



รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- มีการปรับปรุงแนวทางให้บริการประชาชนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน ๓ เรื่อง ให้มีรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ๑) แนวทางการจัดแจ้งองค์กรเอกชน ๒) กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และ ๓) แนวทางการให้บริการศูนย์สารสนเทศ
- มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้งานระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสำนักงาน กสม. เช่น ระบบจดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนฯ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน แอปพลิเคชันมีสิทธิ ระบบแจ้งสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงพัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็นทั่วไปบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงหน่วยงานได้ง่าย และยกระดับคุณภาพการบริการจากข้อมูลจริงจากผู้ให้บริการ
- มีการเน้นย้ำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง โดยแจ้งเวียนแนวปฏิบัติยืม – คืนพัสดุและการใช้รถยนต์ส่วนกลางของหน่วยงานให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
- มีการสื่อสารองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่สาธารณะสม่ำเสมอ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดสดแถลงข่าวประจำสัปดาห์ แลงการณ์ สารจาก กสม. สื่อสร้างสรรค์ใน Tiktok สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ interactive website หัวข้อ “That’s Right(s)! บนเว็บไซต์
- มีการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณแก่บุคลากรผ่านกลไกคณะทำงานด้านงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงมีการประเมินผลการรับรู้ด้านงบประมาณของบุคลากร โดยพบว่า บุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามการรับรู้ด้านงบประมาณ ประจำปีฯ ๒๕๖๘ มีการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณทั้งก่อนกระบวนการเสนอคำขอของงบประมาณและหลังได้รับจัดสรรงบประมาณดีขึ้น แต่มีการรับรู้เป้าหมายของการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีฯ ๒๕๖๗
- สำนักงานฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และออกประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑ ฉบับ/เรื่อง ครอบคลุมประเด็นการสรรหา ย้าย เลื่อนตำแหน่ง ประเมินผลราชการ และอัตราการเลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปตามกรอบระยะเวลา
- มีการจัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ให้บุคลากรทราบ



ผลการดำเนินงานรายการกิจกรรม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ทบทวนคู่มือ/แนวทางการให้บริการประชาชนที่มีอยู่ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑.๑ แนวทางการจัดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ ๑.๒ แนวทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ๑.๓ แนวทางการขอรับบริการของศูนย์สารสนเทศฯ	สำนัก/หน่วย ทบทวนคู่มือ/แนวทางการให้บริการประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น ส่วนงานที่รับผิดชอบ ช่องทาง e-Service (๕) ค่าธรรมเนียมการให้บริการ (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ * กรณีไม่มีข้อ (๕) และ (๖) ให้ระบุให้ทราบว่า “ไม่มี”	มีการปรับปรุงแนวทางการให้บริการประชาชนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ได้ปรับปรุงแนวทางการจัดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพบนเว็บไซต์ให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงเปิดให้ประชาชนทั่วไปสามารถยื่นคำขอจัดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางออนไลน์หน้าเว็บไซต์ได้ https://www.nhrc.or.th/th/human-rights-ngo-registration-service-and-the-professional-council  ๒. สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ ได้ปรับปรุงแนวทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว โดยเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการยื่นเรื่องร้องเรียน	สสค. สรส. สคส.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				https://www.nhrc.or.th/th/chart-of-complaint-investigation-process ๓. สำนักนิติทัตสิทธิมนุษยชน ได้ปรับปรุงแนวทางการขอรับบริการของศูนย์สารสนเทศฯ https://library.nhrc.or.th/th/flow-service	
(๒) การให้บริการและระบบ e-Service	๒. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกใช้บริการผ่านระบบ e-Service ของสำนักงาน กสม.	๑. จัดทำสื่อแนะนำระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสำนักงาน กสม. จำนวน ๔ ระบบประกอบด้วย ๑) ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ๒) แอปพลิเคชัน “มีสิทธิ” ๓) บริการสมัครสมาชิก และขอยืมหนังสือ ๔) ระบบแจ้งสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ๒. เผยแพร่สื่อดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ	มีการประชาสัมพันธ์แนะนำระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แบนเนอร์บนหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงาน กสม. แผ่นพับป้ายโรลอัพ (Roll-up) เป็นต้น	สำนักงาน กสม. มีการประชาสัมพันธ์แนะนำระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานดังนี้ ๑. ระบบจดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบ interactive website หัวข้อ “That’s Right(s)! นี่แหละสิทธิ เพราะทุกก้าวของชีวิต คือ สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม” ๒. สำนักนิติทัตสิทธิมนุษยชน ได้ประชาสัมพันธ์ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสำนักงาน กสม. จำนวน ๓ ระบบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ (๑) ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน (๒) แอปพลิเคชัน “มีสิทธิ” (๓) ระบบแจ้งสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน	สรส. สผป. สดส. สสค.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				รวมถึงจัดทำแผนพับและป้ายโรลอัพ (Roll-up) ประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้บริการออนไลน์ของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน	
	๓. พัฒนาช่องทางประเมินความพึงพอใจหรือช่องทางรับความคิดเห็นของผู้มารับบริการ	๑. พัฒนา/ปรับปรุงช่องทางรับความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจของบุคคลภายนอกต่อการให้บริการของสำนักงาน กสม. โดยจัดวางรูปแบบช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ให้ผู้ใช้งานมองเห็นได้ง่ายและใช้งานสะดวก ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบ	มีช่องทางรับความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจที่เข้าถึงง่าย ใช้งานสะดวก	สำนักนิติทัตสิทธิมนุษยชน ได้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) พัฒนาช่องทางออนไลน์เพื่อรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และติชมการให้บริการทั่วไป https://www.nhrc.or.th/main/webform/opinion (๒) จัดทำช่องทางออนไลน์ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน https://forms.gle/KzBKwXtDow4PQ14A	สทส. สพก.
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๔. ยกระดับแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน	๑. จัดทำ/เผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะประเด็นที่กำลังได้รับความสนใจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook IG Tiktok รวมถึง อาจมีกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการสื่อสารสองทางหรือกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ติดตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	๑. มีข่าวประชาสัมพันธ์ประกอบการแถลงข่าวเด่นประจำสัปดาห์ จำนวน ๒๑ ครั้ง ๔๙ เรื่อง ๒. สื่อมวลชนและประชาชนมีส่วนร่วมรับชมการถ่ายทอดสดการแถลงข่าวประจำสัปดาห์ผ่านทาง Facebook Live ของสำนักงาน กสม. โดยหน่วยงานได้เชิญชวนให้ผู้ชม	๑. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ได้จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ประกอบการแถลงข่าวเด่นประจำสัปดาห์ จำนวน ๒๑ ครั้ง ๔๙ เรื่อง เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook กลุ่มไลน์เครือข่ายสื่อมวลชน กลุ่มไลน์เครือข่ายสำนักงาน กสม. โดยมีเนื้อหาข่าวเกี่ยวกับการรายงานความเคลื่อนไหวด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญในประเทศไทย อาทิ รายงานผลการตรวจสอบ	สทส.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. มีการประเมินความพึงพอใจ และนำผลไปปรับปรุงรูปแบบกระบวนการสื่อสารเป็นระยะ	สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นที่นำเสนอได้โดยตรงผ่านช่องทางการถ่ายทอดสดดังกล่าว ๓. มีการแถลงข่าวเด่นประจำวันสัปดาห์ จำนวน ๒๑ ครั้ง ผ่านช่องทาง Facebook Live ของสำนักงาน กสม. ๔. เผยแพร่แถลงการณ์ จำนวน ๔ ครั้ง ๕. จัดทำสาร กสม. จำนวน ๗ ครั้ง/เรื่อง ๖. จัดทำ/เผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทาง Tiktok ของสำนักงาน กสม. ๗. เผยแพร่จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ e-Newsletter เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักงาน กสม. และมีการโพสต์เชิญชวนผู้อ่านผ่านทาง Facebook สำนักงาน กสม.	การละเมิดสิทธิมนุษยชน การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตลอดจนผลการดำเนินงานและกิจกรรมของ กสม. ๑.๒ ได้เชิญชวนให้สื่อมวลชนและประชาชนที่รับชมการแถลงข่าวมีส่วนร่วมในการสอบถามเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสื่อสารสองทางหรือกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ติดตามของหน่วยงานมากขึ้น ๑.๓ มีการแถลงข่าวเด่นประจำวันสัปดาห์ จำนวน ๒๑ ครั้ง ผ่านช่องทาง Facebook Live ของสำนักงาน กสม. ๑.๔ เผยแพร่แถลงการณ์ จำนวน ๔ ครั้ง ผ่าน Facebook สำนักงาน กสม. กลุ่มไลน์เครือข่ายสื่อมวลชน และกลุ่มไลน์เครือข่ายสำนักงาน กสม. โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสถานการณ์หรือประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ประชาชนให้ความสนใจ เช่น (๑) ขอแสดงความเสียใจต่อความสูญเสียครั้งใหญ่ในเหตุเพลิงไหม้รถบัสโดยสารนักเรียน (เผยแพร่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗) (๒) ขอแสดงความยินดีที่ไทยได้เป็นสมาชิกคณะมนตรีสิทธิมนุษยชนแห่ง	



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
			๘. สื่อการเรียนรู้ “That’s Right(s)! นี่แหละสิทธิ เพราะทุกก้าวของชีวิต คือ สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม” โดยมีกิจกรรมตอบคำถาม เกี่ยวกับกติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในงาน สัมัชชาสิทธิมนุษยชน เนื่องในวันสิทธิมนุษยชนสากล ประจำปี ๒๕๖๗ ๙. มีการประเมินความพึงพอใจต่อรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงรูปแบบกระบวนการสื่อสารเป็นระยะ	สหประชาชาติ ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (เผยแพร่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗) (๓) ขอให้รัฐบาลเร่งแก้ไขเยียวยา การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงกรณี การสลายการชุมนุมที่ตากใบ (เผยแพร่ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗) (๔) ขอประณามการก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เผยแพร่ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘) ๑.๕ จัดทำสาร กสม. จำนวน ๗ ครั้ง เผยแพร่ผ่าน Facebook และกลุ่มไลน์ เครือข่ายสำนักงาน กสม. โดยมีเนื้อหาเพื่อช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจะคล้อยตามวันสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนนั้น ๆ เช่น ๑) สารคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เนื่องใน “วันที่อยู่อาศัยโลก” ประจำปี ๒๕๖๗ (เผยแพร่ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗) ๒) สารคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เนื่องใน “วันคนพิการแห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๗ (เผยแพร่ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ๓) สารคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เนื่องใน “วันยุติความรุนแรง	



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				ต่อสตรีสากล” ประจำปี ๒๕๖๗ (เผยแพร่ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ๑.๖ จัดทำคลิปสั้นเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน สิทธิมนุษยชนผ่านช่องทาง Tiktok ของ สำนักงาน กสม. ๑.๗ จัดทำจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ (e-Newsletter) เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงาน กสม. ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้อ่านทาง Facebook หน่วยงาน ๑.๘ จัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ ออนไลน์ “That’s Right(s)! นี่แหละสิทธิ เพราะทุกก้าวของชีวิต คือ สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม” เพื่อส่งเสริมและ กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ในรูปแบบ interactive website https://wevis.info/iccpr/ 	



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				๑.๙ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิมนุษยชน (จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ) เพื่อสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจ และความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และ/หรือ บทบาทหน้าที่ของ กสม. เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนต่อไป โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจฯ ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒๒ คน ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” โดยผู้อ่านเห็นว่าเนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย รูปภาพและภาพประกอบมีความสอดคล้องกับเนื้อหา สีสัน ขนาด ตัวหนังสือมีความเหมาะสม และสามารถนำข้อมูลในจดหมายข่าวไปใช้ประโยชน์ได้	
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕. สร้างความตระหนักและมีกลไกกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	๑. กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์แต่ละสำนัก/หน่วย ให้ชัดเจน ๒. บุคลากรของสำนักงาน กสม. ร่วมกันตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานภายในสำนัก/หน่วย หากพบข้อสงสัย/การทุจริต หรือการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ	การปฏิบัติงานมีความชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบฯ ทั้งในส่วนการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และป้องกันการกระทำความผิด	๑. สำนัก/หน่วย ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายเงินมากเกินไปจนความจำเป็น และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากมีข้อสงสัยจะดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยที่	ทุกสำนัก/หน่วย



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด ๓. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/หน่วย เน้นย้ำแนวทางกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยให้สำนัก/หน่วย ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และผู้บังคับบัญชา กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ที่ส่อไปทางทุจริตมิชอบด้วยกฎหมาย	รับผิดชอบ เพื่อให้ทราบถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายข้างต้นชัดเจน ๒. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/หน่วย ได้เน้นย้ำแนวทางกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยให้สำนัก/หน่วย ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	
		๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่มีอยู่ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยอาจจัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือสื่อสารผ่านการประชุมต่าง ๆ เป็นระยะ	บุคลากรรับทราบ แนวปฏิบัติการยืม - คืนพัสดุ และแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนกลางของหน่วยงาน	สำนักบริหารกลางได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการยืม - คืนพัสดุ ให้บุคลากรทราบ ๒. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้บุคลากรทราบ รวมถึงเผยแพร่ผ่านจอประชาสัมพันธ์ตลอดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	สบก.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๖. การขับเคลื่อนงานภายใต้กลไกกำกับติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม.	๑. จัดประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปีงบประมาณ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงบประมาณ เช่น แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในต่าง ๆ ๓. มีการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณของบุคลากร	มีการสื่อสารเกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ไปยังผู้แทนสำนักต่าง ๆ ภายใต้กลไกคณะทำงานฯ โดยมีผลสำเร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. มีการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนงานของ กสม. ผ่านคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม.	๑. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จัดเมื่อวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จัดเมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จัดเมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘ โดยมีการสื่อสารเรื่องงบประมาณที่สำคัญ เช่น ๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๒ การทบทวนยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ช่วงครึ่งแผน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ๑.๓ ผลการตอบแบบสอบถามประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณของบุคลากรสำนักงาน กสม. โดยนำเสนอสรุปผลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ต่อคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	สนย.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้ ๒.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณ ทั้งก่อนกระบวนการเสนอคำขอของงบประมาณ และหลังได้รับจัดสรรงบประมาณดีขึ้น แต่มีการรับรู้เป้าหมายของการใช้จ่ายงบประมาณ ลดลง และมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒.๒ ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการรับรู้ข้อมูลด้านนโยบายและแผน ทั้งก่อนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ และหลังประกาศใช้แผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีการรับรู้เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดีขึ้น แต่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				๒.๓ ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าสำนักงาน กสม. มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก และไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง  ผลประเมินการรับรู้ด้านงบประมาณ	
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๗. สร้างความโปร่งใสในงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ให้ชัดเจน เปิดเผย เป็นมาตรฐานเดียวกัน ภายในสำนักงาน กสม.	บุคลากรรับทราบ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงาน กสม. ได้จัดทำและเผยแพร่แผนและหลักเกณฑ์ตามนโยบาย /แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ๒. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑ ฉบับ/เรื่อง ได้แก่ (๑) หลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก	สบก.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				(๓) หลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (๖) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (๗) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานของลูกจ้าง (๘) ประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (๙) ประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (๑๐) ประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้าง (๑๑) หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินข้าราชการสำนักงาน กสม. เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา		สำนักบริหารกลาง มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. เผยแพร่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน กสม. และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/หน่วยทราบ ๒. เผยแพร่ประกาศรับสมัครทุนหลักสูตรการฝึกอบรม	
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๘. สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานแก่บุคลากร	๑. จัดทำและเผยแพร่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสที่ชัดเจน โปร่งใส มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒. เผยแพร่ช่องทางและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสม. แก่บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ ๓. อาจเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นในรูปแบบอื่น เช่น กล่องรับความคิดเห็น ตามที่เห็นสมควร	๑. มีช่องทางเผยแพร่แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสชัดเจน ๒. สำนักงาน กสม. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักบริหารกลาง ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนผ่าน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑.๑ ผ่านระบบออนไลน์ ๑.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: ita-nhrc.or.th ๑.๓ ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารกลาง สำนักงาน กสม. ๑.๔ ทางไปรษณีย์ถึงเลขาธิการ กสม. ๒. จัดทำผังงาน (Flowchart) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม.	สบก. สดส.



ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (E7) หน่วยงานจึงควรเปิดพื้นที่ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น รวมถึงเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๒. สำนักงาน กสม. ได้ดำเนินการตามมาตรการในการประชาสัมพันธ์ระบบ e-Service อย่างครบถ้วนแล้ว อย่างไรก็ตาม อาจเพิ่มเติมการติดตามและประเมินผลจำนวนผู้ใช้งานระบบ e-Service ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

๓. ทุกสำนัก/หน่วย ควรมีมาตรการและการดำเนินการกำกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในส่วนของการยืมครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาทุกสำนัก/หน่วย ควรสื่อสารและเน้นย้ำมาตรการดังกล่าวในการประชุมสำนัก เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ประโยชน์ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบราชการ