



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รอบการประเมินที่ 2
(ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑.....	๑
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๖
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนอง.....	๘
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....	๙
๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๑๑
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน.....	๑๑
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด.....	๑๓
๔. ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๑๕
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘.....	๑๕
๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๑๗
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหน้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.....	๑๗
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด.....	๑๘
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม.....	๒๑
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม. (ERP).....	๒๓
๖. แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔.....	๒๗

สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐						
๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	สรส. / สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคเหนือ / สกม.
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคเหนือ หน่วยจัดเก็บ สรส.
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	หน่วยรับผิดชอบ สรส. / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคเหนือ หน่วยจัดเก็บ สรส.
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หน่วยจัดเก็บ สรส.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	๒	๓	๔	๕	๖	สกม.
๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก)
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการในลักษณะส่งเสริมความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สสค.
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ ของ สกม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมิน สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๙	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐						
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง	๔๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือร้อยละของการก่องหนี่ ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่าย ของสำนักงาน กสม.	๑๐	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สนย.
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สบก.
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ศักยภาพทางการบริหาร	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔.๔ ระดับความสำเร็จของการใช้งานระบบ ERP ของสำนักงาน กสม.	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สนย. และ สบก.

- หมายเหตุ** ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร
๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		๖๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน		๓๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของ การตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #D9E1F2;">๑ คะแนน</th> <th style="background-color: #D9E1F2;">๒ คะแนน</th> <th style="background-color: #D9E1F2;">๓ คะแนน</th> <th style="background-color: #D9E1F2;">๔ คะแนน</th> <th style="background-color: #D9E1F2;">๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ <u>จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบซึ่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐</u> จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>คำอธิบาย ๑. การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้อง เพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ร้อยละ ๗๐</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนง. กสม. พื้นที่ภาคเหนือ</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
<p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>รอบการประเมินที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๗๔.๓๙</p>	<p>๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลา นับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการ แสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลา ที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอ ร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๑ เป็นคำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผล การตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วน ของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. บันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง ๒. บันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน ๓. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑</p>		<p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙:</p> <p>แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด</p> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>	<p>หน่วยจัดเก็บ สรส.</p>

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</p> <p>ร้อยละของการประสาน การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>รอบการประเมินที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๔.๑๒</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 427 1312 520"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ร้อยละ ๙๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>๑. การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใด ในด้านสิทธิมนุษยชน หรือการประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้อง หรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ ความช่วยเหลือแก่ผู้ร้องเรียน ตาม พรบ. กสม. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓ หรือ มาตรา ๔๘ (๓)</p> <p>๒. จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำร้องที่ได้รับ มอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมิน ที่ผ่านมา โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น</p> <p>๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้อง จากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงาน ด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนัก จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของการประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ตามเวลายมาตรฐาน ร้อยละ ๘๕</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ สรส. สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p>สนง. กสม. พื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>สนง. กสม. พื้นที่ภาคเหนือ</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สรส.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
	<p>๔. ระยะเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๒ เป็นคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>๒. กรณีคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนมีข้อสั่งการให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยไม่กำหนดระยะเวลา ขอให้ระบุวันที่เริ่มดำเนินการประสานการคุ้มครองฯ ไว้ในแบบรายงานด้วย</p> <p>๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. มติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ</p> <p>๒. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนัก</p> <p><u>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒</u></p>		<p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓</p> <p>ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนอง ต่อข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทาง ที่เหมาะสมในการป้องกัน หรือแก้ไขการละเมิด สิทธิมนุษยชนหรือ ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ ค้ำครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อผลักดันให้หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนนำ ข้อเสนอแนะของ กสม. ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไข และป้องกันการละเมิด สิทธิมนุษยชน</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 448 1312 544"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๕๕</td> <td>ร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีมติให้ยุติการติดตาม และได้รับการตอบสนอง X ๑๐๐</p> <p>จำนวนรายงานผลที่มีมติให้ยุติการติดตาม</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและค้ำครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) <p>ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติครบถ้วน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีมติให้ยุติการติดตามผล ดำเนินการ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการ ด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๒๒ แล้ว</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๕	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔:</p> <p>ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐:</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ (รวมถึงการเยียวยา) ร้อยละ ๙๕</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ</p> <p>สคส. ๑</p> <p>สคส. ๒</p> <p>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>หน่วยจัดเก็บ</p> <p>สรส.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
<p>หมายเหตุ ปรับนิยามการตอบสนอง</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๒. การตอบสนอง หมายถึง กรณีที่รัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญแล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๒๒ (๑)</p> <p>เงื่อนไข ๑. กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ กสม. โดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้ถือว่ายุติการติดตามเมื่อ กสม. เห็นชอบให้ยุติการติดตาม หรือเผยแพร่ข้อเสนอแนะให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน มติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓</p>		<p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนรายงานผลการตรวจสอบ/ ข้อเสนอแนะ ที่มีการนำไปปฏิบัติหรือ ตอบสนอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 1026 1312 1118"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒ เรื่อง</td> <td>๓ เรื่อง</td> <td>๔ เรื่อง</td> <td>๕ เรื่อง</td> <td>๖ เรื่อง</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และความเห็นทางกฎหมาย ที่เสนอไปยังรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักกฎหมายได้จัดทำแล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมายจาก กสม./ผู้บริหาร</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครอง และการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน</p>	สกม.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการ จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ในการแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ให้สอดคล้องกับ หลักสิทธิมนุษยชน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ๖ เรื่อง</p>	<p>และเสนอ กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายพิจารณา โดย กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่ได้รับ มอบหมาย เห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย หรือเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน</p> <p>หลักฐาน บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะต่อ กสม. ที่กำกับดูแล หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย /คณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย/กสม. ด้านการคุ้มครองและส่งเสริม สิทธิมนุษยชน</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔</p>		<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบการ จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และการแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวม ตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เสนอต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจากกระบวนการมีส่วนร่วม จำนวน ๗ เรื่อง</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙: แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกัน ทางสังคม ผลผลิตที่ ๒ โครงการพัฒนาข้อเสนอแนะ ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เชิงระบบ ตัวชี้วัด จำนวนข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมถึงการแก้ไข</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
			ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างน้อย ๔ เรื่อง											
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน		๒๐												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และเพื่อสร้างความ ตระหนักถึงความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน และสามารถนำไปใช้ ให้เกิดพลังในการส่งเสริม	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="376 667 1312 762"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> </tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและได้คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสำนักงาน กสม. ที่ตอบแบบสอบถาม คำอธิบาย ๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสม. ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. พิจารณาจากจำนวนประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่สำนักงาน กสม. จัดขึ้น ๓. มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินรายบุคคล เพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพ สิทธิมนุษยชน ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการ ความร่วมมือขององค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือ ส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๖๐ ๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการ ในลักษณะส่งเสริม ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของ สิทธิมนุษยชน) หน่วยจัดเก็บ สสค.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
<p>วัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ในสังคมไทย</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>รอบการประเมินที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๒.๕๘</p>	<p>เงื่อนไข ๑. สำนักส่งเสริมฯ เป็นผู้ออกแบบประเมินผลความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนก่อนและภายหลัง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม/กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ /กิจกรรมอื่น ๆ ให้เหมาะสม สามารถวัดผลได้จริง ทั้งนี้ ให้มีข้อคำถามในเรื่องการร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิด ความตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วย</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วน ของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. โครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการ</p> <p>๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย</p>		<p>ผลผลิตที่ ๑ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๘๐</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อน นโยบายสำคัญ ของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อบูรณาการ ความร่วมมือและ ขับเคลื่อนการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบาย สำคัญของ กสม.</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 544 1312 882"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย คำอธิบาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อผลักดันให้นโยบายของ กสม. บรรลุตามเป้าหมาย โดยนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การจัดการเลือกปฏิบัติ ๒) การทุจริตกับสิทธิมนุษยชน ๓) การขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา 	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการ ความร่วมมือขององค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือ ส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒ สร้างกลไก ให้สังคมเกิดการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ สร้าง กระบวนการสื่อสาร และความเข้าใจ ด้านสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ที่รับรู้บทบาท ภารกิจ และผลดำเนินงาน ของ กสม.</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ระดับ ๕	<p>ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละนโยบายหารือกับ กสม.ที่กำกับดูแล เพื่อกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรอบการประเมินที่ ๒ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละนโยบาย รวมถึงแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา เสนอเลขาธิการ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการแต่ละนโยบาย</p> <p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 630 1317 1050"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดทำแผนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. และแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๒ เสนอเลขาธิการ กสม.</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๑ นโยบาย</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย และขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>สรุปผลการดำเนินงาน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. และแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๒ เสนอเลขาธิการ กสม.	๒	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๑ นโยบาย	๓	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย	๔	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย และขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา	๕	สรุปผลการดำเนินงาน			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. และแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๒ เสนอเลขาธิการ กสม.															
๒	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๑ นโยบาย															
๓	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย															
๔	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย และขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา															
๕	สรุปผลการดำเนินงาน															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน		๑๐																																											
<p>ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผล การประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำรายงาน ผลการประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ตาม พรบ. กสม. ๒๕๖๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 608 1312 948"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	<p>หน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑) มาตรา ๒๖ (๒) จัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศเสนอต่อรัฐสภา และคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อประชาชน</p> <p>๒) มาตรา ๔๐ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผล การประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อเสนอต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป</p>	สผป.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
<p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>รอบการประเมินที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ระดับ ๕</p>	<p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 427 1317 1074"> <thead> <tr> <th data-bbox="376 427 477 467">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="477 427 1317 467">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="376 467 477 563">๑</td> <td data-bbox="477 467 1317 563">จัดเก็บ รวบรวม ประมวลข้อมูลสถานการณ์ และจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๔ เดือน) ตามแผนการจัดทำรายงานฯ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 563 477 659">๒</td> <td data-bbox="477 563 1317 659">เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๔ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อรายงานความก้าวหน้าและรับข้อเสนอแนะ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 659 477 842">๓</td> <td data-bbox="477 659 1317 842">ปรับแก้ไขร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๔ เดือน) ตามที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร รวมทั้งจัดเก็บ รวบรวม และประมวลข้อมูลสถานการณ์ตามแผนการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 842 477 978">๔</td> <td data-bbox="477 842 1317 978">เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 978 477 1074">๕</td> <td data-bbox="477 978 1317 1074">กสม. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน) ๒. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน) ต่อ กสม. ๓. รายงานการประชุม กสม. ด้านบริหาร ที่เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน) 	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดเก็บ รวบรวม ประมวลข้อมูลสถานการณ์ และจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๔ เดือน) ตามแผนการจัดทำรายงานฯ	๒	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๔ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อรายงานความก้าวหน้าและรับข้อเสนอแนะ	๓	ปรับแก้ไขร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๔ เดือน) ตามที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร รวมทั้งจัดเก็บ รวบรวม และประมวลข้อมูลสถานการณ์ตามแผนการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน)	๔	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙	๕	กสม. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	จัดเก็บ รวบรวม ประมวลข้อมูลสถานการณ์ และจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๔ เดือน) ตามแผนการจัดทำรายงานฯ															
๒	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๔ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อรายงานความก้าวหน้าและรับข้อเสนอแนะ															
๓	ปรับแก้ไขร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๔ เดือน) ตามที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร รวมทั้งจัดเก็บ รวบรวม และประมวลข้อมูลสถานการณ์ตามแผนการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน)															
๔	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙															
๕	กสม. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๘ เดือน) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)		๔๐												
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง		๔๐												
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</p> <p>ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหนี่ ผูกพัน สำหรับแหล่งเงิน งบประมาณที่มีไว้ใช้จ่าย ของสำนักงาน กสม.</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อกำกับ ดูแล และควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 587 1317 683"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๖</td> <td>ร้อยละ ๘๑</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>ร้อยละ ๙๑</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>ผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ X ๑๐๐ งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>การพิจารณาผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้ ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่องหนี่ผูกพันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรร ตามแผนประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่ายของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่าย ในภาพรวมของสำนักงาน กสม.</p> <p>เงื่อนไข</p> <p>๑. สำนัก/หน่วยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการระบุระยะเวลา ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน เพื่อเป็นฐานในการคำนวณผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ</p> <p>บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ</p> <p>สนย.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐.๒๒	<p>๒. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นจากปัจจัยที่เป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถควบคุมได้ อันส่งผลกระทบต่องาน/กิจกรรม/โครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ให้ผู้รับผิดชอบเสนอเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ พร้อมให้รายงานต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อทราบ</p> <p>๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการระบุระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน</p> <p>๒. ผลการเบิกจ่าย</p>																																												
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามแผน	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 999 1312 1337"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สบก.</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
<p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>รอบการประเมินที่ ๑</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>รอบที่ ๑ ระดับ ๕</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการจัดทำระบบเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมืออาชีพ ๒. โครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ ๓. โครงการสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมต่อประเด็นสิทธิมนุษยชน หรือประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้าง ๔. โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) <p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 884 1317 1257"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑ โครงการ</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๓ โครงการ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ	๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ	๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ	๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑ โครงการ	๕	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๓ โครงการ			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ															
๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ															
๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ															
๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑ โครงการ															
๕	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๓ โครงการ															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
	<p>เงื่อนไข</p> <p>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องระบุโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง และมีกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน และต้องมีการกำกับให้เป็นไปตามแผน โดยอย่างน้อยต้องระบุช่วงเวลาจัดทำ TOR ช่วงเวลาจัดซื้อจัดจ้าง และช่วงเวลาการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒. กรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญาจ้างล่าช้าออกไป เช่น</p> <p>๒.๑ ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ผ่านการพิจารณาผล</p> <p>๒.๒ มีข้อวิจารณ์</p> <p>๒.๓ มีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา</p> <p>ให้สามารถขอขยายระยะเวลาหรือขอยกเว้นไม่นำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาตามตัวชี้วัดนี้ได้ โดยเสนอต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบขอขยายระยะเวลาหรือขอยกเว้น</p> <p>๓. กรณีไม่อาจดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ได้ตามที่กำหนด และไม่เข้าข้อยกเว้นให้ตัดคะแนนส่วนที่ล่าช้าหรือโครงการที่ไม่เสร็จภายในกำหนด ส่วนละ ๐.๒๕ คะแนน ต่อเดือน/โครงการ</p> <p>๔. กรณีไม่อาจดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ - ๕ ได้ตามที่กำหนด และไม่เข้าข้อยกเว้นให้ตัดคะแนนส่วนที่ล่าช้าหรือโครงการที่ไม่เสร็จภายในกำหนด หรือการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามกำหนด ส่วนละ ๐.๒๕ คะแนน ต่อเดือน/โครงการ/การเบิกจ่าย</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. หลักฐานการเบิกจ่าย</p>			

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการติดตามและ ประเมินผลการพัฒนา ศักยภาพทางการบริหาร</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะจาก การฝึกอบรม ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง เชิงพฤติกรรมและผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ สำหรับใช้ในการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและ ปรับปรุงการดำเนินหลักสูตร ตลอดจนสนับสนุน การยกระดับประสิทธิภาพ</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 534 1317 863"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย การติดตามและประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการตรวจสอบและประเมินผล การนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยครอบคลุม การเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตามความก้าวหน้า และการวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคล และหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์สำหรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและยกระดับประสิทธิภาพ ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สำนักงาน กสม. โดยความร่วมมือกับสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดอบรมหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาภาวะผู้นำและศักยภาพสำคัญทางการบริหารของบุคลากร สำนักงาน กสม. ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของบุคลากร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๓ วัน (๗๘ ชั่วโมง) สำหรับกลุ่มเป้าหมาย “ผู้บริหาร</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ สบก. /สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
<p>การดำเนินงาน ของสำนักงาน กสม. อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>หมายเหตุ ตัวชี้วัดใหม่</p>	<p>สำนักงาน กสม.” ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วย ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของ กสม. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหารของบุคลากรสำนักงาน กสม. ให้มีศักยภาพความเป็นผู้นำยุคใหม่ สามารถบริหารจัดการ และขับเคลื่อนภารกิจด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสนับสนุนการพัฒนาสำนักงาน กสม. สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืน</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินหลักสูตรในด้านการนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนเพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการยกระดับประสิทธิภาพขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรดำเนินการติดตามและประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเชิงนโยบายและการพัฒนาหลักสูตรในระยะต่อไป</p> <p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 927 1308 1302"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>กำหนดกรอบ แนวทาง และเครื่องมือในการประเมินผล</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>เก็บรวบรวมข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและประเมินผล</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>จัดทำรายงานและเสนอผลต่อเลขาธิการ กสม. โดยผู้เข้ารับการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>จัดทำรายงานและเสนอผลต่อเลขาธิการ กสม. โดยผู้เข้ารับการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน เอกสารสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	กำหนดกรอบ แนวทาง และเครื่องมือในการประเมินผล	๒	เก็บรวบรวมข้อมูล	๓	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและประเมินผล	๔	จัดทำรายงานและเสนอผลต่อเลขาธิการ กสม. โดยผู้เข้ารับการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๕	จัดทำรายงานและเสนอผลต่อเลขาธิการ กสม. โดยผู้เข้ารับการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	กำหนดกรอบ แนวทาง และเครื่องมือในการประเมินผล															
๒	เก็บรวบรวมข้อมูล															
๓	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและประเมินผล															
๔	จัดทำรายงานและเสนอผลต่อเลขาธิการ กสม. โดยผู้เข้ารับการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕															
๕	จัดทำรายงานและเสนอผลต่อเลขาธิการ กสม. โดยผู้เข้ารับการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																															
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จ ของการใช้งาน ระบบ ERP ของสำนักงาน กสม. วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการใช้งาน ระบบ ERP ของสำนักงาน กสม. และเชื่อมโยงข้อมูล ด้านแผนงาน และงบประมาณ หมายเหตุ เปลี่ยนชื่อ และปรับรายละเอียด จากรอบการประเมินที่ ๑ ให้สอดคล้องกับ แนวทางการดำเนินงาน</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 518 1312 847"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="376 911 1303 1326"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๒	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบ การจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่า ระดับสากล</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สนย. (เฟส ๑) สบก. (เฟส ๒)</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																		
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																														
๑	✓																																																		
๒	✓	✓																																																	
๓	✓	✓	✓																																																
๔	✓	✓	✓	✓																																															
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																														
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน																																																		
๑	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐																																																		
๒	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕																																																		

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ						
	<table border="1" data-bbox="376 384 1305 935"> <tr> <td data-bbox="376 384 477 563">๓</td> <td data-bbox="477 384 1305 563">มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 563 477 742">๔</td> <td data-bbox="477 563 1305 742">มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 742 477 935">๕</td> <td data-bbox="477 742 1305 935">มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</td> </tr> </table> <p data-bbox="376 986 748 1018">สูตรการคำนวณในส่วนของ ERP เฟส ๑</p> <p data-bbox="376 1062 1323 1139">จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการรายงานผล และการลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบ ERP $\times 100$ จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมทั้งหมด</p> <p data-bbox="376 1177 748 1209">สูตรการคำนวณในส่วนของ ERP เฟส ๒</p> <p data-bbox="613 1254 1167 1331">จำนวนบุคลากรที่ทำคำตอบแทนพิเศษในระบบ ERP $\times 100$ จำนวนบุคลากรของสำนักงาน กสม.</p>	๓	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๕	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐			
๓	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
๔	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕									
๕	มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ (ERP เฟส ๑) และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงร จงห้องประชุม ในระบบ (ERP เฟส ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐									

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
	<p>คำอธิบาย</p> <p>๑. สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณ (ERP) เป็นระบบหนึ่งที่สำนักงาน กสม. ได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลที่บุคลากรภายในสำนักงาน กสม. สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ อันประกอบไปด้วย ข้อมูลโครงการและงบประมาณ ความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระบบ ERP เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ซึ่งควรมีการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงาน กสม. จึงเห็นควรส่งเสริมการนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP เพื่อให้บุคลากรในสำนักงาน กสม. สามารถนำข้อมูลในระบบไปใช้ดำเนินงานได้ โดยกำหนดให้ทุกสำนัก/หน่วยที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/หน่วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงการลงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ ERP เฟส ๑ ให้ครบถ้วน และทำคำตอบแทนพิเศษ จอรงรด จอรงห้องประชุมในระบบ ERP เฟส ๒ เพื่อสนองต่อมาตรการลดการใช้กระดาษ</p> <p>๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมทั้งหมด หมายถึง จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งมีเลขรหัสกิจกรรม</p> <p>๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการรายงานผล และการลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบ ERP หมายถึง จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสำนัก/หน่วยที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ มีการนำเข้าข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณอย่างครบถ้วน รวมถึงมีการลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙</p>			

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
	<p>๔. จำนวนบุคลากรของสำนักงาน กสม. หมายถึง จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยไม่นับรวมเจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ และเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์</p> <p>๕. จำนวนบุคลากรที่ทำค่าตอบแทนพิเศษในระบบ ERP หมายถึง จำนวนบุคลากรของสำนักงาน กสม. ที่ได้จัดทำค่าตอบแทนพิเศษผ่านระบบ ERP ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙</p> <p>เงื่อนไข</p> <p>๑. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ในรอบการประเมิน ให้ยกเว้นไม่นำโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวมาวัดผลในรอบการประเมินนี้</p> <p>๒. กรณีระบบ ERP ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์หรือต้องปรับระบบเนื่องจากมีการปรับโครงสร้างสำนักงาน กสม. ใหม่ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณายกเว้นไม่นำผลมาคำนวณตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP</p> <p>๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรสำนักงาน กสม. ที่ทำค่าตอบแทนพิเศษในระบบ ERP</p>			

หมายเหตุ ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร

๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากหัวหน้ากลุ่มงาน	ข้อสั่งการ /ระยะเวลาเริ่มดำเนินการตามข้อสั่งการ (กรณีไม่กำหนดระยะเวลา /ระยะเวลาที่ คทง. ด้านการกลั่นกรองฯ กำหนด ^๑)	วันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนัก	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ผ่าน	ไม่ผ่าน		

^๑ ตามมติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ

