



ประกาศคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) และที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)
เรื่อง รับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เข้ารับการเลือกสรร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)
และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

ด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะดำเนินการเลือกสรรข้าราชการสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ (นักบริหารสูง) และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) โดยประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
เลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) เป็นผู้ดำเนินการเลือกสรร

คณะกรรมการเลือกสรรฯ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
(นักบริหารสูง) และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการ
สิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) ตำแหน่ง
เลขที่ ๒

๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๒

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสมัคร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรร
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๔๑๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง

๒) ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

และผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติส่งผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว

๓.๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ด้านสิทธิมนุษยชน

๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง

๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕) ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๖) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) หรือ ๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ระดับปฏิบัติการ โดยมีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- ๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- ๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- ๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร กรอกรายละเอียดตามแบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรฯ แบบท้ายประกาศฯ นี้ พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ โดยให้จัดทำบันทึกนำส่งสำนักบริหารกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกสรรฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

แบบข้อมูลบุคคลตามข้อ ๔ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) และส่วนที่ ๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์

๕.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน

แบบข้อมูลบุคคลตามข้อ ๔ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) และส่วนที่ ๓ แบบแสดงแนวคิด

โดยให้จัดทำและนำส่งต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๗ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

๖.๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ

๑) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ รวม ๔ เกณฑ์ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑.๑) ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และประสบการณ์ เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ ประวัติการได้รับเกียรติยศ ชื่อเสียง ผลงานวิชาการ รวมทั้งประวัติทางวินัย ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบราชการ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น (๓๐ คะแนน)

๑.๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากแบบแสดงผลงาน และผลการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน)

/ ๑.๓) คุณลักษณะ...

๑.๓) คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

(๑) การมีสภาวะผู้นำ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

(๒) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความรอบรู้และการสั่งสมความเชี่ยวชาญ

ในงานอาชีพ

(๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน การทำงานเป็นทีม

ทัศนคติที่ดีในการทำงาน แนวคิดการพัฒนาระบบงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม และความ

ซื่อสัตย์

(๕) อื่น ๆ เช่น บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน

ความอดุสาหะ ความอดทนอดกลั้น เป็นต้น

๑.๔) วิสัยทัศน์และเป้าหมายสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน เช่น

ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ แนวคิดการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาระบบงาน และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยในแต่ละเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๑.๒ วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการเลือกสรรฯ พิจารณาเลือกสรรจาก

๑) แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

๒) การแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับตามผลการจับสลาก ไม่เกิน ๑๕ นาที ในการแสดงวิสัยทัศน์ ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีสิทธิเข้าร่วมรับฟังด้วย และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตอบคำถามที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ กำหนดและคัดเลือกจากผู้เข้าร่วมรับฟัง รวมกันไม่เกิน ๓ คำถามภายในเวลา ๑๕ นาที

๓) การสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการเลือกสรรฯ คนละประมาณ ๓๐ นาที

๖.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

๖.๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ

๑) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ รวม ๔ เกณฑ์ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑.๑) ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการและประสบการณ์ เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ ประวัติการได้รับเกียรติยศ ชื่อเสียง ผลงานวิชาการ รวมทั้งประวัติทางวินัย ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบราชการ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น (๓๐ คะแนน)

๑.๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากแบบแสดงผลงาน และผลการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน)

๑.๓) คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

- (๑) การมีสภาวะผู้นำ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- (๒) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความรอบรู้และการสั่งสมความเชี่ยวชาญ

ในงานอาชีพ

(๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน การทำงานเป็นทีม ทักษะที่ดีในการทำงาน แนวคิดการพัฒนากระบวนการ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์

(๕) อื่น ๆ เช่น บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ความอดุสาหะ ความอดทนอดกลั้น เป็นต้น

๑.๔) แนวคิดและเป้าหมายสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน เช่น ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ แนวคิดการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาระบบงาน และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยในแต่ละเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒.๒ วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการเลือกสรรฯ พิจารณาเลือกสรรจาก

๑) แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

๒) การนำเสนอแนวคิด เรื่อง “แนวทางในการนำงานวิชาการมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กร” ต่อคณะกรรมการเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับตามผลการจับสลาก ไม่เกิน ๑๐ นาที ในการนำเสนอแนวคิด ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีสิทธิเข้าร่วมรับฟังด้วยและให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตอบคำถามที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ กำหนด และคัดเลือกจากผู้เข้าร่วมรับฟัง รวมกันไม่เกิน ๓ คำถาม ภายในเวลา ๑๕ นาที

๓) การสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการเลือกสรรฯ คนละไม่เกิน ๒๐ นาที

๗. กำหนดการดำเนินการ

คณะกรรมการเลือกสรรฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่แสดงวิสัยทัศน์/นำเสนอแนวคิดและสัมภาษณ์ให้ทราบในประกาศดังกล่าว

/ ๘. การบรรจุ...

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการเลือกสรรฯ เสนอรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) จำนวนไม่เกิน ๓ คน ต่อตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความเหมาะสมต่อประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณา ดำเนินการตามมาตรา ๕๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปติกาญจน์ สิริเดช)
กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประธานกรรมการเลือกสรรฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง	
ชื่อตำแหน่ง	รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชื่อสายงาน บริหาร
ตำแหน่งประเภท บริหาร ระดับ สูง ตำแหน่งเลขที่ ๒	
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับผิดชอบบริหารงานในฐานะรองหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ด้านการวางแผน (๑) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๒. ด้านบริหารงาน (๑) บริหารราชการในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแปลงนโยบายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นแนวทางและแผนบริหารราชการ หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผล การปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดไว้ได้ (๓) ปรับปรุง แนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน (๔) พิจารณออนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลสัมฤทธิ์ ภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง (๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ ๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑) ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม (๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม	

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๔๑๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง

๒) ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ บัณฑิตบัญชาราชการในกลุ่มงานในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ส่งผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว

๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน ชื่อสายงาน นักวิชาการสิทธิมนุษยชน ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๒ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำงานวิชาการที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในระดับสูง รวมทั้งมีประสบการณ์และผลงานด้านกำกับดูแลและงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นที่ประจักษ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางวิชาการสิทธิมนุษยชนพร้อมแนวทางการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงาน เพื่อประกอบการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แผนงานและแนวทางปฏิบัติในการพัฒนางานวิชาการสิทธิมนุษยชน การพัฒนาระบบงานสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาระบบด้านบริหารจัดการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานที่สำคัญทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการงานสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด (๓) พัฒนางานวิชาการสิทธิมนุษยชนอย่างสร้างสรรค์ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจ (๔) กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน มาตรการ หรือแนวทางต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและการบริหารราชการของหน่วยงานและรัฐบาล (๕) จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อใช้ในการวางแผน/กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนารูปแบบวิธีการทำงาน ตลอดจนการบริหารจัดการงานด้านสิทธิมนุษยชน ให้มีความเหมาะสม และสามารถบูรณาการเข้ากับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๖) ช่วยเหลือผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนด้านวิชาการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนด้านวิชาการ โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน หรือระดับองค์กร ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งที่เป็นผู้แทนในการประชุมหรือสัมมนาตามที่ได้รับแต่งตั้งจากส่วนราชการในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางวิชาการสิทธิมนุษยชนและทางกฎหมาย แก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้ทราบข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) สร้างสรรค์และบริหารโครงการงานวิชาการสิทธิมนุษยชนที่มีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อ การวางนโยบายหรือแผนงานในระดับประเทศ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ด้านวิชาการสิทธิมนุษยชนที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ ไปกำหนดทิศทาง เพื่อให้มีการบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเกี่ยวกับงานที่มีความซับซ้อน ใช้เทคนิค ความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างความเข้าใจและช่วยแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในงานให้ดำเนินไปได้ด้วยดีและลุล่วง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

(๔) ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐาน ในการบริหารโครงการ ด้านสิทธิมนุษยชนสากลระหว่างประเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและพัฒนางานด้าน สิทธิมนุษยชน เพื่อการประมวลผล วิเคราะห์ และการนำเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์วิธีการในการบริหารและพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๔๑๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง

๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕) ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๖) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) หรือ ๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

และปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสาร ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ (ประเภทบริหาร) จำนวน หน้า

รวมทั้งสิ้น หน้า



**แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง..... ระดับ.....
- สังกัด
- ที่อยู่ติดต่อได้
-
- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๔. ผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมิน

- ๔.๑ ดีเด่น จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....
- ๔.๒ ดีมาก จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....

[illegible]

๘. ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

๙. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นกรณีพิเศษ หรือรางวัลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

๑๐. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๑. การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล/การถูกลงโทษทางอาญา/การถูกดำเนินคดีล้มละลาย/การถูกดำเนินการทางวินัย

๑๑.๑ การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ ได้รับการนิรโทษกรรม

๑๑.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๔ การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญาในศาล ถูกลงโทษทางอาญา ถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้ระบุรายละเอียดพร้อมผลการพิจารณา

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และขอรับรองว่ารายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้าและข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ในกรณีที่ตรวจพบว่าข้อความข้างต้นนี้ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะกรรมการเลือกสรรฯ หรือคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ การจัดทำแบบข้อมูลบุคคลฯ และแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้จัดทำตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้อความตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และอาจพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้หากเนื้อที่ที่กำหนดไม่เพียงพอ

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

ชื่อผู้สมัคร

ตำแหน่ง

สังกัด

ชื่อผลงาน/สาระสำคัญ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น	ประโยชน์ของผลงาน*
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
ฯลฯ		

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ *เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

[illegible]



แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสาร ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล	จำนวน หน้า
ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน	จำนวน หน้า
ส่วนที่ ๓ แบบแสดงแนวคิด	จำนวน หน้า

รวมทั้งสิ้น หน้า



**แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง..... ระดับ.....
- สังกัด
- ที่อยู่ติดต่อได้
-
- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๔. ผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมิน

- ๔.๑ ดีเด่น จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....
- ๔.๒ ดีมาก จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....

๕. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา
.....			
.....			
.....			

๖. คุณลักษณะที่ต้องการในการประกอบการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ☐ ๖.๑ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือคำปรึกษาแนะนำ
 อย่างเป็นรูปธรรมที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพแห่งบุคคลเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านการส่งเสริม
 ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การเอกชน และบุคคลทั่วไป
 ตามหลักการและกลไกของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ☐ ๖.๒ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นที่ประจักษ์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ☐ ๖.๓ มีความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ☐ ๖.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดนโยบาย หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎ ระเบียบ
 ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ☐ ๖.๕ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี เป็นต้น

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ☐ ๖.๖ มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผนงาน การเสนอแนะ การให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหา การศึกษา ค้นคว้า เป็นต้น

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ☐ ๖.๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความรอบรู้และสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ☐ ๖.๘ การทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความเข้าใจในองค์กรและระบบการทำงาน

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ☐ ๖.๙ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีแนวคิดการพัฒนาระบบงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

กล่าวคือ

.....

.....

.....

☐ ๖.๑๐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ที่สำคัญ (ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี)

ชื่อคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน	หน่วยงาน	ในฐานะ (เช่น ประธาน/กรรมการ/ เลขานุการ เป็นต้น)	รวมระยะเวลา (.....ปีเดือน)

๘. ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นกรณีพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๑๐. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เป็นผลงานที่ดำเนินการตามบทบาทภารกิจขององค์กร หรือแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๑. การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล/ลงโทษทางอาญา/ดำเนินคดีล้มละลาย/การถูกดำเนินการทางวินัย

๑๑.๑ การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ ได้รับการนิรโทษกรรม

๑๑.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๔ การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญาในศาล ถูกลงโทษทางอาญา ถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้ระบุรายละเอียดพร้อมผลการพิจารณา

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และขอรับรองว่ารายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้าและข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ในกรณีที่ตรวจพบว่าข้อความข้างต้นนี้ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะกรรมการเลือกสรรฯ หรือคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ การจัดทำแบบข้อมูลบุคคลฯ และแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้จัดทำตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้อความตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และอาจพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้หากเนื้อที่ที่กำหนดไม่เพียงพอ

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชน
ทรงคุณวุฒิ)

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

ตำแหน่ง

สังกัด

ชื่อผลงาน/สาระสำคัญ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น	ประโยชน์ของผลงาน
๑.		
๒.		
๓.		

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ** (๑) เป็นผลงานที่ดำเนินการตามบทบาทภารกิจขององค์กร หรือแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ
- (๒) ให้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยสามารถจัดทำเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้ รวมแล้ว
ไม่เกิน ๕ หน้า

[illegible]