



# รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามคำร้องการปฏิบัติราชการของ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**รอบการประเมินที่ ๑**  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

จัดทำโดย  
กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มา ณ โอกาสนี้

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล

เมษายน ๒๕๖๙

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การประเมินผลในภาพรวม.....	๔
๒. สรุปผลการปฏิบัติราชการฯ รอบการประเมินที่ ๑.....	๖
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑๒
๔. ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด).....	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๒๕
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๒๖
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๒๘
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะฯ.....	๓๑
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ .....	๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๓๕
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจฯ.....	๓๖
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๕๖
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๘.....	๕๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๖๐
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน.....	๖๑
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด.....	๖๒
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม.....	๖๙
๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณฯ.....	๗๓
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....	๗๗

# ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

## มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)



### ๑. ด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน



๑.๑ การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน  
ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๔.๓๙



๑.๒ การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน  
ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๑๒



๑.๓ รายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ  
การตอบสนองฯ ร้อยละ ๑๐๐



๑.๔ ข้อเสนอแนะฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง  
กฎหมายฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง



### ๒. ด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน



๒.๑ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความ  
เข้าใจและ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญ  
ของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๒.๕๘



๒.๒ การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม.  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมาย  
ที่กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕



### ๓. ด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน



การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ  
ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕

## มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)



### ๔. ด้านการพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง



๔.๑ การเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหน้า  
ผูกพันสำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้  
จ่ายของสำนักงาน กสม. ร้อยละ ๑๐๐.๒๒



๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด  
ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕



๔.๓ การพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร  
ของผู้บริหารสำนักงาน กสม. ดำเนินการ  
แล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕



๔.๔ การนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและ  
การบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม.  
(ERP) ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕

สรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

## ๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดกรอบการประเมินและตัวชี้วัดใน ๒ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (performance base) และมิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (potential base) ตามภารกิจ ๔ ด้าน จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด และแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ได้ค่าคะแนนในระดับที่ ๔.๗๙ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

## ๒. การประเมิน

สำนักงาน กสม. มีการประเมินผลใน ๓ ขั้นตอน ได้แก่

๒.๑ การตรวจประเมินจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้กำหนดขึ้น

๒.๒ การตรวจประเมินในรูปแบบ site visit เพื่อรับฟังข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ อย่างรอบด้านจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ประกอบด้วย รายละเอียดผลการดำเนินงาน ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๒.๓ การประชุมคณะที่ปรึกษาเพื่อถ่วงถ่วงการประเมินผลตามคำรับรองฯ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงาน กสม.

## ๓. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ในรอบการประเมินที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินตามภารกิจ ๔ ด้าน จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมทุกตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐ ประเมินผลใน ๒ มิติ ดังนี้

**มิติที่ ๑ มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)** วัดผลในภารกิจ ๓ ด้าน ๗ ตัวชี้วัด (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)

มติที่ ๒ มติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) วัดผลในภารกิจ ๑ ด้าน  
๔ ตัวชี้วัด (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)

ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนน ๔.๗๙ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
มติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)										
๑.๑ ร้อยละของ การตรวจสอบ การละเมิด สิทธิมนุษยชนได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๗๔.๓๙	๒.๘๘	หน่วยรับผิดชอบ - สคส. ๑ - สคส. ๒ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคใต้ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคเหนือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๑.๙๔								หน่วยจัดเก็บ สรส.		
๑.๒ ร้อยละของ การประสาน การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด	๑๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๙๔.๑๒	๔.๘๒	หน่วยรับผิดชอบ - สรส. - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคใต้ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคเหนือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๓.๓๓								หน่วยจัดเก็บ สรส.		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
๑.๓ ร้อยละของ รายงานผล การตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนองฯ	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ - สคส. ๑ - สคส. ๒ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคใต้ - สนง.กสม.พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  หน่วยจัดเก็บ สรส.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  คงเดิม โดยปรับนิยาม การตอบสนอง ให้ชัดเจนว่า หมายถึง กรณีใด ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะฯ ทั้งหมดหรือ บางส่วนที่เป็น สาระสำคัญ ตามข้อ ๒๒ (๑) เท่านั้น
<b>การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘</b> ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐										
๑.๔ จำนวน ข้อเสนอแนะฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมายฯ ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๕	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๖ เรื่อง	๕.๐๐	สกม.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  คงเดิม
<b>การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘</b> ค่าเป้าหมาย ๖ เรื่อง ผลการดำเนินงาน ๔ เรื่อง										
<b>๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)</b>										
๒.๑ ร้อยละของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/ หรือความตระหนักถึง ความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๒.๕๘	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (สำนักที่มี โครงการ ในลักษณะ ส่งเสริมความ ตระหนักถึง ความสำคัญของ สิทธิมนุษยชน)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  คงเดิม

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
<b>การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘</b> ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๖.๓๒									หน่วยจัดเก็บ สสค.	
<b>๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</b>	๑๐	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	<b>ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕</b> (ขับเคลื่อนนโยบายได้ตามแผน ๒ นโยบาย และติดตามประเด็นสิทธิฯ ปีที่ผ่านมา และมีการสรุปผลการดำเนินงาน)	๕.๐๐	<b>หน่วยรับผิดชอบ</b> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <b>หน่วยจัดเก็บ</b> ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย	<b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒</b> คงเดิม
<b>การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘</b> จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ๕ นโยบาย ผลการดำเนินงาน ๕ นโยบาย										
<b>๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)</b>										
<b>การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๘</b>	๑๐	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	<b>ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕</b> (จัดทำหนังสือและส่งรายงานฯ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙)	๕.๐๐	สฟป.	<b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒</b> คงเดิม โดยปรับเป็นการจัดทำรายงานฯ ปี ๒๕๖๙
<b>การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘</b> ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)										
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)										
๔.๑ ร้อยละของ การเบิกจ่าย และ/หรือ การก่องหน้ผูกพันสำหรับ แหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของ สำนักงาน กสม.	๑๐	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๑๐๐.๒๒	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)  หน่วยจัดเก็บ สนย.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘										
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๖ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๔.๖๑										
๔.๒ ระดับ ความสำเร็จของ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	ขั้นตอน ที่ ๑	ขั้นตอน ที่ ๒	ขั้นตอน ที่ ๓	ขั้นตอน ที่ ๔	ขั้นตอน ที่ ๕	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ ๕  (ลงนามในสัญญา ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ๑๖ โครงการ และเบิกจ่าย ตามวงงาน ได้อย่างน้อย ๑๓ โครงการ)	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก)  หน่วยจัดเก็บ สบก.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  ปรับโครงการ ให้สอดคล้อง กับแผนงาน ปี ๒๕๖๙ รอบที่ ๒
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘										
ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										
๔.๓ ระดับ ความสำเร็จของ การพัฒนาศักยภาพ ทางการบริหาร ของผู้บริหาร สำนักงาน กสม.	๑๐	ขั้นตอน ที่ ๑	ขั้นตอน ที่ ๒	ขั้นตอน ที่ ๓	ขั้นตอน ที่ ๔	ขั้นตอน ที่ ๕	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ ๕  (มีการจัดอบรม สรุปผล และ รายงานผลฯ ต่อเลขาธิการ กสม.)	๕.๐๐	สบก.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  เปลี่ยนเป็น “ระดับ ความสำเร็จของ การติดตามและ ประเมินผล การพัฒนา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
<b>การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘</b> ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการ สำนักงาน กสม. ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										ศักยภาพ ทาง การ บริหาร”
<b>๔.๔ ระดับความสำเร็จ            ของการนำเข้าข้อมูล            ในระบบแผนงานและ            การบริหารงบประมาณ            ของสำนักงาน กสม.            (ERP)</b>	๑๐	ขั้นตอน ที่ ๑	ขั้นตอน ที่ ๒	ขั้นตอน ที่ ๓	ขั้นตอน ที่ ๔	ขั้นตอน ที่ ๕	<b>ดำเนินการ            แล้วเสร็จ            ขั้นตอนที่ ๕</b> (มีการนำเข้าข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของ รหัสกิจกรรม ทั้งหมด และทุกสำนัก มีการนำเข้าข้อมูล เพื่อทดลองใช้ระบบ ERP (เฟส ๒))	๕.๐๐	<b>หน่วยรับผิดชอบ</b> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)  <b>หน่วยจัดเก็บ</b> สนย. / สบก.	<b>ปีงบประมาณ            พ.ศ. ๒๕๖๙            รอบที่ ๒</b> เปลี่ยนเป็น “ระดับ ความสำเร็จของ การใช้งานระบบ ERP ของสำนักงาน กสม.”
<b>การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘</b> ระดับความสำเร็จของการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ TQA ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										
<b>รวมค่าคะแนนที่ได้ ๔.๗๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐</b>										

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
<p>มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)</p>						
<p>๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ ๗๔.๓๙</p>	<p>๒.๘๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สคส.๑</li> <li>- สคส.๒</li> <li>- สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้</li> <li>- สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออก</li> <li>- สนง.กสม. พื้นที่ภาคเหนือ</li> </ul>	<p>๑. การกำหนดขนาดของคำร้องบางเรื่องไม่สอดคล้องกับระดับความซับซ้อนและจำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งคำร้องบางกรณีเกิดขึ้นมานานแล้วทำให้การแสวงหาข้อเท็จจริงต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก ส่งผลกระทบต่อขั้นตอนอื่นและอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีภารกิจงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การจัดทำข้อเสนอแนะโครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรกำหนดขนาดคำร้องให้สอดคล้องกับระดับความซับซ้อนของเรื่อง จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาที่เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>- นอกจากนี้ ควรพิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะเชิงภาพรวมแทนการตรวจสอบเป็นรายกรณี ในคำร้องที่เหตุเกิดขึ้นมานานแล้วและมีผู้เสียหายหรือผู้ได้รับผลกระทบจำนวนมาก</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักควรกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนควรพิจารณากำหนดขนาดคำร้องอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงปริมาณข้อเท็จจริงที่ต้องรวบรวมตามคำร้อง จำนวนผู้ถูกร้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากขนาดคำร้องที่เสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนไม่เหมาะสม พนักงานเจ้าหน้าที่ควรโต้แย้งและเสนอเหตุผลที่สมควรปรับขนาดคำร้องให้เหมาะสมตั้งแต่ในที่ประชุมฯ</li> <li>- หากพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ควรปรึกษาหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้อำนวยการสำนัก</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
					ภายในกรอบเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งประสานและปรึกษาหารือกับ กสม. ที่กำกับดูแลเครื่องนี้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดว่าจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ควรเสนอ กสม. ขอย้ายระยะเวลา ก่อนครบกำหนด และปรับวิธีการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	และเสนอ กสม. เพื่อขอย้ายระยะเวลา หรือปรับขนาดคำร้องตามความเหมาะสม โดยนำเสนอเหตุผลที่หนักแน่นต่อ กสม. นอกจากนี้ สำนักงาน กสม. ควรเร่งพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลา โดยระบบควรประมวลระยะเวลาการแสวงหาข้อเท็จจริงทุกขั้นตอน รวมถึงระยะเวลาที่ ขอย้ายโดยอัตโนมัติ เพื่อลดภาระงานและข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลเอง
				๒. การแถลงข่าวผลการตรวจสอบกรณีหน่วยงานละเมิดสิทธิมนุษยชน แม้จะเป็นกลไกสำคัญในการสื่อสารข้อเท็จจริง และสร้างการรับรู้ต่อสาธารณะ ตลอดจนส่งเสริมความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร แต่อาจส่งผลต่อความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคำร้องที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบหรือการแสวงหาข้อเท็จจริง	ควรแถลงข่าวผลการตรวจสอบในมุมมองที่สะท้อนข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน แก้ไขปัญหาเชิงระบบ และพัฒนามาตรการป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนซ้ำ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	การแถลงข่าวผลการตรวจสอบมีความจำเป็น เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานของ กสม. ให้สาธารณชนรับทราบ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และกระตุ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ขณะที่ปรึกษาฯ
				และรวบรวมพยานหลักฐาน เนื่องจากหน่วยงานอาจกังวลต่อผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือผลทางกฎหมายและวินัย จึงอาจทำให้การชี้แจงข้อเท็จจริง การส่งมอบข้อมูล เอกสารหรือพยานหลักฐานเป็นไปได้ไม่เต็มที่ หรือไม่รวดเร็วเท่าที่ควร ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพและระยะเวลาในการตรวจสอบ		<p>อย่างไรก็ตาม การแถลงข่าวไม่ควรมุ่งเฉพาะกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่านั้น แต่ควรรวมถึงกรณีที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเผยแพร่และชื่นชมกรณีที่หน่วยงานดำเนินงานได้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยควรเป็นกรณีที่ปรากฏผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เป็นรูปธรรม เพื่อกระตุ้นให้สาธารณชนสนใจ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น</p> <p>ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการวินิจฉัยว่าเรื่องใดเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนต้องมีเหตุผลและข้อเท็จจริงสนับสนุนอย่างชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นถึงพฤติการณ์ และมูลเหตุแห่งการละเมิดสิทธิมนุษยชน</p>
				๓. ในรอบการประเมินนี้ สำนักงาน กสม. เร่งรัดสะสางคำร้องค้าง ซึ่งบางส่วนเป็นคำร้องที่เลยกำหนดระยะเวลามาแล้ว จึงส่งผลให้คะแนนการประเมินไม่เป็นไป	ควรกำหนดตัวชี้วัดให้ครอบคลุมทั้งคำร้องคงค้างและคำร้องใหม่ เพื่อให้สามารถเร่งรัดการสะสางคำร้องสะสมได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มุ่งเน้นเฉพาะคำร้องใหม่	ตามตัวชี้วัดนี้ การวัดผลครอบคลุมทั้งคำร้องคงค้างและคำร้องใหม่อยู่แล้ว เพียงแต่พนักงานเจ้าหน้าที่อาจมุ่งเน้นดำเนินการคำร้องใหม่ให้แล้วเสร็จก่อน

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				ตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ในรอบการประเมินถัดไป เมื่อค่าร้องคงค้างลดลง จะทำให้สามารถดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาตามตัวชี้วัดมากขึ้น	ที่ต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด อันจะทำให้การประเมินผลสะท้อนผลการปฏิบัติงานจริง และเอื้อต่อการบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เนื่องจากเป็นคำร้องที่ยังไม่เลยกำหนดระยะเวลา อย่างไรก็ตาม แม้การสะสางคำร้องเก่าที่เลยกำหนดระยะเวลาไปแล้วจะทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้คะแนนลดลง แต่เป็นสิ่งที่ควรทำโดยอาจกำหนดตัวชี้วัดค่าร้องคงค้างเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล
			๔. สำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาค - พนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ต้องรับผิดชอบงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนทั้ง ๔ กระบวนการ ได้แก่ การรับเรื่องร้องเรียน การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน/การประสานความช่วยเหลือ การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการติดตามผลการดำเนินการ รวมถึงต้องรับผิดชอบในทุกประเด็นสิทธิมนุษยชน ประกอบกับพนักงานเจ้าหน้าที่บางส่วน ต้องไปช่วยราชการที่ส่วนกลาง ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- ควรจัดสรรอัตรากำลังของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งพิจารณาลดการมอบหมายให้บุคลากรที่สังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคไปปฏิบัติราชการช่วยส่วนกลาง เพื่อให้สำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคสามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพ	- ตามประกาศแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ กสม. เรื่อง การกำหนดตำแหน่งฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ กสม. เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศ กสม. เรื่อง กรอบอัตรากำลังลูกจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสม. ได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่รับผิดชอบแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับการมอบหมายให้บุคลากรสังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคไปปฏิบัติราชการช่วยส่วนกลาง นั้น คาดว่าใน	

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				<p>- แม้การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร แต่การจัดอบรมที่มีระยะเวลาต่อเนื่องเกือบ ๒ เดือนส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจหลัก โดยเฉพาะการลงพื้นที่และการประชุมตรวจสอบคำร้อง ซึ่งจำเป็นต้องมีหัวหน้าทีมที่เป็นผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้ากลุ่มงานเข้าร่วมดำเนินการ ส่งผลให้การตรวจสอบคำร้องบางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้ในเวลาที่กำหนด</p> <p>- สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยเป็นเวลากว่า ๑ เดือน ประกอบกับยังมีคำร้องค้างตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ คำร้อง</p>	<p>- ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยเฉพาะภารกิจด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้ากลุ่มงานเข้าร่วม ทั้งนี้ อาจพิจารณากำหนดช่วงเวลา รูปแบบ หรือการทยอยเข้ารับการอบรมให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p>- ควรพิจารณามอบหมายงานให้เหมาะสมกับข้อจำกัดด้านบุคลากร โดยอาจมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่มีความซับซ้อนไม่มาก และมุ่งเน้นภารกิจด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการประสานความ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะสามารถยกเลิกได้</p> <p>- การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารในอนาคตและไม่ได้มีเป็นประจำ ดังนั้น จึงควรวางแผนและบริหารจัดการการลงพื้นที่ให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกรอบระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริงตามคำร้อง</p> <p>- บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในบางประเด็น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยเฉพาะกรณีที่มี</p>

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				ที่ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ นอกจากนี้ ยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่ขาดประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญตลอดจนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานยังอยู่ระหว่างการรับโอน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในตัวชี้วัด	ช่วยเหลือในกรณีที่สามารถดำเนินการในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและควรเพิ่มอัตรากำลัง อีกทั้งเร่งรัดการแต่งตั้งหรือรับโอนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาด้านองค์ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ความยุ่งยากและซับซ้อน จึงควรพิจารณา มอบหมายให้ตรวจสอบคำร้องที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนน้อย (ไซส์ S และ M) เพื่อให้บุคลากรได้ส่งสมประสบการณ์และพัฒนาความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควรมุ่งเน้นภารกิจด้านการประสาน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการให้ความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๔.๑๒	๔.๘๒	- สรส. - สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคเหนือ	- สำนักงาน กสม. มีการจัดประชุมเพื่อประสานการคุ้มครองฯ เพิ่มมากขึ้น แต่บางคำร้องไม่สามารถแล้วเสร็จได้ภายในการประชุมครั้งเดียว ทำให้ต้องใช้เวลาร่วมการคุ้มครองฯ ค่อนข้างมาก  - ในรอบการประเมินถัดไป กลุ่มงานประสานการคุ้มครองฯ สรส. อาจประสบข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานเหลือเพียง ๓ คน ซึ่งต้องรับผิดชอบภารกิจหลายด้าน ทั้งการประสานการคุ้มครองฯ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ และการดำเนิน	ควรเร่งรัดการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งพิจารณาจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	- สำนักงาน กสม. ได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งที่ว่างเรียบร้อยแล้ว  - หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา พนักงานเจ้าหน้าที่ควรเสนอขอขยายระยะเวลา ก่อนครบกำหนด  - สำนักงาน กสม. ควรลดขั้นตอนการตรวจร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้น้อยลง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				<p>โครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน จึงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ได้รับคำร้องให้ประสานการคุ้มครองฯ ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิชุมชนค่อนข้างมาก และจำเป็นต้องลงพื้นที่ร่วมกับ กสม. ที่กำกับดูแล ซึ่งต้องกำหนดวันและเวลาให้ตรงกัน อีกทั้งบางคำร้องไม่ได้ขอขยายเวลา ทำให้ไม่สามารถประสานการคุ้มครองฯ ได้ภายในระยะเวลา</p>		
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สคส.๑</li> <li>- สคส.๒</li> <li>- สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้</li> <li>- สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออก</li> <li>เสียงเหนือ</li> </ul>	<p>หน่วยงานที่รับข้อเสนอแนะบางแห่ง โดยเฉพาะระดับท้องถิ่น ยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และอำนาจของ กสม. ไม่ชัดเจนเพียงพอ และอาจยังไม่เห็นความเชื่อมโยงระหว่างข้อเสนอแนะของ กสม. กับภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน ประกอบกับข้อเสนอแนะบางประเด็นยังมีลักษณะเป็นนามธรรมหรือขาดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้</p>	<p>ควรจัดทำข้อเสนอแนะให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงาน โดยเฉพาะในระดับท้องถิ่นเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของ กสม. เพื่อส่งเสริมให้นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ข้อเสนอแนะควรชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควรมีการรวบรวมข้อเสนอแนะที่เคยเสนอแล้วแต่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการ เพื่อปรับข้อเสนอแนะให้เกิดผลในทางปฏิบัติ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				หน่วยงานไม่สามารถนำไปดำเนินการได้ อย่างเป็นรูปธรรม		
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๖ เรื่อง	๕.๐๐	สกม.	การรวบรวม/แสวงหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะบางเรื่องใช้เวลาค่อนข้างนาน อีกทั้งรูปแบบการนำเสนอมีการปรับเปลี่ยนหลายครั้งส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินงาน	ควรจัดให้มีการรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความพร้อมสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนะ	ควรกำหนดประเด็นในการจัดทำข้อเสนอแนะให้ชัดเจน และหลีกเลี่ยงการขยายหรือเปลี่ยนแปลงประเด็นโดยไม่จำเป็น เพื่อให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน						
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ ๙๒.๕๘	๕.๐๐	- สสค. - สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. จำนวนบุคลากรด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาค ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณโครงการ กิจกรรม และภารกิจที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะเมื่อมีภารกิจเพิ่มเติม อาทิ โครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องประสานและทำงานร่วมกับเครือข่ายในหลายภาคส่วน	ควรทบทวนอัตรากำลัง และการมอบหมายภารกิจด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคให้สอดคล้องกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องประสานความร่วมมือกับเครือข่ายหลายภาคส่วน เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการ กิจกรรม และภารกิจต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงาน กสม. ควรพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เครือข่ายเชิญ โดยหากไม่สามารถเข้าร่วมได้ ควรชี้แจงและทำความเข้าใจกับเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อรักษาความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน
				๒. กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนบางส่วนอาจอ่านคำถามไม่ละเอียดเพียงพอ ส่งผลให้การตอบ	ควรกำหนดช่วงเวลาสำหรับการตอบแบบประเมินไว้ในกำหนดการกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีเวลาอ่านและทำความเข้าใจคำถามก่อนตอบแบบประเมิน	ควรให้เวลาผู้ตอบแบบประเมินพิจารณาเพื่อตอบแบบประเมินอย่างเพียงพอ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				แบบประเมินไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ ประกอบกับบางกิจกรรมมิได้กำหนดช่วงเวลาสำหรับการตอบแบบประเมินไว้ ทำให้ผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินอย่างเร่งรีบหรือเลือกคำตอบในลักษณะเดียวกันต่อเนื่องกัน ซึ่งไม่สะท้อนระดับความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นที่แท้จริงได้อย่างครบถ้วน	นอกจากนี้ ควรปรับปรุงแบบหรือถ้อยคำของแบบประเมินให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนระดับความรู้ ความเข้าใจ และความ คิดเห็นของผู้เข้าร่วม	
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ๕	๕.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สฝป.</li> <li>- สคส. ๒</li> <li>- สกม.</li> <li>- สรป.</li> <li>- สนย.</li> </ul>	๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ทีมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายตามข้อมติ สมัชชาสิทธิมนุษยชนของปี ๒๕๖๘ เพิ่งทราบเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ว่า งานสมัชชาสิทธิมนุษยชนปี ๒๕๖๙ จะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จึงต้องเร่งรัดกระบวนการติดตาม รวมถึงบางนโยบายมีการปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรมจากแผนที่กำหนดไว้ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการฯ มีภารกิจหลายด้าน ทำให้ระยะเวลาในการติดตามและจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอผลการขับเคลื่อนในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนมีค่อนข้างจำกัด	สำนักงาน กสม. ควรกำหนดกรอบเวลาและแผนการจัดงานให้ชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนขับเคลื่อนและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกำหนดการจัดงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนครั้งต่อไป	ควรพัฒนาการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ให้ทั่วถึง

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				<p>๒. การติดตามข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบ ประเด็น แนวทางในการติดตาม และแบบฟอร์ม การรายงานอย่างชัดเจน รวมถึงไม่มีการ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน ตลอดจนทิศทางการขับเคลื่อนข้อมติ ดังกล่าวในปีถัดไป นอกจากนี้ บางกรณี มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบประเด็น จึงส่งผลกระทบต่อเนื่องในการ ประสานงานและการขับเคลื่อนงาน</p>	ควรกำหนดกรอบการติดตามข้อมติ สมัชชาให้มีความชัดเจน ทั้งในด้าน รูปแบบ ประเด็น แนวทาง เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และการขับเคลื่อน ในปีถัดไป ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบ และแนวทางการส่งมอบงานให้ชัดเจน เพื่อให้ การประสานงานและ การ ขับเคลื่อนงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเอกภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	ไม่มี
				<p>๓. หน่วยงานผู้รับข้อเสนอแนะตามข้อมติ สมัชชาสิทธิมนุษยชนต้องใช้ระยะเวลา ดำเนินการค่อนข้างมาก ดังนั้น รูปแบบ การติดตามในปัจจุบันจึงไม่อาจสัมฤทธิ์ผล ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	ควรกำหนดประเด็นสิทธิมนุษยชน ที่ต้องการขับเคลื่อนตามข้อมติสมัชชา สิทธิมนุษยชนเป็น ประเด็นเชิง ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดวงรอบการ ขับเคลื่อนเป็นระยะ ๓ หรือ ๕ ปี ให้สอดคล้องกับประเด็นที่ กสม. มุ่งดำเนินการ ทั้งนี้ ควรคัดเลือกประเด็น ที่เป็นปัญหาสำคัญหรือมีเรื่องร้องเรียน จำนวนมาก ซึ่งสมควรได้รับการแก้ไข ในภาพรวม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย	ควรกำหนดกรอบระยะเวลาการติดตาม ข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน เพื่อไม่ให้ กระบวนการติดตามยาวนานเกินไป

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
					ทั้งภาครัฐและภาคประชาชนให้มีทิศทางสอดคล้องกัน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน						
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘	ระดับ ๕	๕.๐๐	สฟป.	ไม่มี	ไม่มี	ในรอบการประเมินถัดไป อาจพิจารณาปรับเกณฑ์การประเมินให้สะท้อนผลในเชิงคุณภาพมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง						
๔.๑ ร้อยละการเบิกจ่าย และ/หรือ การกักหน้ผูกพันสำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.	ร้อยละ ๑๐๐.๒๒	๕.๐๐	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	ระดับ ๕	๕.๐๐	สบก.	บางกรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่สามารถลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายตามวงเงินได้ครบตามจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ จึงต้องเสนอเลขาธิการ	กรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญาล่าช้า เช่น ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ผ่านการพิจารณา มีข้อวิจารณ์ และมีการอุทธรณ์ผล	ไม่มี

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				กสม. ขอยกเว้นไม่นำโครงการมากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย	การพิจารณา ขอให้ยกเว้นไม่นำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาตามตัวชี้วัดได้	
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม.	ระดับ ๕	๕.๐๐	สบก.	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม. (ERP)	ระดับ ๕	๕.๐๐	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	บุคลากรซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ บางส่วน ยังไม่เข้าใจขั้นตอนการนำเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการส่งต่อเพื่อขออนุมัติ จึงต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างความเชี่ยวชาญเพื่อใช้งานระบบ	ควรสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ รวมถึงวิธีการใช้งานระบบ ERP (เฟส ๑) อย่างต่อเนื่องและเป็นระยะ อาทิ การจัดทำคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านแผนงานและงบประมาณ และคู่มือการใช้งานระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณ ERP (เฟส ๑) เพื่อให้ผู้สนใจและ/หรือผู้ใช้งานระบบสามารถศึกษาและปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สำนักงาน กสม. มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว อย่างไรก็ตามควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ERP เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาและปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
<p>มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)</p>						
<p>๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ ๗๔.๓๙</p>	<p>๒.๘๘</p>	<p>- สคส.๑ - สคส.๒ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคเหนือ</p>	<p>๑. การกำหนดขนาดของคำร้องบางเรื่องไม่สอดคล้องกับระดับความซับซ้อนและจำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งคำร้องบางกรณีเกิดขึ้นมานานแล้ว ทำให้การแสวงหาข้อเท็จจริงต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก ส่งผลกระทบต่อขั้นตอนอื่นและอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีภารกิจงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การจัดทำข้อเสนอแนะโครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p>	<p>- ควรกำหนดขนาดคำร้องให้สอดคล้องกับระดับความซับซ้อนของเรื่อง จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาที่เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>นอกจากนี้ ควรพิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะเชิงภาพรวมแทนการตรวจสอบเป็นรายกรณี ในคำร้องที่เหตุเกิดขึ้นมานานแล้วและมีผู้เสียหายหรือผู้ได้รับผลกระทบจำนวนมาก</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักควรกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป</p>	<p>- คณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนควรพิจารณากำหนดขนาดคำร้องอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงปริมาณข้อเท็จจริงที่ต้องรวบรวมตามคำร้อง จำนวนผู้ถูกร้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากขนาดคำร้องที่เสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนไม่เหมาะสม พนักงานเจ้าหน้าที่ควรโต้แย้งและเสนอเหตุผลที่สมควรปรับขนาดคำร้องให้เหมาะสมตั้งแต่ในที่ประชุมฯ</p> <p>- หากพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ควรปรึกษาหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้อำนวยการสำนัก</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
					ภายในกรอบเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งประสานและปรึกษาหารือกับ กสม. ที่กำกับดูแลคําร้องนี้้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดว่าจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ควรเสนอ กสม. ขอย้ายระยะเวลา ก่อนครบกำหนด และปรับวิธีการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	และเสนอ กสม. เพื่อขอย้ายระยะเวลา หรือปรับขนาดคําร้องตามความเหมาะสม โดยนำเสนอเหตุผลที่หนักแน่นต่อ กสม. นอกจากนี้ สำนักงาน กสม. ควรเร่งพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลา โดยระบบควรประมวลระยะเวลาการแสวงหาข้อเท็จจริงทุกขั้นตอน รวมถึงระยะเวลาที่ ขอย้ายโดยอัตโนมัติ เพื่อลดภาระงานและข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลเอง
				๒. การแถลงข่าวผลการตรวจสอบกรณีหน่วยงานละเมิดสิทธิมนุษยชน แม้จะเป็นกลไกสำคัญในการสื่อสารข้อเท็จจริง และสร้างการรับรู้ต่อสาธารณะ ตลอดจนส่งเสริมความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร แต่อาจส่งผลต่อความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคําร้องที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบหรือการแสวงหาข้อเท็จจริง	ควรแถลงข่าวผลการตรวจสอบในมุมมองที่สะท้อนข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน แก้ไขปัญหาเชิงระบบ และพัฒนามาตรการป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนซ้ำ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	การแถลงข่าวผลการตรวจสอบมีความจำเป็น เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานของ กสม. ให้สาธารณชนรับทราบ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และกระตุ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				และรวบรวมพยานหลักฐาน เนื่องจากหน่วยงานอาจกังวลต่อผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือผลทางกฎหมายและวินัย จึงอาจทำให้การชี้แจงข้อเท็จจริง การส่งมอบข้อมูล เอกสารหรือพยานหลักฐานเป็นไปได้ไม่เต็มที่ หรือไม่รวดเร็วเท่าที่ควร ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพและระยะเวลาในการตรวจสอบ		อย่างไรก็ตาม การแถลงข่าวไม่ควรมุ่งเฉพาะกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่านั้น แต่ควรรวมถึงกรณีที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเผยแพร่และชื่นชมกรณีที่หน่วยงานดำเนินงานได้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนกฎหมาย หรือมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งความร่วมมือและเป็นแบบอย่างที่เหมาะสมแก่หน่วยงานอื่น
			๓. ในรอบการประเมินนี้ สำนักงาน กสม. เร่งรัดสะสางคำร้องค้าง ซึ่งบางส่วนเป็นคำร้องที่เลยกำหนดระยะเวลามาแล้ว จึงส่งผลให้คะแนนการประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ในรอบการประเมินถัดไป เมื่อคำร้องค้างลดลง	ควรกำหนดตัวชี้วัดให้ครอบคลุมทั้งคำร้องค้างและคำร้องใหม่ เพื่อให้สามารถเร่งรัดการสะสางคำร้องสะสมได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มุ่งเน้นเฉพาะคำร้องใหม่ที่ต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด อันจะทำให้การประเมินผลสะท้อน	ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการวินิจฉัยว่าเรื่องใดเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนต้องมีเหตุผลและข้อเท็จจริงสนับสนุนอย่างชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นถึงพฤติการณ์ และมูลเหตุแห่งการละเมิดสิทธิมนุษยชน	
					ตามตัวชี้วัดนี้ การวัดผลครอบคลุมทั้งคำร้องค้างและคำร้องใหม่อยู่แล้ว เพียงแต่พนักงานเจ้าหน้าที่อาจมุ่งเน้นดำเนินการคำร้องใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนเนื่องจากเป็นคำร้องที่ยังไม่เคยกำหนดระยะเวลา	

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				จะทำให้สามารถดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาตามตัวชี้วัดมากขึ้น	ผลการปฏิบัติงานจริง และเอื้อต่อการบริหารจัดการคำร้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	อย่างไรก็ตาม แม้การประสานคำร้องเก่าที่เลยกำหนดระยะเวลาไปแล้วจะทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้คะแนนลดลง แต่เป็นสิ่งที่ควรทำโดยอาจกำหนดตัวชี้วัดคำร้องคงค้างเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล
				<p>๔. สำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาค</p> <p>- พนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาคต้องรับผิดชอบงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนทั้ง ๔ กระบวนการ ได้แก่ การรับเรื่องร้องเรียน การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน/การประสานความช่วยเหลือ การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการติดตามผลการดำเนินการ รวมถึงต้องรับผิดชอบในทุกประเด็นสิทธิมนุษยชน ประกอบกับพนักงานเจ้าหน้าที่บางส่วนต้องไปช่วยราชการที่ส่วนกลาง ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ควรจัดสรรอัตรากำลังของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งพิจารณาลดการมอบหมายให้บุคลากรที่สังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคไปปฏิบัติราชการช่วยส่วนกลาง เพื่อให้สำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคสามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ตามประกาศแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ กสม. เรื่อง การกำหนดตำแหน่งฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ กสม. เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศ กสม. เรื่อง กรอบอัตรากำลังลูกจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสม. ได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่รับผิดชอบแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับการมอบหมายให้บุคลากรสังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคไปปฏิบัติราชการช่วยส่วนกลาง นั้น คาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะสามารถยกเลิกได้</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				<p>- แม้การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร แต่การจัดอบรมที่มีระยะเวลาต่อเนื่องเกือบ ๒ เดือนส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจหลัก โดยเฉพาะการลงพื้นที่และการประชุมตรวจสอบคำร้อง ซึ่งจำเป็นต้องมีหัวหน้าทีมที่เป็นผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้ากลุ่มงานเข้าร่วมดำเนินการ ส่งผลให้การตรวจสอบคำร้องบางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้ในเวลาที่กำหนด</p> <p>- สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยเป็นเวลากว่า ๑ เดือน ประกอบกับยังมีคำร้องค้างตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ คำร้องที่ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ นอกจากนี้ ยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่ขาดประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ</p>	<p>- ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยเฉพาะภารกิจด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้ากลุ่มงานเข้าร่วม ทั้งนี้ อาจพิจารณากำหนดช่วงเวลา รูปแบบ หรือการทยอยเข้ารับการอบรมให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p>- ควรพิจารณามอบหมายงานให้เหมาะสมกับข้อจำกัดด้านบุคลากร โดยอาจมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่มีความซับซ้อนไม่มาก และมุ่งเน้นภารกิจด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการประสานความช่วยเหลือในกรณีที่สามารถดำเนินการในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและควรเพิ่มอัตรากำลัง อีกทั้งเร่งรัดการแต่งตั้งหรือ</p>	<p>- การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารในอนาคตและไม่ได้มีเป็นประจำ ดังนั้น จึงควรวางแผนและบริหารจัดการการลงพื้นที่ให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกรอบระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริงตามคำร้อง</p> <p>- บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในบางประเด็น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยเฉพาะกรณีที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน จึงควรพิจารณามอบหมายให้ตรวจสอบคำร้องที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนน้อย (ไต่ S และ M)</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				ตลอดจนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานยังอยู่ระหว่างการรับโอน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในตัวชี้วัด	รับโอนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาด้านองค์ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	เพื่อให้บุคลากรได้สั่งสมประสบการณ์และพัฒนาความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควรมุ่งเน้นภารกิจด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการให้ความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๔.๑๒	๔.๘๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรส.</li> <li>- สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้</li> <li>- สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> <li>- สนง.กสม. พื้นที่ภาคเหนือ</li> </ul>	<p>- สำนักงาน กสม. มีการจัดประชุมเพื่อประสานการคุ้มครองฯ เพิ่มมากขึ้น แต่บางคำร้องไม่สามารถแล้วเสร็จได้ภายในการประชุมครั้งเดียว ทำให้ต้องใช้เวลาประสานการคุ้มครองฯ ค่อนข้างมาก</p> <p>- ในรอบการประเมินถัดไป กลุ่มงานประสานการคุ้มครองฯ สรส. อาจประสบข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานเหลือเพียง ๓ คน ซึ่งต้องรับผิดชอบภารกิจหลายด้าน ทั้งการประสานการคุ้มครองฯ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ และการดำเนินโครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน จึงอาจส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ควรเร่งรัดการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งพิจารณาจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจที่รับผิดชอบ</p>	<p>- สำนักงาน กสม. ได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งที่ว่างเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา พนักงานเจ้าหน้าที่ควรเสนอขอขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนด</p> <p>- สำนักงาน กสม. ควรลดขั้นตอนการตรวจร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้น้อยลง</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				- สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ได้รับคำร้องให้ประสานการคุ้มครองฯ ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิชุมชนค่อนข้างมาก และจำเป็นต้องลงพื้นที่ร่วมกับ กสม. ที่กำกับดูแล ซึ่งต้องกำหนดวันและเวลาให้ตรงกัน อีกทั้งบางคำร้องไม่ได้ขอขยายเวลา ทำให้ไม่สามารถประสานการคุ้มครองฯ ได้ภายในระยะเวลา		
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐	- สคส.๑ - สคส.๒ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยงานที่รับข้อเสนอแนะบางแห่ง โดยเฉพาะระดับท้องถิ่น ยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และอำนาจของ กสม. ไม่ชัดเจนเพียงพอ และอาจยังไม่เห็นความเชื่อมโยงระหว่างข้อเสนอแนะของ กสม. กับภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน ประกอบกับข้อเสนอแนะบางประเด็นยังมีลักษณะเป็นนามธรรมหรือขาดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้หน่วยงานไม่สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม	ควรจัดทำข้อเสนอแนะให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงาน โดยเฉพาะในระดับท้องถิ่นเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของ กสม. เพื่อส่งเสริมให้นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะควรชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควรมีการรวบรวมข้อเสนอแนะที่เคยเสนอแล้วแต่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการ เพื่อปรับข้อเสนอแนะให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๖ เรื่อง	๕.๐๐	สกม.	การรวบรวม/แสวงหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะบางเรื่องใช้เวลาค่อนข้างนาน อีกทั้งรูปแบบการนำเสนอมีการปรับเปลี่ยนหลายครั้งส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินงาน	ควรจัดให้มีการรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความพร้อมสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนะ	ควรกำหนดประเด็นในการจัดทำข้อเสนอแนะให้ชัดเจน และหลีกเลี่ยงการขยายหรือเปลี่ยนแปลงประเด็นโดยไม่จำเป็น เพื่อให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน						
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ ๙๒.๕๘	๕.๐๐	- สสค.  - สนง.กสม. พื้นที่ภาคใต้  - สนง.กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. จำนวนบุคลากรด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาค ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณโครงการ กิจกรรม และภารกิจที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะเมื่อมีภารกิจเพิ่มเติม อาทิ โครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องประสานและทำงานร่วมกับเครือข่ายในหลายภาคส่วน	ควรทบทวนอัตรากำลัง และการมอบหมายภารกิจด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภูมิภาคให้สอดคล้องกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องประสานความร่วมมือกับเครือข่ายหลายภาคส่วน เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการ กิจกรรม และภารกิจต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงาน กสม. ควรพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เครือข่ายเชิญ โดยหากไม่สามารถเข้าร่วมได้ ควรชี้แจงและทำความเข้าใจกับเครือข่ายในพื้นที่เพื่อรักษาความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน
				๒. กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนบางส่วนอาจอ่านคำถามไม่ละเอียดเพียงพอ ส่งผลให้การตอบแบบประเมินไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ ประกอบกับบางกิจกรรมมิได้กำหนด	ควรกำหนดช่วงเวลาสำหรับการตอบแบบประเมินไว้ในกำหนดการกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีเวลาอ่านและทำความเข้าใจคำถามก่อนตอบแบบประเมิน นอกจากนี้ ควรปรับรูปแบบหรือถ้อยคำของแบบประเมินให้ชัดเจน เข้าใจง่าย	ควรใช้เวลาผู้ตอบแบบประเมินพิจารณาเพื่อตอบแบบประเมินอย่างเพียงพอ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				ช่วงเวลาสำหรับการตอบแบบประเมินไว้ ทำให้ ผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินอย่างเร่งรีบหรือเลือกคำตอบในลักษณะเดียวกันต่อเนื่องกัน ซึ่งไม่สะท้อนระดับความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นที่แท้จริงได้อย่างครบถ้วน	และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนระดับความรู้ ความเข้าใจ และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม	
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ๕	๕.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สฝป.</li> <li>- สคส. ๒</li> <li>- สกม.</li> <li>- สรป.</li> <li>- สนย.</li> </ul>	๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ทีมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายตามข้อมติ สมัชชาสิทธิมนุษยชนของปี ๒๕๖๘ เพิ่งทราบเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ว่า งานสมัชชาสิทธิมนุษยชนปี ๒๕๖๙ จะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จึงต้องเร่งรัดกระบวนการติดตาม รวมถึงบางนโยบายมีการปรับเปลี่ยนแผนงานกิจกรรมจากแผนที่กำหนดไว้ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการฯ มีภารกิจหลายด้าน ทำให้ระยะเวลาในการติดตามและจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อจะนำเสนอผลการขับเคลื่อนในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนมีค่อนข้างจำกัด	สำนักงาน กสม. ควรกำหนดกรอบเวลาและแผนการจัดงานให้ชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนขับเคลื่อนและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกำหนดการจัดงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนครั้งต่อไป	ควรพัฒนาการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ให้ทั่วถึง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
				<p>๒. การติดตามข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบ ประเด็น แนวทางในการติดตาม และแบบฟอร์ม การรายงานอย่างชัดเจน รวมถึงไม่มีการ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน ตลอดจนทิศทางการขับเคลื่อนข้อมติ ดังกล่าวในปีถัดไป นอกจากนี้ บางกรณี มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบประเด็น จึงส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการ ประสานงานและการขับเคลื่อนงาน</p>	<p>ควรกำหนดกรอบการติดตามข้อมติ สมัชชาให้มีความชัดเจน ทั้งในด้าน รูปแบบ ประเด็น แนวทาง เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และการขับเคลื่อน ในปีถัดไป ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบ และแนวทางการส่งมอบงานให้ชัดเจน เพื่อให้ การประสานงานและการ ขับเคลื่อนงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเอกภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม</p>	ไม่มี
				<p>๓. หน่วยงานผู้รับข้อเสนอแนะตามข้อมติ สมัชชาสิทธิมนุษยชนต้องใช้ระยะเวลา ดำเนินการค่อนข้างมาก ดังนั้น รูปแบบ การติดตามในปัจจุบันจึงไม่อาจสัมฤทธิ์ผล ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ควรกำหนดประเด็นสิทธิมนุษยชน ที่ต้องการขับเคลื่อนตามข้อมติสมัชชา สิทธิมนุษยชนเป็น ประเด็นเชิง ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดวงรอบการ ขับเคลื่อนเป็นระยะ ๓ หรือ ๕ ปี ให้สอดคล้องกับประเด็นที่ กสม. มุ่งดำเนินการ ทั้งนี้ ควรคัดเลือกประเด็น ที่เป็นปัญหาสำคัญหรือมีเรื่องร้องเรียน จำนวนมาก ซึ่งสมควรได้รับการแก้ไข ในภาพรวม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและภาคประชาชนให้มีทิศทาง</p>	<p>ควรกำหนดกรอบระยะเวลาการติดตาม ข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน เพื่อไม่ให้ กระบวนการติดตามยาวนานเกินไป</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
					สอดคล้องกัน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน						
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘	ระดับ ๕	๕.๐๐	สฝป.	ไม่มี	ไม่มี	ในรอบการประเมินถัดไป อาจพิจารณาปรับเกณฑ์การประเมินให้สะท้อนผลในเชิงคุณภาพมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง						
๔.๑ ร้อยละการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่องหนผู้กพันสำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.	ร้อยละ ๑๐๐.๒๒	๕.๐๐	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	ระดับ ๕	๕.๐๐	สบก.	บางกรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่สามารถลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายตามงวดงานได้ครบตามจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ จึงต้องเสนอเลขาธิการ กสม. ขอยกเว้นไม่นำโครงการมากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย	กรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญาล่าช้า เช่น ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ผ่านการพิจารณา มีข้อวิจารณ์ และมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา ขอให้ยกเว้นไม่นำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาตามตัวชี้วัดได้	ไม่มี

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม.	ระดับ ๕	๕.๐๐	สปก.	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม. (ERP)	ระดับ ๕	๕.๐๐	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	บุคลากรซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ บางส่วน ยังไม่เข้าใจขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการส่งต่อเพื่อขออนุมัติ จึงต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างความเชี่ยวชาญเพื่อใช้งานระบบ	ควรสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ รวมถึงวิธีการใช้งานระบบ ERP (เฟส ๑) อย่างต่อเนื่องและเป็นระยะ อาทิ การจัดทำคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านแผนงานและงบประมาณ และคู่มือการใช้งานระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณ ERP (เฟส ๑) เพื่อให้ผู้สนใจและ/หรือผู้ใช้งานระบบสามารถศึกษาและปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สำนักงาน กสม. มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว อย่างไรก็ตาม ควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ERP เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาและปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน

ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รอบการประเมินที่ ๑  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

## ตัวชี้วัดที่ ๑

### ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

<b>หน่วยรับผิดชอบ :</b> - สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ - สำนักกฎหมาย - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ	<b>หน่วยจัดเก็บข้อมูล :</b> - สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ - สำนักกฎหมาย												
<b>ค่าน้ำหนัก:</b> ร้อยละ ๓๐	<b>ผลการดำเนินงาน:</b> ร้อยละ ๘๘.๖๐												
<b>ค่าคะแนนที่ได้:</b> ๔.๔๓ คะแนน	<b>คะแนนถ่วงน้ำหนัก:</b> ๑.๓๒๙ คะแนน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
<b>ผลการดำเนินงาน:</b>													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</b> ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน                      ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด <b>ร้อยละ ๗๔.๓๙</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>๒.๘๘</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</b> ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน                      ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด <b>ร้อยละ ๙๔.๑๒</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>๔.๘๒</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓</b> ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อ                      ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือ                      แก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือ                      แนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน <b>ร้อยละ ๑๐๐</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>๕.๐๐</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔</b> จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และ                      คุ้มครอง สิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ                      หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <b>๖ เรื่อง</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>๕.๐๐</b></td> </tr> <tr style="background-color: #fff2cc;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>๔.๔๓</b></td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</b> ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด <b>ร้อยละ ๗๔.๓๙</b>	<b>๒.๘๘</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</b> ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด <b>ร้อยละ ๙๔.๑๒</b>	<b>๔.๘๒</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓</b> ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือ แก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือ แนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน <b>ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๕.๐๐</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔</b> จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และ คุ้มครอง สิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <b>๖ เรื่อง</b>	<b>๕.๐๐</b>	<b>ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑</b>	<b>๔.๔๓</b>
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</b> ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด <b>ร้อยละ ๗๔.๓๙</b>	<b>๒.๘๘</b>												
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</b> ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด <b>ร้อยละ ๙๔.๑๒</b>	<b>๔.๘๒</b>												
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓</b> ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือ แก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือ แนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน <b>ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๕.๐๐</b>												
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔</b> จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และ คุ้มครอง สิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <b>๖ เรื่อง</b>	<b>๕.๐๐</b>												
<b>ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑</b>	<b>๔.๔๓</b>												

## ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

### ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

<b>หน่วยรับผิดชอบ:</b> - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ	<b>หน่วยจัดเก็บข้อมูล:</b> สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ												
<b>ค่าน้ำหนัก:</b> ร้อยละ ๑๐	<b>ผลการดำเนินงาน:</b> ร้อยละ ๗๔.๓๙												
<b>ค่าคะแนนที่ได้:</b> ๒.๘๘ คะแนน	<b>คะแนนถ่วงน้ำหนัก:</b> ๐.๒๘๘ คะแนน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="padding: 5px;">คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕								
<b>คำอธิบาย:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒. คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว</li> <li>๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลา นับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</li> </ol>													
<b>ผลการดำเนินงาน:</b>													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">                     ร้อยละ ๗๔.๓๙                      คำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒ คำร้อง ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๖๑ คำร้อง                 </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">                     ๒.๘๘                 </td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	ร้อยละ ๗๔.๓๙ คำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒ คำร้อง ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๖๑ คำร้อง	๒.๘๘								
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
ร้อยละ ๗๔.๓๙ คำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒ คำร้อง ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๖๑ คำร้อง	๒.๘๘												

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
<p>เป็นคำร้องที่รับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คำร้อง  ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คำร้อง  ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ คำร้อง  ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ คำร้อง  ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕ คำร้อง  ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน - คำร้อง</p> <p>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p><b>สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ (ร้อยละ ๘๑.๘๒)</b>  จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน.....๓๓.....คำร้อง  จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๒๗.....คำร้อง</p> <p><b>สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ (ร้อยละ ๙๕.๘๓)</b>  จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน.....๒๔.....คำร้อง  จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๒๓.....คำร้อง</p> <p><b>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ (ร้อยละ ๒๓.๐๘)</b>  จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน.....๑๓.....คำร้อง  จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๓.....คำร้อง</p> <p><b>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ร้อยละ ๖๓.๖๔)</b>  จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน .....๑๑.....คำร้อง  จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๗.....คำร้อง</p> <p><b>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ (ร้อยละ ๑๐๐)</b>  จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน .....๑.....คำร้อง  จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๑.....คำร้อง</p>	



รายละเอียดผลการดำเนินการ

**หลักฐานอ้างอิง:**

- ข้อมูลสถิติการรับคำร้องของสำนักงาน กสม.
- บัญชีคำร้องที่ได้รับไว้เพื่อตรวจสอบและครบกำหนดต้องแล้วเสร็จภายในรอบการประเมิน โดยมีรายละเอียดคำร้องซึ่งดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำรายงานแล้วเสร็จ

## ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

### ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

<b>หน่วยรับผิดชอบ:</b> - สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<b>หน่วยจัดเก็บข้อมูล:</b> สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ												
<b>ค่าน้ำหนัก:</b> ร้อยละ ๑๐	<b>ผลการดำเนินงาน:</b> ร้อยละ ๙๔.๑๒												
<b>ค่าคะแนนที่ได้:</b> ๔.๘๒ คะแนน	<b>คะแนนถ่วงน้ำหนัก:</b> ๐.๔๘๒												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #c6e0b4;"> <th style="padding: 5px;">คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
<b>คำอธิบาย:</b> <p>๑. การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใดในด้านสิทธิมนุษยชน หรือประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ความช่วยเหลืออื่นแก่ผู้ร้องเรียน ตามข้อ ๑๘/๑ ของระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมินที่ผ่านมา <u>โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น</u></p> <p>๓. <b>ดำเนินการแล้วเสร็จ</b> หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้องจากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือบันทึกผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนัก จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. <b>ระยะเวลาที่กำหนด</b> คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือบันทึกผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนัก</p>													





ตัวชี้วัดที่ ๑.๓

ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการ  
หรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน  
หรือข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ: - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ - สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ - สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักับเรื่องร้องเรียนฯ
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๕	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๑๐๐
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๒๕

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

คำอธิบาย:

๑. รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของ กสม. ดังนี้

- ๑.๑ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑)
- ๑.๒ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓)

ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะฯ ต่อสำนักงาน กสม. ครบถ้วน และ กสม. มีมติให้ยุติการติดตามผลดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๒ และระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๒๒ แล้ว

๒. การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรายงานผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลไปปฏิบัติหรือขับเคลื่อนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กำกับดูแลหรือกำกับให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย จัดประชุมร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่แสดงถึงการปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะฯ

๒.๒ กสม. หรือสำนักงาน กสม. หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก นำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลการตรวจสอบไปช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนในกรณีต่าง ๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัย หรือนำไปเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบฯ ที่ได้รับการตอบสนอง ๘๑ เรื่อง (๑๑๕ คำร้อง) จากเรื่องที่ยุติการติดตามทั้งหมด ๘๑ เรื่อง (๑๑๕ คำร้อง)	๕.๐๐



รายละเอียดผลการดำเนินการ

**หลักฐานอ้างอิง :**

มติที่ประชุมคณะทำงานติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรการหรือข้อเสนอแนะของ กสม.

## ตัวชี้วัดที่ ๑.๔

**จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน  
เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ**

หน่วยรับผิดชอบ: สำนักกฎหมาย	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักกฎหมาย				
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๕	ผลการดำเนินงาน : ข้อเสนอแนะ ๖ เรื่อง				
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๒๕				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
<b>คะแนน</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๔</b>	<b>๕</b>
จำนวนเรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง
<b>คำอธิบาย:</b> ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และความเห็นทางกฎหมาย ที่เสนอไปยังรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง กสม./ผู้บริหาร มอบหมายให้สำนักกฎหมายดำเนินการ ซึ่งได้จัดทำแล้วเสร็จและเสนอ กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายพิจารณา โดย กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย หรือเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน					
<b>ผลการดำเนินงาน:</b>					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>				<b>ผลคะแนน</b>	
ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ เรื่อง ประกอบด้วย - เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะฯ จำนวน ๓ เรื่อง - เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ จำนวน ๓ เรื่อง				<b>๕.๐๐</b>	

## เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

### - เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะฯ

๑. ข้อเสนอแนะ กรณีบุคคลไม่ได้รับค่าเวนคืนที่ดินเพื่อก่อสร้างท่าเทียบเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
๒. ข้อเสนอแนะ กรณีกฎ ก.ตร. ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๖ ห้ามมิให้คนพิการเข้ารับราชการ
๓. ข้อเสนอแนะ กรณีร่างพระราชบัญญัติระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ. ....

### - เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ

๔. ข้อเสนอแนะ กรณีการทำสัญญาระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมกับผู้รับสัญญาที่อาจมีผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (รูปแบบหนังสือภายนอก)
๕. สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา กรณีการตรวจเก็บตัวอย่างสารพันธุกรรม (ข้อเสนอแนะ ที่ ๘๕/๒๕๖๙)
๖. ข้อเสนอแนะ กรณีกระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (รูปแบบหนังสือภายนอก)



รายละเอียดผลการดำเนินการ

### หลักฐานอ้างอิง:

๑. บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย
๒. บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะต่อ กสม. ที่กำกับดูแล
๓. บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ

## ตัวชี้วัดที่ ๒

### ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ: บุรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน												
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๒๐	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๑๐๐												
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๑.๐๐												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p style="text-align: center;">แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>คะแนน</th> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
<p>ผลการดำเนินงาน:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th style="width: 80%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%;">ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๒.๕๘</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐</td> </tr> <tr style="background-color: #FFD700;"> <td style="text-align: center;"><b>ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒</b></td> <td style="text-align: center;"><b>๕.๐๐</b></td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๒.๕๘	๕.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับ ๕	๕.๐๐	<b>ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒</b>	<b>๕.๐๐</b>				
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๒.๕๘	๕.๐๐												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับ ๕	๕.๐๐												
<b>ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒</b>	<b>๕.๐๐</b>												

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญ  
ของสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ: บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการ ในลักษณะส่งเสริมความตระหนักถึง ความสำคัญของสิทธิมนุษยชน)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๙๒.๕๘
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

คำอธิบาย:

- ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสม.
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. พิจารณาจากจำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทาง onsite และ online ที่สำนักงาน กสม. จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑
- มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินรายบุคคลเพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ร้อยละ ๙๒.๕๘ - ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสำนักงาน กสม. ที่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑,๒๒๖ คน - ผู้ตอบแบบประเมินที่ได้คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จำนวน ๑,๑๓๕ คน	๕.๐๐

สำนักงาน กสม. โดยสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ และสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ตอบแบบประเมิน /คน	ผู้ตอบแบบประเมินผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐/คน	ร้อยละผู้ผ่านเกณฑ์	หมายเหตุ
<b>สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน</b>					
๑	จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ (e-newsletter)	๔๖๕	๔๕๕	๙๗.๘๕	
๒	โครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘	๒๐๖	๒๐๐	๙๗.๐๙	
๓	การจัดนิทรรศการบทบาทหน้าที่ และผลการดำเนินงานของ กสม. ในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘	๖๕	๖๒	๙๕.๓๘	
๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปกป้องและคุ้มครองนักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มเป้าหมายบุคลากร ด้านกระบวนการยุติธรรม	๓๐	๒๘	๙๓.๓๓	
๕	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดอบรมด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรภาครัฐ	๔๐	๓๗	๙๒.๕๐	
๖	การอบรมวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) เพื่อส่งเสริมการนำคู่มือ ๕ ช่วงชั้น ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ (ระดับปฐมวัย ประถมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย)	๒๘	๒๘	๑๐๐	
๗	การอบรมวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) เพื่อส่งเสริมการนำคู่มือ ๕ ช่วงชั้น ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย)	๒๕	๒๕	๑๐๐	
๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านสิทธิสิ่งแวดล้อมให้แก่ภาคีเครือข่ายอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๓๕	๓๔	๙๗.๑๕	
<b>รวมผลของ สสค.</b>		<b>๘๙๔</b>	<b>๘๖๙</b>	<b>๙๗.๒๐</b>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ตอบ แบบสอบถาม /คน	ผู้ตอบ แบบสอบถามผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐/คน	ร้อยละ ผู้ผ่านเกณฑ์	หมายเหตุ
<b>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b>					
๙	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อสิทธิอีสาน : Young Human Rights Media Network” ครั้งที่ ๑	๖๔	๕๐	๗๘.๑๓	
๑๐	กิจกรรมเสริมสร้างพลังเครือข่ายสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๑ ในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจสิทธิมนุษยชนและการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคใหม่อย่างยั่งยืน”	๘๘	๖๘	๗๗.๒๗	
๑๑	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อสิทธิอีสาน : Young Human Rights Media Network” ครั้งที่ ๒	๕๔	๓๒	๕๙.๒๖	
๑๒	กิจกรรมเสริมสร้างพลังเครือข่ายสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๒ ในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา”	๕๘	๕๒	๘๙.๖๖	
<b>รวมผลของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b>		<b>๒๖๔</b>	<b>๒๐๒</b>	<b>๗๖.๕๒</b>	
<b>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</b>					
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพุทธศาสนิกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ <u>กิจกรรม ๑</u> การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้นำชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานพุทธวิธีเพื่อสิทธิมนุษยชน	๔๐	๓๘	๙๕.๐๐	
๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพุทธศาสนิกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> การถวายเป็นกุศลถวายความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับพระสงฆ์ผู้เฝ้าระวังจิตใจในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๒๘	๒๖	๙๒.๘๖	
<b>รวมผลของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</b>		<b>๖๘</b>	<b>๖๔</b>	<b>๙๑.๑๒</b>	
<b>รวม</b>		<b>๑,๒๒๖</b>	<b>๑,๑๓๕</b>	<b>๙๒.๕๘</b>	

**หลักฐานอ้างอิง:**

๑. หนังสือขออนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม.
๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความตระหนักของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. และแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชน ในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ เสนอเลขาธิการ กสม.
๒	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๑ นโยบาย
๓	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย
๔	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย และขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา
๕	สรุปผลการดำเนินงาน

**คำอธิบาย:**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อผลักดันให้นโยบายของ กสม. บรรลุตามเป้าหมาย โดยนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- ๑) การจัดการเลือกปฏิบัติ
- ๒) ทุจริตกับสิทธิมนุษยชน
- ๓) การขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละนโยบายหารือกับ กสม. ที่กำกับดูแล เพื่อกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรอบการประเมินที่ ๑ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละนโยบาย รวมถึงแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาเสนอเลขาธิการ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการแต่ละนโยบาย

**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งหมด ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕.๐๐

**รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละนโยบาย:**

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อผลักดันให้นโยบายของ กสม. บรรลุตามเป้าหมาย โดยนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๑. การจัดการเลือกปฏิบัติ ๒. ทุจริตกับสิทธิมนุษยชน และ ๓. การขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้		
<b>๑. การจัดการเลือกปฏิบัติ</b>		
	๑. เสนอแผนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ	- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๖๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ <b>ผลการดำเนินงาน</b> เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้ <b>กิจกรรมที่ ๑</b> จัดจ้างสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อบุคคล

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดจ้างสำรวจสถานการณ์การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลในประเทศไทย</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ จัดจ้างรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลในประเทศไทย</p>
	<p>๒. ขออนุมัติหลักการโครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๙ กิจกรรมเตรียมความพร้อมการจัดงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๙ ประเด็นการจัดการเลือกตั้ง</p>	<p>๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ประเด็นการจัดการเลือกตั้งปฏิบัติตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๒) ขออนุมัติหลักการปรับกิจกรรมที่ ๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๐๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๓) ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ กิจกรรมเตรียมความพร้อมการจัดงานสมัชชาสิทธิมนุษยชนประเด็นการจัดการเลือกตั้งตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๑๓๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. อนุมัติตามเสนอ โดยให้ปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นการจัดการเลือกตั้งต่อบุคคล โดยเพิ่มกิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ จัดจ้างพัฒนาสื่อและผู้นำการสื่อสารเพื่อจัดการเลือกตั้ง และกิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ จัดจ้างสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงการจัดการเลือกตั้งสำหรับบุคลากรภาครัฐ</p>
	<p>๓. การดำเนินโครงการกิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นการจัดการเลือกตั้งต่อบุคคล</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ จัดจ้างพัฒนาสื่อและผู้นำการสื่อสารเพื่อจัดการเลือกตั้ง</p>	<p>๑) ขออนุมัติกิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๓๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒) ขออนุมัติการดำเนินการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>๒) คณะกรรมการจ้างฯ รายงานผลการพิจารณาและความคิดเห็นการจ้างพัฒนาสื่อและผู้นำการสื่อสารเพื่อจัดการเลือกปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๕๐๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>คณะกรรมการจ้างฯ เสนอจ้างมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย</p>
	<p><u>กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒</u> จัดจ้างสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงการ จัดการเลือกปฏิบัติ สำหรับบุคลากรภาครัฐ</p>	<p>๑) ขออนุมัติกิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒) ขออนุมัติการดำเนินการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๑๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๓) คณะกรรมการจ้างฯ รายงานผลการพิจารณาและความคิดเห็นการจ้างสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงการจัดการเลือกปฏิบัติสำหรับบุคลากรภาครัฐ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๕๐๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>คณะกรรมการจ้างฯ เสนอจ้าง รศ. ดร. สุชาดา ทวีสิทธิ์</p>
	<p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> จัดจ้าง สำรวจสถานการณ์ การเลือกปฏิบัติต่อ บุคคลในประเทศไทย</p>	<p>๑) ขออนุมัติกิจกรรม ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๗๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒) ขออนุมัติการดำเนินการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๓) คณะกรรมการจ้างฯ รายงานผลการพิจารณาและความคิดเห็นการจ้างสำรวจสถานการณ์การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลในประเทศไทย ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๓๓๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. อนุมัติสั่งจ้างสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๘๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างลงนามวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนดเวลา ๑๔๐ วัน (ครบกำหนดวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙)</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	<p>กิจกรรมที่ ๓ การจัดจ้างสำรวจสถานการณ์การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลในประเทศไทย</p>	<p>๑) ขออนุมัติจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๗๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒) สำนักงาน กสม. ขออนุมัติยกเลิกการจัดจ้าง เนื่องจากการดำเนินการของคณะกรรมการจัดจ้างฯ ในขั้นตอนการเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ว ๓๔๘) ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๗๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขอยกเลิกการดำเนินการจัดจ้าง ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๒๙๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๓) ขออนุมัติจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๑๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๔) คณะกรรมการจ้างฯ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นการจ้างสำรวจสถานการณ์การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลในประเทศไทย ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๔๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. อนุมัติสั่งจ้างนายอนรรฆ พิทักษ์ธานิน ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างลงนามวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนดเวลา ๑๔๐ วัน (ครบกำหนดวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙)</p>
<b>๒. ทุจริตกับสิทธิมนุษยชน</b>		
	<p>๑. รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ</p>	<p>- ดำเนินการรวบรวมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และผลักดันข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงการต่อต้านการทุจริตกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>จากการรวบรวมข้อมูลพบว่า การทุจริตมิได้ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของประเทศชาติเท่านั้น แต่ยังละเมิดสิทธิมนุษยชนในหลายมิติ อาทิ สิทธิชุมชน สิทธิในสุขภาพ สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี สิทธิทางการศึกษา และสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ขณะที่การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมและ</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ยังเป็นภารกิจของหลายหน่วยงานที่ดำเนินงานแยกส่วน ส่งผลให้ “ความเชื่อมโยงระหว่างทุจริตกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน” ยังไม่ได้รับการอธิบายอย่างเป็นระบบ ทั้งที่ในทางปฏิบัติ ประชาชนจำนวนมากได้รับผลกระทบจากการทุจริตผ่านบริการสาธารณะที่ด้อยคุณภาพ การปิดบังข้อมูล ที่ควรเปิดเผย การเลือกปฏิบัติ การบังคับใช้กฎหมายอย่างไม่เท่าเทียม ตลอดจนการถูกจำกัดโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม</p>
	<p>๒. เสนอเอกสารและข้อมูลต่อ กสม. ที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณา</p>	<p>- เสนอเอกสารและข้อมูลต่อประธาน กสม. และ กสม. (นายวสันต์ ภัยหลีกลี้) ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแล เพื่อพิจารณา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ประธาน กสม. และ กสม. (นายวสันต์ ภัยหลีกลี้) ได้หารือร่วมกับที่ปรึกษาประจำ กสม. (นางรัตติกุล จันทร์สุริยา) และผู้บริหารสำนักงาน กสม. แล้วเห็นว่า ประเด็นผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนอันเกิดขึ้นจากการทุจริตเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับโครงสร้างของประเทศ นโยบายของรัฐ และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ รวมถึงบทบาทของประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และนักวิชาการ จึงเป็นเรื่องที่มีรายละเอียดซับซ้อน การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนรอบด้าน เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ จำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะจึงเห็นควรให้จ้างบุคคลหรือสถาบันเพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบ กสม. ว่าด้วยการจ้างบุคคลหรือสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
	<p>๓. ได้ข้อสรุปแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอต่อสำนักงาน กสม. เพื่อขอความเห็นชอบจาก กสม.</p>	<p>- จัดทำรายละเอียด (ร่าง) ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference: ToR) สำหรับการจ้างสถาบันหรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ โดยใช้งบประมาณโครงการกิจกรรมเตรียมความพร้อมจัดงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ : ประเด็นทุจริตกับสิทธิมนุษยชน เสนอเลขาธิการ กสม. ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สม ๐๖๐๐/๒๗๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. ให้เสนอที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างบุคคลหรือสถาบันตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	๔. กสม. ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ	<p>- เสนอ กสม. ในคราวประชุมด้านบริหาร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจ้างบุคคลหรือสถาบันเพื่อสนับสนุนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการจัดสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ ประเด็น “ทุจริตกับสิทธิมนุษยชน” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กสม. เห็นชอบตามที่เสนอ</p>
	๕. สำนักงาน กสม. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามแนวทางที่ กสม. เห็นชอบ	<p>- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับจ้าง ตามบันทึกข้อความ ด่วน ที่ สม ๐๖๐๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘</p>
<b>๓. การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา</b>		
๓.๑ สิทธิในกระบวนการยุติธรรม	๑. เสนอแผนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๙๐๐/๙๘๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อนการติดตามผลการดำเนินงานตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ประเด็นสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ๒ แผนงาน ดังนี้</p> <p>๑) ขับเคลื่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒) ขับเคลื่อนการยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย</p>
	๒. การขับเคลื่อนประสิทธิภาพการบังคับใช้พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและ	

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	<p>การกระทำใ้บุคคล            สุธงหย พ.ศ. ๒๕๖๕            ๒.๑ จดัจ้ง            ทำหนังสือชุดควมรู้            เกยวกับพระรชบัญญัติ            ป้องกันและปรบปรม            การทรหมนและ            การกระทำใ้บุคคล            สุธงหย พ.ศ. ๒๕๖๕            และระเบียบที่เกยวข้อง            ตลอดจนควมรู้เรื่อง            สิทธิในกระบวนกร            ยุติธรรม</p>	<p>- จดัจ้งผลิตหนังสือชุดควมรู้ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารภษกภษภษให้            ใช้ง้งย และมภษประกอบ</p> <p><b>ผลกรดำเนินงน</b>            ผลิตหนังสือชุดควมรู้แล้วเสร็จ และนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้</p> <p>๑) ใช้ประกอบกรขับเคลือนการบังคับใช้ภษภษให้มีประสิทธิภษ            เป็นเอกรประกอบกรทำกิจกรรมระดมควมคิดเห็น โดยส่งผลให้ภษ            เครือช่ยทุกภษส่วนมควมรู้ควมใช้ง้งยเกยวกับสิทธิในกระบวนกร            ยุติธรรม ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน และภษภษว่าด้วยการป้องกันทรหมน            รวมถึงระเบียบคณะกรมกรป้องกันและปรบปรมกรทรหมนและ            การกระทำใ้บุคคลสุธงหย ว่าด้วยการช่วยเหลือ เยียวยย และพื้นฟู            ผู้เสียหย พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘            ก้งหนดหลักเกณฑ์และแนวทงการพิจารณาให้ความช่วยเหลือและ            เยียวยยแก่ผู้เสียหย โดยมุ่งเน้นควมรวดเร็วและสมรถดำเนินกร            จ้งยชดเชยได้โดยไม่ต้องรอผลคดี ซึ่งประชษนย้งไม่ถึงขั้นตอน            กรขอรับกรเยียวยย</p> <p>๒) ภษค้เครือช่ยโดยเฉพาะภษค้ประชษนสมรถถึงควมรู้และ            ทำควมใช้ง้งยภษภษได้ง้งยขึ้น นำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้            กรถึงควมรู้จะทำให้ผู้นั้นสมรถคุ้มครองสิทธิตนเอง ครอบคร้ว และ            สังคมรอบข้างได้</p> <p>๓) ใช้เป็นสื่อประชษสัมพันธ์ เผยแพร่ควมรู้ไปยังกลุ่มอื่น ๆ ในสังคมได้            ก้งยขวงมกขึ้น เพื่อสร้งกรมีส่วนร่วมให้กับทุกภษค้ส่วนของสังคม            ทำให้รู้จ้งผลงนข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหกรละเมิดสิทธิมนุษยชน            เชิงระบบของ กสม. มกขึ้น</p>
	<p>๒.๒ กรเสวนย            วิชกร ๓ ปี            ขับเคลือนการบังคับใช้            พระรชบัญญัติป้องกัน            และปรบปรม            กรทรหมนฯ ให้มี</p>	<p>- จดังนเสวนยวิชกรในโอกศครบรอบ ๓ ปี พระรชบัญญัติป้องกัน            และปรบปรมกรทรหมนฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙            ณ โรงแรมรหมย การ์เด็นส์ ถนนวิภษวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	<p>ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) ได้รับฟังประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานของรัฐ ผู้บังคับใช้กฎหมาย องค์กรภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษานักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงผู้เสียหายและครอบครัว เทียบจากการถูกระทำทรมานและบังคับให้สูญหาย</p> <p>๒) ข้อเสนอแนะจากเวทีเสวนา</p> <p>๒.๑) ผู้เสียหายและครอบครัวควรได้รับการเยียวยาอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการแสดงคำขอโทษจากรัฐอย่างจริงใจ เพื่อฟื้นฟูความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ</p> <p>๒.๒) องค์กรประกอบของคณะกรรมการระดับชาติตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงควรเพิ่มสัดส่วนผู้เชี่ยวชาญและตัวแทนผู้เสียหาย</p> <p>๒.๓) ควรมีมาตรการเยียวยาย้อนหลังสำหรับเหตุการณ์ก่อนกฎหมาย มีผลใช้บังคับ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของรัฐในการฟื้นฟูผู้เสียหาย ให้กลับสู่สภาพเดิมได้มากที่สุด แม้กกฎหมายไม่อาจบังคับโทษย้อนหลังได้</p> <p>๒.๔) ควรพัฒนาระบบเยียวยาทางจิตใจให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาเครื่องมือประเมินและระบบความเห็นทางการแพทย์ ที่เป็นมาตรฐานและเป็นอิสระ</p> <p>๒.๕) ควรส่งเสริมมาตรการเชิงป้องกันและการเผยแพร่ความรู้ทั้งใน ภาครัฐและประชาชน ควบคู่กับระบบตรวจสอบการควบคุมตัวที่โปร่งใส</p> <p>๒.๖) รัฐต้องแสดงความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการลอยนวล พ้นผิดและฟื้นฟูความเชื่อมั่นต่อกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๓) การนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓.๑) เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายทุกระดับ ทั้งหน่วยงานของรัฐ ผู้บังคับใช้กฎหมาย องค์กรภาคประชาสังคม ผู้เสียหายและครอบครัว สถาบันการศึกษา นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาอย่างบูรณาการ ให้ส่งผลในทางปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับการเยียวยาความเสียหาย ทางจิตใจ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือและองค์ความรู้จากหลายสาขาวิชา</p> <p>๓.๒) ข้อมูลจากเวทีเสวนาจะถูกนำมารวบรวม วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อใช้เป็นฐานในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย รวมถึง</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หน้าที่ของ กสม. เพื่อให้การบังคับใช้พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ และระเบียบด้านการเยียวยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และบรรลุนโยบายของกฎหมายอย่างยั่งยืน</p>
	<p>๓. การขับเคลื่อนการยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เพื่อประกันการเข้าถึงความยุติธรรมสำหรับทุกคน ( Access to Justice for All)</p> <p>๓.๑ การหารือระหว่าง กสม. กับสภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อขับเคลื่อนยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย</p>	<p>- จัดประชุมหารือแนวทางการสร้างความร่วมมือ เพื่อขับเคลื่อนยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ร่วมกับนายกสภาทนายความและคณะกรรมการ ในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) กสม. ได้นำเสนอภาพรวมปัญหาและข้อท้าทายด้านสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ที่ได้รับฟังจากทุกภาคส่วน เช่น ผลกระทบจากระบบกล่าวหา ซึ่งทำให้ผู้ต้องหาต้องพิสูจน์ความบริสุทธิ์ของตนเอง ปัญหาการไม่ได้รับประกันตัวที่กระทบต่อสิทธิในการต่อสู้คดีอย่างเท่าเทียม ความไม่เชื่อมโยงของกลไกช่วยเหลือทางกฎหมายของรัฐ รวมถึงข้อจำกัดของกองทุนยุติธรรมที่ยังไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์การจัดตั้ง ตลอดจนปัญหาขาดแคลนพื้นที่ในการปรึกษาทนายความอย่างเป็นทางการในเรือนจำและทัณฑสถาน ซึ่งกระทบต่อสิทธิของผู้ต้องขังระหว่างพิจารณาคดี</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>๒) การหารือครั้งนี้เป็นก้าวสำคัญในการพัฒนาความร่วมมือระหว่าง กสม. และสภาพทนายความฯ ในการผลักดันให้ประชาชนเข้าถึงทนายความ และได้รับคำปรึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสนับสนุนการจัดให้มีห้องพบและ ปรึกษาทนายความในเรือนจำและทัณฑสถาน รวมถึงส่งเสริมบทบาท ทนายความในงานบริการสังคมรูปแบบ Pro Bono</p> <p>๓) สำนักงาน กสม. ได้รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการหารือ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่และอำนาจ เพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเชิงระบบให้ประชาชนเข้าถึงความยุติธรรม อย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายเกินสมควร ตามมาตรา ๖๘ ของรัฐธรรมนูญ และพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม</p>
	<p>๓.๒ จัดทำคลิป (สั้น) เพื่อขับเคลื่อนกลไก การช่วยเหลือประชาชน ทางกฎหมายประเด็น การเข้าถึงสิทธิใน กระบวนการยุติธรรม (Access to Justice for All)</p>	<p>- จัดทำคลิป (สั้น) เพื่อสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้พบเห็นเข้าใจประเด็นสิทธิ ในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างรวดเร็ว</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) ทำคลิป (สั้น) แล้วเสร็จ และเผยแพร่ในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) คลิปสั้นดังกล่าว สามารถสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สนใจ ประเด็นการเข้าถึงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ส่งผลให้ภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วนร่วมกันแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์เกี่ยวกับอุปสรรคและข้อท้าทาย เพื่อบรรณข้อมูล ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลไกการช่วยเหลือประชาชน ทางกฎหมาย เพื่อให้ข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน สามารถแก้ไขปัญหา อย่างเป็นรูปธรรม</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	<p>๓.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการหัวข้อแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนยกระดับกลไกการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายรูปแบบ Pro Bono Work ร่วมกับเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เข้าร่วมงาน Thailand Pro Bono Lawyers Roundtable RD of Thailand จัดโดย Baker McKenzie เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ Baker McKenzie กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างความร่วมมือกับบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ในการพัฒนาโครงการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) ได้ทำความรู้จักและสร้างความร่วมมือร่วมกับเครือข่าย Thailand Pro Bono Lawyer ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่ปรึกษากฎหมายที่มีสาขาในหลายประเทศ การประชุมจัดขึ้นเป็นประจำในทุก ๆ ๖ เดือนในประเทศไทย และมีเครือข่ายในระดับระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง ซึ่งการสร้างเครือข่ายเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันกลไก Pro Bono ให้เกิดขึ้นจริงในประเทศไทยด้วยความร่วมมือของบริษัทที่ปรึกษากฎหมายที่พร้อมเป็นกลไกสำคัญ และพร้อมผลักดันด้านการสร้างหลักประกันการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมสำหรับทุกคน</p> <p>๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสำคัญของ กสม. โดยเฉพาะประเด็นสิทธิในกระบวนการยุติธรรม และการขับเคลื่อนกลไกการช่วยเหลือทางกฎหมายให้แก่ประชาชน ซึ่งเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยที่ประชุมเห็นว่า กสม. จะเป็นกลไกประสานความร่วมมือที่สำคัญระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรเอกชนโดยเฉพาะบริษัทที่ปรึกษากฎหมายที่มีศักยภาพสูงพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ในรูปแบบกิจกรรม Pro Bono ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน</p>
<p>๓.๒ สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>	<p>๑. เสนอแผนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ</p>	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๒๐๓/๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนข้อเสนอแนะตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประเด็นสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> การผลิตสื่อหรือเอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
		<p>กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการตามปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด ดีต่อสุขภาพและยั่งยืน</p>
	<p>๒. การประชุม/สัมมนา เพื่อขับเคลื่อนข้อเสนอแนะตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชนประเด็นสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>	<p>- จัดสัมมนาเชิงวิชาการร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนข้อมติสมัชชาเรื่อง “ลมหายใจคือชีวิต: ปลดล็อกความเข้าใจผิดร่าง พ.ร.บ. อากาศสะอาดสู่มาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล” เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อร่างกฎหมายที่กำลังอยู่ในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภา และยืนยันหลักการสิทธิในอากาศสะอาดตามมาตรฐานสากล เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>จากงานสัมมนาสรุปได้ว่า “สิทธิในอากาศสะอาด” เป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยวิกฤต PM 2.5 สะท้อนทั้งปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเหลื่อมล้ำทางสังคม จึงจำเป็นต้องผลักดันร่าง พ.ร.บ. อากาศสะอาดในฐานะกฎหมายฐานสิทธิที่คงกลไกสำคัญ เช่น กองทุนอากาศสะอาด เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อคุ้มครองกลุ่มเปราะบางอย่างทั่วถึง ทั้งนี้มีข้อกังวลว่าการตัดทอนสาระสำคัญอาจทำให้กฎหมายไร้ประสิทธิภาพ จึงเรียกร้องให้วุฒิสภาพิจารณาโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานสากล เพื่อให้กฎหมายสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน</p>
	<p>๓. การผลิตสื่อหรือเอกสารความรู้ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน</p>	<p>- เสนอขออนุมัติหลักการจ้างผลิตสื่อหรือเอกสารความรู้ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๒๐๓/๒๘๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) เลขานุการ กสม. อนุมัติหลักการ ๒) อยู่ระหว่างเสนอบันทึกขออนุมัติรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference: ToR)</p>
	<p>๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการตามปฏิญญาอาเซียน</p>	<p>๑) กสม. (นางสาวศยามล ไกยูรวงศ์) ที่กำกับดูแล และสำนักที่เกี่ยวข้องได้ร่วมประชุมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการระดับชาติเพื่อขับเคลื่อนปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด ดีต่อสุขภาพ และยั่งยืน	<p>๒) ประชุมหารือเพื่อออกแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการขับเคลื่อนปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด ดีต่อสุขภาพ และยั่งยืน ร่วมกับผู้แทนไทยในคณะกรรมการการระหว่างรัฐบาลอาเซียนว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (AICHR) สำนักงานข้าหลวงใหญ่สิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (OHCHR) สมัชชาองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสถาบันชุมชนท้องถิ่นพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) ทส. ยินดีที่จะสนับสนุน กสม. ในการขับเคลื่อนปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p>๒) กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการขับเคลื่อนปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด ดีต่อสุขภาพ และยั่งยืน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙</p>
๓.๓ สิทธิในอนาคต (AI)	<p>๑. เสนอแผนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมวิพากษ์ร่างข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๘๐๐/๖๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> การประชุมวิพากษ์ร่างข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> การประชุมติดตามข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) กำหนดจัดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของ AI (HRIA) กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙</p> <p>- จัดประชุมวิพากษ์ร่างข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ยกร่างข้อมติสมัชชาแล้วเสร็จ และเสนอร่างข้อมติดังกล่าวในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ที่เกี่ยวข้องกับ ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	
<b>๓.๔ สิทธิผู้สูงอายุ</b>	๑. เสนอแผนต่อ เลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๙๐๐/๙๘๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน ๔ กิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> การประชุมหารือในคณะทำงานขับเคลื่อนประเด็นสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมติสมัชชา ๒๕๖๘ กำหนดจัดเดือนเมษายน ๒๕๖๙</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๓</u> การประชุมรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการประกันรายได้ของบุคคลเพื่อเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ กำหนดจัดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๔</u> การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับการขยายอายุเกษียณ กำหนดจัดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙</p>
	๒. การประชุมหารือ ในคณะทำงาน ขับเคลื่อนประเด็น สิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘	<p>- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดประเด็น และรูปแบบในการติดตามความคืบหน้าในการขับเคลื่อนแนวทางตามข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ยกร่างข้อมติสมัชชาและหารือแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นสิทธิของผู้สูงอายุ แล้วเสร็จ และเสนอร่างข้อมติดังกล่าวในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘</p>
<b>๓.๕ สิทธิแรงงาน</b>	๑. เสนอแผนต่อ เลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ	<p>- เสนอแผนการขับเคลื่อนต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๖๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>เลขาธิการ กสม. เห็นชอบแผนการขับเคลื่อน ๒ กิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประเด็นสิทธิแรงงาน</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามข้อมติสมัชชาสิทธิมนุษยชน/นโยบาย กสม.</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	๒. กิจกรรมที่ ๑ การประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ต่อร่างข้อมติสมัชชา สิทธิมนุษยชน ประเด็นสิทธิแรงงาน	๑) ขออนุมัติหลักการกิจกรรม ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๕๔๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อมติสมัชชา สิทธิมนุษยชนประเด็นสิทธิแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ <b>ผลการดำเนินงาน</b> ยกร่างข้อมติสมัชชาแล้วเสร็จ และเสนอร่างข้อมติดังกล่าวในงานสมัชชา สิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๘

**หลักฐานอ้างอิง:**

เอกสารการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

ตัวชี้วัดที่ ๓

ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน  
(ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน  
ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘)

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักเฝ้าระวังฯ	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล: สำนักเฝ้าระวังฯ
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น
๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น
๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อให้เห็นชอบ
๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.
๕	จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

**คำอธิบาย:**

ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา


**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕ จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	๕.๐๐

**รายละเอียดการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน:**

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑	จัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น	๑) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. วสันต์ ภัยหลิกดิ์ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๙๒๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. ปรีดา คงแป้น ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๙๒๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๓) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. ปิติกาญจน์ สิทธิเดช ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๖๓๐๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๔) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. สุชาติ เศรษฐมาลินี ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๖๓๐๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๕) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. สุภัทรา นาคะผิว ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๖๒๔๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>๖) เสนอร่างรายงานฯ ต่อประธาน กสม. ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๖๓๗๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๗) เสนอร่างรายงานฯ ต่อ กสม. ศยามล ไกยูรวงศ์ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๖๓๙๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘</p>
๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมร่างรายงานฯ ตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นแล้วเสร็จ
๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ	เสนอร่างรายงานฯ ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๖๕๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รับรองรายงานการประชุมในการประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘)
๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.	<p>๑) ขออนุมัติหลักการจัดทำรายงานฯ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง (ToR) ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๖๕๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) ขออนุมัติขอบเขตงานจ้างออกแบบรูปเล่ม (อาร์ตเวิร์ค) และจัดพิมพ์รายงานฯ และราคากลางจ้างออกแบบรูปเล่ม และจัดพิมพ์รายงานฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๓) ขอความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างออกแบบรูปเล่ม และจัดพิมพ์รายงานฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๐/๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๔) อนุมัติให้ดำเนินการจ้างออกแบบรูปเล่ม และจัดพิมพ์รายงานฯ ๒,๐๐๐ เล่ม โดยมีบริษัท ซอท เทล จำกัด เป็นผู้รับจ้าง พร้อมทั้งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>ตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๕) จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุด่วนแจ้งฯ ต่อเลขาธิการ กสม. (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ) ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๑/๔๒๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
๕	<p>จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>จัดส่งรายงานฯ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้</p> <p>๑) นายกรัฐมนตรี ตามหนังสือ ที่ สม ๐๗๐๒/๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒) ประธานรัฐสภา ตามหนังสือ ที่ สม ๐๗๐๒/๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
 <p>รายละเอียดผลการดำเนินการ</p>		
<p><b>หลักฐานอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บันทึกการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ</li> <li>๒. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ และหนังสือจัดส่งเล่มไปยังหน่วยงานต่าง ๆ</li> </ol>		

## ตัวชี้วัดที่ ๔

### ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

หน่วยรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ - สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๔๐	ผลการดำเนินงาน: ระดับ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๒.๐๐

#### เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕

#### ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและ/หรือการกักหน้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม. ร้อยละ ๑๐๐.๒๒	๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม. ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม. (ERP) ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐
<b>ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔</b>	<b>๕.๐๐</b>

## ตัวชี้วัดที่ ๔.๑

ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ  
ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.

หน่วยรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ ๑๐๐.๒๒
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

### เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖

### คำอธิบาย:

การพิจารณาผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรรตามแผนประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่ายของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงาน กสม.

### ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ร้อยละ ๑๐๐.๒๒ ยอดการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพันเงิน จำนวน ๑๘๗,๔๕๐,๙๓๘.๙๔ บาท จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑๘๗,๐๓๑,๓๖๑.๔๒ บาท	๕.๐๐

### หลักฐานอ้างอิง:

- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
- หลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ

## ตัวชี้วัดที่ ๔.๒

### ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

หน่วยงานรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล: สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

#### เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ โครงการ
๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ
๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โครงการ
๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑๔ โครงการ
๕	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑๕ โครงการ

#### คำอธิบาย:

พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ ประกอบด้วย

- จ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- จ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. จ้างบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. จ้างบริการดูแลรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. เช่าบริการวงจรสื่อสารสัญญาณในการเชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต (Leased Line Internet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๙. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐. จ้างบริการระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๒. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยและบริการทำความสะอาดสำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๓. ซื้อเก้าอี้สำนักงาน
๑๔. ซื้อเครื่องฟอกอากาศและพัดลมตั้งพื้น
๑๕. จ้างปรับปรุงห้องประชุม ๗๐๑ และห้องเสวนา
๑๖. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๗. จ้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ
๑๘. จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
<p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕</b></p> <p>ลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ โครงการ และเบิกจ่ายตามวงงานได้อย่างน้อย ๑๔ โครงการ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ลำดับที่ ๑๕ ได้รับการยกเว้นไม่นำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายในส่วนของการเบิกจ่ายตามวงงาน และลำดับที่ ๑๘ ได้รับการยกเว้นไม่นำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายการลงนามในสัญญา ขั้นตอนที่ ๕</p>	<p><b>๕.๐๐</b></p>


รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน:

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ โครงการ	<p>ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๔ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>๒. จ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>๓. จ้างบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>๔. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>๕. จ้างบริการดูแลรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>๖. จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>๗. เช่าบริการวงจรสื่อสารสัญญาณในการเชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต (Leased Line Internet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>๘. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>๙. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</li> </ol>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๐. จ้างบริการระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๑. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๒. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยและบริการทำความสะอาดสำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ตามสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๓. ซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตามสัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๔. ซื้อเครื่องฟอกอากาศและพัดลมตั้งพื้น ตามสัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ	ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๔ โครงการ (คงเดิม)
๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โครงการ	<p>ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๕ โครงการ โดยมีโครงการที่เพิ่มจากขั้นตอนที่ ๑ คือ</p> <p>๑๕. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙</p>
๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑๔ โครงการ	<p>ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๖ โครงการ โดยมีโครงการที่เพิ่มจากขั้นตอนที่ ๓ คือ</p> <p>๑๖. จ้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ตามสัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>และเบิกจ่ายเงินตามงวดงานได้ ๑๔ โครงการ ดังนี้</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>๑. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. จ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. จ้างบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๕. จ้างบริการดูแลรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๖. จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๗. เช่าบริการวงจรสื่อสารสัญญาณในการเชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต (Leased Line Internet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๘. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๙. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๐. จ้างบริการระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๑. เช่าอาคารที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๒. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยและบริการทำความสะอาดสำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ตามสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๓. ซื่อแก้อื้อสำนักงาน ตามสัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๔. ซื่อเครื่องฟอกอากาศและพัดลมตั้งพื้น ตามสัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
๕	<p>ลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๑๕ โครงการ</p>	<p>ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๗ โครงการ โดยมีโครงการที่เพิ่มจากขั้นตอนที่ ๔ คือ</p> <p>๑๗. จ้างปรับปรุงห้องประชุม ๗๐๑ และห้องเสวนา ตามสัญญาเลขที่ ๒๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และเบิกจ่ายเงินตามงวดงานได้ ๑๔ โครงการ (คงเดิม)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. ได้ปรับปรุงโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๗๐๑ และห้องเสวนา ตามข้อเสนอแนะ โดยประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีผู้เสนอราคา ๑ ราย แต่ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงไม่ผ่านการพิจารณา จึงยกเลิกการประกวดราคาฯ และประกวดราคาฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ มีผู้เสนอราคา ๒ ราย โดยลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา เลขาธิการ กสม. เห็นชอบให้ยกเว้นไม่นำมา กำหนดเป็นค่าเป้าหมายในส่วนของการเบิกจ่ายตามงวดงาน</p> <p>๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน มีผู้ยื่นเสนอราคา ๘ ราย และได้ประกาศผู้ชนะเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ปรากฏ</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		ว่ามีผู้อุทธรณ์ ๒ ราย เลขอาธิการ กสม. เห็นชอบให้ยกเว้น ไม่นำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายการลงนามในสัญญา ขั้นตอนที่ ๕
 รายละเอียดผลการดำเนินการ		
<b>หลักฐานอ้างอิง:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๓. หลักฐานการเบิกจ่าย</li> <li>๔. บันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๔/๖๘๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ขออนุมัติยกเว้น</li> </ol>		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม.

หน่วยงานรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล: สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๑	ร่างแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบ
๒	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนา และออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม
๓	ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๔	กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.

**คำอธิบาย:**

สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของนักบริหารตามบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงกำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม. ขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมาย “ผู้บริหารสำนักงาน กสม.” ได้แก่ ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาค หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าหน่วย นับเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการให้องค์กรขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ และภารกิจของ กสม. บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของนักบริหารตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน รวมทั้งเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยนผ่านบทบาทเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหารที่สูงขึ้น

**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕ จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๕.๐๐

**รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน:**

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑.	ร่างแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบ	ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบ ดังนี้  ๑) จัดทำร่างแนวทางดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของบุคลากร “หลักสูตรพัฒนาศักยภาพทางการบริหารสำหรับผู้บริหารสำนักงาน กสม.” ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วย โดยมีขอบเขตเนื้อหาสำคัญ ๕ ด้าน ได้แก่  ๑.๑) การพัฒนารอบความคิด ๑.๒) การบริหารจัดการตนเอง ๑.๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร ๑.๔) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ ๑.๕) การบริหารเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดวิธีการดำเนินโครงการ โดยออกแบบและจัดทำรายละเอียดเนื้อหาการฝึกอบรม กำหนดวิธีดำเนินการ รายชื่อวิทยากร หน่วยงานที่ศึกษา ดูงาน และระยะเวลาฝึกอบรมมีการบริหารจัดการฝึกอบรม ในรูปแบบที่หลากหลายเน้นการมีส่วนร่วม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการเรียนรู้ รวมทั้งออกแบบและ ประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อวัดความสำเร็จและ ประสิทธิภาพของหลักสูตร</p> <p>๒) เสนอเลขานุการ กสม. ขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของ บุคลากร : หลักสูตรผู้บริหารสำนักงาน กสม. และขออนุมัติ หลักการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการดังกล่าว โดยวิธี เฉพาะเจาะจงซึ่งเลขานุการ กสม. ได้เห็นชอบแนวทางและ อนุมัติโครงการแล้ว</p>
๒.	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็น ในการพัฒนา และออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม	<p>ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความ จำเป็นในการพัฒนาและออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑) จัดประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารสำนักงาน กสม. และสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ๕ ครั้ง ได้แก่</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘  ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘  ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘  ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘  ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) แจกเว็บบแบบสอบถามเพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการอบรมตอบข้อมูลการอบรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผ่าน Google Form</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๓.	ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙	จัดอบรมทุกวันศุกร์และวันเสาร์ รวม ๑๒ วัน ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. รวม ๑๓ วัน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘</li> <li>- วันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙</li> <li>- วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙</li> <li>- วันที่ ๒๓ - ๒๔ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙</li> <li>- วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</li> <li>- วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</li> </ul>
๔.	กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมครบถ้วนทุกราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.	ดำเนินการจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม. เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๒/๗๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง:

สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.

## ตัวชี้วัดที่ ๔.๔

### ระดับความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณ ของสำนักงาน กสม. (ERP)

หน่วยงานรับผิดชอบ: บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล: - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ - สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน: สำเร็จขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้: ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก: ๐.๕๐

#### เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๑	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด
๒	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด
๓	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด
๔	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด
๕	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด และทุกสำนักมีการนำเข้าข้อมูลเพื่อทดลองใช้ระบบ ERP (เฟส ๒)

## สูตรการคำนวณในขั้นตอนที่ ๑ - ๔

จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่มีการนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP

จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมทั้งหมด

### คำอธิบาย:

๑. สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณ (ERP) เป็นระบบหนึ่งที่สำนักงาน กสม. ได้พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่บุคลากรภายในสำนักงาน กสม. สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย ข้อมูลโครงการและงบประมาณ ความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระบบ ERP เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ซึ่งควรมีการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงาน กสม. จึงเห็นควรส่งเสริมการนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP เพื่อให้บุคลากรในสำนักงาน กสม. สามารถนำข้อมูลในระบบไปใช้ดำเนินงานได้ โดยกำหนดให้ทุกสำนัก/หน่วยที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/หน่วย ในระบบ ERP ให้ครบถ้วน

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมทั้งหมด คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีเลขรหัสกิจกรรม

๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่มีการนำเข้าข้อมูลในระบบ คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสำนัก/หน่วยที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ มีการนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณอย่างครบถ้วน

### ๔. การนำเข้าข้อมูลในระบบ

๔.๑ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ให้ทุกสำนัก/หน่วยนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP เฟส ๑ ในส่วนของแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย ข้อมูลโครงการและงบประมาณตามรหัสกิจกรรม ความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๔.๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้ทุกสำนัก/หน่วยทดลองนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP เฟส ๒ ในส่วนของงานคลัง (ซึ่งจะครบกำหนดตรวจรับในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

### ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๕ นำเข้าข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย (โครงการ/กิจกรรม) ในระบบ ERP (เฟส ๑) จำนวน ๑๔๗ รายการ (๑๕๗ รหัสกิจกรรม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๕.๐๐

รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน:

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินการ
๑	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	ได้นำเข้าข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย (โครงการ/กิจกรรม) ในระบบ ERP (เฟส ๑) จำนวน ๑๔๕ รายการ (๑๕๔ รหัสกิจกรรม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๒	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	
๓	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	
๔	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	
๕	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด และทุกสำนักมีการนำเข้าข้อมูลเพื่อทดลองใช้ระบบ ERP (เฟส ๒)	ทุกสำนักได้นำเข้าข้อมูลเพื่อทดลองใช้ระบบ ERP (เฟส ๒) ตามบันทึกข้อความ ที่ สม ๐๑๐๓/๒๗๒๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจัดอบรมการใช้งานระบบ ERP (เฟส ๒) ดังนี้ ๑) ระบบงานคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวนผู้เข้าอบรม ๗๐ คน ๒) ระบบงานพัสดุและระบบงานคลัง สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๗๐ คน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม และวันที่ ๔ วันที่ ๑๒ และ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ วันที่ ๖ วันที่ ๑๑ วันที่ ๑๓ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง:

ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP

# ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ ๔/๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ที่ ๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นเครื่องมือทางการบริหาร  
ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ  
และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยถูกต้อง  
ครบถ้วน รอบด้าน ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙  
เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี  
องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ๑.๑ นายวสันต์ ภัยหลิกสิทธิ์<br>กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ                  | ประธานคณะที่ปรึกษา    |
| ๑.๒ นายพิทยา จินาวัฒน์<br>ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ      | ที่ปรึกษา             |
| ๑.๓ นางรัตติกุล จันทรสุริยา<br>ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ที่ปรึกษา             |
| ๑.๔ นางสาวพรรษา หอมหวล<br>เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ           | ที่ปรึกษาและเลขานุการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์                                     | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล                    | ผู้ช่วยเลขานุการ      |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน  
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ  
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

/๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะ...

๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะต่อปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวพรประไพ กาญจนรินทร์)  
ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
Office of the National Human Rights Commission of Thailand