



รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรซื้อสัตย์ สุจริต						
๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรของสำนักงาน กสม.	๑.๑ กิจกรรมรณรงค์งดรับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาล <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ตัวชี้วัด:</u> จำนวนช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ <u>ค่าเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่	- ขับเคลื่อน ๓ กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ๖ ช่องทาง	ผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรแต่ละสำนัก/หน่วย เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบนโยบาย และแสดงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ต้นนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ร่วมกัน	๑. สนย. ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อรณรงค์งดรับของขวัญ (No Gift Policy) จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้ (๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์สำนักงาน กสม. เรื่องนโยบาย No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด และแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน https://www.nhrc.or.th/th/Declaration-of-intentions/13361 (๒) จัดทำและเผยแพร่โปสเตอร์รณรงค์งดรับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลสำคัญ https://www.nhrc.or.th/Information-News/5380 (๓) ประชุมมอบนโยบาย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานการประชุม https://www.nhrc.or.th/Information-News/9099 ๒. สนย. ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อรณรงค์ตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ (๑) แจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (๒) บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน กสม. และ สำนัก/หน่วย	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
				(๓) จอ LED ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักงาน กสม. (๔) เว็บไซต์สำนักงาน กสม. (๕) Facebook สำนักงาน กสม. (๖) แอปพลิเคชันไลน์ (Line)		
	๑.๒ กิจกรรมการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ตัวชี้วัด:</u> ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>ค่าเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	<u>กิจกรรมที่ ๑:</u> ๒๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๗ <u>กิจกรรมที่ ๒:</u> ตัวแทนบุคลากรแต่ละสำนัก/หน่วยเข้าร่วม <u>กิจกรรมที่ ๓:</u> ๑๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๑ <u>กิจกรรมที่ ๔:</u> ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๕	บุคลากรของสำนักงาน กสม. มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร และส่งเสริมการทำกิจกรรมจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม	สนย. ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร ๔ กิจกรรม โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> “ปฏิทินเก่า สร้างสื่อการเรียนรู้ใหม่ ปี ๒” มีบุคลากรสำนักงาน กสม. เข้าร่วม จำนวน ๒๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๗ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> “รณรงค์งดรับ งดให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาล” ตัวแทนบุคลากรแต่ละสำนัก/หน่วย เข้าร่วม <u>กิจกรรมที่ ๓</u> “รณรงค์ลด – คัดแยกขยะในหน่วยงาน” มีบุคลากรสำนักงาน กสม. เข้าร่วม จำนวน ๑๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๑ <u>กิจกรรมที่ ๔</u> “สำรวจการรับรู้และเข้าใจเรื่องค่านิยมองค์กร” มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๕	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	๑.๓ การอบรม/เผยแพร่ ความรู้ด้านการป้องกัน การทุจริต ๑.๓.๑ จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตและมาตรฐาน ทางจริยธรรมต่อบุคลากร <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ตัวชี้วัด:</u> จำนวนครั้งในการ จัดอบรม <u>ค่าเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	จัดอบรม ๑ ครั้ง (ผู้เข้าอบรม ๑๖๐ คน)	ผู้เข้าร่วมอบรมที่ตอบ แบบประเมินส่วนใหญ่ พึงพอใจในเนื้อหาการ ฝึกอบรม และมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น หลังเข้าร่วมการฝึกอบรม  สรุปผลการดำเนินการ ฝึกอบรม หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการจัดซื้อจัด จ้างฯ”	สบก. จัดฝึกอบรมหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเสนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และผ่านระบบ ออนไลน์ (Zoom) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุของสำนักงาน กสม. มีความรู้ความ เข้าใจเรื่องการจัดการพัสดุ ดังนี้ (๑) หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ให้ได้พัสดุ ตรงตามความต้องการ (๓) แนวทางการบริหารสัญญา (๔) จริยธรรม/ข้อพึงระวัง และมาตรการในการ ป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปเป็นแนว ทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงสอดคล้องตามข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและ	๒๓,๖๐๐	สำนักบริหาร กลาง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
				ความตระหนักด้านการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากร สำนักงาน กสม.		
	๑.๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line สำนักงาน กสม. ป้ายประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำนักงาน กสม. ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัด: จำนวนช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่	เผยแพร่ จำนวน ๓ ช่องทาง	บุคลากรภายในและประชาชนรับทราบข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม.	สบก. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) เว็บไซต์สำนักงาน กสม. https://www.nhrc.or.th/ethical-standards-and-requirements (๒) เผยแพร่หนังสือ “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จัดทำโดยกลุ่มงานนิติการสำนักกฎหมาย (๓) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนข้อกำหนดทางจริยธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักบริหาร กลาง และ สำนัก นโยบายและ ยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส						
๒. ความโปร่งใส ในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	ประชาสัมพันธ์ระเบียบวิธี และขั้นตอนการยื่นคำขอ จัดแจ้งองค์กรเอกชนด้าน สิทธิมนุษยชนและสภา วิชาชีพ <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ตัวชี้วัด:</u> จำนวนช่องทาง/ ประเภทสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ <u>ค่าเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการ เผยแพร่	ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ ช่องทาง	บุคคลทั่วไป/องค์กร สามารถเข้าสู่ข้อมูล ขั้นตอนการยื่นคำขอ จัดแจ้งองค์กรเอกชน ด้านสิทธิมนุษยชนและ สภาวิชาชีพได้ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ	สสค. ได้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นคำขอจัดแจ้ง องค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพให้ ประชาชนทั่วไปทราบ ประกอบด้วย (๑) ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่า ด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดแจ้ง การรับจัด แจ้ง และการเลือกกันเองขององค์กรเอกชนด้าน สิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒) แบบฟอร์มคำขอรับการจัดแจ้งฯ (๓) แผนภาพขั้นตอนการจัดแจ้งฯ ที่แสดงให้เห็นถึง ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาในการพิจารณาให้การรับรอง รวมถึงช่องทางในการยื่นคำขอจัดแจ้งฯ https://www.nhrc.or.th/th/human-rights-ngo-registration-service-and-the-professional-council โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหลากหลายช่องทางรวม ทั้งสิ้น ๕ ช่องทาง ได้แก่ (๑) เว็บไซต์สำนักงาน กสม. (๒) Facebook สำนักงาน กสม. (๓) แอปพลิเคชัน “มีสิทธิ” (๔) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๕) ไปรษณีย์	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักส่งเสริม ฯ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
๓. ความโปร่งใส ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การสร้างการรับรู้ และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๓.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรับเงินเดือนเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้ง โอน ย้าย ๓.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวินัย ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัด: จำนวนช่องทาง/ ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การพิจารณาที่เกี่ยวข้อง	สร้างการรับรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่าน ๓ ช่องทาง โดยบุคลากรรับทราบหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าว	บุคลากรเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลได้มากขึ้น	สบก. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทราบ รายละเอียดดังนี้ (๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ รวมถึงแผนสรรหาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน กสม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๓) จัดพิมพ์หนังสือเผยแพร่ “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จัดทำโดย กลุ่มงานนิติการ สำนักกฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักบริหาร กลาง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<u>ค่าเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่					
๔. ความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการบริหารทรัพยากรภาครัฐ	๔.๑ สร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากร ได้รับทราบอย่างทั่วถึง อาทิ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ช่องทางโซเชียลมีเดีย ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ตัวชี้วัด:</u> ร้อยละการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของบุคลากร สำนักงาน กสม.	สรุปผลการตอบแบบสอบถามประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	บุคลากรตระหนักและมีส่วนร่วมในกระบวนการงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. มากขึ้น (ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบรายละเอียดเรื่องงบประมาณของสำนักงาน กสม. คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๖ โดยเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๕ คน)	สนย. ได้จัดทำและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักงาน กสม. ตอบแบบสอบถามประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานงบประมาณของสำนักงาน กสม. รวมถึงได้มีการประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. โดยมีผลประเมินการรับรู้ ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ (๑) ปฏิทินงบประมาณ (๒) แนวทางและนโยบาย การจัดทำงบประมาณ (๓) รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน กสม. ที่ขอรับการจัดสรรเพื่อดำเนินภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด และ (๔) กรอบวงเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงทราบว่าเอกสารงบประมาณมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมิน ๓ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๖ โดยเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๕ คน) *อย่างไรก็ตามโดยส่วนมากเป็นการทราบข้อมูลเพียงบางส่วนเท่านั้น	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<u>ค่าเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม					
	๔.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการด้านงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ๔.๒.๑ การจัดตั้งคณะทำงานด้านงบประมาณ โดยผู้แทนจากทุกสำนัก/หน่วย ในการจัดทำและติดตามงานด้านงบประมาณและแผนปฏิบัติการ <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ตัวชี้วัด:</u> การดำเนินงานของคณะทำงานในการจัดทำและติดตามงานด้านงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณ รวม ๒ ครั้ง (ระหว่าง ธ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๗)	สำนักงาน กสม. มีคณะทำงานด้านงบประมาณที่มีผู้แทนจากทุกสำนัก/หน่วย เข้าร่วม และมีการจัดทำและติดตามงานด้านงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	สนย. ได้จัดประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ (๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาหลายประการ อาทิ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อเสนอของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ การจัดเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<u>ค่าเป้าหมาย:</u> มีการจัดประชุมทุก ๓ เดือน			งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสรุปผลการตอบแบบสอบถามประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)		
	๔.๒.๒ การชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณให้บุคลากรในแต่ละสำนัก/หน่วยได้ทราบและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะในการประชุมสำนัก/หน่วย <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ตัวชี้วัด:</u> มีการชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณให้บุคลากรแต่ละสำนัก/หน่วยได้ทราบในการประชุมสำนัก <u>ค่าเป้าหมาย:</u> ทุกสำนัก/หน่วยมีการชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณ	มีการจัดประชุมสำนักงาน โดยบรรจวาระที่เกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยน/สร้างการรับรู้เรื่องงบประมาณ	ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน กสม. รับทราบความคืบหน้าด้านงบประมาณร่วมกันในวาระการประชุมสำนักงาน กสม. และการประชุมสำนัก/หน่วย	(๑) สำนักงาน กสม. ได้ชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานรับทราบร่วมกันในการประชุมสำนักงาน (๒) สำนัก/หน่วย ได้ชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณต่อบุคลากรของสำนักรับทราบในการประชุมสำนัก โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ด้านงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกสำนัก/ หน่วย

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	งบประมาณต่อบุคลากรของ สำนักได้รับทราบ ในการ ประชุมสำนัก					
	๔.๓ การสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมายด้านงานจัดซื้อจัด จ้าง และแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ - อบรม/ประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับหลักการ ปฏิบัติงานและปัญหาที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างฯ การบริหารงาน พัสดุ และการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สร้างการรับรู้ จำนวน ๓ ครั้ง	หน่วยงานมีคู่มือ/แนว ปฏิบัติการยืม - คืน พัสดุ แนวปฏิบัติ ปฏิบัติการจัดทำร่าง ขอบเขตของงานฯ (TOR) และอื่น ๆ ที่ ชัดเจน รวมถึง บุคลากรรับทราบแนว ปฏิบัติดังกล่าวร่วมกัน	สบก. ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับงานด้านจัดซื้อ จัดจ้างและปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้ (๑) จัดทำคู่มือยืม - คืน พักฯ และแจ้งเวียนบุคลากร ภายในสำนักงาน กสม. ทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน (๒) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ (TOR) และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือจ้าง ของหน่วยงาน โดยได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติแล้ว (๓) จัดทำแนวทางการตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ จัดทำขอบเขตของงาน และคณะกรรมการซื้อหรือ จ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักบริหาร กลาง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<u>ตัวชี้วัด:</u> จำนวนครั้งในการจัดอบรม/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงาน กสม. <u>ค่าเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ					
มิติที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบการดำเนินงาน						
๕. การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ	การประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงาน กสม. ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงาน กสม. โดยเพิ่มเติมช่องการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงได้ง่าย อาทิ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ หรือมีแบนเนอร์ในช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u>	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ ผ่าน ๓ ช่องทาง	บุคลากรและประชาชนทั่วไปสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสม. ผ่านช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ	สบก. ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ ดังนี้ (๑) บนเว็บไซต์สำนักงาน กสม. https://www.nhrc.or.th/webform/Form-corruption (๒) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในจอประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน กสม. (๓) บอร์ดประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักบริหารกลาง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ตัวชี้วัด:</u> จำนวนช่องทาง/ ประเภทสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ <u>ค่าเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการ เผยแพร่					
๖. จัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล สถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสม. ผ่านช่องทางต่าง ๆ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ตัวชี้วัด:</u> ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสม. ที่มีองค์ประกอบข้อมูล ครบถ้วน	รายงานสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงาน กสม. มีการ จัดเก็บและเปิดเผย ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปี แก่บุคลากร และบุคคลทั่วไป รับทราบบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	สบก. ได้เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. แล้ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ https://www.nhrc.or.th/th/ita/Statistics-on-Corruption-Complaints	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักบริหาร กลาง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<u>คำเป้าหมาย:</u> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. โดยแสดงสถิติข้อมูลเป็นรายเดือน และมีองค์ประกอบอย่างน้อย คือ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ					
๗. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำและเผยแพร่ผังขั้นตอน/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสม. <u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	แนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ	สำนักงาน กสม. มีแนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ โดยได้เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	สบก. จัดทำแนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามคำเป้าหมาย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. แล้ว https://www.nhrc.or.th/webform/Form-corruption	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักบริหารกลาง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<u>ตัวชี้วัด:</u> ผังขั้นตอน/ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสม. ที่มี องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน <u>ค่าเป้าหมาย:</u> แสดงผัง ขั้นตอน/แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ที่มีองค์ประกอบอย่างน้อย (๑) รายละเอียดที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด (๒) ช่องทางแจ้งเรื่อง (๓) ขั้นตอน/วิธีการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ					