

# ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ผู้ช่วยเลขาธิการ” ระหว่างบทนิยามคำว่า “รองเลขาธิการ” และคำว่า “สำนักงาน” ในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

“ผู้ช่วยเลขาธิการ” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหาร”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร มีระดับ ดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทำระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทำระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วัส ตังสมิตร

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ลำดับ ที่	ประเภท ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ระดับ
๑	บริหาร	๑-๑-๐๑	บริหาร	นักบริหาร	เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ	สูง สูง ต้น
๒	อำนวยการ	๒-๑-๐๑	อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	สูง ต้น
๓	วิชาการ	๓-๑-๐๑	วิชาการสิทธิมนุษยชน	นักวิชาการสิทธิมนุษยชน	ที่ปรึกษาสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน	ทรงคุณวุฒิ
๔	วิชาการ	๓-๑-๐๒	วิชาการสิทธิมนุษยชน	นักวิชาการสิทธิมนุษยชน		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๕	วิชาการ	๓-๑-๐๓	นิติการ	นิติกร		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๖	วิชาการ	๓-๑-๐๔	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๗	วิชาการ	๓-๑-๐๕	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๘	วิชาการ	๓-๑-๐๖	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๙	วิชาการ	๓-๑-๐๗	วิชาการเทคโนโลยี สารสนเทศ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๐	วิชาการ	๓-๒-๐๑	วิชาการบัญชี	นักบัญชี		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๑	วิชาการ	๓-๒-๐๒	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๒	วิชาการ	๓-๒-๐๓	วิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๓	วิชาการ	๓-๓-๐๑	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์		ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ
๑๔	ทั่วไป	๔-๑-๐๑	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ		ปฏิบัติงาน-อาวุโส
๑๕	ทั่วไป	๔-๒-๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ปฏิบัติงาน-อาวุโส