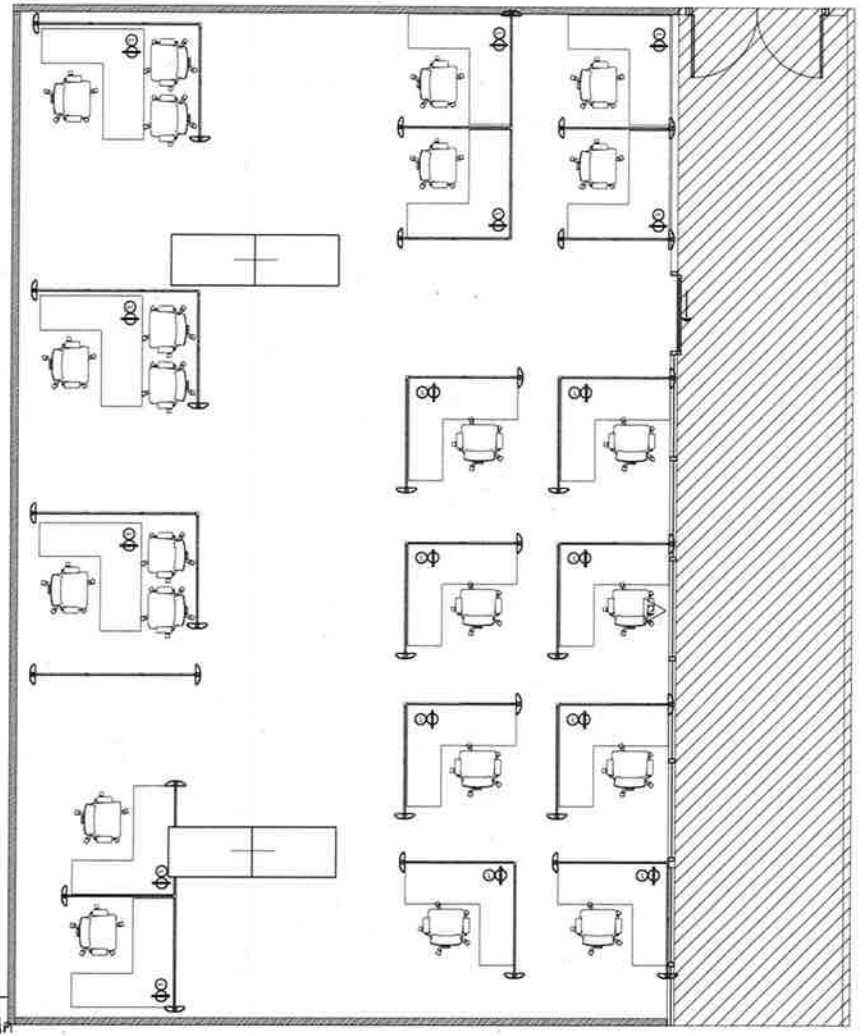
วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม.	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประการรณ์ถนนรามอินทรา หมู่ที่ 16 ซอยบึงนาง 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510		หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	สถานที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 1 / จำนวนแผ่น : 4



CL-01 ผ้าเดิมทาสีใหม่

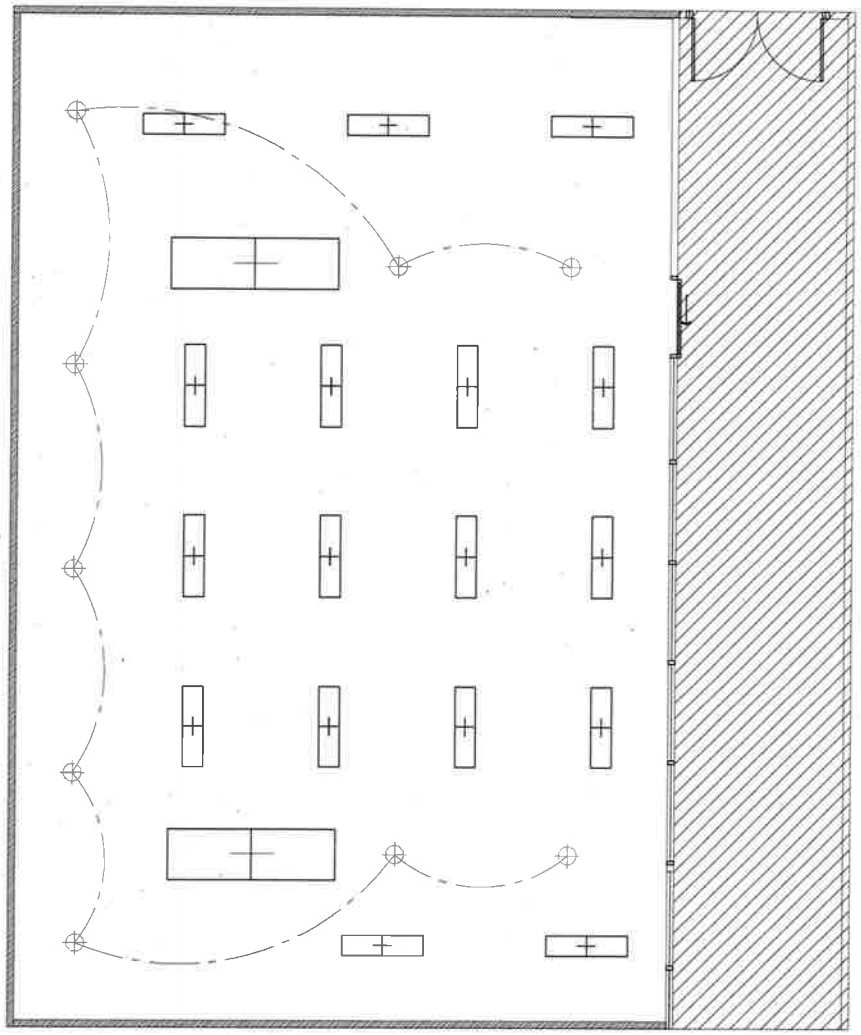
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. สำนักตรวจราชบุคคล (ชั้น 7)	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประการรณ์แม่น่านเกล้า หมู่ที่16 ซอยนิ่มนวล 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510			หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 2 / จำนวนแผ่น : 4



เต้ารับคู่ชนิดมีกราวด์ พานาโซนิค

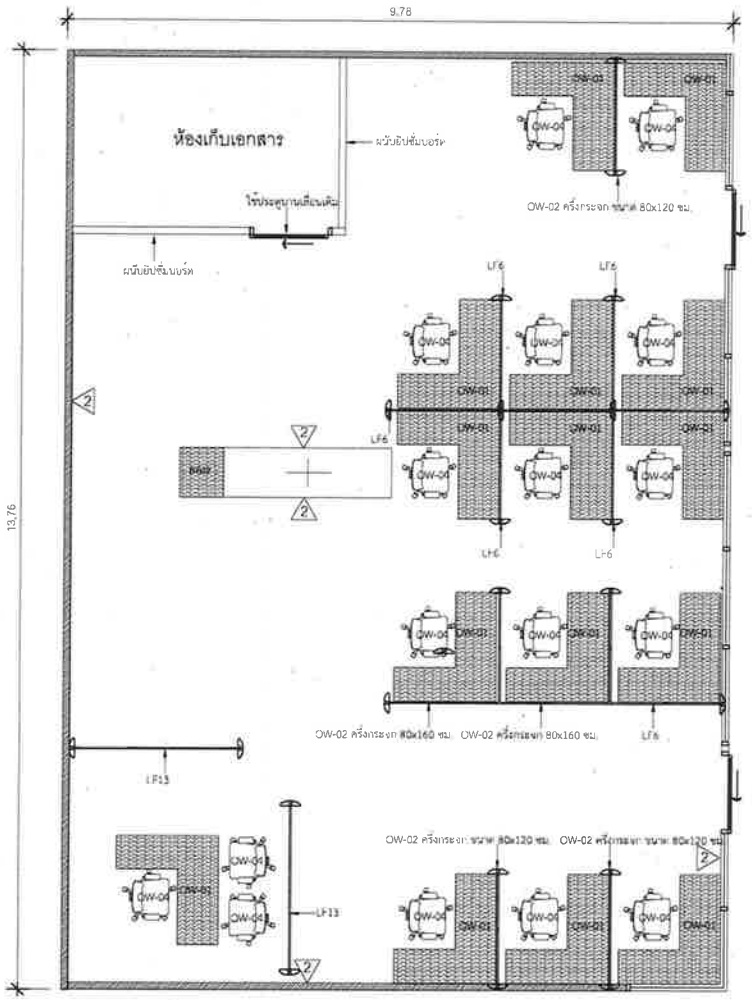
Lan

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. ชั้นพักผ่อนบุคคล (ชั้น 7)	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประสานสรรพ์ แอนเนกซ์ หมู่ที่16 ซอยเวียงทอง 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510		หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 3 / จำนวนแผ่น : 4



⊕	Downlight ติดตั้งใหม่
Ⓢ	Switch ของเดิม
▭	โคมไฟของเดิม

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม.	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประยาวรรณ์ถนนเกษร หมู่ที่16 ซอยบึงนวง 6 แขวงสนามเสือ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10510		หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ชั้น 3)				
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 4 / จำนวนแผ่น : 4
	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				



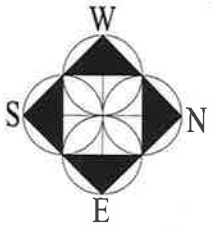
△2 ผนังเดิมทาสีใหม่

OW-01 โต๊ะทำงานเดิม

OW-02 พาร์ทิชั่นเดิม

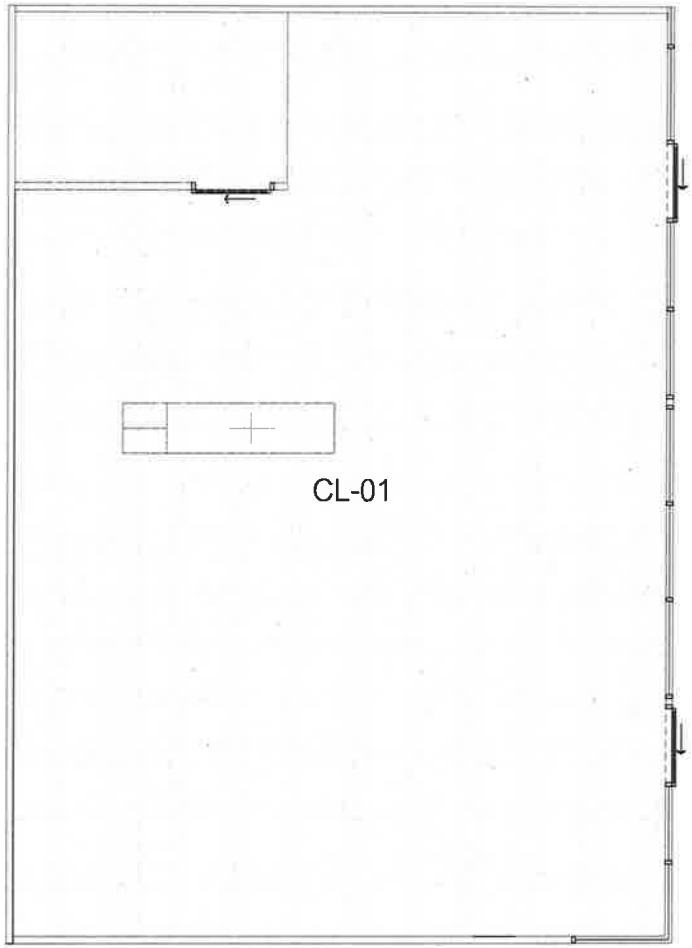
OW-04 เก้าอี้เดิม

LF6,LF13 พาร์ทิชั่นใหม่



วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

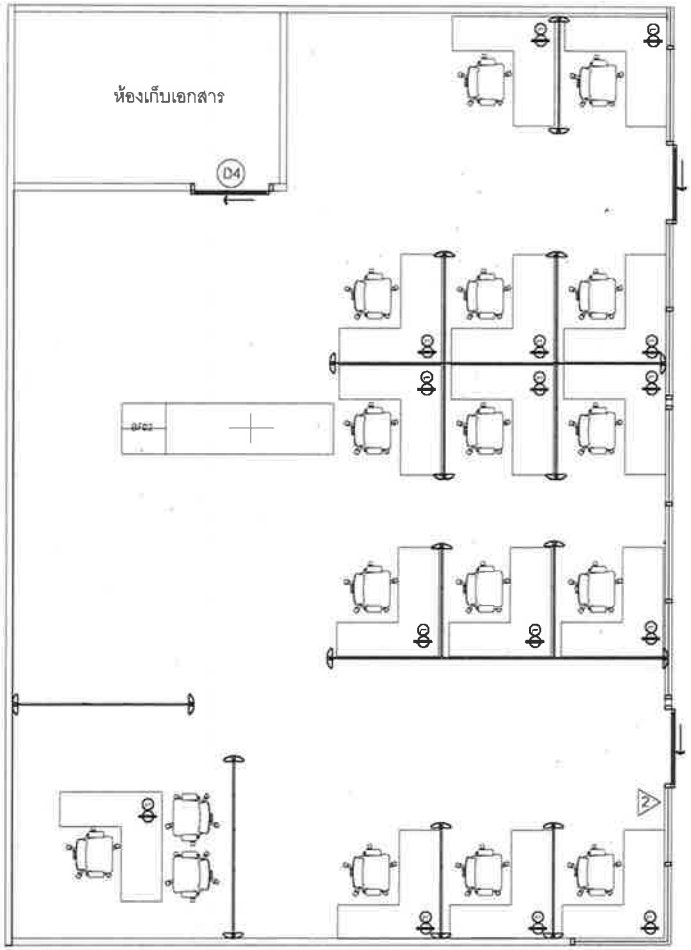
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม.	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีแอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประชาชื่น ซอยเกษมสันต์ 1 หมู่ที่ 16 ซอยวงบางแค 6 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160		หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น 7)				
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐบาลศาลากลางจังหวัด ชั้น 6-7			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 1 / จำนวนแผ่น : 5
	[illegible]				



CL-01 ผ้าเดิมทาสีใหม่

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

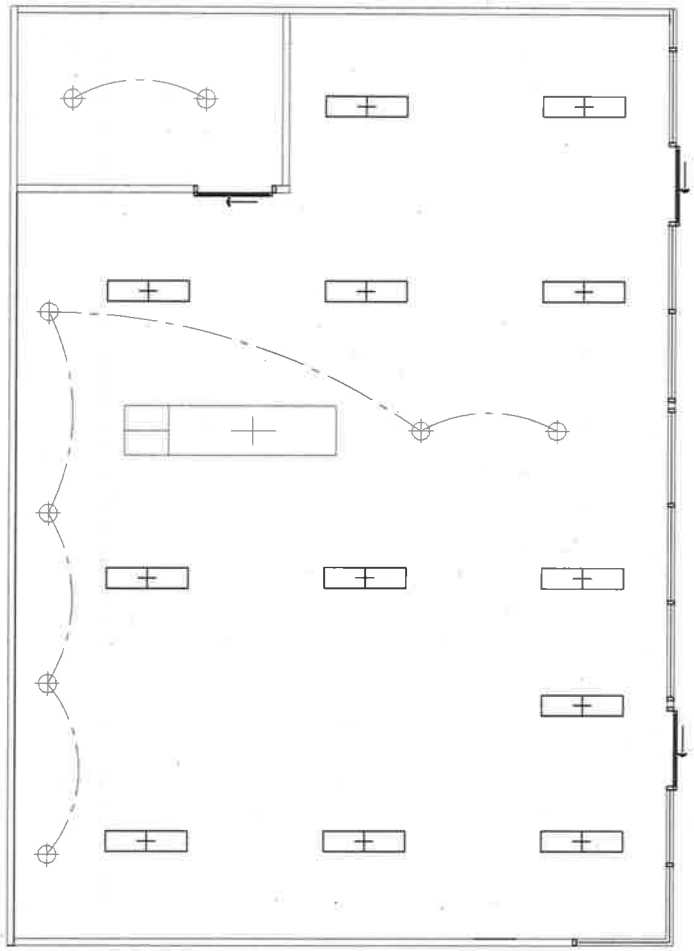
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. (กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น 7))	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แบนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประภาวรรณ์สมาร์ทเกาะ หมู่ที่16 ซอยบึงขวาง 6 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10310			หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 2 / จำนวนแผ่น : 5



⦶	เต้ารับคู่ชนิดมีกราวด์ พานาโซนิค
Ⓛ	Lan

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

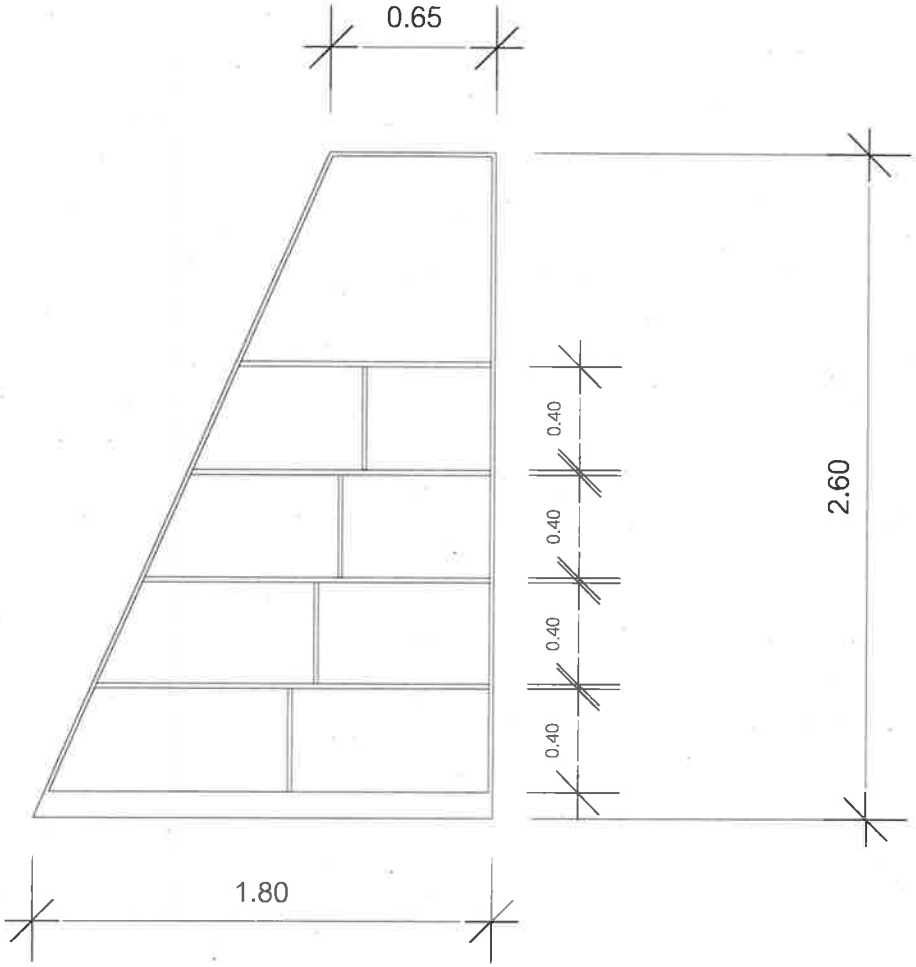
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. (พื้นที่ชั้นบริการทั่วไป (ชั้น 7))	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีแอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประการรณ์แมนเนอร์ 2 หมู่ที่ 16 ซอยงิ้วราง 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510		หมายเหตุ : แปลนเพอร์สปีเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ,เกียวลิง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 3 / จำนวนแผ่น : 5



⊕	Downlight ติดตั้งใหม่
Ⓢ	Switch ของเดิม
▭	โคมไฟของเดิม

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

เจ้าของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กลม กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น 7) ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประภาวรรณ์ไฮเทคมาร์ท 3 หมู่ที่16 ซอยบึงยาว 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510		หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
				ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ 4 / จำนวนแผ่น 5

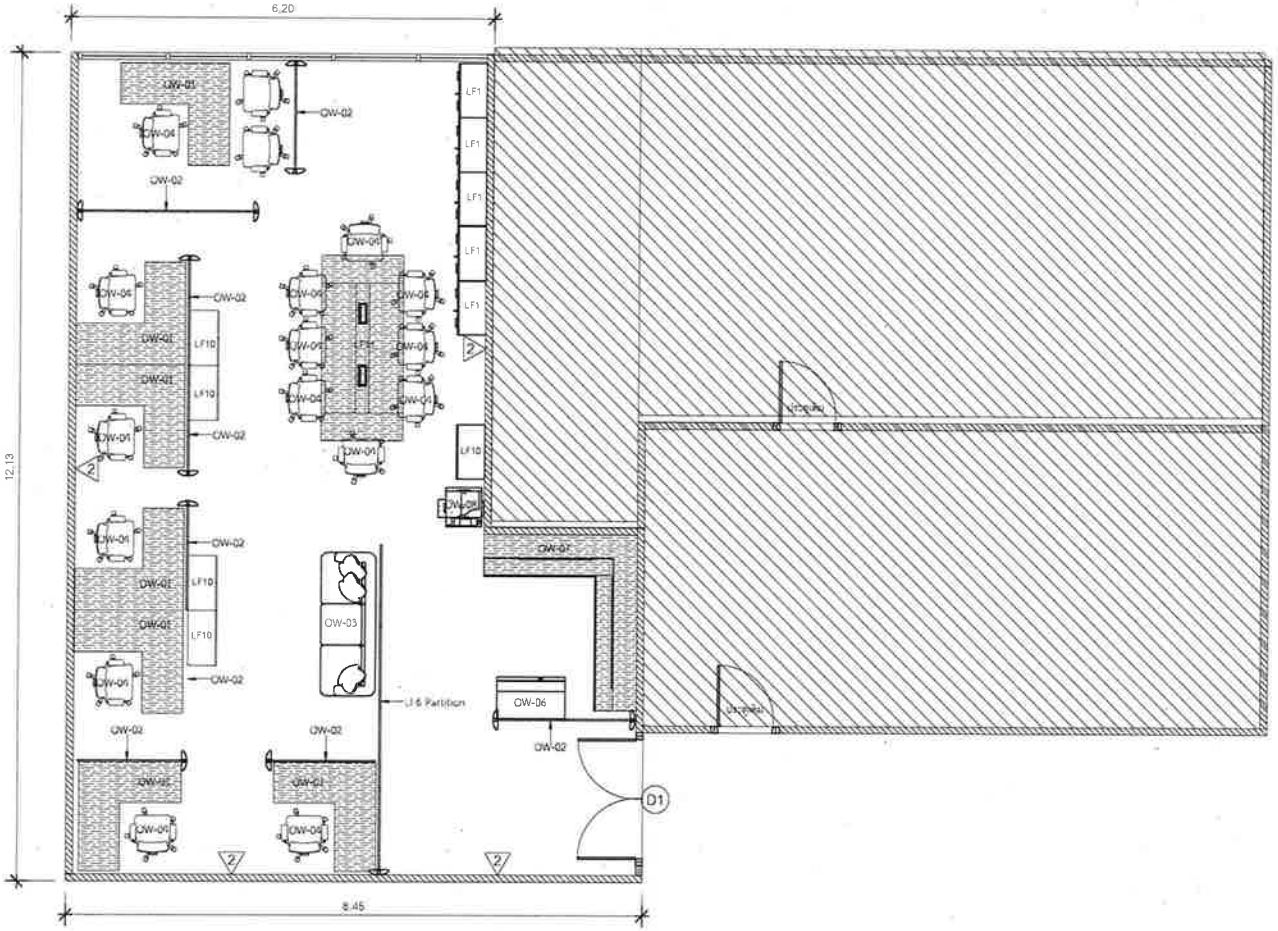


BF02

- ตู้เก็บเอกสาร โครงตู้ไม้ HMR เคลือบขาว ขนาด 16 มม., ชั้นวางไม้ HMR 19 มม. ปิดทับด้วยลามิเนต ยี่ห้อ Arborite, Formica, Greenlam (ลายเลือกภายหลัง)

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. สำหรับเจ้าของห้องและโซนแผนกงานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ชั้น 6)	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประการรณ์สมาคม หมู่ที่16 ซอยบึงขวาง 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510		หมายเหตุ :	มาตราส่วน : 1:20
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรมบังคับคดี ถนนจิตรดี ตำบลทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 5 / จำนวนแผ่น : 5



2 ผนังเดิมทาสีใหม่

LF1 ตู้เก็บเอกสารสูง

LF4 เก้าอี้สำนักงาน

LF6 พาทิชั่น

LF10 ตู้เก็บเอกสารเตี้ย

LF11 โต๊ะประชุม 8 ที่นั่ง

OW-01 โต๊ะทำงานเดิม

OW-02 พาร์ทิชั่นเดิม

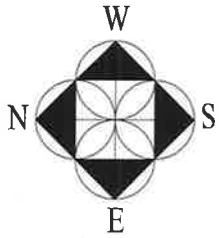
OW-03 โซฟาเดิม

OW-04 เก้าอี้เดิม

OW-06 ตู้เย็นเดิม

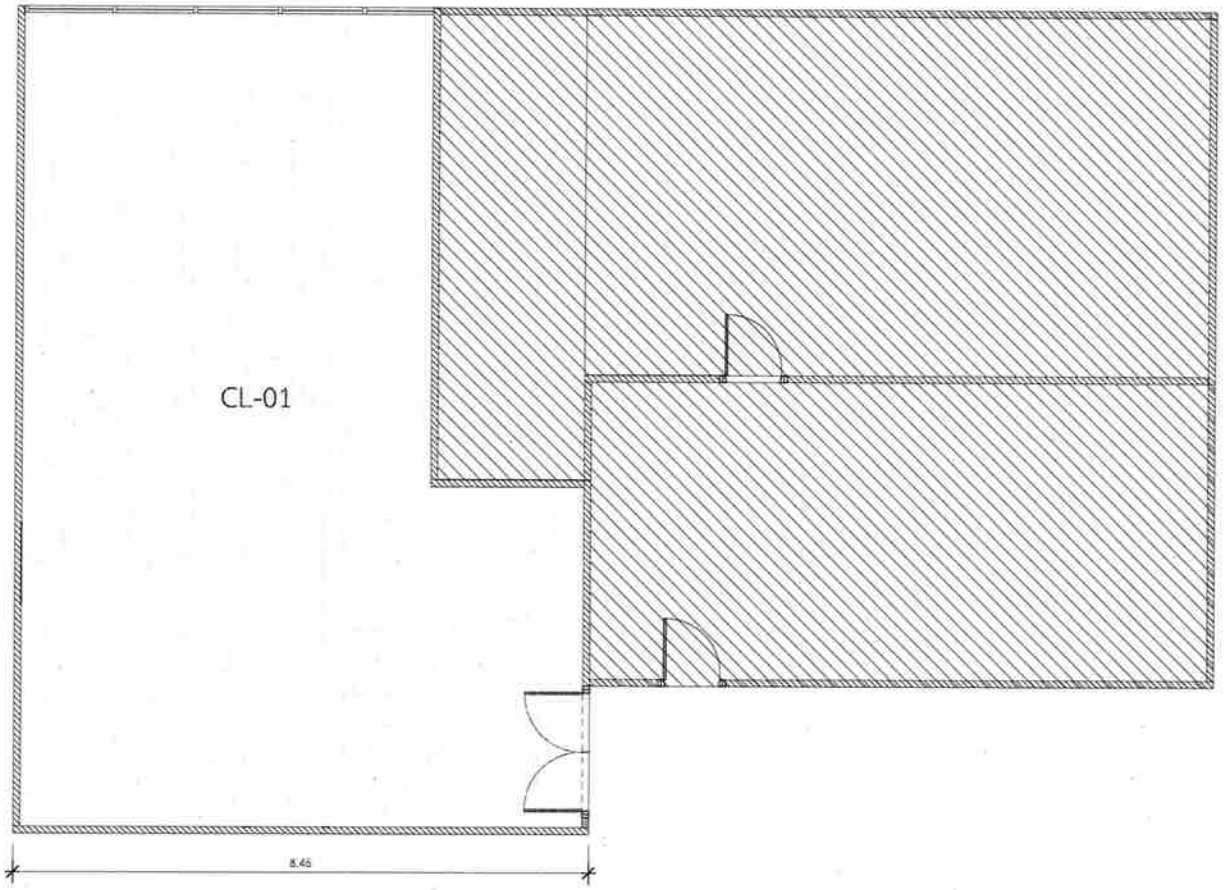
OW-07 ชุดครัวเดิม

OW-08 เครื่องถ่ายเอกสาเดิม



วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

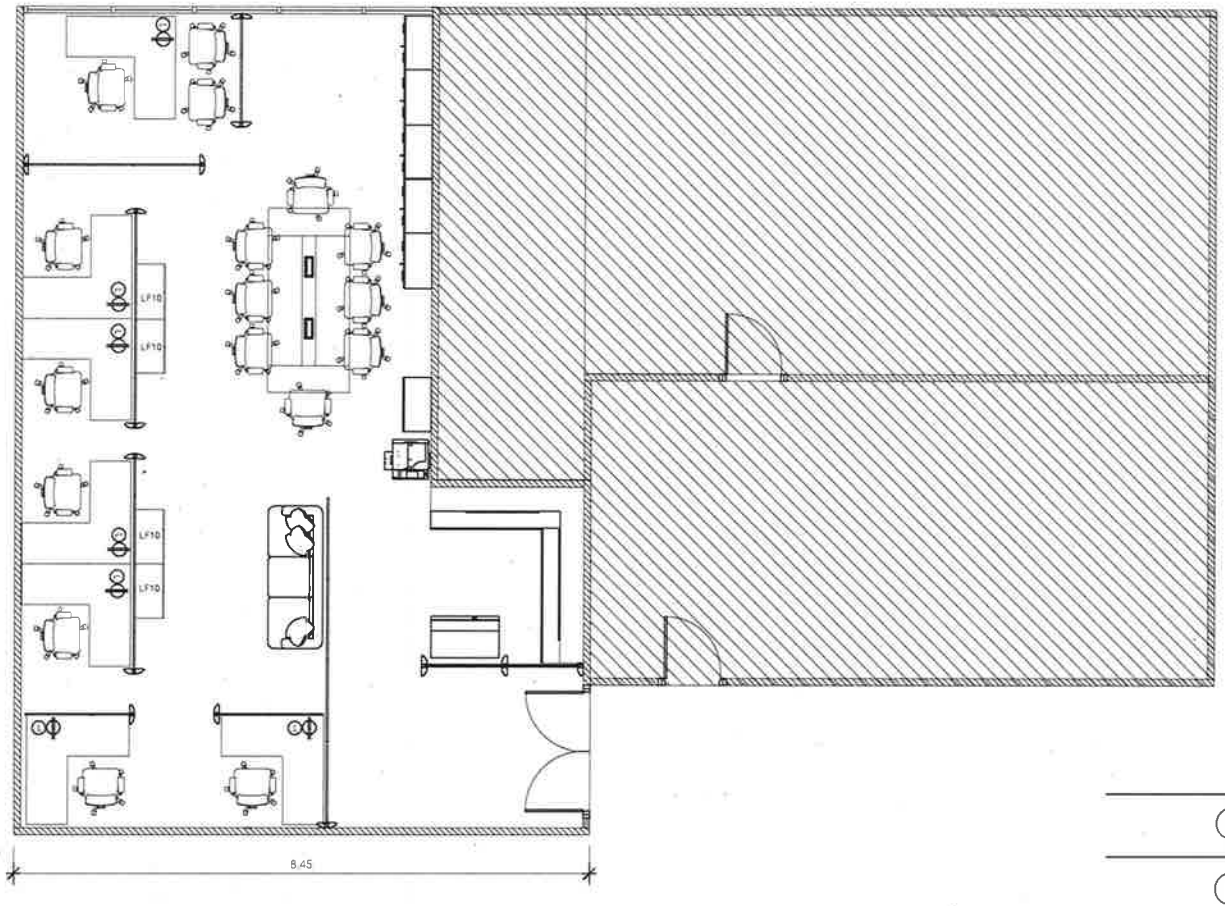
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. กลุ่มงานตรวจสอบสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน (ชั้น 7)	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประการรมณียนครมหานคร หมู่ที่ 18 ซอยบึงเจริญ 6 ถนนเสนานิคม เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10310		หมายเหตุ : แปลนเพดานีเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 1 / จำนวนแผ่น : 4



CL-01 ฝ้าเดิมทาสีใหม่

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

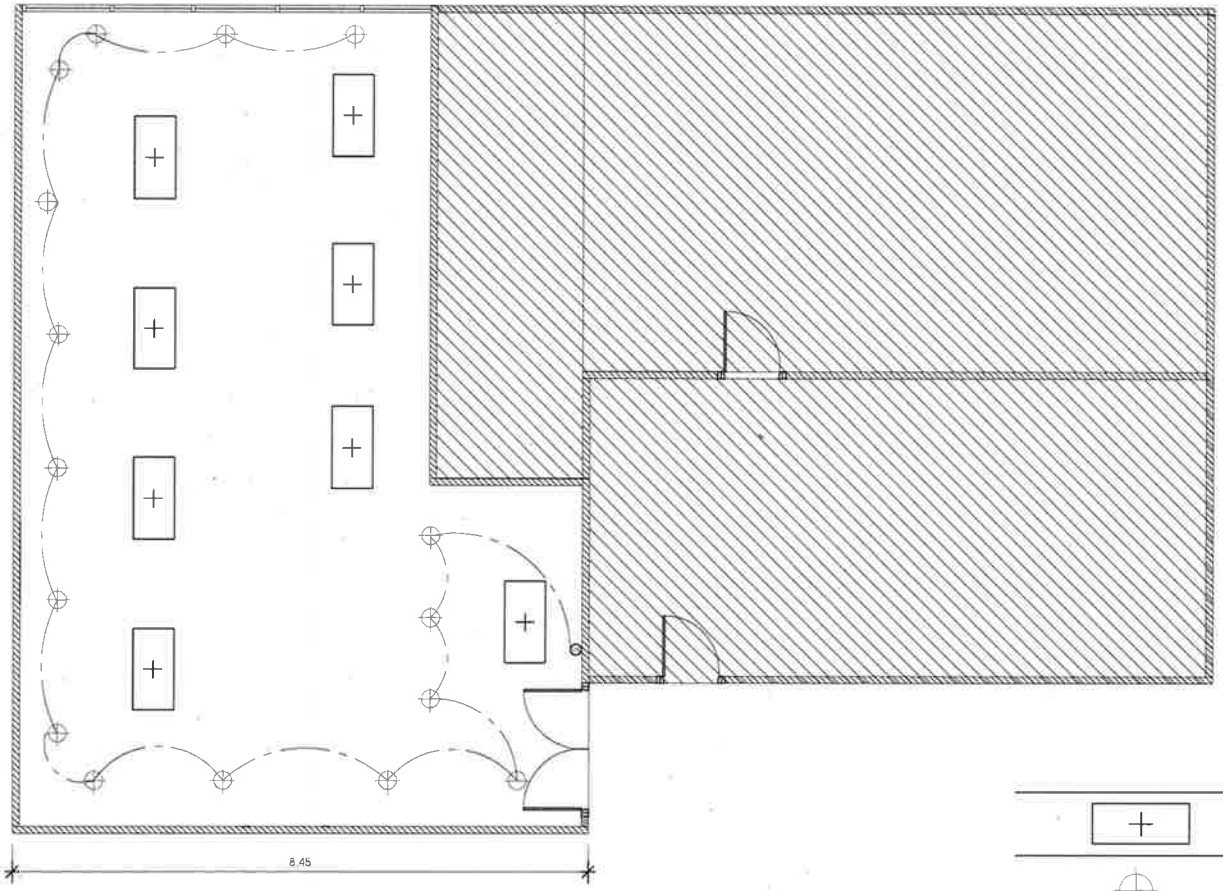
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. กลุ่มงานตรวจสอบสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน (ชั้น 7)	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ เอนด์ สิโซ่ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประการรเพ็ชรมาตร์ 3 หมู่ที่ 6 ซอยวิภาวดี 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10310			หมายเหตุ : แปลนเพื่อรับเจตร์	มาตราส่วน : 1:75
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ และหลักสี่ กรุงเทพฯ				ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 2 / จำนวนแผ่น : 4



⊕	เต้ารับคู่ชนิดมีกราวด์ พานาโซนิค
Ⓛ	Lan

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

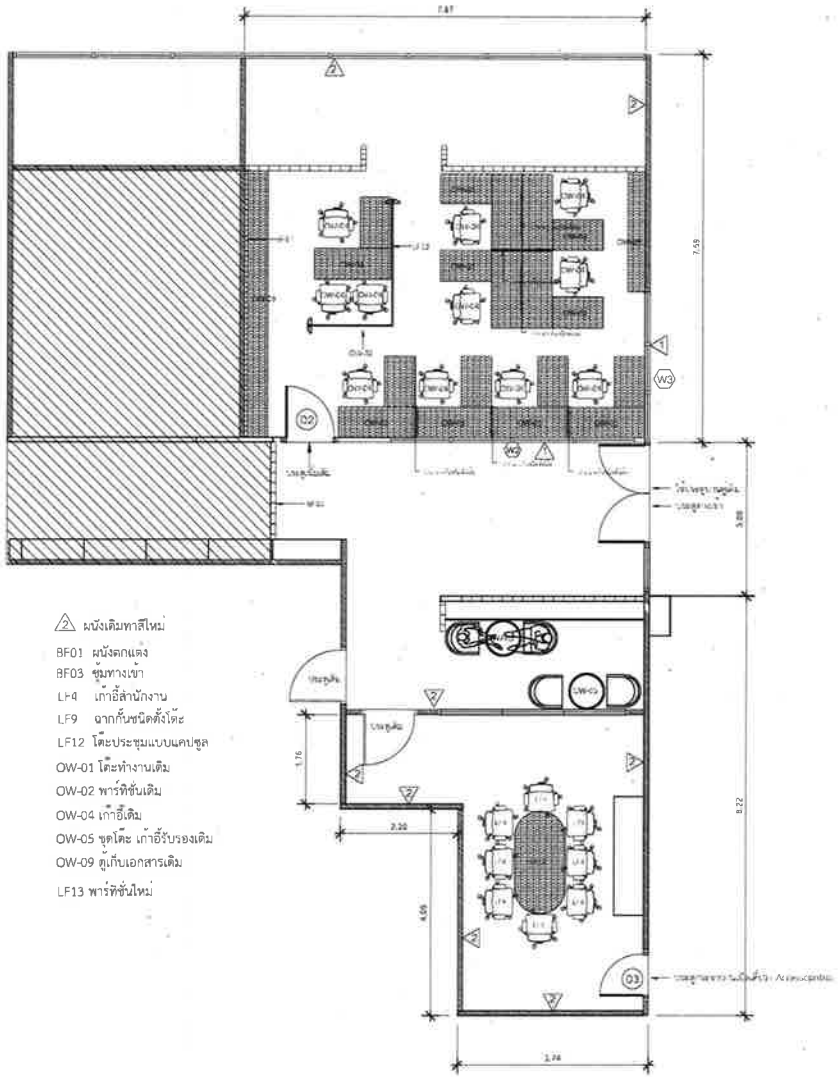
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. (หน่วยตรวจสืบสวนที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน (ชั้น 7))	ผู้ออกแบบ : บริษัท ดีเอ็ม เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประชาเวรเมืองทองเกร็ง หมู่ที่16 ซอยวิภาวดี 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310		หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 3 / จำนวนแผ่น : 4



+	โคมไฟของเดิม
⊕	Downlight ติดตั้งใหม่
Ⓢ	Switch ของเดิม

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม.	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดสเทอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประสานวรรณ์ถนนนวมินทร์ หมู่ที่ 16 ซอยวังเรวง 6 แขวงเสนานิคม เขตจันทบุรี กรุงเทพฯ 10310		หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:75
	กลุ่มงานตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน (ชั้น 7)				
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 4 / จำนวนแผ่น : 4
	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				



△2 ผนังเดิมทาสีใหม่

BF01 ผนังตกแต่ง

BF03 ซุ้มทางเข้า

LF4 เก้าอี้สำนักงาน

LF9 ฉากกั้นชนิดตั้งโต๊ะ

LF12 โต๊ะประชุมแบบแคปซูล

OW-01 โต๊ะทำงานเดิม

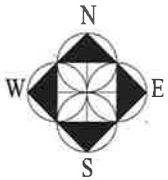
OW-02 พาร์ทิชั่นเดิม

OW-04 เก้าอี้เดิม

OW-05 ชุดโต๊ะ เก้าอี้รับรองเดิม

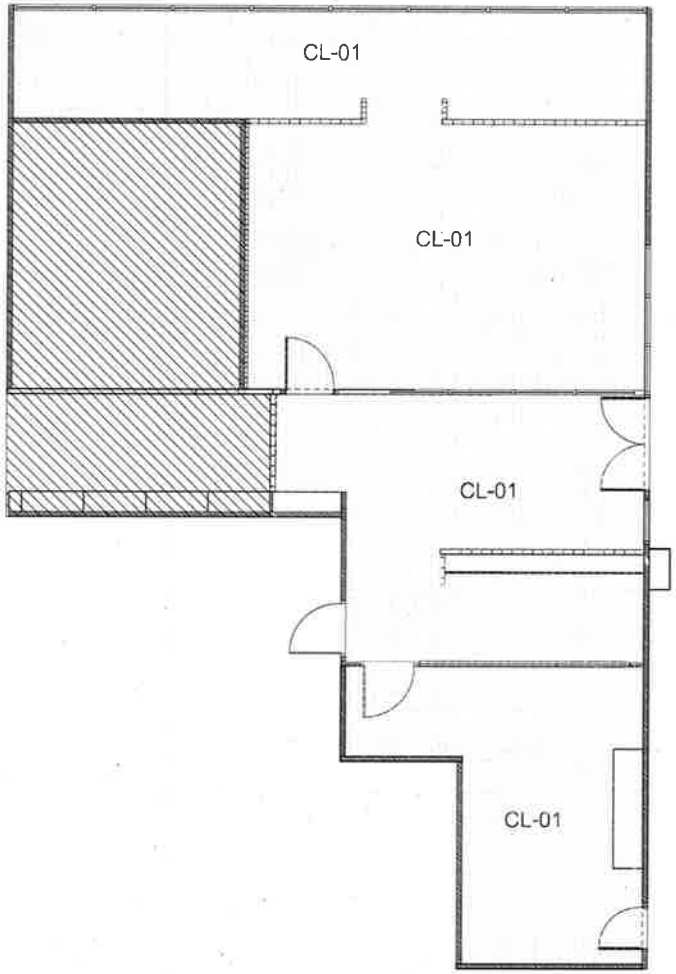
OW-09 ตู้เก็บเอกสารเดิม

LF13 พาร์ทิชั่นใหม่



วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

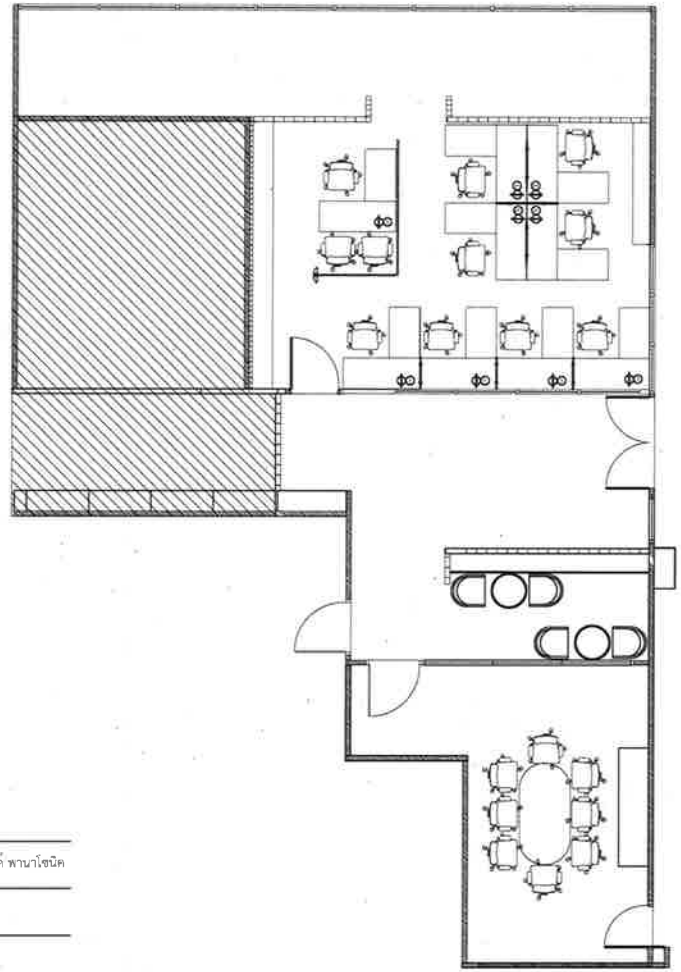
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. [illegible] (ชั้น 6)	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านวรารมณ์ ถนนรามคำแหง หมู่ที่ 16 ซอยเบ็ญจมาศ 6 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10510		หมายเหตุ :	มาตราส่วน : 1:100
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 1 / จำนวนแผ่น : 5



CL-01 ผ้าเดิมทาสีใหม่

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

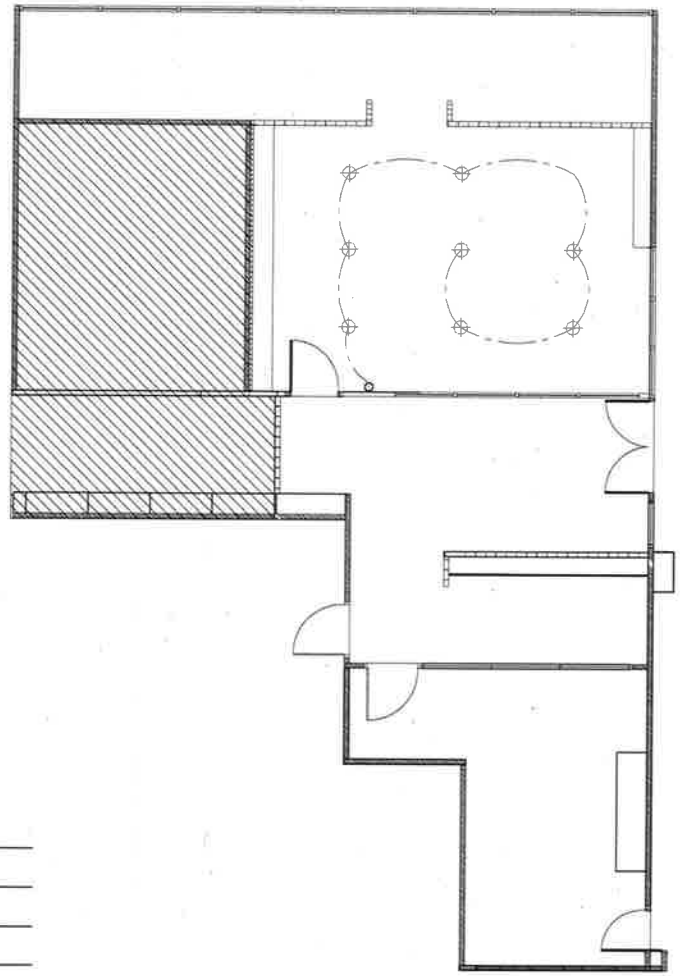
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร แอนด ดีไซน จำกัด 111/21 หมู่บ้านบรรยากาศธรรมชาติ หมู่ที่16 ซอยบึงนว 6 แขวงสนามบิน เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10510		หมายเหตุ :	มาตราส่วน : 1:100
	สำนักงานใหญ่ (ชั้น 6)				
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 2 / จำนวนแผ่น : 5
	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนจันทน์ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				



⊕	เต้ารับคู่ชนิดมีกราวด์ พานาโซนิค
Ⓛ	Lan

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

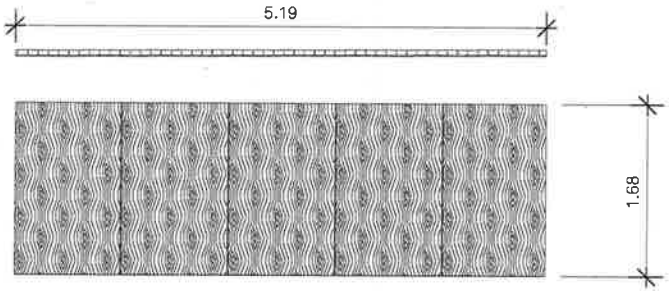
เจ้าของโครงการ :	โครงการ :	ผู้ออกแบบ :			หมายเหตุ :	มาตราส่วน :
	ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม.					1:100
	สำหรับเจ้าหน้าที่และพนักงานกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (ชั้น 6)					
	ที่ตั้งโครงการ :	บริษัท ครีเอท เดคคอเรท์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 3 / จำนวนแผ่น : 5
	120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7	111/21 หมู่บ้านประชาราษฎร์สมบูรณ์ หมู่ที่16 ซอยวิภาวดี 6				
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	แขวงเสนานิคม เขตจันทบุรี กรุงเทพฯ 10310				



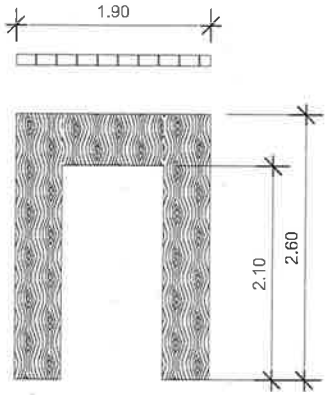
⊕	Ceiling & Light Plan
Ⓢ	Switch Layout

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. สำหรับเรื่องร้องเรียนผลประโยชน์ทางการศึกษาและสิทธิมนุษยชน (ชั้น 6)	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประภารรณ์ยนนเกษ์3 หมู่ที่16 ซอยบึงพวง 6 ถนนเสนานิคม เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10310		หมายเหตุ :	มาตราส่วน : 1:100
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 4 / จำนวนแผ่น : 5



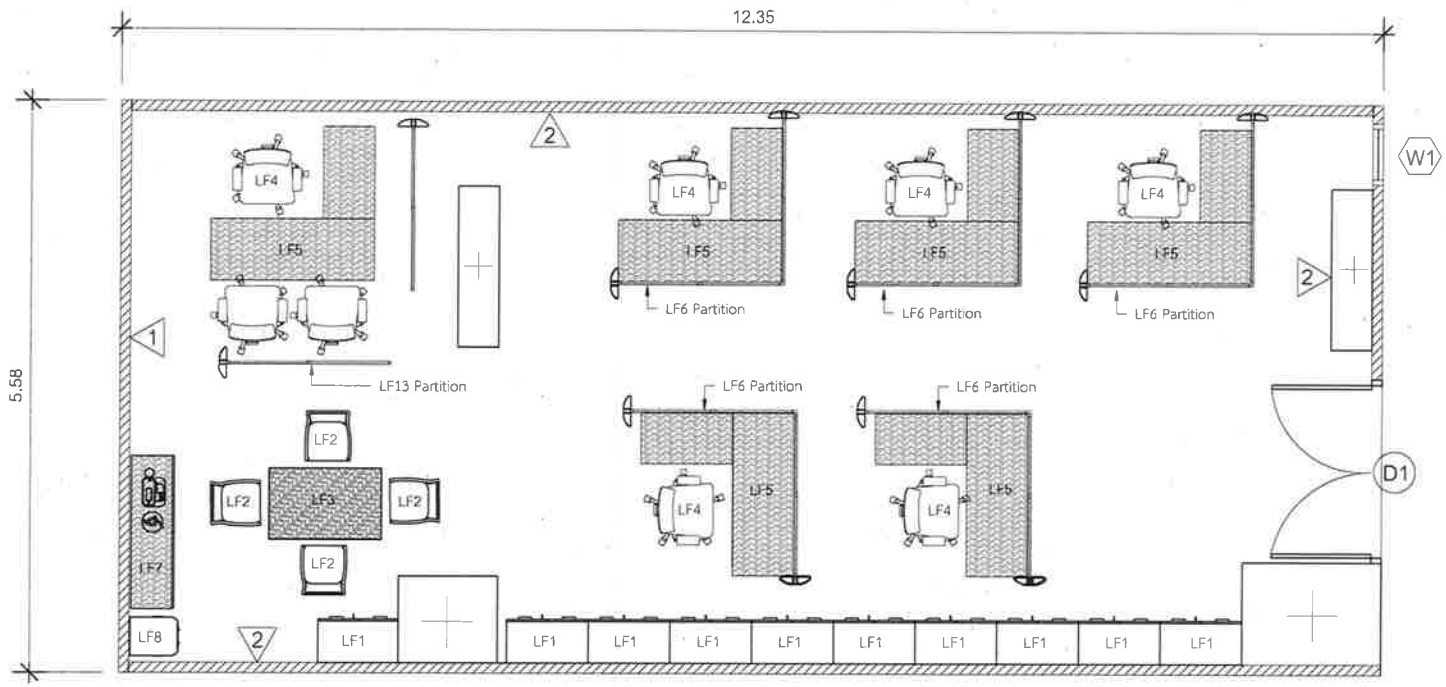
BF01
- ผนังตกแต่ง ไม้ HMR ขนาด 9 มม. ปิดทับด้วยลามิเนต เว้นร่อง 1 ซม.
ลามิเนต ยี่ห้อ Arborite, Formica, Greenlam (ลายเสี้ยนภายหลัง)



BF03
- ซุ้มทางเข้า โครงไม้ปิดทับด้วยไม้ HMR ขนาด 6 มม. 2 ด้าน ปิดทับด้วยลามิเนต
- ลามิเนต ยี่ห้อ Arborite, Formica, Greenlam (ลายเสี้ยนภายหลัง)

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. สำนักงานใหญ่ (ชั้น 6)	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประมวรรณ์มนมเกล้า หมู่ที่16 ซอยบึงกุม 6 แขวงแสนแสบ เขตบึงกุม กรุงเทพฯ 10510			หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:50
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 5 / จำนวนแผ่น : 5



1 ผนังยิปซัมบอร์ด

2 ผนังเดิมทาสีใหม่

LF1 ตู้เก็บเอกสารสูง

LF2 เก้าอี้โต๊ะทานข้าว

LF3 โต๊ะทานข้าว

LF4 เก้าอี้สำนักงาน

LF5 โต๊ะทำงานตัว L

LF6 พาร์ทิชั่น

LF7 Pantry

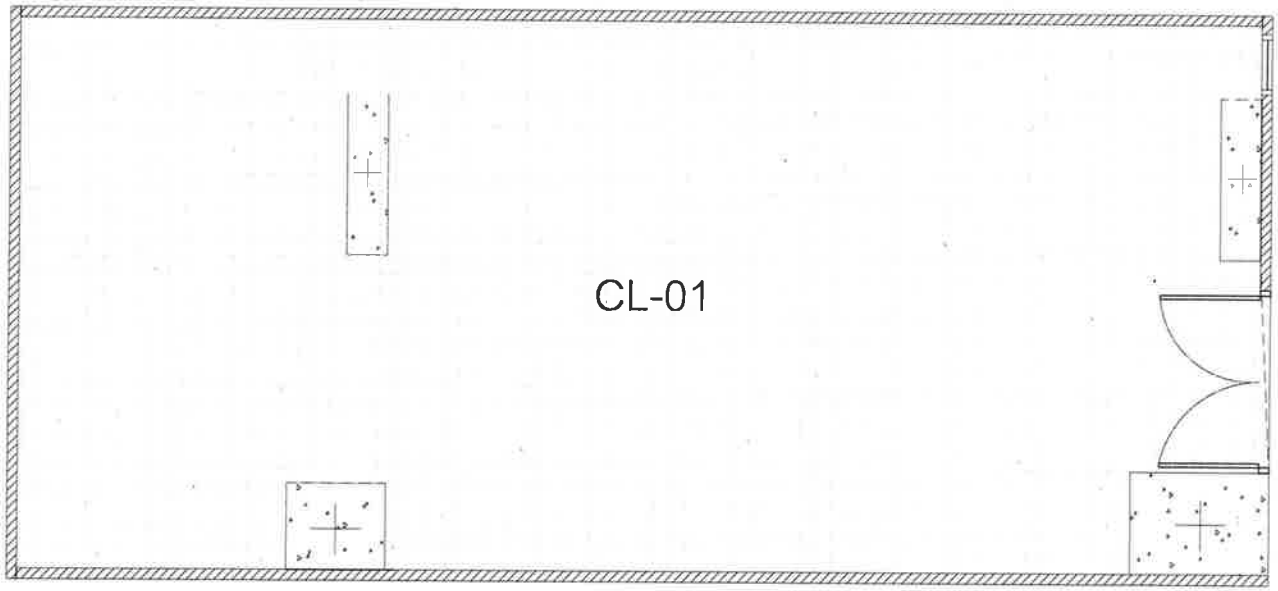
LF8 ตู้กดน้ำถังล่าง

LF13 พาร์ทิชั่นหัวกลุ่ม

W
S N
E

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

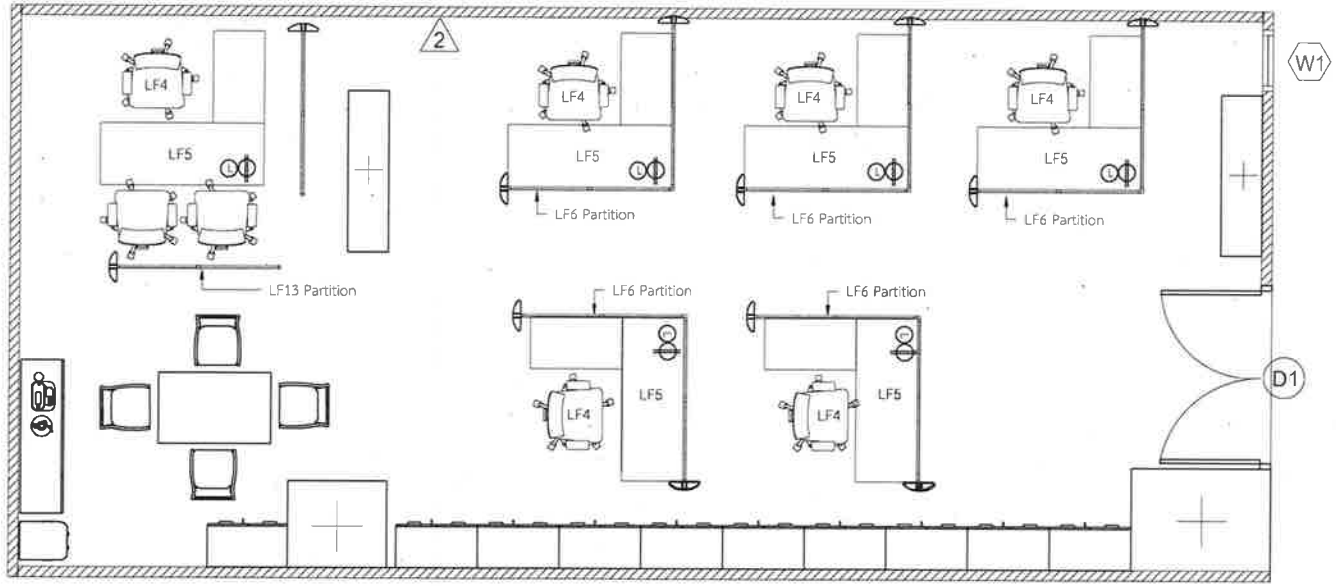
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม.	ผู้ออกแบบ : Cdd บริษัท ดีไซน์ เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/23 หมู่บ้านประภาวรรณ์ประเมาเท่ง หมู่ที่16 ซอยบึงกว่าง 6 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310		หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:50
	กลุ่มงานนิติการ ชั้น 6				
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 1 / จำนวนแผ่น : 4
	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				



CL-01 ผ้าเดิมทาสีใหม่

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

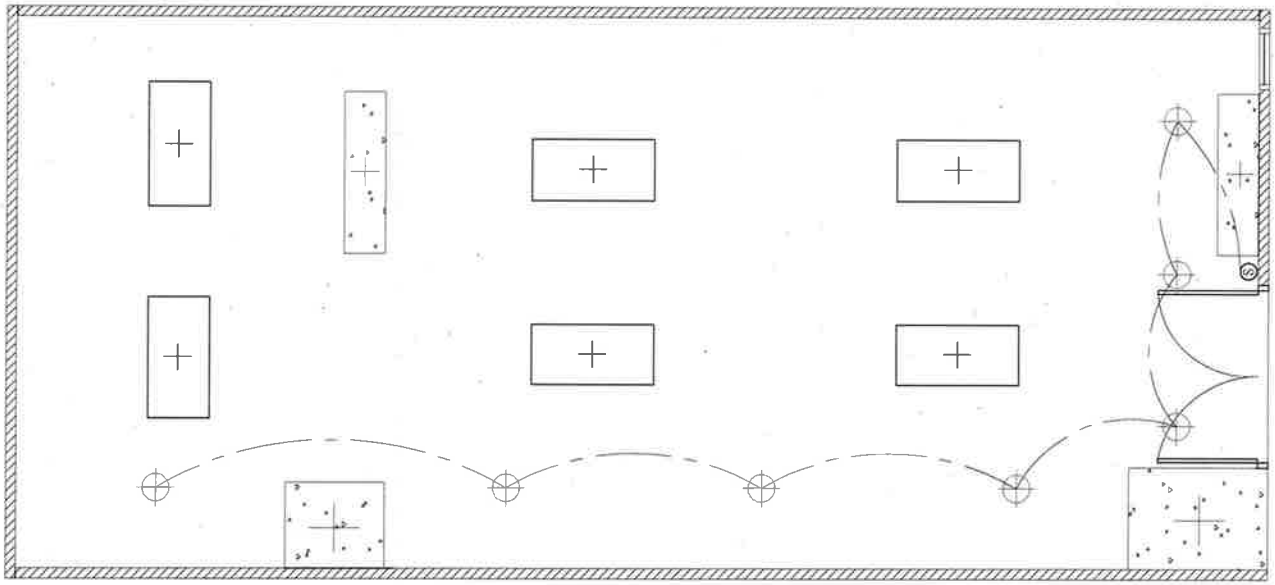
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. กลุ่มงานนิติการ ชั้น 6	ผู้ออกแบบ : Cdd บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประภาวรรณ์ซอย.ม.เกก 3 หมู่ที่16 ซอยบึงกม 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510			หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:50
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรมพัฒนาที่ดิน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 1 / จำนวนแผ่น : 4



⊕	เต้ารับคู่ชนิดมีกราวด์ พานาโซนิค
Ⓛ	Lan

วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

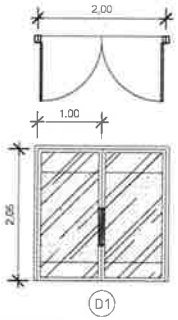
เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงอาคารที่ทำงานของสำนักงาน กสม.	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประการรวมมิตรแกรนด์ หมู่ที่16 ซอยวิภวดี 6 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310			หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:50
	กลุ่มงานนิติการ (ชั้น 6)					
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7				ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 1 / จำนวนแผ่น : 4
	ศูนย์ราชการและธนาคารสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กรุงเทพฯ					



+	โคมไฟของเดิม
⊕	Downlight ติดตั้งใหม่
Ⓢ	Switch ของเดิม

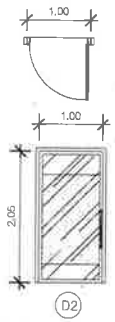
วัดขนาดหน้างานจริงก่อนลงมือทำทุกครั้ง

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม. กลุ่มงานนิติการ (ชั้น 6)	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เทคกอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประการรวมมิตรมเกล้า หมู่ที่16 ซอยบึงนาง 6 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510		หมายเหตุ : แปลนเฟอร์นิเจอร์	มาตราส่วน : 1:50
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7			ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 1 / จำนวนแผ่น : 4
	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				



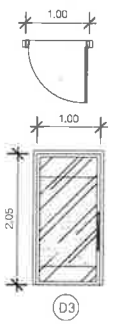
ประตูบานเปิดคู่

- วงกบ : วงกบอลูมิเนียม หนา 1.5 มม. ยี่ห้อ เมืองทอง,อลูเทค,โกลสตาร์ หรือเทียบเท่า
- กระจก : กระจกใส ขนาด 6 มม. ยี่ห้อ AGC, อาซาฮี,Guardian หรือเทียบเท่า
- มือจับประตู กุญแจ : VVP, Alianch หรือเทียบเท่า
- สติ๊กเกอร์ขาวขุ่น : Fuh Shuen, Avery, 3M



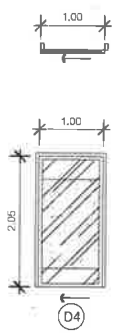
ประตูบานเปิดเดี่ยว

- วงกบ : วงกบอลูมิเนียม หนา 1.5 มม. ยี่ห้อ เมืองทอง,อลูเทค,โกลสตาร์ หรือเทียบเท่า
- กระจก : กระจกใส ขนาด 6 มม. ยี่ห้อ AGC, อาซาฮี, Guardian หรือเทียบเท่า
- มือจับประตู กุญแจ : VVP, Alianch หรือเทียบเท่า
- สติ๊กเกอร์ขาวขุ่น : Fuh Shuen, Avery, 3M



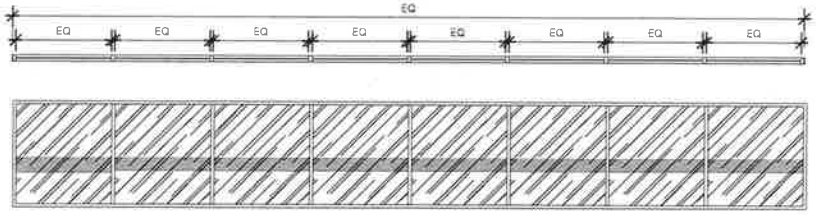
ประตูบานเปิดเดี่ยว

- วงกบ : วงกบอลูมิเนียม หนา 1.5 มม. ยี่ห้อ เมืองทอง,อลูเทค,โกลสตาร์ หรือเทียบเท่า
- กระจก : กระจกใส ขนาด 6 มม. ยี่ห้อ AGC, อาซาฮี, Guardian หรือเทียบเท่า
- มือจับประตู กุญแจ : VVP, Alianch หรือเทียบเท่า
- สติ๊กเกอร์ขาวขุ่น : Fuh Shuen, Avery, 3M
- Access Control ประตูทางเข้า



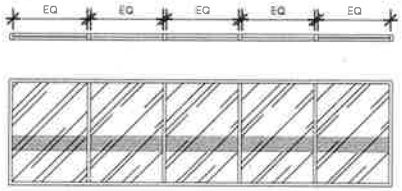
ประตูบานเลื่อนห้องเก็บเอกสาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- วงกบ : วงกบอลูมิเนียม หนา 1.5 มม. ยี่ห้อ เมืองทอง,อลูเทค,โกลสตาร์ หรือเทียบเท่า
- กระจก : กระจกใส ขนาด 6 มม. ยี่ห้อ AGC, อาซาฮี, Guardian หรือเทียบเท่า
- มือจับประตู กุญแจ : VVP, Alianch หรือเทียบเท่า
- สติ๊กเกอร์ขาวขุ่น : Fuh Shuen, Avery, 3M



หน้าต่างเดิม ติดสติ๊กเกอร์ขาวขุ่น ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน

สติ๊กเกอร์ขาวขุ่น : Fuh Shuen, Avery, 3M

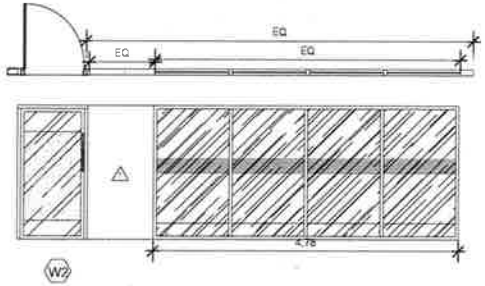


หน้าต่างเดิม ติดสติ๊กเกอร์ขาวขุ่น ฝ่าย NPM

สติ๊กเกอร์ขาวขุ่น : Fuh Shuen, Avery, 3M

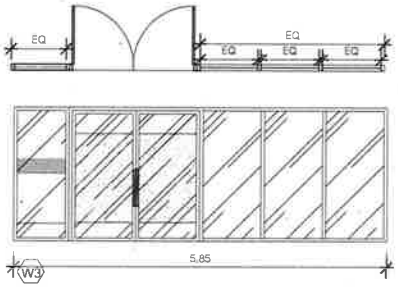
W1

- วงกบ : วงกบอลูมิเนียม หนา 1.5 มม. ยี่ห้อ เมืองทอง,อลูเทค,โกลสตาร์ หรือเทียบเท่า
- กระจก : กระจกใส ขนาด 6 มม. ยี่ห้อ AGC, อาซาฮี,Guardian หรือเทียบเท่า
- สติ๊กเกอร์ขาวขุ่น : Fuh Shuen, Avery, 3M



W2

- วงกบ : วงกบอลูมิเนียม หนา 1.5 มม. ยี่ห้อ เมืองทอง,อลูเทค,โกลสตาร์ หรือเทียบเท่า
- กระจก : กระจกใส ขนาด 6 มม. ยี่ห้อ AGC, อาซาฮี, Guardian หรือเทียบเท่า
- สติ๊กเกอร์ขาวขุ่น : Fuh Shuen, Avery, 3M



W3

- วงกบ : วงกบอลูมิเนียม หนา 1.5 มม. ยี่ห้อ เมืองทอง,อลูเทค,โกลสตาร์ หรือเทียบเท่า
- กระจก : กระจกใส ขนาด 6 มม. ยี่ห้อ AGC, อาซาฮี, Guardian หรือเทียบเท่า
- สติ๊กเกอร์ขาวขุ่น : Fuh Shuen, Avery, 3M

เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมนวัตกรรมแห่งชาติ	โครงการ : บริเบรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสน.	ผู้ออกแบบ : บริษัท ครีเอท เดคคอร์ แนนด์ ดีไซน์ จำกัด 111/21 หมู่บ้านประชาราษฎร์สมบูรณ์ หมู่ที่16 ซอยวัดงามวงศ์ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10310			หมายเหตุ :	มาตราส่วน : 1:80
	ประตู - หน้าต่าง					
	ที่ตั้งโครงการ : 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ				ผู้เขียนแบบ :	แผ่นที่ : 1 / จำนวนแผ่น : 1

โครงการ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานของสำนักงาน กสม.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1.1	หมวดงานรื้อถอน	1	งาน						
1.2	หมวดงานฝ้า	1	งาน						
1.3	หมวดงานผนัง	1	งาน						
1.4	หมวดงานประตู-หน้าต่าง	1	งาน						
1.5	หมวดงานเฟอร์นิเจอร์	1	งาน						
1.6	หมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร	1	งาน						
1.7	หมวดงานครุภัณฑ์	1	งาน						
1.8	อื่นๆ (LAN NT)	6	จุด						
1.9	อื่นๆ (อุปกรณ์จิปาถะ, ค่าล่วงเวลา)	1	งาน						
2	งานขนย้ายอุปกรณ์ออกกำลังกายชั้น 7 ไป ชั้น 6	1	งาน						
2.1	ค่าดำเนินการ	1	งาน						
					1,390,150.00		1,160,400.00	2,550,550.00	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	สำนักงานทรัพยากรบุคคล (ชั้น 7)								
1.1	หมวดงานรื้อถอน								
1.1.1	- รื้อถอนผนัง								
	รวมหมวดงานรื้อถอน								
1.2	หมวดงานฝ้า								
1.2.1	- ฝ้าเดิมทาสีใหม่								
	รวมหมวดงานฝ้า								
1.3	หมวดงานผนัง								
1.3.1	- ผนังเดิมทาสีใหม่								
1.3.2	- ผนังซิปซั่มบอร์ดหนา 12 มม. ฉาบเรียบ โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี 2 ด้าน								
	รวมหมวดงานผนัง								
1.4	หมวดงานประตู-หน้าต่าง								
1.4.1	- ย้ายประตูบานเลื่อน								
	รวมหมวดงานประตู-หน้าต่าง								
1.5	หมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
	รวมหมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
1.6	หมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
1.6.1	- ไฟ Downlight								
1.6.2	- งานติดตั้งปลั๊กไฟ และ เต้ารับ Lan								
1.6.4	- Lan Cat 6								
	รวมหมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
1.7	หมวดงานครุภัณฑ์								
1.7.1	- พาร์ทิชั่นสำหรับหัวหน้ากลุ่ม และพนักงาน (W)80 x (H)160 ซม. (LF13,LF6)								
1.7.2	- ขาตั้ง								
1.7.3	- เสาสองทาง								
1.7.4	- เสาสามทาง								
	รวมหมวดงานครุภัณฑ์								
1.8	อื่นๆ (อุปกรณ์จิปาถะ, ค่าล่วงเวลา)								

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	รวม								
	รวมราคาสำนักทรัพยากรบุคคล (ชั้น)				227,890.00		187,350.00	415,240.00	
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น 7)								
2.1	หมวดงานรื้อถอน								
2.1.1	- รื้อถอนผนัง								
2.2	หมวดงานฝ้า								
2.2.1	- ฝ้าเดิมทาสีใหม่ CL01								
2.3	หมวดงานผนัง								
2.3.1	- ผนังเดิมทาสีใหม่								
2.3.2	- ผนังยิปซั่มบอร์ดหนา 12 มม. ฉาบเรียบ โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี 2 ด้าน (ห้องเก็บเอกสาร)								
	รวมหมวดงานผนัง								
2.4	หมวดงานประตู-หน้าต่าง								
2.4.1	-ประตูเดี่ยวบานเลื่อน ขนาด 100 x 200 ซม. (D4)								
	รวมหมวดงานประตู-หน้าต่าง								
2.5	หมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
2.5.1	- ตู้เก็บเอกสาร BF02								
	รวมหมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
2.6	หมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
2.6.1	- ไฟ Downlight								
2.6.2	- งานติดตั้งปลั๊กไฟ และ เต้ารับ Lan								
2.6.3	- Lan Cat 6								
	รวมหมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
2.7	หมวดงานครุภัณฑ์								
2.7.1	- พาร์ทิชั่นสำหรับหัวหน้ากลุ่ม และพนักงาน (W)80 x (H)160 ซม. (LF13,LF6)								
2.7.2	- ขาตั้ง								

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2.7.3	- เสาสองทาง								
	รวมหมวดงานครุภัณฑ์								
2.8	อื่นๆ (อุปกรณ์จิปาถะ, ค่าล่วงเวลา)								
	รวม								
	รวมราคากลุ่มบริหารทั่วไป (ชั้น 7)				221,000.00		160,200.00	381,200.00	
3	กลุ่มงานตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน (ชั้น 7)								
3.1	หมวดงานรื้อถอน								
3.1.1	- รื้อถอนผนัง								
3.2	หมวดงานฝ้า								
3.2.1	- ฝ้าเดิมทาสีใหม่ CL01								
3.3	หมวดงานผนัง								
3.3.1	- ผนังเดิมทาสีใหม่								
	รวมหมวดงานผนัง								
3.4	หมวดงานประตู-หน้าต่าง								
3.4.1	-ประตูบานเปิดคู่ ขนาด 200 x 200 ม. (D1)								
3.4.2	-ประตูบานเดี่ยว ขนาด 100 x 200 ม. (D2)								
3.4.3	- สติ๊กเกอร์ฝ้าติดกระจก								
	รวมหมวดงานประตู-หน้าต่าง								
3.5	หมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
	รวมหมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
3.6	หมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
3.6.1	- ไฟ Downlight								

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
3.6.2	- งานติดตั้งปลั๊กไฟ และ เต้ารับ Lan								
3.6.3	- Lan Cat 6								
	รวมหมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
3.7	หมวดงานครุภัณฑ์								
3.7.1	- ตู้เก็บเอกสาร ขนาด (W)80 x (D)40 x (H)160 ซม. (LF1)								
3.7.2	- ตู้เก็บเอกสาร ขนาด (W)80 x (D)40 x (H)850 ซม. (LF10)								
3.7.3	- โต๊ะประชุม 8 ที่นั่ง (LF11)								
3.7.4	- พาร์ทิชั่นกั้นห้อง (W)80 x (H)160 ซม. (LF6)								
	รวมหมวดงานครุภัณฑ์								
3.8	อื่นๆ (อุปกรณ์จิปาถะ, ค่าล่วงเวลา)								
	รวม								
	รวมราคากลุ่มงานตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันกันการทรมาน				177,330.00		144,450.00	321,780.00	
4	สำนักรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ชั้น 6)								
4.1	หมวดงานรื้อถอน								
4.1.1	- รื้อถอนผนัง และเคาน์เตอร์								
4.2	หมวดงานฝ้า								
4.2.1	- ฝ้าเดิมทาสีใหม่ CL01								
4.3	หมวดงานผนัง								
4.3.1	- ผนังเดิมทาสีใหม่								
4.3.2	- ผนังยิปซั่มบอร์ดหนา 12 มม. ฉาบเรียบ โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี 2 ด้าน								
	รวมหมวดงานผนัง								
4.4	หมวดงานประตู-หน้าต่าง								
4.4.1	-ประตูบานเปิดคู่ ขนาด 180 x 200 ม. (D1)								
4.4.2	-ประตูบานเดี่ยว ขนาด 100 x 200 ม. (D2)								
4.4.3	-ประตูบานเดี่ยว พร้อม Accesscontrol ขนาด 100 x 200 ม. (D3)								

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
4.4.4	- หน้าต่างติดตาย (W2)								
4.4.5	- หน้าต่างติดตาย (W3)								
4.4.6	- สติ๊กเกอร์ฝ้าติดกระจก								
	รวมหมวดงานประตู-หน้าต่าง								
4.5	หมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
4.5.1	- ผนังตกแต่ง BF01								
4.5.2	- ซุ้มทางเข้า BF03								
	รวมหมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
4.6	หมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
4.6.1	- ไฟ Downlight								
4.6.2	- งานติดตั้งปลั๊กไฟ และ เต้ารับ Lan								
4.6.3	- Lan Cat 6								
	รวมหมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
4.7	หมวดงานครุภัณฑ์								
4.7.1	- โต๊ะประชุมทรงแคปซูล 8 ที่นั่ง (LF12)								
4.7.2	- เก้าอี้โต๊ะประชุม (LF4)								
4.7.3	- พาร์ทิชั่นสำหรับหัวหน้า (W)80 x (H)160 ซม. (LF13)								
4.7.4	- ฉากกั้นชนิดตั้งโต๊ะ ขนาด 60 x 35 ซม.								
4.7.5	- ฉากกั้นชนิดตั้งโต๊ะ ขนาด 80 x 35 ซม.								
	รวมหมวดงานครุภัณฑ์								
4.8	อื่นๆ (อุปกรณ์จิปาถะ, ค่าล่วงเวลา)								
	รวม								
	รวมราคาสำนักรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ชั้น 6)				376,590.00		234,850.00	611,440.00	
5	กลุ่มงานนิติการ (ชั้น 6)								
5.1	หมวดงานรื้อถอน								
5.1.1	- รื้อถอนผนัง								

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
5.2	หมวดงานฝ้า								
5.2.1	- ฝ้าเดิมทาสีใหม่ CL01								
5.3	หมวดงานผนัง								
5.3.1	- ผนังเดิมทาสีใหม่								
5.3.2	- ผนังซิปซั่มบอร์ดหนา 12 มม. ฉาบเรียบ โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี 2 ด้าน								
	รวมหมวดงานผนัง								
5.4	หมวดงานประตู-หน้าต่าง								
5.4.1	-ประตูบานเดี่ยว ขนาด 100 x 200 ม. (D2)								
5.4.2	- หน้าต่างติดตาย (W1)								
5.4.3	- สติ๊กเกอร์ฝ้าติดกระจก								
	รวมหมวดงานประตู-หน้าต่าง								
5.5	หมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
	รวมหมวดงานเฟอร์นิเจอร์								
5.6	หมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
5.6.1	- ไฟ Downlight								
5.6.2	- งานติดตั้งปลั๊กไฟ และ เต้ารับ Lan								
5.6.3	- Lan Cat 6								
	รวมหมวดงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร								
5.7	หมวดงานครุภัณฑ์								
5.7.1	- โต๊ะทำงานตัว L (LF5)								
5.7.2	- เก้าอี้สำนักงาน LF4								
5.7.3	- ตู้เก็บเอกสาร ขนาด (W)80 x (D)40 x (H)160 ซม. (LF1)								
5.7.4	- โต๊ะทานข้าว 4 ที่นั่งพร้อมเก้าอี้ 4 ตัว LF2,LF3								
5.7.5	- Pantray (LF7)								
5.7.6	- ตู้กดน้ำร้อน เย็น แบบถังน้ำล่าง LF8								
5.7.7	- พาร์ทิชั่นสำหรับหัวหน้ากลุ่ม (W)80 x (H)160 ซม. (LF13)								
5.7.8	- พาร์ทิชั่นสำหรับพนักงาน (W)80 x (H)150 ซม. (LF6)								

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
5.7.9	- เสาจบ								
5.7.10	- เสาสองทาง								
5.7.11	- ขาตั้ง								
	รวมหมวดงานครุภัณฑ์								
5.8	อื่นๆ (อุปกรณ์จิปาถะ, ค่าล่วงเวลา)								
	รวม								
	รวมราคากลุ่มงานนิติการ				333,340.00		138,550.00	471,890.00	

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ .....๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ .....๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....๑ และ.....๑ มีสิทธิจะให้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....๑ อาจดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

เอกสารฉบับนี้ไม่ใช้สำหรับใช้ในระบบ eGP

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....[๑] ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

[๑] ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โด ย ..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้
(๖) (*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔) **ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) **ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ *(ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)*

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) "หลักประกัน" หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

"ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

<u>บทนิยาม</u>

"การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไป ในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

❑ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์
  .....

❍ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย
  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย
  สำเนาหนังสือเดินทาง
  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- **ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

  สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- **บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

  สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ

  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

  ❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

  ❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

  ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

❑ **๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)**

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

❍ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๓.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๓.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๒.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๓.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

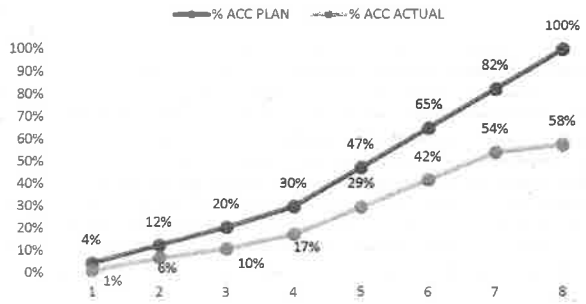
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\ \%$$

$$\frac{(500,000 \times 25)}{100} = 125,000$$

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

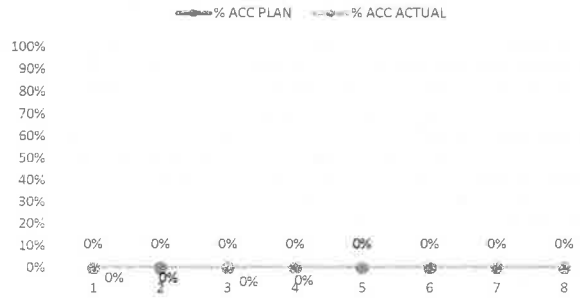
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	**งานรื้อโครงสร้างเดิม**					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	**งานผิวทาง**					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ