



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมินที่ ๑

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑.....	๑
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๖
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองฯ.....	๘
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....	๑๐
๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน.....	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด.....	๑๔
๔. ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๑๖
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘.....	๑๖
๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๑๘
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.....	๑๘
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด.....	๒๐
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหารสำนักงาน กสม.....	๒๓
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม. (ERP).....	๒๕
๖. แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔.....	๒๘

สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐						
๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	สรส. / สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สกม.
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคเหนือ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สรส. / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคเหนือ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนอง ต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกัน หรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	๒	๓	๔	๕	๖	สกม.
๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก)
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการในลักษณะส่งเสริมความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สสค.
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ ของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สผป.
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมิน สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สผป.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐						
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง	๔๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	๑๐	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สนย.
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สบก.
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร ของผู้บริหารสำนักงาน กสม.	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สบก.
๔.๔ ระดับความสำเร็จของการนำข้อมูลในระบบแผนงาน และการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสม. (ERP)	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สนย. และ สบก.

หมายเหตุ ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร

๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จปประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		๖๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน		๓๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของ การตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เกณฑ์การประเมิน <table border="1"> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> <tr> <td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td></tr> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบซึ่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ คำอธิบาย ๑. การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้อง เพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนง. กสม. พื้นที่ภาคเหนือ
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> <u>รอบที่ ๑</u> ร้อยละ ๘๘.๐๖ <u>รอบที่ ๒</u> ร้อยละ ๙๑.๙๔	๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลา นับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการ แสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลา ที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอ ร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๑ เป็นคำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผล การตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วน ของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑ หลักฐาน ๑. บันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง ๒. บันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน ๓. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑		๓. พ.ร.บ. จบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕	หน่วยจัดเก็บ สรส.

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสาน การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๔.๖๘ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๓.๓๓	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="376 427 1314 523"> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> <tr> <td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๙๐</td><td>ร้อยละ ๙๕</td></tr> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน คำอธิบาย ๑. การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใด ในด้านสิทธิมนุษยชน หรือการประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้อง หรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ ความช่วยเหลืออื่นแก่ผู้ร้องเรียน ตาม พรบ. กสม. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓ หรือ มาตรา ๔๘ (๓) ๒. จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำร้องที่ได้รับ มอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมิน ที่ผ่านมา โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น ๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้อง จากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงาน ด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนัก จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของการประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ตามเวลามาตรฐาน ร้อยละ ๘๕ ๓. พ.ร.บ. จบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ	หน่วยรับผิดชอบ สรส. สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ สนง. กสม. พื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ สนง. กสม. พื้นที่ภาคเหนือ หน่วยจัดเก็บ สรส.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
	๔. ระยะเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๑ เป็นคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒. กรณีคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนมีข้อสั่งการให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยไม่กำหนดระยะเวลา ขอให้ระบุวันที่เริ่มดำเนินการประสานการคุ้มครองฯ ไว้ในแบบรายงานด้วย ๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑ หลักฐาน ๑. มติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ ๒. บันทึกเสนอรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒		ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนอง ต่อข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทาง ที่เหมาะสมในการป้องกัน หรือแก้ไขการละเมิด สิทธิมนุษยชนหรือ ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน วัตถุประสงค์ เพื่อผลักดันให้หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนนำ ข้อเสนอแนะของ กสม. ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไข และป้องกันการละเมิด สิทธิมนุษยชน	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="376 448 1314 544"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๙๐</td><td>ร้อยละ ๙๕</td></tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีมติให้ยุติการติดตาม และได้รับการตอบสนอง X ๑๐๐ จำนวนรายงานผลที่มีมติให้ยุติการติดตาม คำอธิบาย ๑. รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังนี้ - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติครบถ้วน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีมติให้ยุติการติดตามผล ดำเนินการ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการ ด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ แล้ว	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๕	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ (รวมถึงการเยียวยา) ร้อยละ ๙๐ ๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ หน่วยจัดเก็บ สรส.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๘.๑๑ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐	๒. การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรายงานผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ ๒.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลไปปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนในรูปแบบต่างๆ เช่น กำกับ ดูแล หรือกำกับให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย จัดการประชุมร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่แสดงถึงการปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะฯ ๒.๒ กสม./สำนักงาน กสม./บุคคล/หน่วยงานภายนอก นำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลการตรวจสอบไปให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนในกรณีต่างๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัย หรือนำไปเผยแพร่ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ เงื่อนไข ๑. กรณีหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือไม่ดำเนินการโดยมีเหตุผลอันสมควร ถือว่าได้รับการตอบสนอง ๒. กรณีหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอดคล้องกับข้อเสนอแนะก่อนได้รับรายงานหรือข้อเสนอแนะ ถือว่าได้รับการตอบสนอง ๓. กรณียุติการติดตามเนื่องจากมีการฟ้องคดีต่อศาล ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ๔. กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ กสม. โดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้ถือว่ายุติการติดตามเมื่อ กสม. เห็นชอบให้ยุติการติดตามหรือเผยแพร่ข้อเสนอแนะให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป โดยถือว่าไม่ได้รับการตอบสนอง ๕. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑		ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนรายงานผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ ที่มีการนำไปปฏิบัติหรือตอบสนอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	

องค์ประกอบ การประเมิน /ข้อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
	หลักฐาน มติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓													
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คัดกรองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการ จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คัดกรองสิทธิมนุษยชน ในการแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="376 571 1312 667"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒ เรื่อง</td><td>๓ เรื่อง</td><td>๔ เรื่อง</td><td>๕ เรื่อง</td><td>๖ เรื่อง</td></tr> </tbody> </table> คำอธิบาย ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคัดกรองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และความเห็นทางกฎหมาย ที่เสนอไปยังรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง กสม./ผู้บริหาร มอบหมายให้สำนักกฎหมายดำเนินการ ซึ่งได้จัดทำแล้วเสร็จ และเสนอ กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายพิจารณา โดย กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย หรือเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลักฐาน บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะต่อ กสม. ที่กำกับดูแล หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย /คณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย/กสม. ด้านการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๕	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครอง และการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ พัฒนา กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนและการแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและคัดกรองสิทธิมนุษยชน รวม ตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เสนอต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจากกระบวนการมีส่วนร่วม จำนวน ๗ เรื่อง	สกม.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
ให้สอดคล้องกับ หลักสิทธิมนุษยชน หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ๖ เรื่อง รอบที่ ๒ ๔ เรื่อง			๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมถึงการแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน อย่างน้อย ๔ เรื่อง	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน		๒๐												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และเพื่อสร้างความ ตระหนักถึงความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน และสามารถนำไปใช้ ให้เกิดพลังในการส่งเสริม วัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ในสังคมไทย	เกณฑ์การประเมิน <table border="1"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๙๐</td></tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและได้คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสำนักงาน กสม. ที่ตอบแบบสอบถาม คำอธิบาย ๑. <u>ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย</u> คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสม. ๒. <u>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม.</u> พิจารณาจากจำนวนประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่สำนักงาน กสม. จัดขึ้น ๓. <u>มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน</u> หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินรายบุคคล เพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพ สิทธิมนุษยชน ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการ ความร่วมมือขององค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือ ส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๖๐ ๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๑ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการ ในลักษณะส่งเสริม ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของ สิทธิมนุษยชน) หน่วยจัดเก็บ สสค.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๒.๐๐ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๖.๓๒	เงื่อนไข ๑. สำนักส่งเสริมฯ เป็นผู้ออกแบบประเมินผลความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนก่อนและภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม/กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ /กิจกรรมอื่น ๆ ให้เหมาะสม สามารถวัดผลได้จริง ทั้งนี้ ให้มีข้อคำถามในเรื่องการร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วย ๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑ หลักฐาน ๑. โครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของกลุ่มเป้าหมาย ๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย		ตัวชี้วัด ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๘๐	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
<u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อน นโยบายสำคัญ ของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อบูรณาการ ความร่วมมือและ ขับเคลื่อนการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบาย สำคัญของ กสม. <u>หมายเหตุ</u> เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>เกณฑ์การประเมิน</u> กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> <u>คำอธิบาย</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อผลักดันให้นโยบายของ กสม. บรรลุตามเป้าหมาย โดยนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๑) การจัดการเลือกปฏิบัติ ๒) การทุจริตกับสิทธิมนุษยชน ๓) การขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการ ความร่วมมือขององค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือ ส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒ สร้างกลไก ให้สังคมเกิดการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชน <u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ สร้าง กระบวนการสื่อสาร และความเข้าใจ ด้านสิทธิมนุษยชน <u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ที่รับรู้บทบาท ภารกิจ และผลดำเนินงาน ของ กสม.	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระดับ ๕ รอบที่ ๒ ระดับ ๕	ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละนโยบายหารือกับ กสม.ที่กำกับดูแล เพื่อกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรอบการประเมินที่ ๑ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละนโยบาย รวมถึงแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา เสนอเลขาธิการ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการแต่ละนโยบาย การประเมิน <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>จัดทำแผนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. และแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ เสนอเลขาธิการ กสม.</td></tr><tr><td>๒</td><td>ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๑ นโยบาย</td></tr><tr><td>๓</td><td>ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย</td></tr><tr><td>๔</td><td>ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย และขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา</td></tr><tr><td>๕</td><td>สรุปผลการดำเนินงาน</td></tr></table> หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. และแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ เสนอเลขาธิการ กสม.	๒	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๑ นโยบาย	๓	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย	๔	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย และขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา	๕	สรุปผลการดำเนินงาน			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. และแผนการขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ เสนอเลขาธิการ กสม.															
๒	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๑ นโยบาย															
๓	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย															
๔	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ได้ตามแผน จำนวน ๒ นโยบาย และขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา															
๕	สรุปผลการดำเนินงาน															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน		๑๐																																											
ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผล การประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำรายงาน ผลการประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ตาม พรบ. กสม. ๒๕๖๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน	<u>เกณฑ์การประเมิน</u> กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> <u>คำอธิบาย</u> ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	หน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑) มาตรา ๒๖ (๒) จัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศเสนอต่อรัฐสภา และคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อประชาชน ๒) มาตรา ๔๐ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผล การประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อเสนอต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป	สผป.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> รอบที่ ๑ ระดับ ๕ รอบที่ ๒ ระดับ ๕	การประเมิน <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>จัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อ กสม.ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น</td></tr><tr><td>๒</td><td>ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น</td></tr><tr><td>๓</td><td>เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ</td></tr><tr><td>๔</td><td>ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.</td></tr><tr><td>๕</td><td>จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙</td></tr></table> หลักฐาน รายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อ กสม.ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น	๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น	๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ	๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.	๕	จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	จัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อ กสม.ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น															
๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น															
๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของ กสม. ที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ															
๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.															
๕	จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)		๔๐												
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง		๔๐												
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ ผูกพัน สำหรับแหล่งเงิน งบประมาณที่มีไว้ใช้จ่าย ของสำนักงาน กสม. วัตถุประสงค์ เพื่อกำกับ ดูแล และควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผน หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เกณฑ์การประเมิน <table border="1"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๖</td><td>ร้อยละ ๘๑</td><td>ร้อยละ ๘๖</td><td>ร้อยละ ๙๑</td><td>ร้อยละ ๙๖</td></tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ ผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ X ๑๐๐ งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คำอธิบาย การพิจารณาผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้ ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่อหนี้ผูกพันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรร ตามแผนประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่ายของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่าย ในภาพรวมของสำนักงาน กสม. เงื่อนไข ๑. สำนัก/หน่วยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการระบุระยะเวลา ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน เพื่อเป็นฐานในการคำนวณผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล	หน่วยรับผิดชอบ บุรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สนย.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๙.๘๖ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๔.๖๑	๒. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นจากปัจจัยที่เป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถควบคุมได้ อันส่งผลกระทบต่องาน/กิจกรรม/โครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ให้ผู้รับผิดชอบเสนอเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๑ - ๒ และภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๓ - ๔ พร้อมให้รายงานต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อทราบ ๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑ หลักฐาน ๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการระบุระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน ๒. ผลการเบิกจ่าย			

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามแผน หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ระดับ ๕ รอบที่ ๒ ระดับ ๕	เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> คำอธิบาย พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ ประกอบด้วย ๑. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. จ้างบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. จ้างบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๕. จ้างบริการดูแลรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๖. จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก) หน่วยจัดเก็บ สบก.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ซื้อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
	๗. เช่าบริการวงจรสื่อสารสัญญาณในการเชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต (Leased Line Internet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๘. เช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๙. เช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๐. จ้างบริการระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๑. เช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๒. จ้างบริการรักษาความปลอดภัยและบริการทำความสะอาดสำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๓. ซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑๔. ซื้อเครื่องฟอกอากาศและพัดลมตั้งพื้น ๑๕. จ้างปรับปรุงห้องประชุม ๗๐๑ และห้องเสวนา ๑๖. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๗. จ้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ๑๘. จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน			

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
	การประเมิน <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ โครงการ</td></tr><tr><td>๒</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ</td></tr><tr><td>๓</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โครงการ</td></tr><tr><td>๔</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้น้อย ๑๔ โครงการ</td></tr><tr><td>๕</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้น้อย ๑๕ โครงการ</td></tr></table> เงื่อนไข ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องระบุโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง และมีกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน และต้องมีการกำกับให้เป็นไปตามแผน โดยอย่างน้อยต้องระบุช่วงเวลาจัดทำ TOR ช่วงเวลาจัดซื้อจัดจ้าง และช่วงเวลาการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญาจ้างล่าช้าออกไป เช่น ๒.๑ ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ผ่านการพิจารณาผล ๒.๒ มีข้อวิจารณ์ ๒.๓ มีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา ให้สามารถขอขยายระยะเวลาหรือขอยกเว้นไม่นำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาตามตัวชี้วัดนี้ได้ โดยเสนอต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบขอขยายระยะเวลาหรือขอยกเว้น ๓. กรณีไม่อาจดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ได้ตามที่กำหนด และไม่เข้าข้อยกเว้น ให้ตัดคะแนนส่วนที่ล่าช้าหรือโครงการที่ไม่เสร็จภายในกำหนด ส่วนละ ๐.๒๕ คะแนน ต่อเดือน/โครงการ	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ โครงการ	๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ	๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โครงการ	๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้น้อย ๑๔ โครงการ	๕	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้น้อย ๑๕ โครงการ			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ โครงการ															
๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ															
๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โครงการ															
๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้น้อย ๑๔ โครงการ															
๕	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้น้อย ๑๕ โครงการ															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
	๔. กรณีไม่อาจดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ - ๕ ได้ตามที่กำหนด และไม่เข้าข้อยกเว้นให้ตัดคะแนนส่วนที่ล่าช้าหรือโครงการที่ไม่เสร็จภายในกำหนด หรือการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามกำหนด ส่วนละ ๐.๒๕ คะแนน ต่อเดือน/โครงการ/การเบิกจ่าย <u>หลักฐาน</u> ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๓. หลักฐานการเบิกจ่าย																																												
<u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓</u> ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาศักยภาพ ทางการบริหารของ ผู้บริหารสำนักงาน กสม. <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ คุณลักษณะที่จำเป็นของ นักบริหารตามบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ ในปัจจุบัน รวมทั้งเตรียม ความพร้อมเพื่อเปลี่ยน	<u>เกณฑ์การประเมิน</u> กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> <u>คำอธิบาย</u> สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของนักบริหารตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงกำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารของผู้บริหาร	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สบก. <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สบก.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
ผ่านบทบาทเข้าสู่ตำแหน่ง ทางการบริหารที่สูงขึ้น <u>หมายเหตุ</u> ตัวชี้วัดใหม่	สำนักงาน กสม. ขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมาย “ผู้บริหารสำนักงาน กสม.” ได้แก่ ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม.พื้นที่ภาค หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าหน่วย นับเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการให้องค์กรขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของ กสม. บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของนักบริหารตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน รวมทั้งเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยนผ่านบทบาทเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหารที่สูงขึ้น <u>การประเมิน</u> <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ร่างแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบ</td></tr><tr><td>๒</td><td>สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนา และออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม</td></tr><tr><td>๓</td><td>ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>๔</td><td>กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td></tr><tr><td>๕</td><td>สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.</td></tr></table> <u>หลักฐาน</u> เอกสารสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	ร่างแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบ	๒	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนา และออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม	๓	ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙	๔	กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	ร่างแนวทางการดำเนินโครงการ และเสนอเลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบ															
๒	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนา และออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม															
๓	ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙															
๔	กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐															
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																																			
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จ ของการนำเข้าข้อมูล ในระบบแผนงาน และการบริหาร งบประมาณ ของสำนักงาน กสม. (ERP) วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการนำเข้า ข้อมูลด้านแผนและ งบประมาณในระบบ ERP ของสำนักงาน กสม. ที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล ด้านแผนงาน และงบประมาณ ของสำนักงาน กสม. หมายเหตุ ตัวชี้วัดใหม่	เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด</td></tr><tr><td>๒</td><td>มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด</td></tr><tr><td>๓</td><td>มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด</td></tr><tr><td>๔</td><td>มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด</td></tr></table>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	๒	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	๓	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	๔	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบ การจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่า ระดับสากล	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สนย. (เฟส ๑) สบก. (เฟส ๒)
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																						
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																																		
๑	✓																																																						
๒	✓	✓																																																					
๓	✓	✓	✓																																																				
๔	✓	✓	✓	✓																																																			
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																		
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน																																																						
๑	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด																																																						
๒	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด																																																						
๓	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด																																																						
๔	มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด																																																						

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
	๕ มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP (เฟส ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรหัสกิจกรรมทั้งหมด และทุกสำนักมีการนำเข้าข้อมูลเพื่อทดลองใช้ระบบ ERP (เฟส ๒) สูตรการคำนวณในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ $\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่มีการนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมทั้งหมด}} \times 100$ คำอธิบาย ๑. สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณ (ERP) เป็นระบบหนึ่งที่สำนักงาน กสม. ได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลที่บุคลากรภายในสำนักงาน กสม. สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ อันประกอบไปด้วย ข้อมูลโครงการและงบประมาณ ความสำเร็จในการดำเนินโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระบบ ERP เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ซึ่งควรมีการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงาน กสม. จึงเห็นควรส่งเสริมการนำเข้าข้อมูลในระบบ ERP เพื่อให้บุคลากรในสำนักงาน กสม. สามารถนำข้อมูลในระบบไปใช้ดำเนินงานได้ โดยกำหนดให้ทุกสำนัก/หน่วยที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน/หน่วย ในระบบ ERP ให้ครบถ้วน			

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
	๒. <u>จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมทั้งหมด</u> คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีเลขรหัสกิจกรรม ๓. <u>จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามรหัสกิจกรรมที่มีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ</u> คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสำนัก/หน่วยที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ มีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงานและการบริหารงบประมาณอย่างครบถ้วน ๔. <u>การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ</u> ๔.๑ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ให้ทุกสำนัก/หน่วยนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ERP เฟส ๑ ในส่วนของแผนงานและงบประมาณ โดยนำข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลโครงการและงบประมาณตามรหัสกิจกรรม ความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ๔.๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้ทุกสำนัก/หน่วยทดลองนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ERP เฟส ๒ ในส่วนของงานคลัง (ซึ่งจะครบกำหนดตรวจรับในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙) <u>เงื่อนไข</u> กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ในรอบการประเมิน ให้ยกเว้นไม่ต้องนำการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวมาวัดผลในรอบการประเมินนี้ <u>หลักฐาน</u> ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ ERP			

หมายเหตุ ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร

๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับ มอบหมาย คำร้อง ^๑	ระดับคำร้อง / ระยะเวลา ตรวจสอบ /ระยะเวลา ที่ขอขยาย	วันครบ กำหนด แสวงหา ข้อเท็จจริง รวมขยาย	วันที่ ข้อเท็จจริง ครบถ้วน ^๒	วันครบ กำหนด จัดทำ รายงาน (๓๐ วัน/ ขอขยาย)	วันที่เสนอ ร่างรายงาน ต่อ กสม. ที่กำกับดูแล ^๓	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
										ผ่าน	ไม่ผ่าน		

^๑ ตามบันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง

^๒ ตามบันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน

^๓ ตามบันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากหัวหน้ากลุ่มงาน	วันครบกำหนดดำเนินการ ^๑	วันที่เสนอ ร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม กสม. ^๒	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ผ่าน	ไม่ผ่าน		

^๑ ตามมติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ

^๒ ตามบันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกเสนอผลการประสานการคุ้มครองฯ เพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ที่	เลขรายงาน	เรื่อง	มาตรการ/ข้อเสนอแนะ	เหตุยุติการติดตาม ^๑	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ตอบสนอง	ไม่ตอบสนอง		

^๑ ตามมติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะ/ความเห็นทางกฎหมาย
เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ

ที่	ข้อเสนอแนะ/ความเห็นทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	วันที่เสนอเพื่อบรรจุ วาระ กสม. ^๑	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
รวม		 เรื่อง		

^๑ ตามบันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.