

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจและยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน
๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๓,๑๓๖,๗๕๐.๐๐ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
  - ๕.๑ บริษัท ไนซ์จ็อบทิม จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท ทิชพ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท พู เอเลอเมนท์ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง  
นางสาวนิภาวรรณ แก้วแสนทิพย์

รายละเอียดประกอบการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ	๑๓๖,๗๖๖.๖๖
	- ออกแบบและจัดทำแผนการดำเนินการโครงการ	
	- เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน	
๒.	การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน	๑๒๕,๗๐๘.๓๓
	- ติดต่อประสานงานคณะกรรมการ	
	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสิน จำนวน ๕ ครั้ง	
	- สนับสนุนค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ต่อการประชุม ๑ ครั้ง	
	- สนับสนุนค่าเดินทางคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ต่อการประชุม ๑ ครั้ง	
	- สนับสนุนค่าอาหารและอาหารว่างคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สำนักงานที่เข้าร่วมการประชุม	
๓.	การประชาสัมพันธ์	๘๘๖,๕๑๖.๖๖
	๓.๑ การจัดทำแผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	
	๓.๒ การประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมการประกวดภาพถ่าย	
	- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน และคลิปสั้นเชิญชวนเข้าร่วมการประกวด จำนวน ๑ ชิ้นงาน	
	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์และคลิปสั้นผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ในบัญชีผู้ใช้/เพจที่ได้รับความนิยมหรือมีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้ อย่างน้อย ๒ แห่ง	
	- เผยแพร่โปสเตอร์และคลิปสั้นเชิญชวนเข้าร่วมการประกวดผ่าน Facebook fanpage สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และจัดให้มีการโปรโมทโพสต์ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง ให้มีจำนวนผู้เข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย	
	๓.๓ การประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมการประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม TikTok	
	- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์จำนวน ๑ ชิ้นงาน และคลิปสั้นเชิญชวนเข้าร่วมการประกวด จำนวน ๑ ชิ้นงาน	
	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์และคลิปสั้นผ่านช่องทาง TikTok อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในบัญชีผู้ใช้ที่ได้รับความนิยมและมีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้ และเผยแพร่โปสเตอร์ผ่าน Facebook fanpage สำนักงาน	

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และจัดให้มีการโปรโมทโพสต์ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ให้มีจำนวนผู้เข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย	
	- จัดจ้าง Influencer ที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้ในแพลตฟอร์ม TikTok จัดทำคลิปเนื้อหาสิทธิมนุษยชนที่สอดแทรกประชาสัมพันธ์การประกวด เพื่อเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์ม TikTok จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ราย	
	<b>๓.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนทั่วไปเข้าร่วมชมงานแสดงนิทรรศการภาพถ่ายและคลิปสั้น Tiktok</b>	
	- จัดทำโปสเตอร์ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ในบัญชีผู้ใช้/เพจที่ได้รับความนิยมหรือมีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้ อย่างน้อย ๒ แห่ง	
	- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมชมงานแสดงนิทรรศการภาพถ่ายเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน	
	<b>๓.๕ จัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมงานเสวนาและพิธีมอบรางวัล ไปยังหน่วยงานหรือเครือข่าย</b>	
	<b>๓.๖ จัดทำคลิปข่าวหรือคลิปสั้นเพื่อสรุปเนื้อหาสำคัญ (highlight) จำนวน ๑ ชิ้น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เผยแพร่ผ่าน Facebook Fanpage สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และจัดให้มีการโปรโมทโพสต์จำนวน ๑ ครั้ง ให้มีจำนวนผู้เข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย</b>	
<b>๔.</b>	<b>การจัดการประกวดภาพถ่าย</b>	<b>๖๗๐,๔๖๐</b>
	- เงินรางวัลการประกวด ๒ กิจกรรม	
	<b>๔.๑ การจัดประกวดภาพถ่าย</b>	
	- รับสมัครผู้เข้าร่วมการประกวด โดยจัดทำแพลตฟอร์มหรือช่องทางการรับผลงานภาพถ่าย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งผลงานและรายละเอียดผลงาน และอัปเดตข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	
	- รวบรวมและตรวจสอบผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวด และจัดส่งผลงานให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการคัดเลือกผลงานเพื่อพิจารณา	
	- รวบรวมผลงานที่ผ่านการคัดเลือก ประเภทอย่างน้อย ๓๐ ผลงาน จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างและจัดส่งให้คณะกรรมการตัดสินผลงานเพื่อตัดสินรางวัล	
	- จัดทำสรุปผลการวัดคะแนนความพึงพอใจของประชาชน (Popular Vote) ผลงานทั้ง ๓ ประเภท	
	- จัดทำสรุปข้อมูลผู้ได้รับรางวัล และรวบรวมผลงานจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง	

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	<b>๔.๒ การจัดการประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok</b>	
	- รับสมัครผู้เข้าร่วมการประกวด และจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งผลงานและรายละเอียดผลงาน และอัปเดตข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	
	- รวบรวมผลงานของผู้เข้าประกวดของแต่ละประเภท จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตัดสินผลงานเพื่อพิจารณา	
	- จัดทำสรุปการวัดคะแนนความพึงพอใจของประชาชน (Popular Vote)	
	- จัดทำสรุปข้อมูลผู้ได้รับรางวัลทั้งหมด และรวบรวมผลงานจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง	
<b>๕.</b>	<b>การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน</b>	<b>๓๖๑,๓๖๑.๖๖</b>
	- นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบพื้นที่จัดนิทรรศการแสดงผลงาน และกิจกรรมอื่น ๆ	
	- จัดเตรียมสถานที่จัดแสดงผลงาน ณ หอศิลป์วัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม สำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงาน <u>เป็นระยะเวลา ๒ สัปดาห์</u>	
	- จัดทำกรอบรูปภาพภาพถ่ายที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลชมเชย และรางวัล Popular Vote ทุกประเภท	
	- จัดทำกรอบขนาดเล็กหรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ในการแสดงนิทรรศการภาพถ่ายผู้ผ่านเข้ารอบที่ได้รับรางวัลสร้างสรรค์ผลงาน ทุกประเภท	
	- รวบรวมคลิปสั้น TikTok ที่ได้รับรางวัลทั้ง ๓ ประเภท สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการเคลื่อนไหว	
	- จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการแสดงผลงานคลิปสั้น TikTok ที่มีประสิทธิภาพ	
	- จัดให้มีบอร์ดหรือจอแสดงรายชื่อเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัล พร้อมสรุปเนื้อหาคลิปสั้นโดยสังเขป	
	- จัดให้มีกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจ หรือสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมแก่ผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว	
<b>๖.</b>	<b>การจัดเสวนาและมอบรางวัล</b>	<b>๘๙๒,๔๓๖.๖๖</b>
	<b>๖.๑</b> นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบพื้นที่จัดงานเสวนาและมอบรางวัล รวมทั้งการจัดกิจกรรมอื่น ๆ	
	<b>๖.๒</b> จัดเตรียมสถานที่จัดงาน ณ หอศิลป์วัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม	

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	<b>๖.๓ การผลิตสื่อเผยแพร่/โล่รางวัล</b>	
	- ออกแบบและจัดทำเอกสารสูจิบัตรสำหรับแจกผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๕๐ ฉบับ	
	- จัดทำ Presentation แนะนำผลงานและรายชื่อผู้ได้รับรางวัลจากทั้งสองกิจกรรม	
	- ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ จำนวน ๑๘ ชิ้น	
	- จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ จากทั้งสองกิจกรรม	
	- จัดทำป้ายรางวัลพร้อมระบุเงินรางวัลเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ จากทั้งสองกิจกรรม	
	<b>๖.๔ การจัดเตรียมสถานที่และบริเวณจัดงาน</b>	
	- จัดสถานที่ที่สามารถบรรจุผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และมีเวทีเสวนา และมอบรางวัลพร้อมฉากหลัง โดยมีการเว้นระยะห่างทางสังคม	
	- จัดพื้นที่แสดงนิทรรศการภาพถ่ายและการแสดงนิทรรศการเคลื่อนไหวจากผลงานการประกวดคลิปสั้น TikTok	
	- จัดพื้นที่สำหรับจัดบูทของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อย่างน้อย ๑ บูท	
	- จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
	- จัดให้มีพื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน	
	- จัดให้มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน ๑๕๐ ที่นั่ง	
	- จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ปรีนเตอร์ ฯลฯ	
	- จัดเตรียมสถานที่ให้สอดคล้องกับคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด ๑๙) และจัดเตรียมแอลกอฮอล์ตามจุดต่าง ๆ และ หน้ากากอนามัย	
	<b>๖.๕ การเตรียมระบบเทคนิค</b>	
	- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการจัดงานในทุกกิจกรรม	
	- จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องฉายภาพ เครื่องเล่น DVD ที่มีประสิทธิภาพ ในกรณีที่สถานที่จัดงานมีพื้นที่ขนาดใหญ่ จะต้องจัดให้มีระบบการฉายภาพเวทีด้วยจอฉายภาพขนาดใหญ่ข้างเวที ที่มีคุณภาพคมชัดและมีประสิทธิภาพอย่างน้อย จำนวน ๒ จุด	

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีอุปกรณ์ตั้งสัญญาณภาพและเสียง (streaming) เพื่อถ่ายทอดภาพสด และเสียงทางสื่อออนไลน์ตลอดงาน</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งมืออาชีพ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหวด้วยระบบการถ่ายทอดสดนอกสถานที่ (Outside Broadcasting - OB) จำนวน ๒ คน เพื่อรองรับการถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมสำคัญ ทั้งบนเวทีหลัก และบริเวณการจัดงาน พร้อมทั้งส่งภาพวิดีโอที่บันทึกตลอดทั้งงาน จำนวน ๒ ชุด และภาพวิดีโอที่ตัดต่อแล้ว จำนวน ๒ ชุด</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดจุดเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพ อย่างน้อย ๒ จุด เพื่อใช้ถ่ายทอดสดภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ยกเว้น กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการถ่ายทอดสดได้ให้บันทึกเสียงและภาพเพื่อการถ่ายทอดในภายหลัง</li> </ul>	
	<b>๖.๖ การจัดงานเสวนาและมอบรางวัล</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีผู้ประสานงานหลักในการจัดงานกับผู้ว่าจ้างที่สามารถตอบคำถามและตัดสินใจได้</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมบนเวที ได้แก่ การจัดพิธีเปิดงาน การจัดเวทีเสวนา การจัดพิธีมอบรางวัล หรืออื่น ๆ</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมโล่รางวัล เกียรติบัตร ป้ายเงินรางวัล สำหรับมอบให้ผู้ได้รับรางวัล</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมสำคัญ ทั้งบนเวทีหลัก และบริเวณกิจกรรม โดยช่างภาพมืออาชีพ</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการบันทึกเสียงตลอดทั้งงานและบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการถ่ายทอดภาพสดและเสียงผ่าน Facebook Live สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตลอดงาน</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดแสดงนิทรรศการภาพถ่ายและการแสดงนิทรรศการเคลื่อนไหวจากผลงานการประกวดคลิปสั้น TikTok</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจ หรือสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมแก่ผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสมในบริเวณงาน</li> </ul>	
	<b>๖.๗ การอำนวยความสะดวกภายในงาน</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ทั้งหมด</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และที่พักของผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด ในอัตราที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</li> </ul>	

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	- สนับสนุนเงินรางวัลให้แก่ผู้ได้รับรางวัลในอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	
	- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าตอบแทนวิทยากรและคณะกรรมการตัดสิน	
	- จัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับผู้บริหาร กรรมการ วิทยากร ผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	
๗.	การดำเนินการอื่น ๆ	๖๓,๕๐๐
	- จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ	
	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังการจัดงาน	
	- จัดทำรายงานสรุปผลการประกวด พร้อมทั้งรายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นของผู้เข้าประกวดทั้งหมด และข้อมูลการติดต่อคณะกรรมการ	
	- รวบรวมภาพถ่าย วิดีโอ หรือสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง	
	รวม	๓,๑๓๖,๗๕๐

หมายเหตุ: การกำหนดราคากลางนี้ ไม่ได้นับรวมรายการอื่นที่นอกเหนือจากขอบเขตของงาน ในการนี้จึงไม่ได้นับรวมค่าใช้จ่ายในรายการ Creative and Strategic Fee พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ตามใบเสนอราคาของ TOUCHPOINT GROUP.CO.,LTD จำนวน ๑๐๗,๐๐๐ บาท