



รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- มีการปรับปรุงแนวทางให้บริการประชาชนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน ๓ เรื่อง ให้มีรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ๑) แนวทางการจัดแจ้งองค์กรเอกชน ๒) กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และ ๓) แนวทางการให้บริการศูนย์สารสนเทศ
- มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้งานระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสำนักงาน กสม. เช่น ระบบจัดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนฯ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน แอปพลิเคชันมีสิทธิ ระบบแจ้งสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงพัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็นทั่วไปบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงหน่วยงานได้ง่าย และยกระดับคุณภาพการบริการจากข้อมูลจริงจากผู้ให้บริการ
- มีการเน้นย้ำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง โดยแจ้งเวียนแนวปฏิบัติยืม – คืนพัสดุและการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยงานให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
- มีการสื่อสารองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่สาธารณะสม่ำเสมอ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดสดแถลงข่าวประจำสัปดาห์ แดงการณ สาระจาก กสม. สื่อสร้างสรรค์ใน Tiktok สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ interactive website หัวข้อ “That’s Right(s)! บนเว็บไซต์
- มีการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณแก่บุคลากรผ่านกลไกคณะทำงานด้านงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงมีการประเมินผลการรับรู้ด้านงบประมาณของบุคลากร โดยพบว่า บุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามการรับรู้ด้านงบประมาณ ประจำปีฯ ๒๕๖๘ มีการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณทั้งก่อนกระบวนการเสนอคำขอของงบประมาณและหลังได้รับจัดสรรงบประมาณดีขึ้น แต่มีการรับรู้เป้าหมายของการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีฯ ๒๕๖๗
- สำนักงานฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และออกประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑ ฉบับ/เรื่อง ครอบคลุมประเด็นการสรรหา ย้าย เลื่อนตำแหน่ง ประเมินผลราชการ และอัตราการเลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปตามกรอบระยะเวลา
- มีการจัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ให้บุคลากรทราบ



## ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม (ระยะเวลาดำเนินงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. ทบทวนคู่มือ/แนวทางการให้บริการประชาชนที่มีอยู่ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ แนวทางการจัดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ</p> <p>๑.๒ แนวทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑.๓ แนวทางการขอรับบริการของศูนย์สารสนเทศฯ</p>	<p>สำนัก/หน่วย ทบทวนคู่มือ/แนวทางการให้บริการประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น ส่วนงานที่รับผิดชอบ ช่องทาง e-Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียมการให้บริการ</p> <p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ</p> <p>* กรณีไม่มีข้อ (๕) และ (๖) ให้ระบุให้ทราบว่า “ไม่มี”</p>	มีการปรับปรุงแนวทางการให้บริการประชาชนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<p>๑. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ได้ปรับปรุงแนวทางการจัดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพบนเว็บไซต์ให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงเปิดให้ประชาชนทั่วไปสามารถยื่นคำขอจัดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางออนไลน์หน้าเว็บไซต์ได้</p> <p><a href="https://www.nhrc.or.th/th/human-rights-ngo-registration-service-and-the-professional-council">https://www.nhrc.or.th/th/human-rights-ngo-registration-service-and-the-professional-council</a></p>  <p>๒. สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ ได้ปรับปรุงแนวทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว โดยเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการยื่นเรื่องร้องเรียน</p>	<p>สสค.</p> <p>สรส.</p> <p>สตส.</p>



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p><a href="https://www.nhrc.or.th/th/chart-of-complaint-investigation-process">https://www.nhrc.or.th/th/chart-of-complaint-investigation-process</a></p> <p>๓. สำนักคดีสิทธิมนุษยชน ได้ปรับปรุงแนวทางการขอรับบริการของศูนย์สารสนเทศฯ</p> <p><a href="https://library.nhrc.or.th/th/flow-service">https://library.nhrc.or.th/th/flow-service</a></p>	
(๒) การให้บริการและระบบ e-Service	๒. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกใช้บริการผ่านระบบ e-Service ของสำนักงาน กสม.	๑. จัดทำสื่อแนะนำระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสำนักงาน กสม. จำนวน ๔ ระบบ ประกอบด้วย ๑) ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ๒) แอปพลิเคชัน “มีสิทธิ” ๓) บริการสมัครสมาชิก และขอยืมหนังสือ ๔) ระบบแจ้งสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ๒. เผยแพร่สื่อดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ	มีการประชาสัมพันธ์แนะนำระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แบนเนอร์บนหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงาน กสม. แผ่นพับ ป้ายโรลอัพ (Roll-up) เป็นต้น	สำนักงาน กสม. มีการประชาสัมพันธ์แนะนำระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ระบบจดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบ interactive website หัวข้อ “That’s Right(s)! นี่แหละสิทธิ เพราะทุกก้าวของชีวิต คือ สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม” ๒. สำนักคดีสิทธิมนุษยชน ได้ประชาสัมพันธ์ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสำนักงาน กสม. จำนวน ๓ ระบบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑) ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ๒) แอปพลิเคชัน “มีสิทธิ” ๓) ระบบแจ้งสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน	สรส. สผป. สตส. สสค.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				รวมถึงจัดทำแผนพับและป้ายโรลอัพ (Roll-up) ประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้บริการออนไลน์ของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน	
	๓. พัฒนาช่องทางประเมินความพึงพอใจหรือช่องทางรับความคิดเห็นของผู้มารับบริการ	๑. พัฒนา/ปรับปรุงช่องทางรับความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจของบุคคลภายนอกต่อการให้บริการของสำนักงาน กสม. โดยจัดวางรูปแบบช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ให้ผู้ใช้งานมองเห็นได้ง่ายและใช้งานสะดวก ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบ	มีช่องทางรับความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจที่เข้าถึงง่าย ใช้งานสะดวก	สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน ได้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) พัฒนาช่องทางออนไลน์เพื่อรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และติชมการให้บริการทั่วไป <a href="https://www.nhrc.or.th/main/webform/opinion">https://www.nhrc.or.th/main/webform/opinion</a> (๒) จัดทำช่องทางออนไลน์ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน <a href="https://forms.gle/KzBZKwXtDow4PQ14A">https://forms.gle/KzBZKwXtDow4PQ14A</a>	สศส. สปก.
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๔. ยกระดับแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน	๑. จัดทำ/เผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะประเด็นที่กำลังได้รับความสนใจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook IG Tiktok รวมถึง อาจมีกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการสื่อสารสองทางหรือกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ติดตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	๑. มีข่าวประชาสัมพันธ์ประกอบการแถลงข่าวเด่นประจำสัปดาห์ จำนวน ๒๑ ครั้ง ๔๙ เรื่อง ๒. สื่อมวลชนและประชาชนมีส่วนร่วมรับชมการถ่ายทอดสดการแถลงข่าวประจำสัปดาห์ผ่านทาง Facebook Live ของสำนักงาน กสม. โดยหน่วยงานได้เชิญชวนให้ผู้ชม	๑. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ได้จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ประกอบการแถลงข่าวเด่นประจำสัปดาห์ จำนวน ๒๑ ครั้ง ๔๙ เรื่อง เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook กลุ่มไลน์เครือข่ายสื่อมวลชน กลุ่มไลน์เครือข่ายสำนักงาน กสม. โดยมีเนื้อหาข่าวเกี่ยวกับการรายงานความเคลื่อนไหวด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญในประเทศไทย อาทิ รายงานผลการตรวจสอบ	สศส.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจ และนำผลไปปรับปรุงรูปแบบกระบวนการสื่อสารเป็นระยะ</p>	<p>สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นที่นำเสนอได้โดยตรงผ่านช่องทางทางการถ่ายทอดสดดังกล่าว</p> <p>๓. มีการแถลงข่าวเด่นประจำวันจำนวน ๒๑ ครั้ง ผ่านช่องทาง Facebook Live ของสำนักงาน กสม.</p> <p>๔. เผยแพร่แถลงการณ์ จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๕. จัดทำสาร กสม. จำนวน ๗ ครั้ง/เรื่อง</p> <p>๖. จัดทำ/เผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทาง Tiktok ของสำนักงาน กสม.</p> <p>๗. เผยแพร่จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ e-Newsletter เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักงาน กสม. และมีการโพสต์เชิญชวนผู้อ่านผ่านทาง Facebook สำนักงาน กสม.</p>	<p>การละเมิดสิทธิมนุษยชน การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตลอดจนผลการดำเนินงานและกิจกรรมของ กสม.</p> <p>๑.๒ ได้เชิญชวนให้สื่อมวลชนและประชาชนที่รับชมการแถลงข่าวมีส่วนร่วมในการสอบถามเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสื่อสารสองทางหรือกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ติดตามของหน่วยงานมากขึ้น</p> <p>๑.๓ มีการแถลงข่าวเด่นประจำวันจำนวน ๒๑ ครั้ง ผ่านช่องทาง Facebook Live ของสำนักงาน กสม.</p> <p>๑.๔ เผยแพร่แถลงการณ์ จำนวน ๔ ครั้ง ผ่าน Facebook สำนักงาน กสม. กลุ่มไลน์เครือข่ายสื่อมวลชน และกลุ่มไลน์เครือข่ายสำนักงาน กสม. โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสถานการณ์หรือประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ประชาชนให้ความสนใจ เช่น</p> <p>(๑) ขอแสดงความเสียใจต่อความสูญเสียครั้งใหญ่ในเหตุเพลิงไหม้รถบัสโดยสารนักเรียน (เผยแพร่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗)</p> <p>(๒) ขอแสดงความยินดีที่ไทยได้เป็นสมาชิกคณะมนตรีสิทธิมนุษยชนแห่ง</p>	



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๘. สื่อการเรียนรู้ “That’s Right(s)! นี่แหละสิทธิ เพราะทุกก้าวของชีวิต คือ สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม” โดยมีกิจกรรมตอบคำถาม เกี่ยวกับกติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในงานสมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๙. มีการประเมินความพึงพอใจต่อรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงรูปแบบกระบวนการสื่อสารเป็นระยะ</p>	<p>สหประชาชาติ ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (เผยแพร่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)</p> <p>(๓) ขอให้รัฐบาลเร่งแก้ไขเยียวยา การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงกรณี การสลายการชุมนุมที่ตากใบ (เผยแพร่ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗)</p> <p>(๔) ขอประณามการก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เผยแพร่ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>๑.๕ จัดทำสาร กสม. จำนวน ๗ ครั้ง เผยแพร่ผ่าน Facebook และกลุ่มไลน์ เครือข่ายสำนักงาน กสม. โดยมีเนื้อหาเพื่อช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจะคล้อยตามวันสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนนั้น ๆ เช่น</p> <p>๑) สารคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เนื่องใน “วันที่อยู่อาศัยโลก” ประจำปี ๒๕๖๗ (เผยแพร่ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒) สารคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เนื่องใน “วันคนพิการแห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๗ (เผยแพร่ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)</p> <p>๓) สารคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เนื่องใน “วันยุติความรุนแรง</p>	

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ต่อสตรีสากล” ประจำปี ๒๕๖๗ (เผยแพร่ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)</p> <p>๑.๖ จัดทำคลิปสั้นเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน สิทธิมนุษยชนผ่านช่องทาง Tiktok ของ สำนักงาน กสม.</p> <p>๑.๗ จัดทำจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ (e-Newsletter) เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงาน กสม. ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้อ่านทาง Facebook หน่วยงาน</p> <p>๑.๘ จัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ ออนไลน์ “That’s Right(s)! นี่แหละสิทธิ เพราะทุกก้าวของชีวิต คือ สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม” เพื่อส่งเสริมและ กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ในรูปแบบ interactive website <a href="https://wevis.info/iccpr/">https://wevis.info/iccpr/</a></p> 	



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				๑.๙ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิมนุษยชน (จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ) เพื่อสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจ และความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และ/หรือ บทบาทหน้าที่ของ กสม. เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนต่อไป โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจฯ ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒๒ คน ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” โดยผู้อ่านเห็นว่าเนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย รูปภาพและภาพประกอบมีความสอดคล้องกับเนื้อหา สีสัน ขนาด ตัวหนังสือมีความเหมาะสม และสามารถนำข้อมูลในจดหมายข่าวไปใช้ประโยชน์ได้	
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕. สร้างความตระหนักและมีกลไกกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	๑. กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์แต่ละสำนัก/หน่วย ให้ชัดเจน ๒. บุคลากรของสำนักงาน กสม. ร่วมกันตรวจสอบแผนการใช้จ่ายทรัพย์สินของหน่วยงานภายในสำนัก/หน่วย หากพบข้อสงสัย/การทุจริต หรือการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ	การปฏิบัติงานมีความชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบฯ ทั้งในส่วนการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และป้องกันการกระทำความผิด	๑. สำนัก/หน่วย ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด เพื่อไม่ให้มีการเบิกจ่ายเงินมากเกินไปจนความจำเป็น และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากมีข้อสงสัยจะดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยที่	ทุกสำนัก/หน่วย



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/หน่วย เน้นย้ำแนวทางกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยให้สำนัก/หน่วย ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และผู้บังคับบัญชา กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	ที่สื่อไปทางทุจริตมิชอบด้วยกฎหมาย	รับผิดชอบ เพื่อให้ทราบถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายข้างต้นชัดเจน	
		<p>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่มีอยู่ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยอาจจัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือสื่อสารผ่านการประชุมต่าง ๆ เป็นระยะ</p>	บุคลากรรับทราบ แนวปฏิบัติการยืม - คืนพัสดุ และแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนกลางของหน่วยงาน	สำนักบริหารกลางได้ดำเนินการ ดังนี้	สบก.

๑. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการยืม - คืนพัสดุ ให้บุคลากรทราบ

๒. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้บุคลากรทราบ รวมถึงเผยแพร่ผ่านจอประชาสัมพันธ์ตลอดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๖. การขับเคลื่อนงานภายใต้ กลไกกำกับติดตามการดำเนินงาน ด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม.	๑. จัดประชุมคณะทำงานด้าน งบประมาณของสำนักงาน กสม. อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปีงบประมาณ  ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้าน งบประมาณ เช่น แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ใน รูปแบบที่เข้าใจง่าย ผ่านช่องทางการ สื่อสารภายในต่าง ๆ  ๓. มีการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลด้าน งบประมาณของบุคลากร	มีการสื่อสารเกี่ยวกับงาน นโยบายและยุทธศาสตร์ไป ยังผู้แทนสำนักต่าง ๆ ภายใต้กลไกคณะทำงานฯ โดยมีผลสำเร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. มีการดำเนินงานและใช้ จ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มีการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. มีการเพิ่มประสิทธิภาพ การสนับสนุนงานของ กสม. ผ่านคณะทำงานด้าน งบประมาณของสำนักงาน กสม.	๑. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดประชุม คณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จัดเมื่อวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จัดเมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จัดเมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘ โดยมีการสื่อสารเรื่องงบประมาณที่สำคัญ เช่น ๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๒ การทบทวนยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ช่วงครึ่งแผน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ๑.๓ ผลการตอบแบบสอบถามประเมิน การรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงาน ด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  ๒. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณ ของบุคลากรสำนักงาน กสม. โดยนำเสนอ สรุปผลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการ วิเคราะห์เปรียบเทียบผลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ต่อคณะทำงานด้านงบประมาณของ สำนักงาน กสม. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	สนย.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณ ทั้งก่อนกระบวนการเสนอคำขอของงบประมาณ และหลังได้รับจัดสรรงบประมาณดีขึ้น แต่มีการรับรู้เป้าหมายของการใช้จ่ายงบประมาณลดลง และมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๒.๒ ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการรับรู้ข้อมูลด้านนโยบายและแผน ทั้งก่อนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ และหลังประกาศใช้แผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีการรับรู้เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดีขึ้น แต่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๒.๓ ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าสำนักงาน กสม. มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก และไม่มีมีการใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p>  <p>ผลประเมินการรับรู้ด้านงบประมาณ</p>	
<p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๗. สร้างความโปร่งใสในงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ให้ชัดเจน เปิดเผย เป็นมาตรฐานเดียวกัน ภายในสำนักงาน กสม.</p>	<p>บุคลากรรับทราบ แผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักงาน กสม. ได้จัดทำและเผยแพร่แผนและหลักเกณฑ์ตามนโยบาย /แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐</li><li>๒. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li><li>๓. ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑ ฉบับ/เรื่อง ได้แก่<ol style="list-style-type: none"><li>(๑) หลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๘</li><li>(๒) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก</li></ol></li></ol>	<p>สภก.</p>



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>(๓) หลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๕) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ</p> <p>(๖) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ</p> <p>(๗) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการปฏิบัติงานของลูกจ้าง</p> <p>(๘) ประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ</p> <p>(๙) ประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ</p> <p>(๑๐) ประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อน ค่าจ้างของลูกจ้าง</p> <p>(๑๑) หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ ประเมินข้าราชการสำนักงาน กสม. เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ</p>	



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา		สำนักบริหารกลาง มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. เผยแพร่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน กสม. และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/หน่วยทราบ ๒. เผยแพร่ประกาศรับสมัครทุนหลักสูตรการฝึกอบรม	
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๘. สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานแก่บุคลากร	๑. จัดทำและเผยแพร่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสที่ชัดเจน โปร่งใส มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒. เผยแพร่ช่องทางและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสม. แก่บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ ๓. อาจเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นในรูปแบบอื่น เช่น กล่องรับความคิดเห็น ตามที่เห็นสมควร	๑. มีช่องทางเผยแพร่แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสชัดเจน ๒. สำนักงาน กสม. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักบริหารกลาง ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนผ่าน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑.๑ ผ่านระบบออนไลน์ ๑.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: ita-nhrc.or.th ๑.๓ ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารกลาง สำนักงาน กสม. ๑.๔ ทางไปรษณีย์ถึงเลขาธิการ กสม. ๒. จัดทำผังงาน (Flowchart) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม.	สบก. สตส.



### ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน (E7) หน่วยงานจึงควรเปิดพื้นที่ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น รวมถึงเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๒. สำนักงาน กสม. ได้ดำเนินการตามมาตรการในการประชาสัมพันธ์ระบบ e-Service อย่างครบถ้วนแล้ว อย่างไรก็ตาม อาจเพิ่มเติมการติดตามและประเมินผลจำนวน ผู้ใช้งานระบบ e-Service ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

๓. ทุกสำนัก/หน่วย ควรมีมาตรการและการดำเนินการกำกับกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในส่วนของกรอิมครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาทุกสำนัก/หน่วย ควรสื่อสารและเน้นย้ำมาตรการดังกล่าวในการประชุมสำนัก เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ประโยชน์ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบราชการ

-----