



รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามคำร้องการปฏิบัติราชการของ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมินที่ ๑
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

จัดทำโดย
กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มา ณ โอกาสนี้

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล

เมษายน ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การประเมินผลในภาพรวม.....	๔
๒. สรุปผลการปฏิบัติราชการฯ รอบการประเมินที่ ๑.....	๖
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑๒
๔. ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด).....	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๒๕
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๒๖
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๒๘
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะฯ.....	๓๑
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ	๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๓๕
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจฯ.....	๓๖
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๕๖
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๘.....	๕๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๖๐
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน.....	๖๑
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด.....	๖๒
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม.....	๖๙
๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณฯ.....	๗๓
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....	๗๗

ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)



๑. ด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน



๑.๑ การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๔.๓๙



๑.๒ การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๑๒



๑.๓ รายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ
การตอบสนองฯ ร้อยละ ๑๐๐



๑.๔ ข้อเสนอแนะฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง
กฎหมายฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง



๒. ด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน



๒.๑ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความ
เข้าใจและ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญ
ของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๒.๕๘



๒.๒ การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม.
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมาย
ที่กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕



๓. ด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน



การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ
ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕

มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)



๔. ด้านการพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง



๔.๑ การเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหน้า
ผูกพันสำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้
จ่ายของสำนักงาน กสม. ร้อยละ ๑๐๐.๒๒



๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด
ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕



๔.๓ การพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร
ของผู้บริหารสำนักงาน กสม. ดำเนินการ
แล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕



๔.๔ การนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและ
การบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม.
(ERP) ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕

สรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดกรอบการประเมินและตัวชี้วัดใน ๒ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (performance base) และมิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (potential base) ตามภารกิจ ๔ ด้าน จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด และแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ได้ค่าคะแนนในระดับที่ ๔.๗๙ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

๒. การประเมิน

สำนักงาน กสม. มีการประเมินผลใน ๓ ขั้นตอน ได้แก่

๒.๑ การตรวจประเมินจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้กำหนดขึ้น

๒.๒ การตรวจประเมินในรูปแบบ site visit เพื่อรับฟังข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ อย่างรอบด้านจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ประกอบด้วย รายละเอียดผลการดำเนินงาน ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๒.๓ การประชุมคณะที่ปรึกษาเพื่อถ่วงถ่วงการประเมินผลตามคำรับรองฯ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงาน กสม.

๓. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ในรอบการประเมินที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินตามภารกิจ ๔ ด้าน จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมทุกตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐ ประเมินผลใน ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) วัดผลในภารกิจ ๓ ด้าน ๗ ตัวชี้วัด (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)

มติที่ ๒ มติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) วัดผลในภารกิจ ๑ ด้าน
๔ ตัวชี้วัด (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)

ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนน ๔.๗๙ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ โดยมีรายละเอียด

ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
มติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)										
๑.๑ ร้อยละของ การตรวจสอบ การละเมิด สิทธิมนุษยชนได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๗๔.๓๙	๒.๘๘	หน่วยรับผิดชอบ - สคส. ๑ - สคส. ๒ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคใต้ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคเหนือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๑.๙๔								หน่วยจัดเก็บ สรส.		
๑.๒ ร้อยละของ การประสาน การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด	๑๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๙๔.๑๒	๔.๘๒	หน่วยรับผิดชอบ - สรส. - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคใต้ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคเหนือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๓.๓๓								หน่วยจัดเก็บ สรส.		

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
๑.๓ ร้อยละของ รายงานผล การตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนองฯ	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ - สคส. ๑ - สคส. ๒ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคใต้ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หน่วยจัดเก็บ สรส.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม โดยปรับนิยาม การตอบสนอง ให้ชัดเจนว่า หมายถึง กรณีใด ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะฯ ทั้งหมดหรือ บางส่วนที่เป็น สาระสำคัญ ตามข้อ ๒๒ (๑) เท่านั้น
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐										
๑.๔ จำนวน ข้อเสนอแนะฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมายฯ ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๕	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๖ เรื่อง	๕.๐๐	สกม.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ๖ เรื่อง ผลการดำเนินงาน ๔ เรื่อง										
๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)										
๒.๑ ร้อยละของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/ หรือความตระหนักถึง ความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๒.๕๘	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (สำนักที่มี โครงการ ในลักษณะ ส่งเสริมความ ตระหนักถึง ความสำคัญของ สิทธิมนุษยชน)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๖.๓๒									หน่วยจัดเก็บ สสค.	
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕ (ขับเคลื่อนนโยบายได้ตามแผน ๒ นโยบาย และติดตามประเด็นสิทธิฯ ปีที่ผ่านมา และมีการสรุปผลการดำเนินงาน)	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก) หน่วยจัดเก็บ ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ๕ นโยบาย ผลการดำเนินงาน ๕ นโยบาย										
๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)										
การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕ (จัดทำหนังสือและส่งรายงานฯ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙)	๕.๐๐	สฟป.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม โดยปรับเป็นการจัดทำรายงานฯ ปี ๒๕๖๙
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)										
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)										
๔.๑ ร้อยละของ การเบิกจ่าย และ/หรือ การก่องหน้ผูกพันสำหรับ แหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของ สำนักงาน กสม.	๑๐	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๑๐๐.๒๒	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สนย.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๖ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๔.๖๑										
๔.๒ ระดับ ความสำเร็จของ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	ขั้นตอน ที่ ๑	ขั้นตอน ที่ ๒	ขั้นตอน ที่ ๓	ขั้นตอน ที่ ๔	ขั้นตอน ที่ ๕	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ ๕ (ลงนามในสัญญา ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ๑๖ โครงการ และเบิกจ่าย ตามวงงาน ได้อย่างน้อย ๑๓ โครงการ)	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก) หน่วยจัดเก็บ สบก.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ปรับโครงการ ให้สอดคล้อง กับแผนงาน ปี ๒๕๖๙ รอบที่ ๒
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										
๔.๓ ระดับ ความสำเร็จของ การพัฒนาศักยภาพ ทางการบริหาร ของผู้บริหาร สำนักงาน กสม.	๑๐	ขั้นตอน ที่ ๑	ขั้นตอน ที่ ๒	ขั้นตอน ที่ ๓	ขั้นตอน ที่ ๔	ขั้นตอน ที่ ๕	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ ๕ (มีการจัดอบรม สรุปผล และ รายงานผลฯ ต่อเลขาธิการ กสม.)	๕.๐๐	สบก.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ เปลี่ยนเป็น “ระดับ ความสำเร็จของ การติดตามและ ประเมินผล การพัฒนา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการ สำนักงาน กสม. ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										ศักยภาพ ทาง การ บริหาร”
๔.๔ ระดับความสำเร็จ ของการนำเข้าข้อมูล ในระบบแผนงานและ การบริหารงบประมาณ ของสำนักงาน กสม. (ERP)	๑๐	ขั้นตอน ที่ ๑	ขั้นตอน ที่ ๒	ขั้นตอน ที่ ๓	ขั้นตอน ที่ ๔	ขั้นตอน ที่ ๕	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ ๕ (มีการนำเข้าข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของ รหัสกิจกรรม ทั้งหมด และทุกสำนัก มีการนำเข้าข้อมูล เพื่อทดลองใช้ระบบ ERP (เฟส ๒))	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สนย. / สบก.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ เปลี่ยนเป็น “ระดับ ความสำเร็จของ การใช้งานระบบ ERP ของสำนักงาน กสม.”
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ระดับความสำเร็จของการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ TQA ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										
รวมค่าคะแนนที่ได้ ๔.๗๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐										

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)						
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)						
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๗๔.๓๙	๒.๘๘	<ul style="list-style-type: none"> - สคส.๑ - สคส.๒ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออก - สนง.กสม. พื้นที่ภาคเหนือ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคเหนือ 	<p>๑. การกำหนดขนาดของคำร้องบางเรื่องไม่สอดคล้องกับระดับความซับซ้อนและจำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งคำร้องบางกรณีเกิดขึ้นมานานแล้วทำให้การแสวงหาข้อเท็จจริงต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก ส่งผลกระทบต่อขั้นตอนอื่นและอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีภารกิจงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การจัดทำข้อเสนอแนะโครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p>	<p>- ควรกำหนดขนาดคำร้องให้สอดคล้องกับระดับความซับซ้อนของเรื่อง จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาที่เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>นอกจากนี้ ควรพิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะเชิงภาพรวมแทนการตรวจสอบเป็นรายกรณี ในคำร้องที่เหตุเกิดขึ้นมานานแล้วและมีผู้เสียหายหรือผู้ได้รับผลกระทบจำนวนมาก</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักควรกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป</p>	<p>- คณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนควรพิจารณากำหนดขนาดคำร้องอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงปริมาณข้อเท็จจริงที่ต้องรวบรวมตามคำร้อง จำนวนผู้ถูกร้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากขนาดคำร้องที่เสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนไม่เหมาะสม พนักงานเจ้าหน้าที่ควรโต้แย้งและเสนอเหตุผลที่สมควรปรับขนาดคำร้องให้เหมาะสมตั้งแต่ในที่ประชุมฯ</p> <p>- หากพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ควรปรึกษาหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้อำนวยการสำนัก</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
					ภายในกรอบเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งประสานและปรึกษาหารือกับ กสม. ที่กำกับดูแลเครื่องนี้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดว่าจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ควรเสนอ กสม. ขอย้ายระยะเวลา ก่อนครบกำหนด และปรับวิธีการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	และเสนอ กสม. เพื่อขอย้ายระยะเวลา หรือปรับขนาดคำร้องตามความเหมาะสม โดยนำเสนอเหตุผลที่หนักแน่นต่อ กสม. นอกจากนี้ สำนักงาน กสม. ควรเร่งพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลา โดยระบบควรประมวลระยะเวลาการแสวงหาข้อเท็จจริงทุกขั้นตอน รวมถึงระยะเวลาที่ ขอย้ายโดยอัตโนมัติ เพื่อลดภาระงานและข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลเอง
				๒. การแถลงข่าวผลการตรวจสอบกรณีหน่วยงานละเมิดสิทธิมนุษยชน แม้จะเป็นกลไกสำคัญในการสื่อสารข้อเท็จจริง และสร้างการรับรู้ต่อสาธารณะ ตลอดจนส่งเสริมความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร แต่อาจส่งผลต่อความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคำร้องที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบหรือการแสวงหาข้อเท็จจริง	ควรแถลงข่าวผลการตรวจสอบในมุมมองที่สะท้อนข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน แก้ไขปัญหาเชิงระบบ และพัฒนามาตรการป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนซ้ำ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	การแถลงข่าวผลการตรวจสอบมีความจำเป็น เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานของ กสม. ให้สาธารณชนรับทราบ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และกระตุ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				และรวบรวมพยานหลักฐาน เนื่องจากหน่วยงานอาจกังวลต่อผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือผลทางกฎหมายและวินัย จึงอาจทำให้การชี้แจงข้อเท็จจริง การส่งมอบข้อมูล เอกสารหรือพยานหลักฐานเป็นไปได้ไม่เต็มที่หรือไม่รวดเร็วเท่าที่ควร ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพและระยะเวลาในการตรวจสอบ		<p>อย่างไรก็ตาม การแถลงข่าวไม่ควรมุ่งเฉพาะกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่านั้น แต่ควรรวมถึงกรณีที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเผยแพร่และชื่นชมกรณีที่หน่วยงานดำเนินงานได้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยควรเป็นกรณีที่ปรากฏผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เป็นรูปธรรม เพื่อกระตุ้นให้สาธารณชนสนใจ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น</p> <p>ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการวินิจฉัยว่าเรื่องใดเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนต้องมีเหตุผลและข้อเท็จจริงสนับสนุนอย่างชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นถึงพฤติการณ์ และมูลเหตุแห่งการละเมิดสิทธิมนุษยชน</p>
				๓. ในรอบการประเมินนี้ สำนักงาน กสม. เร่งรัดสะสางคำร้องค้าง ซึ่งบางส่วนเป็นคำร้องที่เลยกำหนดระยะเวลามาแล้ว จึงส่งผลให้คะแนนการประเมินไม่เป็นไป	ควรกำหนดตัวชี้วัดให้ครอบคลุมทั้งคำร้องคงค้างและคำร้องใหม่ เพื่อให้สามารถเร่งรัดการสะสางคำร้องสะสมได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มุ่งเน้นเฉพาะคำร้องใหม่	ตามตัวชี้วัดนี้ การวัดผลครอบคลุมทั้งคำร้องคงค้างและคำร้องใหม่อยู่แล้ว เพียงแต่พนักงานเจ้าหน้าที่อาจมุ่งเน้นดำเนินการคำร้องใหม่ให้แล้วเสร็จก่อน

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				ตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ในรอบการประเมินถัดไป เมื่อค่าร้องคงค้างลดลง จะทำให้สามารถดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาตามตัวชี้วัดมากขึ้น	ที่ต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด อันจะทำให้การประเมินผลสะท้อนผลการปฏิบัติงานจริง และเอื้อต่อการบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เนื่องจากเป็นคำร้องที่ยังไม่เลยกำหนดระยะเวลา อย่างไรก็ตาม แม้การสะสางคำร้องเก่าที่เลยกำหนดระยะเวลาไปแล้วจะทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้คะแนนลดลง แต่เป็นสิ่งที่ควรทำโดยอาจกำหนดตัวชี้วัดค่าร้องคงค้างเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล
			๔. สำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาค - พนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ต้องรับผิดชอบงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนทั้ง ๔ กระบวนการ ได้แก่ การรับเรื่องร้องเรียน การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน/การประสานความช่วยเหลือ การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการติดตามผลการดำเนินการ รวมถึงต้องรับผิดชอบในทุกประเด็นสิทธิมนุษยชน ประกอบกับพนักงานเจ้าหน้าที่บางส่วน ต้องไปช่วยราชการที่ส่วนกลาง ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- ควรจัดสรรอัตรากำลังของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งพิจารณาลดการมอบหมายให้บุคลากรที่สังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคไปปฏิบัติราชการช่วยส่วนกลาง เพื่อให้สำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคสามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพ	- ตามประกาศแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ กสม. เรื่อง การกำหนดตำแหน่งฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ กสม. เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศ กสม. เรื่อง กรอบอัตรากำลังลูกจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสม. ได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่รับผิดชอบแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับการมอบหมายให้บุคลากรสังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคไปปฏิบัติราชการช่วยส่วนกลาง นั้น คาดว่าใน	

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				<p>- แม้การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร แต่การจัดอบรมที่มีระยะเวลาต่อเนื่องเกือบ ๒ เดือนส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจหลัก โดยเฉพาะการลงพื้นที่และการประชุมตรวจสอบคำร้อง ซึ่งจำเป็นต้องมีหัวหน้าทีมที่เป็นผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้ากลุ่มงานเข้าร่วมดำเนินการ ส่งผลให้การตรวจสอบคำร้องบางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้ในเวลาที่กำหนด</p> <p>- สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยเป็นเวลากว่า ๑ เดือน ประกอบกับยังมีคำร้องค้างตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ คำร้อง</p>	<p>- ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยเฉพาะภารกิจด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้ากลุ่มงานเข้าร่วม ทั้งนี้ อาจพิจารณากำหนดช่วงเวลา รูปแบบ หรือการทยอยเข้ารับการอบรมให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p>- ควรพิจารณามอบหมายงานให้เหมาะสมกับข้อจำกัดด้านบุคลากร โดยอาจมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่มีความซับซ้อนไม่มาก และมุ่งเน้นภารกิจด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการประสานความ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะสามารถยกเลิกได้</p> <p>- การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารในอนาคตและไม่ได้มีเป็นประจำ ดังนั้น จึงควรวางแผนและบริหารจัดการการลงพื้นที่ให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกรอบระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริงตามคำร้อง</p> <p>- บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในบางประเด็น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยเฉพาะกรณีที่มี</p>

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				ที่ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ นอกจากนี้ ยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่ขาดประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญตลอดจนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานยังอยู่ระหว่างการรับโอน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในตัวชี้วัด	ช่วยเหลือในกรณีที่สามารถดำเนินการในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและควรเพิ่มอัตรากำลัง อีกทั้งเร่งรัดการแต่งตั้งหรือรับโอนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาด้านองค์ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ความยุ่งยากและซับซ้อน จึงควรพิจารณา มอบหมายให้ตรวจสอบคำร้องที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนน้อย (ไซส์ S และ M) เพื่อให้บุคลากรได้ส่งสมประสบการณ์และพัฒนาความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควรมุ่งเน้นภารกิจด้านการประสาน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการให้ความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๔.๑๒	๔.๘๒	- สรส. - สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคเหนือ	- สำนักงาน กสม. มีการจัดประชุมเพื่อประสานการคุ้มครองฯ เพิ่มมากขึ้น แต่บางคำร้องไม่สามารถแล้วเสร็จได้ภายในการประชุมครั้งเดียว ทำให้ต้องใช้เวลาร่วมการคุ้มครองฯ ค่อนข้างมาก - ในรอบการประเมินถัดไป กลุ่มงานประสานการคุ้มครองฯ สรส. อาจประสบข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานเหลือเพียง ๓ คน ซึ่งต้องรับผิดชอบภารกิจหลายด้าน ทั้งการประสานการคุ้มครองฯ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ และการดำเนิน	ควรเร่งรัดการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งพิจารณาจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	- สำนักงาน กสม. ได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งที่ว่างเรียบร้อยแล้ว - หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา พนักงานเจ้าหน้าที่ควรเสนอขอขยายระยะเวลา ก่อนครบกำหนด - สำนักงาน กสม. ควรลดขั้นตอนการตรวจร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้น้อยลง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				<p>โครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน จึงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ได้รับคำร้องให้ประสานการคุ้มครองฯ ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิชุมชนค่อนข้างมาก และจำเป็นต้องลงพื้นที่ร่วมกับ กสม. ที่กำกับดูแล ซึ่งต้องกำหนดวันและเวลาให้ตรงกัน อีกทั้งบางคำร้องไม่ได้ขอขยายเวลา ทำให้ไม่สามารถประสานการคุ้มครองฯ ได้ภายในระยะเวลา</p>		
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - สคส.๑ - สคส.๒ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 	<p>หน่วยงานที่รับข้อเสนอแนะบางแห่ง โดยเฉพาะระดับท้องถิ่น ยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และอำนาจของ กสม. ไม่ชัดเจนเพียงพอ และอาจยังไม่เห็นความเชื่อมโยงระหว่างข้อเสนอแนะของ กสม. กับภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน ประกอบกับข้อเสนอแนะบางประเด็นยังมีลักษณะเป็นนามธรรมหรือขาดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้</p>	<p>ควรจัดทำข้อเสนอแนะให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงาน โดยเฉพาะในระดับท้องถิ่นเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของ กสม. เพื่อส่งเสริมให้นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ข้อเสนอแนะควรชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควรมีการรวบรวมข้อเสนอแนะที่เคยเสนอแล้วแต่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการ เพื่อปรับข้อเสนอแนะให้เกิดผลในทางปฏิบัติ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				หน่วยงานไม่สามารถนำไปดำเนินการได้ อย่างเป็นรูปธรรม		
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๖ เรื่อง	๕.๐๐	สกม.	การรวบรวม/แสวงหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะบางเรื่องใช้เวลาค่อนข้างนาน อีกทั้งรูปแบบการนำเสนอมีการปรับเปลี่ยนหลายครั้งส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินงาน	ควรจัดให้มีการรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความพร้อมสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนะ	ควรกำหนดประเด็นในการจัดทำข้อเสนอแนะให้ชัดเจน และหลีกเลี่ยงการขยายหรือเปลี่ยนแปลงประเด็นโดยไม่จำเป็น เพื่อให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน						
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ ๙๒.๕๘	๕.๐๐	- สสค. - สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. จำนวนบุคลากรด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาค ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณโครงการ กิจกรรม และภารกิจที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะเมื่อมีภารกิจเพิ่มเติม อาทิ โครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องประสานและทำงานร่วมกับเครือข่ายในหลายภาคส่วน	ควรทบทวนอัตรากำลัง และการมอบหมายภารกิจด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคให้สอดคล้องกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องประสานความร่วมมือกับเครือข่ายหลายภาคส่วน เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการ กิจกรรม และภารกิจต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงาน กสม. ควรพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เครือข่ายเชิญ โดยหากไม่สามารถเข้าร่วมได้ ควรชี้แจงและทำความเข้าใจกับเครือข่ายในพื้นที่เพื่อรักษาความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน
				๒. กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนบางส่วนอาจอ่านคำถามไม่ละเอียดเพียงพอ ส่งผลให้การตอบ	ควรกำหนดช่วงเวลาสำหรับการตอบแบบประเมินไว้ในกำหนดการกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีเวลาอ่านและทำความเข้าใจคำถามก่อนตอบแบบประเมิน	ควรให้เวลาผู้ตอบแบบประเมินพิจารณาเพื่อตอบแบบประเมินอย่างเพียงพอ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				แบบประเมินไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ ประกอบกับบางกิจกรรมมิได้กำหนดช่วงเวลาสำหรับการตอบแบบประเมินไว้ ทำให้ผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินอย่างเร่งรีบหรือเลือกคำตอบในลักษณะเดียวกันต่อเนื่องกัน ซึ่งไม่สะท้อนระดับความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นที่แท้จริงได้อย่างครบถ้วน	นอกจากนี้ ควรปรับปรุงแบบหรือถ้อยคำของแบบประเมินให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนระดับความรู้ ความเข้าใจ และความ คิดเห็นของผู้เข้าร่วม	
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ๕	๕.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - สฝป. - สคส. ๒ - สกม. - สรป. - สนย. 	๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ทีมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายตามข้อมติ สมัชชาสิทธิมนุษยชนของปี ๒๕๖๘ เพิ่งทราบเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ว่า งานสมัชชาสิทธิมนุษยชนปี ๒๕๖๙ จะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จึงต้องเร่งรัดกระบวนการติดตาม รวมถึงบางนโยบายมีการปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรมจากแผนที่กำหนดไว้ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการฯ มีภารกิจหลายด้าน ทำให้ระยะเวลาในการติดตามและจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอผลการขับเคลื่อนในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนมีค่อนข้างจำกัด	สำนักงาน กสม. ควรกำหนดกรอบเวลาและแผนการจัดงานให้ชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนขับเคลื่อนและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกำหนดการจัดงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนครั้งต่อไป	ควรพัฒนาการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ให้ทั่วถึง

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				<p>๒. การติดตามข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบ ประเด็น แนวทางในการติดตาม และแบบฟอร์ม การรายงานอย่างชัดเจน รวมถึงไม่มีการ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน ตลอดจนทิศทางการขับเคลื่อนข้อมติ ดังกล่าวในปีถัดไป นอกจากนี้ บางกรณี มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบประเด็น จึงส่งผลกระทบต่อเนื้อเรื่องในการ ประสานงานและการขับเคลื่อนงาน</p>	ควรกำหนดกรอบการติดตามข้อมติ สมัชชาให้มีความชัดเจน ทั้งในด้าน รูปแบบ ประเด็น แนวทาง เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และการขับเคลื่อน ในปีถัดไป ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบ และแนวทางการส่งมอบงานให้ชัดเจน เพื่อให้ การประสานงานและ การ ขับเคลื่อนงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเอกภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	ไม่มี
				<p>๓. หน่วยงานผู้รับข้อเสนอแนะตามข้อมติ สมัชชาสิทธิมนุษยชนต้องใช้ระยะเวลา ดำเนินการค่อนข้างมาก ดังนั้น รูปแบบ การติดตามในปัจจุบันจึงไม่อาจสัมฤทธิ์ผล ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	ควรกำหนดประเด็นสิทธิมนุษยชน ที่ต้องการขับเคลื่อนตามข้อมติสมัชชา สิทธิมนุษยชนเป็น ประเด็นเชิง ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดวงรอบการ ขับเคลื่อนเป็นระยะ ๓ หรือ ๕ ปี ให้สอดคล้องกับประเด็นที่ กสม. มุ่งดำเนินการ ทั้งนี้ ควรคัดเลือกประเด็น ที่เป็นปัญหาสำคัญหรือมีเรื่องร้องเรียน จำนวนมาก ซึ่งสมควรได้รับการแก้ไข ในภาพรวม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย	ควรกำหนดกรอบระยะเวลาการติดตาม ข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน เพื่อไม่ให้ กระบวนการติดตามยาวนานเกินไป

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
					ทั้งภาครัฐและภาคประชาชนให้มีทิศทางสอดคล้องกัน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน						
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘	ระดับ ๕	๕.๐๐	สฟป.	ไม่มี	ไม่มี	ในรอบการประเมินถัดไป อาจพิจารณาปรับเกณฑ์การประเมินให้สะท้อนผลในเชิงคุณภาพมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง						
๔.๑ ร้อยละการเบิกจ่าย และ/หรือ การกักหน้ผูกพันสำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.	ร้อยละ ๑๐๐.๒๒	๕.๐๐	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	ระดับ ๕	๕.๐๐	สบก.	บางกรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่สามารถลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายตามวงเงินได้ครบตามจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ จึงต้องเสนอเลขาธิการ	กรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญาล่าช้า เช่น ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ผ่านการพิจารณา มีข้อวิจารณ์ และมีการอุทธรณ์ผล	ไม่มี

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				กสม. ขอยกเว้นไม่นำโครงการมากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย	การพิจารณา ขอให้ยกเว้นไม่นำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาตามตัวชี้วัดได้	
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม.	ระดับ ๕	๕.๐๐	สบก.	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม. (ERP)	ระดับ ๕	๕.๐๐	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	บุคลากรซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ บางส่วน ยังไม่เข้าใจขั้นตอนการนำเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการส่งต่อเพื่อขออนุมัติ จึงต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างความเชี่ยวชาญเพื่อใช้งานระบบ	ควรสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ รวมถึงวิธีการใช้งานระบบ ERP (เฟส ๑) อย่างต่อเนื่องและเป็นระยะ อาทิ การจัดทำคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านแผนงานและงบประมาณ และคู่มือการใช้งานระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณ ERP (เฟส ๑) เพื่อให้ผู้สนใจและ/หรือผู้ใช้งานระบบสามารถศึกษาและปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สำนักงาน กสม. มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว อย่างไรก็ตามควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ERP เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาและปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน

ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบการประเมินที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัดที่ ๑

ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ : - สำนักบริหารเรื่องร้องเรียนฯ - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ - สำนักกฎหมาย - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ	หน่วยจัดเก็บข้อมูล : - สำนักบริหารเรื่องร้องเรียนฯ - สำนักกฎหมาย												
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๓๐	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๘๘.๖๐												
ค่าคะแนนที่ได้: ๔.๔๓ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๑.๓๒๙ คะแนน												
เกณฑ์การให้คะแนน: แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ผลการดำเนินงาน:													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๔.๓๙ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒.๘๘</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๑๒ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔.๘๒</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือ แก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือ แนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๑๐๐ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และ คุ้มครอง สิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐</td> </tr> <tr style="background-color: #fff2cc;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔.๔๓</td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๔.๓๙	๒.๘๘	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๑๒	๔.๘๒	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือ แก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือ แนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และ คุ้มครอง สิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง	๕.๐๐	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑	๔.๔๓
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๔.๓๙	๒.๘๘												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๑๒	๔.๘๒												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือ แก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือ แนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และ คุ้มครอง สิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง	๕.๐๐												
ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑	๔.๔๓												

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยรับผิดชอบ: - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ												
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๗๔.๓๙												
ค่าคะแนนที่ได้: ๒.๘๘ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๒๘๘ คะแนน												
เกณฑ์การให้คะแนน: แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="padding: 5px;">คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕								
คำอธิบาย: <ol style="list-style-type: none"> ๑. การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว ๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลา นับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล 													
ผลการดำเนินงาน:													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ร้อยละ ๗๔.๓๙ คำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒ คำร้อง ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๖๑ คำร้อง </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> ๒.๘๘ </td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	ร้อยละ ๗๔.๓๙ คำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒ คำร้อง ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๖๑ คำร้อง	๒.๘๘								
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
ร้อยละ ๗๔.๓๙ คำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒ คำร้อง ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๖๑ คำร้อง	๒.๘๘												

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
<p>เป็นคำร้องที่รับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คำร้อง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คำร้อง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ คำร้อง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ คำร้อง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕ คำร้อง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน - คำร้อง</p> <p>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ (ร้อยละ ๘๑.๘๒) จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน.....๓๓.....คำร้อง จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๒๗.....คำร้อง</p> <p>สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ (ร้อยละ ๙๕.๘๓) จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน.....๒๔.....คำร้อง จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๒๓.....คำร้อง</p> <p>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ (ร้อยละ ๒๓.๐๘) จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน.....๑๓.....คำร้อง จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๓.....คำร้อง</p> <p>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ร้อยละ ๖๓.๖๔) จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน๑๑.....คำร้อง จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๗.....คำร้อง</p> <p>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ (ร้อยละ ๑๐๐) จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน๑.....คำร้อง จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๑.....คำร้อง</p>	



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง:

- ข้อมูลสถิติการรับคำร้องของสำนักงาน กสม.
- บัญชีคำร้องที่ได้รับไว้เพื่อตรวจสอบและครบกำหนดต้องแล้วเสร็จภายในรอบการประเมิน โดยมีรายละเอียดคำร้องซึ่งดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำรายงานแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยรับผิดชอบ: - สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ												
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๙๔.๑๒												
ค่าคะแนนที่ได้: ๔.๘๒ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๔๘๒												
เกณฑ์การให้คะแนน: แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="padding: 5px;">คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
คำอธิบาย: <p>๑. การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใดในด้านสิทธิมนุษยชน หรือประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ความช่วยเหลืออื่นแก่ผู้ร้องเรียน ตามข้อ ๑๘/๑ ของระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมินที่ผ่านมา <u>โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น</u></p> <p>๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้องจากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือบันทึกผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนัก จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. ระยะเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือบันทึกผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนัก</p>													

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓

ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการ
หรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน
หรือข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ: - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักับเรื่องร้องเรียนฯ
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๕	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๑๐๐
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๒๕

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

คำอธิบาย:

๑. รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของ กสม. ดังนี้

- ๑.๑ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑)
- ๑.๒ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓)

ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะฯ ต่อสำนักงาน กสม. ครบถ้วน และ กสม. มีมติให้ยุติการติดตามผลดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๒ และระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๒๒ แล้ว

๒. การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรายงานผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลไปปฏิบัติหรือขับเคลื่อนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กำกับดูแลหรือกำกับให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย จัดประชุมร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่แสดงถึงการปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะฯ

๒.๒ กสม. หรือสำนักงาน กสม. หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก นำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลการตรวจสอบไปช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนในกรณีต่าง ๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัย หรือนำไปเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบฯ ที่ได้รับการตอบสนอง ๘๑ เรื่อง (๑๑๕ คำร้อง) จากเรื่องที่ยุติการติดตามทั้งหมด ๘๑ เรื่อง (๑๑๕ คำร้อง)	๕.๐๐



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง :

มติที่ประชุมคณะทำงานติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรการหรือข้อเสนอแนะของ กสม.

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔

จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

หน่วยรับผิดชอบ: สำนักกฎหมาย	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักกฎหมาย				
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๕	ผลการดำเนินงาน : ข้อเสนอแนะ ๖ เรื่อง				
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๒๕				
เกณฑ์การให้คะแนน: แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง
คำอธิบาย: ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และความเห็นทางกฎหมาย ที่เสนอไปยังรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง กสม./ผู้บริหาร มอบหมายให้สำนักกฎหมายดำเนินการ ซึ่งได้จัดทำแล้วเสร็จและเสนอ กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายพิจารณา โดย กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย หรือเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน					
ผลการดำเนินงาน:					
ผลการดำเนินงาน				ผลคะแนน	
ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ เรื่อง ประกอบด้วย - เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะฯ จำนวน ๓ เรื่อง - เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ จำนวน ๓ เรื่อง				๕.๐๐	

เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะฯ

๑. ข้อเสนอแนะ กรณีบุคคลไม่ได้รับค่าเวนคืนที่ดินเพื่อก่อสร้างท่าเทียบเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
๒. ข้อเสนอแนะ กรณีกฎ ก.ตร. ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๖ ห้ามมิให้คนพิการเข้ารับราชการ
๓. ข้อเสนอแนะ กรณีร่างพระราชบัญญัติระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ.

- เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ

๔. ข้อเสนอแนะ กรณีการทำสัญญาระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมกับผู้รับสัญญาที่อาจมีผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (รูปแบบหนังสือภายนอก)
๕. สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา กรณีการตรวจเก็บตัวอย่างสารพันธุกรรม (ข้อเสนอแนะ ที่ ๘๕/๒๕๖๙)
๖. ข้อเสนอแนะ กรณีกระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (รูปแบบหนังสือภายนอก)



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง:

๑. บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย
๒. บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะต่อ กสม. ที่กำกับดูแล
๓. บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒

ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ: บุรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน												
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๒๐	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๑๐๐												
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๑.๐๐												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p style="text-align: center;">แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
<p>ผลการดำเนินงาน:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th style="width: 80%; padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๒.๕๘ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับ ๕ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐</td> </tr> <tr style="background-color: #FFD700;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๒.๕๘	๕.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับ ๕	๕.๐๐	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒	๕.๐๐				
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๒.๕๘	๕.๐๐												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับ ๕	๕.๐๐												
ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒	๕.๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญ
ของสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ: บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการ ในลักษณะส่งเสริมความตระหนักถึง ความสำคัญของสิทธิมนุษยชน)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๙๒.๕๘
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

คำอธิบาย:

- ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสม.
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. พิจารณาจากจำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทาง onsite และ online ที่สำนักงาน กสม. จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑
- มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินรายบุคคลเพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ร้อยละ ๙๒.๕๘ - ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสำนักงาน กสม. ที่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑,๒๒๖ คน - ผู้ตอบแบบประเมินที่ได้คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จำนวน ๑,๑๓๕ คน	๕.๐๐

สำนักงาน กสม. โดยสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ และสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ตอบแบบประเมิน /คน	ผู้ตอบแบบประเมินผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐/คน	ร้อยละผู้ผ่านเกณฑ์	หมายเหตุ
สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน					
๑	จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ (e-newsletter)	๔๖๕	๔๕๕	๙๗.๘๕	
๒	โครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘	๒๐๖	๒๐๐	๙๗.๐๙	
๓	การจัดนิทรรศการบทบาทหน้าที่ และผลการดำเนินงานของ กสม. ในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘	๖๕	๖๒	๙๕.๓๘	
๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปกป้องและคุ้มครองนักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มเป้าหมายบุคลากร ด้านกระบวนการยุติธรรม	๓๐	๒๘	๙๓.๓๓	
๕	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดอบรมด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรภาครัฐ	๔๐	๓๗	๙๒.๕๐	
๖	การอบรมวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) เพื่อส่งเสริมการนำคู่มือ ๕ ช่วงชั้น ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ (ระดับปฐมวัย ประถมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย)	๒๘	๒๘	๑๐๐	
๗	การอบรมวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) เพื่อส่งเสริมการนำคู่มือ ๕ ช่วงชั้น ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย)	๒๕	๒๕	๑๐๐	
๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านสิทธิสิ่งแวดล้อมให้แก่ภาคีเครือข่ายอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๓๕	๓๔	๙๗.๑๕	
รวมผลของ สสค.		๘๙๔	๘๖๙	๙๗.๒๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ตอบ แบบสอบถาม /คน	ผู้ตอบ แบบสอบถามผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐/คน	ร้อยละ ผู้ผ่านเกณฑ์	หมายเหตุ
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ					
๙	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อสิทธิอีสาน : Young Human Rights Media Network” ครั้งที่ ๑	๖๔	๕๐	๗๘.๑๓	
๑๐	กิจกรรมเสริมสร้างพลังเครือข่ายสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๑ ในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจสิทธิมนุษยชนและการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคใหม่อย่างยั่งยืน”	๘๘	๖๘	๗๗.๒๗	
๑๑	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อสิทธิอีสาน : Young Human Rights Media Network” ครั้งที่ ๒	๕๔	๓๒	๕๙.๒๖	
๑๒	กิจกรรมเสริมสร้างพลังเครือข่ายสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๒ ในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา”	๕๘	๕๒	๘๙.๖๖	
รวมผลของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		๒๖๔	๒๐๒	๗๖.๕๒	
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้					
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพุทธศาสนิกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ <u>กิจกรรม ๑</u> การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้นำชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานพุทธวิธีเพื่อสิทธิมนุษยชน	๔๐	๓๘	๙๕.๐๐	
๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพุทธศาสนิกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> การถวายเป็นกุศลถวายความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับพระสงฆ์ผู้เฝ้าระวังจิตใจในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๒๘	๒๖	๙๒.๘๖	
รวมผลของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้		๖๘	๖๔	๙๑.๑๒	
รวม		๑,๒๒๖	๑,๑๓๕	๙๒.๕๘	

หลักฐานอ้างอิง:

๑. หนังสือขออนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม.
๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความตระหนักของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. และแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชน ในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ เสนอเลขาธิการ กสม.
๒	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๑ นโยบาย
๓	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย
๔	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย และขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา
๕	สรุปผลการดำเนินงาน

คำอธิบาย:

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อผลักดันให้นโยบายของ กสม. บรรลุตามเป้าหมาย โดยนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- ๑) การจัดการเลือกปฏิบัติ
- ๒) ทุจริตกับสิทธิมนุษยชน
- ๓) การขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละนโยบายหารือกับ กสม. ที่กำกับดูแล เพื่อกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรอบการประเมินที่ ๑ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละนโยบาย รวมถึงแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาเสนอเลขาธิการ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการแต่ละนโยบาย

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งหมด ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕.๐๐

รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละนโยบาย:

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อผลักดันให้นโยบายของ กสม. บรรลุตามเป้าหมาย โดยนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๑. การจัดการเลือกปฏิบัติ ๒. ทุจริตกับสิทธิมนุษยชน และ ๓. การขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้		
๑. การจัดการเลือกปฏิบัติ		
	๑. เสนอแผนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ	- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๖๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อบุคคล

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดจ้างสำรวจสถานการณ์การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลในประเทศไทย</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ จัดจ้างรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลในประเทศไทย</p>
	<p>๒. ขออนุมัติหลักการโครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ กิจกรรมเตรียมความพร้อมการจัดงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ ประเด็นการจัดการเลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ประเด็นการจัดการเลือกปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๒) ขออนุมัติหลักการปรับกิจกรรมที่ ๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๐๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๓) ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ กิจกรรมเตรียมความพร้อมการจัดงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประเด็นการจัดการเลือกปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๑๓๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. อนุมัติตามเสนอ โดยให้ปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นการจัดการเลือกปฏิบัติต่อบุคคล โดยเพิ่มกิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ จัดจ้างพัฒนาสื่อและผู้นำการสื่อสารเพื่อจัดการเลือกปฏิบัติ และกิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ จัดจ้างสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงการจัดการเลือกปฏิบัติสำหรับบุคลากรภาครัฐ</p>
	<p>๓. การดำเนินโครงการกิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นการจัดการเลือกปฏิบัติต่อบุคคล</p> <p><u>กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑</u> จัดจ้างพัฒนาสื่อและผู้นำการสื่อสารเพื่อจัดการเลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑) ขออนุมัติกิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๓๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒) ขออนุมัติการดำเนินการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>๒) คณะกรรมการจ้างฯ รายงานผลการพิจารณาและความคิดเห็นการจ้างพัฒนาสื่อและผู้นำการสื่อสารเพื่อจัดการเลือกปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๕๐๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>คณะกรรมการจ้างฯ เสนอจ้างมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย</p>
	<p><u>กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒</u> จัดจ้างสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงการ จัดการเลือกปฏิบัติ สำหรับบุคลากรภาครัฐ</p>	<p>๑) ขออนุมัติกิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒) ขออนุมัติการดำเนินการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๑๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๓) คณะกรรมการจ้างฯ รายงานผลการพิจารณาและความคิดเห็นการจ้างสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงการจัดการเลือกปฏิบัติสำหรับบุคลากรภาครัฐ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๕๐๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>คณะกรรมการจ้างฯ เสนอจ้าง รศ. ดร. สุชาดา ทวีสิทธิ์</p>
	<p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> จัดจ้าง สำรวจสถานการณ์ การเลือกปฏิบัติต่อ บุคคลในประเทศไทย</p>	<p>๑) ขออนุมัติกิจกรรม ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๗๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒) ขออนุมัติการดำเนินการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๓) คณะกรรมการจ้างฯ รายงานผลการพิจารณาและความคิดเห็นการจ้างสำรวจสถานการณ์การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลในประเทศไทย ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๓๓๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. อนุมัติสั่งจ้างสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๘๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างลงนามวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนดเวลา ๑๔๐ วัน (ครบกำหนดวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙)</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	<p>กิจกรรมที่ ๓ การจัด จ้างสำรวจสถานการณ์ การเลือกปฏิบัติต่อ บุคคลในประเทศไทย</p>	<p>๑) ขออนุมัติจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๗๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒) สำนักงาน กสม. ขออนุมัติยกเลิกการจัดจ้าง เนื่องจากการดำเนินการของคณะกรรมการจัดจ้างฯ ในขั้นตอนการเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอ ไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ว ๓๔๘) ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๗๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอยกเลิกการดำเนินการจัดจ้าง ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๒๙๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๓) ขออนุมัติจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๑๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๔) คณะกรรมการจ้างฯ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นการจ้างสำรวจสถานการณ์การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลในประเทศไทย ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๔๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. อนุมัติสั่งจ้างนายอนรรฆ พิทักษ์ธานิน ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๔๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างลงนามวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนดเวลา ๑๔๐ วัน (ครบกำหนดวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙)</p>
๒. ทุจริตกับสิทธิมนุษยชน		
	<p>๑. รวบรวมเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดแนวทาง การดำเนินโครงการ</p>	<p>- ดำเนินการรวบรวมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และผลักดันข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงการต่อต้านการทุจริตกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จากการรวบรวมข้อมูลพบว่า การทุจริตมิได้ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของประเทศชาติเท่านั้น แต่ยังละเมิดสิทธิมนุษยชนในหลายมิติ อาทิ สิทธิชุมชน สิทธิในสุขภาพ สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี สิทธิทางการศึกษา และสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ขณะที่การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมและ</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ยังเป็นภารกิจของหลายหน่วยงานที่ดำเนินงานแยกส่วน ส่งผลให้ “ความเชื่อมโยงระหว่างทุจริตกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน” ยังไม่ได้รับการอธิบายอย่างเป็นระบบ ทั้งที่ในทางปฏิบัติ ประชาชนจำนวนมากได้รับผลกระทบจากการทุจริตผ่านบริการสาธารณะที่ด้อยคุณภาพ การปิดบังข้อมูล ที่ควรเปิดเผย การเลือกปฏิบัติ การบังคับใช้กฎหมายอย่างไม่เท่าเทียม ตลอดจนการถูกจำกัดโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม</p>
	<p>๒. เสนอเอกสารและข้อมูลต่อ กสม. ที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณา</p>	<p>- เสนอเอกสารและข้อมูลต่อประธาน กสม. และ กสม. (นายวสันต์ ภัยหลีกลี้) ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแล เพื่อพิจารณา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ประธาน กสม. และ กสม. (นายวสันต์ ภัยหลีกลี้) ได้หารือร่วมกับที่ปรึกษาประจำ กสม. (นางรัตติกุล จันทร์สุริยา) และผู้บริหารสำนักงาน กสม. แล้วเห็นว่า ประเด็นผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนอันเกิดขึ้นจากการทุจริตเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับโครงสร้างของประเทศ นโยบายของรัฐ และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ รวมถึงบทบาทของประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และนักวิชาการ จึงเป็นเรื่องที่มีรายละเอียดซับซ้อน การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนรอบด้าน เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ จำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะจึงเห็นควรให้จ้างบุคคลหรือสถาบันเพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบ กสม. ว่าด้วยการจ้างบุคคลหรือสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
	<p>๓. ได้ข้อสรุปแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอต่อสำนักงาน กสม. เพื่อขอความเห็นชอบจาก กสม.</p>	<p>- จัดทำรายละเอียด (ร่าง) ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference: ToR) สำหรับการจ้างสถาบันหรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ โดยใช้งบประมาณโครงการกิจกรรมเตรียมความพร้อมจัดงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ : ประเด็นทุจริตกับสิทธิมนุษยชน เสนอเลขาธิการ กสม. ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สม ๐๖๐๐/๒๗๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. ให้เสนอที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างบุคคลหรือสถาบันตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	๔. กสม. ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ	<p>- เสนอ กสม. ในคราวประชุมด้านบริหาร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจ้างบุคคลหรือสถาบันเพื่อสนับสนุนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการจัดสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ ประเด็น “ทุจริตกับสิทธิมนุษยชน” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กสม. เห็นชอบตามที่เสนอ</p>
	๕. สำนักงาน กสม. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามแนวทางที่ กสม. เห็นชอบ	<p>- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับจ้าง ตามบันทึกข้อความ ด่วน ที่ สม ๐๖๐๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
๓. การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา		
๓.๑ สิทธิในกระบวนการยุติธรรม	๑. เสนอแผนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๙๐๐/๙๘๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อนการติดตามผลการดำเนินงานตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ประเด็นสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ๒ แผนงาน ดังนี้</p> <p>๑) ขับเคลื่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒) ขับเคลื่อนการยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย</p>
	๒. การขับเคลื่อนประสิทธิภาพการบังคับใช้พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและ	

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	<p>การกระทำใ้บุคคล สุธยหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.๑ จัดจ้าง ทำหนังสือชุดความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปราม การทรมานและ การกระทำใ้บุคคล สุธยหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้เรื่อง สิทธิในกระบวนการ ยุติธรรม</p>	<p>- จัดจ้างผลิตหนังสือชุดความรู้ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารภาษากฎหมายให้ เข้าใจง่าย และมีภาพประกอบ</p> <p>ผลการดำเนินงาน ผลิตหนังสือชุดความรู้แล้วเสร็จ และนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้</p> <p>๑) ใช้ประกอบการขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ เป็นเอกสารประกอบการทำกิจกรรมระดมความคิดเห็น โดยส่งผลให้ภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิในกระบวนการ ยุติธรรม ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันทรมาน รวมถึงระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและ การกระทำใ้บุคคลสุธยหาย ว่าด้วยการช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟู ผู้เสียหาย พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้ความช่วยเหลือและ เยียวยาแก่ผู้เสียหาย โดยมุ่งเน้นความรวดเร็วและสามารถดำเนินการ จ่ายค่าชดเชยได้โดยไม่ต้องรอผลคดี ซึ่งประชาชนยังไม่เข้าถึงขั้นตอน การขอรับการเยียวยา</p> <p>๒) ภาคีเครือข่ายโดยเฉพาะภาคประชาชนสามารถเข้าถึงความรู้และ ทำความเข้าใจกฎหมายได้ง่ายขึ้น นำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้ การเข้าถึงความรู้จะทำให้ผู้นั้นสามารถคุ้มครองสิทธิตนเอง ครอบครัว และ สังคมรอบข้างได้</p> <p>๓) ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ไปยังกลุ่มอื่น ๆ ในสังคมได้ กว้างขวางมากขึ้น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้กับทุกภาคส่วนของสังคม ทำให้รู้จักผลงานข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน เชิงระบบของ กสม. มากขึ้น</p>
	<p>๒.๒ การเสวนา วิชาการ ๓ ปี ขับเคลื่อนการบังคับใช้ พระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปราม การทรมานฯ ให้มี</p>	<p>- จัดงานเสวนาวิชาการในโอกาสครบรอบ ๓ ปี พระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการทรมานฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมราม่า การ์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	<p>ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑) ได้รับฟังประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานของรัฐ ผู้บังคับใช้กฎหมาย องค์กรภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษานักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงผู้เสียหายและครอบครัว เทียบจากการถูกระงับทำทรมานและบังคับให้สูญหาย</p> <p>๒) ข้อเสนอแนะจากเวทีเสวนา</p> <p>๒.๑) ผู้เสียหายและครอบครัวควรได้รับการเยียวยาอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการแสดงคำขอโทษจากรัฐอย่างจริงใจ เพื่อฟื้นฟูความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ</p> <p>๒.๒) องค์กรประกอบของคณะกรรมการระดับชาติตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงควรเพิ่มสัดส่วนผู้เชี่ยวชาญและตัวแทนผู้เสียหาย</p> <p>๒.๓) ควรมีมาตรการเยียวยาย้อนหลังสำหรับเหตุการณ์ก่อนกฎหมาย มีผลใช้บังคับ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของรัฐในการฟื้นฟูผู้เสียหาย ให้กลับสู่สภาพเดิมได้มากที่สุด แม้อกฎหมายไม่อาจบังคับโทษย้อนหลังได้</p> <p>๒.๔) ควรพัฒนาระบบเยียวยาทางจิตใจให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาเครื่องมือประเมินและระบบความเห็นทางการแพทย์ ที่เป็นมาตรฐานและเป็นอิสระ</p> <p>๒.๕) ควรส่งเสริมมาตรการเชิงป้องกันและการเผยแพร่ความรู้ทั้งใน ภาครัฐและประชาชน ควบคู่กับระบบตรวจสอบการควบคุมตัวที่โปร่งใส</p> <p>๒.๖) รัฐต้องแสดงความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการลายนวล พันผิดและฟื้นฟูความเชื่อมั่นต่อกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๓) การนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓.๑) เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายทุกระดับ ทั้งหน่วยงานของรัฐ ผู้บังคับใช้กฎหมาย องค์กรภาคประชาสังคม ผู้เสียหายและครอบครัว สถาบันการศึกษานักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาอย่างบูรณาการ ให้ส่งผลในทางปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับการเยียวยาความเสียหายทางจิตใจ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือและองค์ความรู้จากหลายสาขาวิชา</p> <p>๓.๒) ข้อมูลจากเวทีเสวนาจะถูกนำมารวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อใช้เป็นฐานในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย รวมถึง</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หน้าที่ของ กสม. เพื่อให้การบังคับใช้พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ และระเบียบด้านการเยียวยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และบรรลุนโยบายของกฎหมายอย่างยั่งยืน</p>
	<p>๓. การขับเคลื่อนการยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เพื่อประกันการเข้าถึงความยุติธรรมสำหรับทุกคน (Access to Justice for All)</p> <p>๓.๑ การหารือระหว่าง กสม. กับสภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อขับเคลื่อนยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย</p>	<p>- จัดประชุมหารือแนวทางการสร้างความร่วมมือ เพื่อขับเคลื่อนยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ร่วมกับนายกสภาทนายความและคณะกรรมการ ในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑) กสม. ได้นำเสนอภาพรวมปัญหาและข้อท้าทายด้านสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ที่ได้รับฟังจากทุกภาคส่วน เช่น ผลกระทบจากระบบกล่าวหา ซึ่งทำให้ผู้ต้องหาต้องพิสูจน์ความบริสุทธิ์ของตนเอง ปัญหาการไม่ได้รับประกันตัวที่กระทบต่อสิทธิในการต่อสู้คดีอย่างเท่าเทียม ความไม่เชื่อมโยงของกลไกช่วยเหลือทางกฎหมายของรัฐ รวมถึงข้อจำกัดของกองทุนยุติธรรมที่ยังไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์การจัดตั้ง ตลอดจนปัญหาขาดแคลนพื้นที่ในการปรึกษาทนายความอย่างเป็นทางการในเรือนจำและทัณฑสถาน ซึ่งกระทบต่อสิทธิของผู้ต้องขังระหว่างพิจารณาคดี</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>๒) การหารือครั้งนี้เป็นก้าวสำคัญในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างกสม. และสภาพทนายความฯ ในการผลักดันให้ประชาชนเข้าถึงทนายความและได้รับคำปรึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสนับสนุนการจัดให้มีห้องพบและปรึกษาทนายความในเรือนจำและทัณฑสถาน รวมถึงส่งเสริมบทบาททนายความในงานบริการสังคมรูปแบบ Pro Bono</p> <p>๓) สำนักงาน กสม. ได้รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการหารือเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่และอำนาจเพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเชิงระบบให้ประชาชนเข้าถึงความยุติธรรมอย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายเกินสมควร ตามมาตรา ๖๘ ของรัฐธรรมนูญ และพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม</p>
	<p>๓.๒ จัดทำคลิป (สั้น) เพื่อขับเคลื่อนกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายประเด็นการเข้าถึงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม (Access to Justice for All)</p>	<p>- จัดทำคลิป (สั้น) เพื่อสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้พบเห็นเข้าใจประเด็นสิทธิในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑) ทำคลิป (สั้น) แล้วเสร็จ และเผยแพร่ในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนเนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) คลิปสั้นดังกล่าว สามารถสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สนใจประเด็นการเข้าถึงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ส่งผลให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนร่วมกันแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับอุปสรรคและข้อท้าทาย เพื่อบรรณข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เพื่อให้ข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน สามารถแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	<p>๓.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการหัวข้อแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายรูปแบบ Pro Bono Work ร่วมกับเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เข้าร่วมงาน Thailand Pro Bono Lawyers Roundtable RD of Thailand จัดโดย Baker McKenzie เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ Baker McKenzie กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างความร่วมมือกับบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ในการพัฒนาโครงการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑) ได้ทำความรู้จักและสร้างความร่วมมือร่วมกับเครือข่าย Thailand Pro Bono Lawyer ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่ปรึกษากฎหมายที่มีสาขาในหลายประเทศ การประชุมจัดขึ้นเป็นประจำในทุก ๆ ๖ เดือนในประเทศไทย และมีเครือข่ายในระดับระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง ซึ่งการสร้างเครือข่ายเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันกลไก Pro Bono ให้เกิดขึ้นจริงในประเทศไทยด้วยความร่วมมือของบริษัทที่ปรึกษากฎหมายที่พร้อมเป็นกลไกสำคัญ และพร้อมผลักดันด้านการสร้างหลักประกันการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมสำหรับทุกคน</p> <p>๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสำคัญของ กสม. โดยเฉพาะประเด็นสิทธิในกระบวนการยุติธรรม และการขับเคลื่อนกลไกการช่วยเหลือทางกฎหมายให้แก่ประชาชน ซึ่งเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยที่ประชุมเห็นว่า กสม. จะเป็นกลไกประสานความร่วมมือที่สำคัญระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรเอกชนโดยเฉพาะบริษัทที่ปรึกษากฎหมายที่มีศักยภาพสูงพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ในรูปแบบกิจกรรม Pro Bono ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน</p>
<p>๓.๒ สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>	<p>๑. เสนอแผนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ</p>	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๒๐๓/๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนข้อเสนอแนะตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประเด็นสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> การผลิตสื่อหรือเอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการตามปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด ดีต่อสุขภาพและยั่งยืน</p>
	<p>๒. การประชุม/สัมมนา เพื่อขับเคลื่อนข้อเสนอแนะตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชนประเด็นสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>	<p>- จัดสัมมนาเชิงวิชาการร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนข้อมติสมัชชาเรื่อง “ลมหายใจคือชีวิต: ปลดล็อกความเข้าใจผิดร่าง พ.ร.บ. อากาศสะอาดสู่มาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล” เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อร่างกฎหมายที่กำลังอยู่ในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภา และยืนยันหลักการสิทธิในอากาศสะอาดตามมาตรฐานสากล เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จากงานสัมมนาสรุปได้ว่า “สิทธิในอากาศสะอาด” เป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยวิกฤต PM 2.5 สะท้อนทั้งปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเหลื่อมล้ำทางสังคม จึงจำเป็นต้องผลักดันร่าง พ.ร.บ. อากาศสะอาดในฐานะกฎหมายฐานสิทธิที่คงกลไกสำคัญ เช่น กองทุนอากาศสะอาด เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อคุ้มครองกลุ่มเปราะบางอย่างทั่วถึง ทั้งนี้มีข้อกังวลว่าการตัดทอนสาระสำคัญอาจทำให้กฎหมายไร้ประสิทธิภาพ จึงเรียกร้องให้วุฒิสภาพิจารณาโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานสากล เพื่อให้กฎหมายสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน</p>
	<p>๓. การผลิตสื่อหรือเอกสารความรู้ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน</p>	<p>- เสนอขออนุมัติหลักการจ้างผลิตสื่อหรือเอกสารความรู้ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๒๐๓/๒๘๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑) เลขานุการ กสม. อนุมัติหลักการ</p> <p>๒) อยู่ระหว่างเสนอบันทึกขออนุมัติรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference: ToR)</p>
	<p>๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการตามปฏิญญาอาเซียน</p>	<p>๑) กสม. (นางสาวศยามล ไกยูรวงศ์) ที่กำกับดูแล และสำนักที่เกี่ยวข้องได้ร่วมประชุมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการระดับชาติเพื่อขับเคลื่อนปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ว่าด้วยสิทธิใน สิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด ดีต่อสุขภาพ และยั่งยืน	<p>๒) ประชุมหารือเพื่อออกแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการขับเคลื่อนปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด ดีต่อสุขภาพ และยั่งยืน ร่วมกับผู้แทนไทยในคณะกรรมการการระหว่างรัฐบาลอาเซียนว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (AICHR) สำนักงานข้าหลวงใหญ่สิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (OHCHR) สมัชชาองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสถาบันชุมชนท้องถิ่นพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑) ทส. ยินดีที่จะสนับสนุน กสม. ในการขับเคลื่อนปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p>๒) กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการขับเคลื่อนปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด ดีต่อสุขภาพ และยั่งยืน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙</p>
๓.๓ สิทธิในอนาคต (AI)	<p>๑. เสนอแผน ต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุม วิพากษ์ร่างข้อมติ สมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ สิทธิมนุษยชน</p>	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๘๐๐/๖๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> การประชุมวิพากษ์ร่างข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> การประชุมติดตามข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) กำหนดจัดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๓</u> การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของ AI (HRIA) กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙</p> <p>- จัดประชุมวิพากษ์ร่างข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยกร่างข้อมติสมัชชาแล้วเสร็จ และเสนอร่างข้อมติดังกล่าวในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ที่เกี่ยวข้องกับ ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	
๓.๔ สิทธิผู้สูงอายุ	๑. เสนอแผนต่อ เลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๙๐๐/๙๘๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน ๔ กิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> การประชุมหารือในคณะทำงานขับเคลื่อนประเด็นสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมติสมัชชา ๒๕๖๘ กำหนดจัดเดือนเมษายน ๒๕๖๙</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๓</u> การประชุมรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการประกันรายได้ของบุคคลเพื่อเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ กำหนดจัดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๔</u> การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับการขยายอายุเกษียณ กำหนดจัดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙</p>
	๒. การประชุมหารือ ในคณะทำงาน ขับเคลื่อนประเด็น สิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘	<p>- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดประเด็น และรูปแบบในการติดตามความคืบหน้าในการขับเคลื่อนแนวทางตามข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยกร่างข้อมติสมัชชาและหารือแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นสิทธิของผู้สูงอายุ แล้วเสร็จ และเสนอร่างข้อมติดังกล่าวในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘</p>
๓.๕ สิทธิแรงงาน	๑. เสนอแผนต่อ เลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๖๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน ๒ กิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประเด็นสิทธิแรงงาน</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน/นโยบาย กสม.</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	๒. กิจกรรมที่ ๑ การประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ต่อร่างข้อมติสมัชชา สิทธิมนุษยชน ประเด็นสิทธิแรงงาน	๑) ขออนุมัติหลักการกิจกรรม ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๕๔๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อมติสมัชชา สิทธิมนุษยชนประเด็นสิทธิแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ ผลการดำเนินงาน ยกร่างข้อมติสมัชชาแล้วเสร็จ และเสนอร่างข้อมติดังกล่าวในงานสมัชชา สิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘

หลักฐานอ้างอิง:

เอกสารการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

ตัวชี้วัดที่ ๓

ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน
(ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน
ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘)

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักเฝ้าระวังฯ	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล: สำนักเฝ้าระวังฯ
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น
๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น
๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อให้เห็นชอบ
๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.
๕	จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

คำอธิบาย:

ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕ จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	๕.๐๐

รายละเอียดการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน:

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑	จัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น	๑) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. วสันต์ ภัยหลิกี้ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๙๒๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. ปรีดา คงแป้น ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๙๒๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๓) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. ปิติกาญจน์ สิทธิเดช ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๖๓๐๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๔) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. สุชาติ เศรษฐมาลินี ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๖๓๐๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๕) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. สุภัทรา นาคะผิว ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๖๒๔๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>๖) เสนอร่างรายงานฯ ต่อประธาน กสม. ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๖๓๗๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๗) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. ศยามล ไกยูรวงศ์ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๖๓๙๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘</p>
๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมร่างรายงานฯ ตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นแล้วเสร็จ
๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ	เสนอร่างรายงานฯ ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๖๕๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รับรองรายงานการประชุมในการประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘)
๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.	<p>๑) ขออนุมัติหลักการจัดทำรายงานฯ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง (ToR) ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๖๕๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) ขออนุมัติขอบเขตงานจ้างออกแบบรูปเล่ม (อาร์ตเวิร์ค) และจัดพิมพ์รายงานฯ และราคากลางจ้างออกแบบรูปเล่ม และจัดพิมพ์รายงานฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๓) ขอความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างออกแบบรูปเล่ม และจัดพิมพ์รายงานฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๔) อนุมัติให้ดำเนินการจ้างออกแบบรูปเล่ม และจัดพิมพ์รายงานฯ ๒,๐๐๐ เล่ม โดยมีบริษัท ซอท เทล จำกัด เป็นผู้รับจ้าง พร้อมทั้งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>ตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๕) จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุด่วนแจ้งฯ ต่อเลขาธิการ กสม. (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ) ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๔๒๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
๕	<p>จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>จัดส่งรายงานฯ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้</p> <p>๑) นายกรัฐมนตรี ตามหนังสือ ที่ สม ๐๗๐๒/๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒) ประธานรัฐสภา ตามหนังสือ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
 <p>รายละเอียดผลการดำเนินการ</p>		
<p>หลักฐานอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ๒. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ และหนังสือจัดส่งเล่มไปยังหน่วยงานต่าง ๆ 		

ตัวชี้วัดที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

หน่วยรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ - สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๔๐	ผลการดำเนินงาน: ระดับ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๒.๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและ/หรือการกักหน้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม. ร้อยละ ๑๐๐.๒๒	๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม. ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม. (ERP) ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐
ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔	๕.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑

ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ
ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.

หน่วยรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๑๐๐.๒๒
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖

คำอธิบาย:

การพิจารณาผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรรตามแผนประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่ายของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงาน กสม.

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ร้อยละ ๑๐๐.๒๒ ยอดการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพันเงิน จำนวน ๑๘๗,๔๕๐,๙๓๘.๙๔ บาท จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑๘๗,๐๓๑,๓๖๑.๔๒ บาท	๕.๐๐

หลักฐานอ้างอิง:

- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
- หลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒

ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

หน่วยงานรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล: สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ โครงการ
๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ
๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โครงการ
๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑๔ โครงการ
๕	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑๕ โครงการ

คำอธิบาย:

พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ ประกอบด้วย

- จ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- จ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. จ้างบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. จ้างบริการดูแลรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. เช่าบริการวงจรสื่อสารสัญญาณในการเชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต (Leased Line Internet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๙. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐. จ้างบริการระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๒. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยและบริการทำความสะอาดสำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๓. ซื้อเก้าอี้สำนักงาน
๑๔. ซื้อเครื่องฟอกอากาศและพัดลมตั้งพื้น
๑๕. จ้างปรับปรุงห้องประชุม ๗๐๑ และห้องเสวนา
๑๖. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๗. จ้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ
๑๘. จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
<p>ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕</p> <p>ลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ โครงการ และเบิกจ่ายตามวงงานได้อย่างน้อย ๑๔ โครงการ</p> <p>หมายเหตุ: ลำดับที่ ๑๕ ได้รับการยกเว้นไม่นำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายในส่วนของการเบิกจ่ายตามวงงาน และลำดับที่ ๑๘ ได้รับการยกเว้นไม่นำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายการลงนามในสัญญา ขั้นตอนที่ ๕</p>	<p>๕.๐๐</p>


รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน:

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ โครงการ	<p>ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๔ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๒. จ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓. จ้างบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๔. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๕. จ้างบริการดูแลรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๖. จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๗. เช่าบริการวงจรสื่อสารสัญญาณในการเชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต (Leased Line Internet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๘. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๙. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๐. จ้างบริการระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๑. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๒. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยและบริการทำความสะอาดสำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ตามสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๓. ซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตามสัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๔. ซื้อเครื่องฟอกอากาศและพัดลมตั้งพื้น ตามสัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ	ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๔ โครงการ (คงเดิม)
๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โครงการ	<p>ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๕ โครงการ โดยมีโครงการที่เพิ่มจากขั้นตอนที่ ๑ คือ</p> <p>๑๕. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙</p>
๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑๔ โครงการ	<p>ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๖ โครงการ โดยมีโครงการที่เพิ่มจากขั้นตอนที่ ๓ คือ</p> <p>๑๖. จ้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ตามสัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>และเบิกจ่ายเงินตามงวดงานได้ ๑๔ โครงการ ดังนี้</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>๑. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. จ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. จ้างบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๕. จ้างบริการดูแลรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๖. จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๗. เช่าบริการวงจรสื่อสารสัญญาณในการเชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต (Leased Line Internet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๘. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๙. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๐. จ้างบริการระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๑. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๒. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยและบริการทำความสะอาดสำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ตามสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๓. ซื่อเก้าอี้สำนักงาน ตามสัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๔. ซื่อเครื่องฟอกอากาศและพัดลมตั้งพื้น ตามสัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
๕	<p>ลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑๕ โครงการ</p>	<p>ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๗ โครงการ โดยมีโครงการที่เพิ่มจากขั้นตอนที่ ๔ คือ</p> <p>๑๗. จ้างปรับปรุงห้องประชุม ๗๐๑ และห้องเสวนา ตามสัญญาเลขที่ ๒๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และเบิกจ่ายเงินตามงวดงานได้ ๑๔ โครงการ (คงเดิม)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ได้ปรับปรุงโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๗๐๑ และห้องเสวนา ตามข้อเสนอแนะ โดยประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีผู้เสนอราคา ๑ ราย แต่ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงไม่ผ่านการพิจารณา จึงยกเลิกการประกวดราคาฯ และประกวดราคาฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ มีผู้เสนอราคา ๒ ราย โดยลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา เลขาธิการ กสม. เห็นชอบให้ยกเว้นไม่นำมา กำหนดเป็นค่าเป้าหมายในส่วนของการเบิกจ่ายตามงวดงาน</p> <p>๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน มีผู้ยื่นเสนอราคา ๘ ราย และได้ประกาศผู้ชนะเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ปรากฏ</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		ว่ามีผู้อุทธรณ์ ๒ ราย เลขอาธิการ กสม. เห็นชอบให้ยกเว้น ไม่นำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายการลงนามในสัญญา ขั้นตอนที่ ๕
 รายละเอียดผลการดำเนินการ		
หลักฐานอ้างอิง: <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๓. หลักฐานการเบิกจ่าย ๔. บันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๖๘๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ขออนุมัติยกเว้น 		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม.

หน่วยงานรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล: สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๑	ร่างแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบ
๒	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนา และออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม
๓	ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๔	กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.

คำอธิบาย:

สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของนักบริหารตามบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงกำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม. ขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมาย “ผู้บริหารสำนักงาน กสม.” ได้แก่ ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาค หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าหน่วย นับเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการให้องค์กรขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ และภารกิจของ กสม. บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของนักบริหารตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน รวมทั้งเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยนผ่านบทบาทเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหารที่สูงขึ้น

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕ จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๕.๐๐

รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน:

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑.	ร่างแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบ	ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบ ดังนี้ ๑) จัดทำร่างแนวทางดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของบุคลากร “หลักสูตรพัฒนาศักยภาพทางการบริหารสำหรับผู้บริหารสำนักงาน กสม.” ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วย โดยมีขอบเขตเนื้อหาสำคัญ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.๑) การพัฒนารอบความคิด ๑.๒) การบริหารจัดการตนเอง ๑.๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร ๑.๔) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ ๑.๕) การบริหารเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดวิธีการดำเนินโครงการ โดยออกแบบและจัดทำรายละเอียดเนื้อหาการฝึกอบรม กำหนดวิธีดำเนินการ รายชื่อวิทยากร หน่วยงานที่ศึกษา ดูงาน และระยะเวลาฝึกอบรมมีการบริหารจัดการฝึกอบรม ในรูปแบบที่หลากหลายเน้นการมีส่วนร่วม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการเรียนรู้ รวมทั้งออกแบบและ ประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อวัดความสำเร็จและ ประสิทธิภาพของหลักสูตร</p> <p>๒) เสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของ บุคลากร : หลักสูตรผู้บริหารสำนักงาน กสม. และขออนุมัติ หลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการดังกล่าว โดยวิธี เฉพาะเจาะจงซึ่งเลขาธิการ กสม. ได้เห็นชอบแนวทางและ อนุมัติโครงการแล้ว</p>
๒.	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็น ในการพัฒนา และออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม	<p>ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความ จำเป็นในการพัฒนาและออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑) จัดประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารสำนักงาน กสม. และสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ๕ ครั้ง ได้แก่</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) แจกเว็บบแบบสอบถามเพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการอบรมตอบข้อมูลการอบรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผ่าน Google Form</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๓.	ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙	<p>จัดอบรมทุกวันศุกร์และวันเสาร์ รวม ๑๒ วัน ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. รวม ๑๓ วัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๒๓ - ๒๔ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔.	กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมครบถ้วนทุกราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.	ดำเนินการจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม. เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๒/๗๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 รายละเอียดผลการดำเนินการ		
หลักฐานอ้างอิง: สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔

ระดับความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณ ของสำนักงาน กสม. (ERP)

หน่วยงานรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล: - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ - สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: สำเร็จขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๑	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด
๒	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด
๓	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด
๔	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด
๕	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด และทุกสำนักมีการนำเข้าข้อมูลเพื่อทดลองใช้ระบบ ERP (เฟส ๒)

สูตรการคำนวณในขั้นตอนที่ ๑ - ๔

จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่มีการนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP

จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมทั้งหมด

คำอธิบาย:

๑. สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณ (ERP) เป็นระบบหนึ่งที่สำนักงาน กสม. ได้พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่บุคลากรภายในสำนักงาน กสม. สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย ข้อมูลโครงการและงบประมาณ ความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระบบ ERP เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ซึ่งควรมีการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงาน กสม. จึงเห็นควรส่งเสริมการนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP เพื่อให้บุคลากรในสำนักงาน กสม. สามารถนำข้อมูลในระบบไปใช้ดำเนินงานได้ โดยกำหนดให้ทุกสำนัก/หน่วยที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/หน่วย ในระบบ ERP ให้ครบถ้วน

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมทั้งหมด คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีเลขรหัสกิจกรรม

๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่มีการนำเข้าข้อมูลในระบบ คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสำนัก/หน่วยที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ มีการนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณอย่างครบถ้วน

๔. การนำเข้าข้อมูลในระบบ

๔.๑ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ให้ทุกสำนัก/หน่วยนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP เฟส ๑ ในส่วนของแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย ข้อมูลโครงการและงบประมาณตามรหัสกิจกรรม ความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๔.๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้ทุกสำนัก/หน่วยทดลองนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP เฟส ๒ ในส่วนของงานคลัง (ซึ่งจะครบกำหนดตรวจรับในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๕ นำเข้าข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย (โครงการ/กิจกรรม) ในระบบ ERP (เฟส ๑) จำนวน ๑๔๗ รายการ (๑๕๗ รหัสกิจกรรม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๕.๐๐

รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน:

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินการ
๑	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	ได้นำเข้าข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย (โครงการ/กิจกรรม) ในระบบ ERP (เฟส ๑) จำนวน ๑๔๕ รายการ (๑๕๔ รหัสกิจกรรม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๒	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	
๓	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	
๔	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	
๕	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด และทุกสำนักมีการนำเข้าข้อมูลเพื่อทดลองใช้ระบบ ERP (เฟส ๒)	ทุกสำนักได้นำเข้าข้อมูลเพื่อทดลองใช้ระบบ ERP (เฟส ๒) ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๓/๒๗๒๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจัดอบรมการใช้งานระบบ ERP (เฟส ๒) ดังนี้ ๑) ระบบงานคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวนผู้เข้าอบรม ๗๐ คน ๒) ระบบงานพัสดุและระบบงานคลัง สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๗๐ คน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม และวันที่ ๔ วันที่ ๑๒ และ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ วันที่ ๖ วันที่ ๑๑ วันที่ ๑๓ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง:

ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ ๔/๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ที่ ๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นเครื่องมือทางการบริหาร
ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ
และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยถูกต้อง
ครบถ้วน รอบด้าน ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี
องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑.๑ นายวสันต์ ภัยหลิกสิทธิ์
กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ประธานคณะที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นายพิทยา จินาวัฒน์
ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นางรัตติกุล จันทรสุริยา
ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ นางสาวพรรษา หอมหวล
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ที่ปรึกษาและเลขานุการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

/๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะ...

๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะต่อปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวพรประไพ กาญจนรินทร์)
ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
Office of the National Human Rights Commission of Thailand