



รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผลลัพธ์	ผลการดำเนินงานสำคัญ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
เป้าหมายที่ ๑: ยกระดับผลคะแนน ITA ของสำนักงาน กสม.	ตัวชี้วัดที่ ๑: ค่าคะแนน ITA ผ่านเกณฑ์ (ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน)	มาตรการที่ ๑: เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ของหน่วยงาน	คะแนนรวม ITA ปี ๒๕๖๘ ได้ ๙๐.๒๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน (เพิ่มขึ้น ๕.๙๔ คะแนน จากปีที่ผ่านมา)	๑. เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามแบบวัด OIT โดยมีผลคะแนน OIT เท่ากับ ๙๗.๕๐ คะแนน (บรรลุค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน) ๒. จัดกิจกรรม “Kickoff ITA ๒๐๒๕” เตรียมความพร้อมการประเมินฯ โดยมีผู้แทนทุกสำนัก/หน่วยเข้าร่วม ๓. ปรับปรุงแนวทางการให้บริการประชาชนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ของหน่วยงาน ๕. มีช่องทางรับความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจที่เข้าถึงง่าย ใช้งานสะดวก ๖. มีการสื่อสาร/เผยแพร่ข้อมูล ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย ๗. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการสื่อสารเป็นระยะ	- ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (e7)	- ควรเปิดพื้นที่ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ (ทุกสำนัก/หน่วย) - อาจเพิ่มเติมการติดตามและประเมินผลจำนวนผู้ใช้งานระบบ e-Service รวมถึงสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น (สทส.)
เป้าหมายที่ ๒: มีกลไกป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๒: ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการจัดการ ได้รับการตอบสนองตามแนวทางและภายในระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการที่ ๒: พัฒนาและประชาสัมพันธ์กลไกป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	ไม่มีรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องทุจริตฯ ภายในหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงแนวทางการแจ้งเรื่องทุจริตฯ และประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ครั้ง ๓. ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี ร้อยละ ๑๐๐ ๔. ขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” ๕. มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๘	- บุคลากรบางรายยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) - บุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของหน่วยงาน (I15)	- ควรมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง (สนย.) - ควรมีการทบทวนและกำหนดมาตรการเพื่อเร่งสร้างความเชื่อมั่นอย่างเป็นรูปธรรม (สบก.)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผลลัพธ์	ผลการดำเนินงานสำคัญ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
เป้าหมายที่ ๒: มีกลไกป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๒: ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการจัดการที่ได้รับการตอบสนองตามแนวทางและภายในระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการที่ ๓: สร้างแนวทางกำกับ/สื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินทางราชการภายในหน่วยงาน	ผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT) สูงขึ้น ด้านงบประมาณ: ๘๘.๖๒ คะแนน (เพิ่มขึ้น ๑.๕๖ คะแนน จากปีที่ผ่านมา) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ: ๘๒.๙๖ คะแนน (เพิ่มขึ้น ๕.๕๖ คะแนน จากปีที่ผ่านมา)	๑. ประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. จำนวน ๓ ครั้ง/ปีงบประมาณ ๒. มีการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณของบุคลากรภายหลังการประชุมคณะทำงานฯ ๓. มีสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (I4) - บุคลากรบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง (I10)	- ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (ทุกสำนัก/หน่วย) - ทุกสำนัก/หน่วย ควรมีมาตรการและการกำกับ การขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด และผู้บังคับบัญชาทุกสำนัก/หน่วย ควรสื่อสารและเน้นย้ำมาตรการดังกล่าวในการประชุมสำนัก (สบก./ ทุกสำนัก/หน่วย) - ควรมีการสื่อสารเชิงรุกเกี่ยวกับแนวทาง การขอยืมทรัพย์สินของราชการ (ทุกสำนัก/หน่วย)

ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
เป้าหมายที่ ๑: ยกระดับผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน กสม.									
ตัวชี้วัดที่ ๑: ค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน กสม. ผ่านเกณฑ์ (ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน)									
มาตรการที่ ๑: เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน									
๑. การเปิดเผยข้อมูลตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม.	ไม่ใช้ งบประมาณ					ค่าคะแนน ITA ในส่วน ของแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ดำเนินการแล้ว สำนักงาน กสม. ได้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA รวม ๒๘ ข้อคำถาม โดยเลขาธิการ กสม. เป็นผู้อนุมัติการเปิดเผยข้อมูลภายในระบบ สารสนเทศการประเมินฯ (ITAS) ทั้งนี้ หน่วยงาน ได้รับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๙.๘๘ คะแนน ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายตามแผน	ทุกสำนัก/ หน่วย
๒. กิจกรรม “Kickoff ITA ๒๐๒๕” เตรียมความ พร้อมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘๘๐					จำนวนส่วนราชการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	มีผู้แทนทุก สำนัก/หน่วย เข้าร่วมกิจกรรม	ดำเนินการแล้ว สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดประชุม เตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินและ ยกระดับผลคะแนน ITA ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๗๐๔ สำนักงาน กสม. เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แทนจาก ทุกสำนัก/หน่วยเข้าร่วม ทั้งนี้ ที่ประชุมได้รับ ทราบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีร่วมกัน และมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแบบ	สนย.

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
								เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายละเอียดตาม บันทึกข้อความ ที่ สม ๐๒๐๔/ว๑๒๑๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
เป้าหมายที่ ๒: มีกลไกป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน									
ตัวชี้วัดที่ ๒: ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้รับการตอบสนองตามแนวทางและภายในระยะเวลาที่กำหนด									
มาตรการที่ ๒: พัฒนาและประชาสัมพันธ์กลไกป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน									
๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเหตุทุจริตหรือ การกระทำอันน่าสงสัยว่า ไม่ถูกต้อง ผ่านระบบแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงาน กสม. (Whistle Blowing Policy)	ไม่ใช้ งบประมาณ					จำนวนช่องทาง/ครั้ง ของการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตฯ ของสำนักงาน กสม.	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว สำนักบริหารกลาง ได้ปรับปรุงข้อมูลแนวทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ให้มีความ ครบถ้วนและชัดเจนยิ่งขึ้น ครอบคลุมขั้นตอน การจัดการเรื่องร้องเรียน มาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส และการติดตามผลการพิจารณา เรื่องร้องเรียน โดยได้ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรทุกระดับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนจัดทำสื่อ Infographic สรุปแนวทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อเพิ่มการรับรู้เกี่ยวกับ ช่องทางดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านแบนเนอร์เว็บไซต์ ๒. แจ้งเวียนเป็นหนังสือภายใน ๓. จัดทำ infographic ประชาสัมพันธ์	สบก. สคส.

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
								การให้บริการออนไลน์ (e-Service) แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เข้าสู่ระบบ e-Service  Infographic ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ	
๔. กิจกรรมการตรวจสอบ ภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ					ร้อยละความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามแผนการ ตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการแล้ว ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผน การตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ โดยหน่วยตรวจสอบ ภายในจะแจ้งเวียนรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทราบ ต่อไป  สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ	นตส.

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
๕. กิจกรรม “กสม. รวมใจ ต่อต้านคอร์รัปชัน ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดในการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ					ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ฉบับ ที่ลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุด	ดำเนินการแล้ว สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ โดยเลขาธิการ กสม. เป็น ผู้ลงนามรับรอง และมีการมอบนโยบายดังกล่าว อย่างเป็นทางการในการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักงาน กสม. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ซึ่งมี ผู้แทนจากทุกสำนัก/หน่วย เข้าร่วมการประชุม เพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนยึดมั่น ในหลักการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบตั้งแต่ต้น ทาง รวมถึงสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ ติดตามและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี เสนอเลขาธิการ กสม. รับรองเรียบร้อยแล้ว	สนย.
						จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม	มีผู้แทนทุก สำนัก/หน่วย เข้าร่วมกิจกรรม		



ผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ปี ๒๕๖๘

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
๖. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในกระบวนการ ใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ					มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑ แผน	ดำเนินการแล้ว	สนย.
								สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ขอความ ร่วมมือทุกสำนัก/หน่วย ทบทวนเหตุการณ์/ มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้รวบรวมข้อมูล ดังกล่าวมาจัดทำมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้เผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการติดตามและจัดทำรายงานผล การดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน โดยอยู่ระหว่าง เสนอเลขาธิการเพื่อทราบ	
 ผลการประเมินความเสี่ยงฯ									
มาตรการที่ ๓: สร้างแนวทางกำกับ/สื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินทางราชการภายในหน่วยงาน									
๗. การขับเคลื่อนงาน ภายใต้กลไกกำกับติดตาม การดำเนินงานด้าน งบประมาณของสำนักงาน กสม.	ไม่ใช้ งบประมาณ					มีการประชุม คณะทำงานฯ เพื่อติดตามงานด้าน งบประมาณ	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว	สนย.
								สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดประชุม คณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
								ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘ โดยมีการสื่อสารเรื่องงบประมาณที่สำคัญ เช่น (๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒) การทบทวนยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ช่วงครึ่งแผน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (๓) ผลการตอบแบบสอบถามประเมิน การรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงาน ด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
						มีการประเมิน การรับรู้ข้อมูล ด้านงบประมาณของ บุคลากร สำนักงาน กสม.	รายงานประเมิน การรับรู้ข้อมูล ด้านงบประมาณ ๑ ฉบับ	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดทำรายงาน ประเมินการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณของ บุคลากรสำนักงาน กสม. ๑ ฉบับ โดยนำเสนอ รายงานดังกล่าวและผลวิเคราะห์เปรียบเทียบ ประจำปีงบฯ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ต่อคณะทำงาน ด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ในการ ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้ (๑) ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปีงบฯ ๒๕๖๘ มีการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณ ทั้งก่อน กระบวนการเสนอคำของบประมาณ และหลัง ได้รับจัดสรรงบประมาณดีขึ้น แต่มีการรับรู้ เป้าหมายของการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วน ร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณลดลง	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
								เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามประจำปี งบฯ ๒๕๖๗ (๒) ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปี ๒๕๖๘ มีการรับรู้ข้อมูลด้านนโยบายและแผน ทั้งก่อนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ และหลังประกาศใช้แผนปฏิบัติการ รวมทั้งมี การรับรู้เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การดีขึ้น แต่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน นโยบายและแผนลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับ ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปี ๒๕๖๗ (๓) ผู้ตอบแบบสอบถามประจำปี ๒๕๖๘ ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าสำนักงาน กสม. มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก และไม่มี การใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง  ผลประเมินการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณของ บุคลากรสำนักงาน กสม.	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
๘. กิจกรรมสื่อสารสร้าง การรับรู้ประเด็น “การใช้ ทรัพย์สินของราชการ”	ไม่ใช้ งบประมาณ					จำนวนกิจกรรม/ ช่องทาง ที่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้	ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม/ ช่องทาง	ดำเนินการแล้ว	สบก.
								สำนักบริหารกลาง ได้เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ รถยนต์ส่วนกลางและแนวปฏิบัติการยืม - คืนพัสดุ ของสำนักงาน กสม. ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑. แจ้งเวียนตามหนังสือที่ สม ๐๑๐๔/ว ๘๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. ประชาสัมพันธ์ทางระบบอินทราเน็ตของ สำนักงาน กสม. ๓. แจ้งเวียนในไลน์กลุ่มธุรการของหน่วยงาน ๔. เผยแพร่ผ่านจอประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หน่วยงานมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีการประชาสัมพันธ์แนวทางการแจ้งและติดตามเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรทราบแล้ว อย่างไรก็ตาม ผลคะแนนรวมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สะท้อนว่าบุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน จึงควรมีการทบทวนและกำหนดมาตรการเพื่อเร่งสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม

๒. บุคลากรบางรายยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงควรมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และการรายงานผลให้บุคลากรในทุกระดับทราบ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและมีการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่อง

๓. ทุกสำนัก/หน่วย ควรมีมาตรการและการดำเนินการกำกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในส่วนของการยืมครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาทุกสำนัก/หน่วย ควรสื่อสารและเน้นย้ำมาตรการดังกล่าวในการประชุมสำนัก เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ประโยชน์ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบราชการ