

# ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ว่าด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒<sup>๑</sup> ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ส่วนราชการในสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่มีฐานะเป็นสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และหน่วยตรวจสอบภายใน

“โทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์พ่วงที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจัดซื้อหรือเช่ามาเพื่อจัดสรรให้แก่ข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่นที่บริษัทผู้ให้บริการสัญญาอนุญาตโทรศัพท์เคลื่อนที่มอบพ่วงมากับการเปิดใช้หรือต่อบริการสัญญาอนุญาตโทรศัพท์ด้วย

“ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า ค่าเช่าหมายเลข ค่าใช้บริการสัญญาอนุญาตโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออินเทอร์เน็ต และให้หมายความรวมถึงค่าบริการเสริมอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙/ตอนที่ ๓๑ ก/หน้า ๑๗/๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

#### หมวด ๑

#### การจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่

---

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ ให้สำนักงานจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ข้าราชการ  
ของสำนักงาน ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร

(๒) ประเภทอำนวยการ

(๓) ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
สำนักงาน สำนักงานอาจจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ข้าราชการของสำนักงานนอกจากวรรคหนึ่ง  
เป็นรายกรณีก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานอาจจัดให้มีโทรศัพท์เคลื่อนที่  
ประจำส่วนราชการในสังกัดเพื่อให้ข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตาม (๑) ถึง (๓) พนักงานราชการหรือ  
ลูกจ้างของสำนักงาน สามารถเบิกยืมไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้ โดยการจัดให้มีโทรศัพท์เคลื่อนที่  
ประจำส่วนราชการในสังกัดให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ การจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ ๕ ให้สำนักงานคำนึงถึงความเหมาะสมของระดับ  
ตำแหน่ง ความประหยัด ความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่อาจได้รับ

#### หมวด ๒

#### การใช้และการส่งคืนโทรศัพท์เคลื่อนที่

---

ข้อ ๗ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึง  
ความประหยัด ความคุ้มค่า และประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สำนักงานจัดสรรให้ไปจนกว่า  
จะพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หรือเมื่อได้รับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใหม่

ให้ผู้ได้รับการจัดสรรตามวรรคหนึ่งส่งมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งตนสิ้นสิทธิการใช้แล้วคืนทันที  
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หรือส่งมอบ

เครื่องเดิมคืนทันทีในวันที่ได้รับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใหม่ และให้สำนักงานระงับการเปิดใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องที่ได้รับคืนนั้น หรือดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีข้าราชการที่มีได้รับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานมีความจำเป็นต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ให้สามารถเบิกยืมโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับการจัดสรรประจำส่วนราชการในสังกัดตามข้อ ๕ วรรคสาม ไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้ โดยให้ยื่นขออนุมัติใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนดต่อหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ตนเองสังกัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของสำนักงาน ที่ยืมโทรศัพท์เคลื่อนที่ไปใช้ ต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และต้องส่งคืนโทรศัพท์เคลื่อนที่ทันทีภายหลังจากเสร็จการปฏิบัติราชการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งคืนได้ทันทีหลังเสร็จการปฏิบัติราชการให้รายงานเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจส่งคืนได้ทันทีต่อหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ตนเองสังกัดให้ทราบด้วยวาจา และให้ส่งคืนในโอกาสแรก

#### หมวด ๓

#### การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่ข้าราชการของสำนักงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งดังต่อไปนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ดังนี้

(๑) ประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินอัตราสี่พันบาทต่อรอบเดือน

(๒) ประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินอัตราสองพันบาทต่อรอบเดือน

(๓) ประเภทอำนวยการระดับต้น ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินอัตราหนึ่งพันบาทต่อรอบเดือน

ข้าราชการสำนักงานที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๕ วรรคสอง ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินอัตราหนึ่งพันบาทต่อรอบเดือน

กรณีค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนเกินเอง โดยให้สำนักงานเรียกเก็บเงินส่วนที่ใช้เกินวงเงินที่กำหนดจากข้าราชการผู้นั้น

ข้อ ๑๑ กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรไม่ขอรับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่จากสำนักงาน ตามข้อ ๕ ให้ข้าราชการผู้นั้นแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งตนเป็นผู้ครอบครองต่อสำนักงาน เพื่อบันทึกรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับการจัดสรร โดยในแต่ละรอบเดือน ให้ข้าราชการผู้นั้นสำรองจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ไปก่อน แล้วให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมา เบิกจ่ายจากสำนักงาน แต่ต้องไม่เกินวงเงินตามสิทธิที่กำหนดในข้อ ๑๐

การเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้เบิกจ่ายกรณีหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เปิดใช้บริการ แบบเติมเงิน (PRE-PAID)

ข้อ ๑๒ กรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำส่วนราชการในสังกัดเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงาน เบิกยืมไปใช้ในการปฏิบัติราชการตามข้อ ๕ วรรคสาม ให้สำนักงานเปิดให้บริการ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวแบบเติมเงิน (PRE-PAID) โดยผู้เบิกยืมมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เติมเงินได้ตามอัตราที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๓ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ ให้เลขาธิการพิจารณาอนุมัติเฉพาะข้าราชการสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อประสานงาน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับทางราชการในระหว่าง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือในการเตรียมการระหว่างการประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน การเยือนของบุคคลสำคัญ แล้วแต่กรณี โดยให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการอนุมัติแจ้งความประสงค์ ต่อสำนักงานขอเลือกใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบแจ้งหนี้ให้ชำระเป็นรายเดือน (POST-PAID) หรือ แบบเติมเงิน (PRE-PAID) ก่อนเดินทาง โดยให้ได้รับวงเงินเพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราตามปกติ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดตามข้อ ๑๐

การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกทำการรับรอง การใช้บริการสัญญาโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว โดยให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานหรือบุคคล ที่ต้องติดต่อ เรื่องที่ติดต่อ และรายการยอดเงินที่ใช้บริการซึ่งต้องเบิกจ่าย เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการเดินทางไปราชการต่างประเทศ การเข้าร่วมประชุม ระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญดังกล่าว แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรค หนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ของสำนักงาน

## หมวด ๔

## การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษาโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้ได้รับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๑๖ ในกรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับการจัดสรรเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรือขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ได้รับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ การใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้การดำเนินการนั้นเป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้ เว้นแต่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พรประไพ กาญจนรินทร์

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ