



รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	หน่วย รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
เป้าหมายที่ ๑: ยกระดับผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน กสม.						
ตัวชี้วัดที่ ๑: ค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน กสม. ผ่านเกณฑ์ (ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน)						
มาตรการที่ ๑: เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน						
๑. การเปิดเผยข้อมูลตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๖๗ - มิถุนายน ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. สำนัก/หน่วย จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในส่วน ของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ที่อยู่ในความ รับผิดชอบให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไป ตามเกณฑ์การประเมินภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. สนย. รวบรวมข้อมูลเสนอเลขาธิการ กสม. อนุมัติในระบบการประเมิน ITAS ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. สดส. ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลบน หน้าเว็บไซต์หลักให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตลอดระยะเวลาการประเมิน	ค่าคะแนน ITA ในส่วน ของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	๑) สำนัก/หน่วย ได้จัดทำข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบตามองค์ประกอบการจัดทำข้อมูลของเกณฑ์การประเมิน และได้รายงานให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทราบเรียบร้อยแล้ว ๒) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้เผยแพร่ข้อมูล OIT บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วน ๒๘ ข้อ โดยเลขาธิการ กสม. ได้อนุมัติข้อมูล OIT ดังกล่าวผ่านระบบการประเมิน ITAS เรียบร้อยแล้ว https://www.nhrc.or.th/th/ita/integrity-and-transparency-assessment-report-ita ๓) สำนักกิติยสิทธิตามสิทธิมนุษยชน ดำเนินการตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์	ทุกสำนัก/ หน่วย



แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	หน่วย รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
					หลัก เพื่อให้สามารถแสดงผลได้ตลอดระยะเวลา การประเมิน ๔) ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาผลการ ประเมินเครื่องมือ OIT	
๒. กิจกรรม “Kickoff ITA ๒๐๒๕” เตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘	๙๘๐	๑. ศึกษา เปรียบเทียบ วิเคราะห์ และจัดทำสรุปคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดกิจกรรม/ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม	มีผู้แทนทุก สำนัก/หน่วย เข้าร่วมกิจกรรม	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินและยกระดับผลคะแนน ITA ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๗๐๔ สำนักงาน กสม. โดยมีผู้แทนจากทุกสำนัก/หน่วยเข้าร่วม รายละเอียดตามหนังสือที่ สม.๐๒๐๔/ว๑๒๑๔ ลว ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้รับทราบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีร่วมกัน รวมถึงมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT	สนย.
เป้าหมายที่ ๒: มีกลไกป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน						
ตัวชี้วัดที่ ๒: ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้รับการตอบสนองตามแนวทางและภายในระยะเวลาที่กำหนด						
มาตรการที่ ๒: พัฒนาและประชาสัมพันธ์กลไกป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน						
๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเหตุทุจริตหรือการกระทำอันน่าสงสัยว่าไม่ถูกต้อง ผ่านระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำสื่อแนะนำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ โดยอาจมีข้อมูลสำคัญประกอบด้วย แนวทางแจ้งเรื่อง/ระยะเวลา/มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส การติดตามผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน	จำนวนช่องทาง/ครั้งของการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักบริหารกลาง ได้ปรับปรุงข้อมูล Flowchart แนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. โดยมีรายละเอียดครบถ้วนครอบคลุมขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน มาตรการคุ้มครอง	สบก. สดส.



แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	หน่วย รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
ของสำนักงาน กสม. (Whistle Blowing Policy) ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘		๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อสร้างการรับรู้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้ง บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	ของสำนักงาน กสม.		ผู้แจ้งเบาะแส และการติดตามผลการพิจารณา เรื่องร้องเรียน รวมถึงได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ให้ บุคลากรทราบ ดังนี้ ๑) แจ้งเวียนเป็นหนังสือ ๒) จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนหน้าแรก ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างจัดทำโปสเตอร์/infographic เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ต่อไป	
๔. กิจกรรมการตรวจสอบ ภายใน ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วย ตรวจสอบภายใน สำนักงาน กสม.	ร้อยละความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามแผนการ ตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผน การตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ สม.๑๑๐๐/๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘) ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในได้มีการรายงานผล การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของ สำนักงาน กสม. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงจะมีการ เผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยสอบตรวจสอบภายในให้ทราบเป็นรายปี ต่อไป	นตส.

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	หน่วย รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
๕. กิจกรรม “กสม. รวมใจ ต่อต้านคอร์รัปชัน ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดในการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม - ธันวาคม ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอเลขาธิการ กสม. ลงนาม ๒. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน กสม. แสดงเจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่น ร่วมกันต่อต้านคอร์รัปชัน ๓. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ฉบับ ที่ลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุด	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดทำคำ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเลขาธิการ กสม. เป็นผู้ลงนามใน ประกาศ รวมถึงได้มอบนโยบายดังกล่าวในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน กสม. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้แทนทุกหน่วยเข้าประชุม และร่วมแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลัง ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อลดปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ https://www.nhrc.or.th/Information-News/13655	สนย.
๖. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในกระบวนการ ใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้นในองค์กร ๒. กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงและ มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ บุคลากรทราบ ๔. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงและจัดทำรายงาน ผล รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน	มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑ แผน	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้ ทุกสำนัก/หน่วย ทบทวนเหตุการณ์/มาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้รวบรวมข้อมูล ดังกล่าวเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ โดยขณะนี้อยู่ ระหว่างการจัดทำและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความ	สนย.



แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	หน่วย รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
					เสี่ยงฯ รอบ ๖ เดือน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ https://www.nhrc.or.th/Results-of-the-assessment-and-management-measures/14039	
มาตรการที่ ๓: สร้างแนวทางกำกับ/สื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินทางราชการภายในหน่วยงาน						
๗. การขับเคลื่อนงาน ภายใต้กลไกกำกับติดตาม การดำเนินงานด้าน งบประมาณของสำนักงาน กสม. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. จัดประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณ ของสำนักงาน กสม. อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ ปีงบประมาณ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงบประมาณ เช่น แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในรูปแบบเข้าใจง่าย ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ ๓. ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณ ของบุคลากรและจัดทำรายงานผล	มีการประชุม คณะทำงานฯ เพื่อติดตามงานด้าน งบประมาณ	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	๑. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดประชุม คณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๗ โดยมี สาระสำคัญที่แจ้งให้ทราบ รวมถึงเรื่องที่พิจารณา ร่วมกัน ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดงบประมาณที่ ระบุในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) งบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา ๔) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕) แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สนย.



แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	หน่วย รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
					๖) การทบทวน ปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับนโยบาย กสม. ๗) แผนงาน/โครงการสำคัญของปี ๒๕๖๘ และแผนที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๙ ๘) การนำเข้าข้อมูลในระบบแผนงานและการ บริหารงบประมาณ (ERP) ๒. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ข้อมูลด้าน งบประมาณของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลัก อาทิ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
			มีการประเมิน การรับรู้ข้อมูล ด้านงบประมาณของ บุคลากร สำนักงาน กสม.	รายงานประเมิน การรับรู้ข้อมูล ด้านงบประมาณ ๑ ฉบับ	อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการรับรู้ข้อมูล ด้านงบประมาณของบุคลากร	



แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (หน่วย: บาท)	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	หน่วย รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
๘. กิจกรรมสื่อสารสร้าง การรับรู้ประเด็น “การใช้ ทรัพย์สินของราชการ” ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่ บุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การ ประชุมของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ (social media) อย่างต่อเนื่อง	จำนวนกิจกรรม/ ช่องทาง ที่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้	ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม/ ช่องทาง	สำนักบริหารกลาง ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ตามหนังสือที่ สม ๐๑๐๔/ว ๘๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการยืม - คืนพัสดุ ทางระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน กสม.	สบก.
