

รายงานสรุปผลโครงการเตรียมการจัดทำวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง คุณภาพของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index: TCI)

๑. เรื่องเดิม

การจัดทำวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชนเป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และช่วยสร้างเสริมให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนตามบทบาทหน้าที่หลักของ กสม. ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๕) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ ที่ผ่านมา สำนักงาน กสม. ได้มีการจัดทำวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชนและวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์การจัดทำที่สอดคล้องต่อการส่งเสริม สนับสนุนและความร่วมมือแก่บุคคล หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนในการศึกษาวิจัยและเผยแพร่ความรู้และการพัฒนาความเข้มแข็งด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างพลังความร่วมมือส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ในระยะต่อไป จึงควรยกระดับคุณภาพของการจัดทำวารสารวิชาการของสำนักงาน กสม. เพื่อให้เป็นวารสารวิชาการด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับและน่าเชื่อถือตามมาตรฐานวิชาการ โดยผ่านการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)^๑

ในการนี้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ได้เสนอโครงการเตรียมการจัดทำวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานวิชาการ โดยการศึกษาแนวทางการดำเนินการที่สอดคล้องกับขั้นตอนการนำวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำวารสารวิชาการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานดังกล่าวเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อไปในอนาคต

๑.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

๑) เพื่อให้บุคลากรได้รับองค์ความรู้ในการจัดทำวารสารวิชาการด้านสิทธิมนุษยชนที่มีมาตรฐาน ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการที่สำคัญในการสนับสนุนการทำงานของ กสม. และช่วยพัฒนาองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย

๒) เพื่อให้มีแนวทางการจัดทำวารสารวิชาการด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับและน่าเชื่อถือตามมาตรฐานวิชาการ โดยผ่านการรับรองคุณภาพของศูนย์ TCI

๑.๒ วิธีดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย สถานที่ และงบประมาณ

๑) จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำวารสารวิชาการที่มีประสิทธิผลร่วมกับสถาบันวิชาการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

^๑ หมายถึงเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index: TCI) รอบที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒)

๒) กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ และในสังกัดสำนัก/หน่วยที่สนใจ เข้าร่วม ณ สำนักงาน กสม. และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom meeting)

๓) ใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รหัสกิจกรรม ๖๗/๓๒-๑๓๔๐๕ จำนวน ๑๐,๔๕๐ บาท (จากที่ขอจัดสรรจำนวน ๑๙,๖๐๐ บาท)

๒. ผลการดำเนินการ

การดำเนินโครงการฯ มีระดับความสำเร็จ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด คือ การจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการจัดทำวารสารวิชาการสหมนุษยชน เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๔ สำนักงาน กสม. และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting แล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย รวมจำนวน ๔๔ คน และได้รับข้อมูลความรู้ในการเตรียมการจัดทำวารสารวิชาการสหมนุษยชนที่สอดคล้องตามเกณฑ์ของ TCI ดังนี้

๒.๑ การบรรยายหัวข้อ “แนวทางการจัดทำวารสารวิชาการ” โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. สุเปญญา จิตตพันธ์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC) และคณะเจ้าหน้าที่ TU-RAC มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) แนวทางการจัดทำวารสารวิชาการด้านสังคมศาสตร์และการบูรณาการแขนงวิชาการ TU-RAC ดำเนินการจัดทำ “วารสารสังคมวิจัยและพัฒนา” ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ โดยเผยแพร่ ๔ ฉบับต่อปี มีวัตถุประสงค์เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิชาการของคณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นักศึกษาและนักวิชาการทั่วไป รวมทั้งจากผลงานโครงการวิจัยของ TURAC โดยเปิดรับงานประเภทบทความวิจัย บทความวิชาการและบทความรับเชิญในสาขาวิชาด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ตลอดจนสหสาขาที่บูรณาการครอบคลุม ๑๘ หมวด อาทิ การพัฒนาสิ่งแวดล้อม กฎหมาย เทคโนโลยีและการสื่อสาร พัฒนาองค์กร สาธารณสุข อุตสาหกรรม ฯลฯ

๒) หลักเกณฑ์และขั้นตอนดำเนินการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การรับรองคุณภาพของ TCI

วารสารสังคมวิจัยและพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการในฐานข้อมูลของ TCI รอบที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒)^๒ ในระดับ tier 2 ซึ่งมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

^๒ ศูนย์ TCI (๒๕๖๗), “เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒)” สืบค้นเมื่อ สิงหาคม ๙, ๒๕๖๗ จาก <https://tci-thailand.org/>. ในการประเมินรอบที่ ๕ จะมีระยะเวลาการรับรองคุณภาพวารสารเป็นระยะเวลา ๕ ปี คือ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘- ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๗๒

เกณฑ์หลัก	เกณฑ์รอง (มีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
๑. ต้องออกตรงตามเวลาที่กำหนด ๒. มีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ^๓ ที่จดทะเบียนตามชื่อภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตาม หลักสากล ๓. ต้องมีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน ๔. บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน ๕. มีเนื้อหาและรายละเอียดของจริยธรรมในการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยในการสารวิชาการ (Publication Ethics) ครบถ้วน ๖. มีการระบุค่าธรรมเนียมนการตีพิมพ์อย่างละเอียด ชัดเจนบนเว็บไซต์ของวารสาร	๑. ต้องมีการอ้างอิง (citations) ที่ตรวจสอบได้จาก ฐานข้อมูล TCI ๒. ต้องมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจาก หลากหลายหน่วยงาน ๓. ต้องตีพิมพ์บทความที่มีผู้สนับสนุนมาจากหลากหลาย หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ๔. มีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน ๕. มีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนตีพิมพ์ ๖. ต้องมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ ๗. มีข้อมูลของบทความบนเว็บไซต์ตรงกันกับข้อมูล ในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ ๘. มีการระบุสถานะของบทความระหว่างกระบวนการ พิจารณาบทความ ๙. คุณภาพของบทความในวารสาร

TU-RAC มุ่งเน้นขั้นตอนดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- กองบรรณาธิการ จะต้องครอบคลุมทุกสาขาที่อยู่ในขอบเขตงานบทความที่รับตีพิมพ์ โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นกองบรรณาธิการโดยตำแหน่ง เนื่องจากเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร และมีสัดส่วนกองบรรณาธิการจากบุคคลภายนอกร้อยละ ๕๐ เพื่อสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายวิชาการและเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ในการเพิ่มจำนวนบทความที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือก

- ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินบทความ โดยทั่วไปคือ ๒ คน แต่หากเป็นกรณีบทความจากผลงานวิจัยจะเป็น ๓ คน ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งจะประเมินความถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัยด้วย

- เว็บไซต์ของวารสารต้องมีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยผู้เข้าใช้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรูปแบบประเภทบทความต่าง ๆ และเว็บไซต์ได้เชื่อมต่อหรือร่วมใช้ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย (Thai Journals Online: ThaiJO)

^๓ เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number: ISSN) คือเลขรหัสเฉพาะที่กำหนดให้แก่สิ่งพิมพ์ประเภทวารสารแต่ละชื่อเรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้นข้อมูลวารสาร การแลกเปลี่ยนและการติดต่อต่าง ๆ เกี่ยวกับวารสารให้ถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว หน่วยงานที่ดูแลและให้ดำเนินการขอออกเลข ISSN คือ สำนักหอสมุดแห่งชาติ (สำนักหอสมุดแห่งชาติ, (๒๕๖๕), คู่มือการบริการ ISSN ISBN และการจัดแจ้งการพิมพ์, กรุงเทพฯ:สำนักหอสมุดแห่งชาติ.)

- งบประมาณที่ใช้ในการจัดทำวารสารฯ ประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกองบรรณาธิการและการตีพิมพ์วารสาร และเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ระบบฐานข้อมูล ThaiJO ประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี

- วารสารสังคมวิจัยและพัฒนาไม่มีค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์ เพื่อเพิ่มจำนวนบทความที่ส่งมาให้คัดเลือก

- รูปแบบการตีพิมพ์วารสารอยู่ในรูปแบบ e-book เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์

ในช่วงท้าย วิทยาการได้ซักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ร่วมเข้าสัมมนา และได้ร่วมกันประเมินความเป็นไปได้ของวารสารสิทธิมนุษยชน เทียบเคียงเกณฑ์หลักและเกณฑ์รองในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการของศูนย์ TCI ตามประเด็นดังตารางนี้

ประเด็นพิจารณา	วิธีการประเมิน:	ผลคะแนนและการแปลผล
๑. เกณฑ์หลัก		
วารสารออกตรงตามเวลาที่กำหนดได้	ได้ / ไม่ได้หรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๕๘ ตอบว่า “ได้” (๑๑ คน จาก ๑๙ คน)
วารสารมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนตามชื่อภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง	ได้ / ไม่ได้หรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๘๙ ตอบว่า “ได้” (๑๗ คน จาก ๑๙ คน)
วารสารมีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน	ได้ / ไม่ได้หรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๑๕ ตอบว่า “ได้” (๓ คน จาก ๒๐ คน)
บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐานครบถ้วน	ได้ / ไม่ได้หรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๗๓ ตอบว่า “ได้” (๑๑ คน จาก ๑๕ คน)
วารสารมีเนื้อหาและรายละเอียดจริยธรรมในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการครบถ้วน	ได้ / ไม่ได้หรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า “ไม่ได้หรือไม่มีข้อมูล” (๐ คน จาก ๑๙ คน)
มีการระบุค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์อย่างละเอียดชัดเจนบนเว็บไซต์ของวารสาร	ได้ / ไม่ได้หรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๒๖ ตอบว่า “ได้” (๕ คน จาก ๑๙ คน)
๒. เกณฑ์รอง	คะแนนเต็ม	คะแนนจากผู้เข้าร่วม
๑. มีการอ้างอิง (citation) ที่ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล TCI	๒	๐.๖
๒. มีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายหน่วยงาน	๒	๐.๖.
๓. ตีพิมพ์บทความที่มีผู้สนับสนุนจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	๒	๑.๔
๔. มีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน	๒	๑.๘

ประเด็นพิจารณา	วิธีการประเมิน:	ผลคะแนนและการแปลผล
๕. มีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์	๒	๑.๖
๖. มีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ หรือ OJS	๒	๐.๕
๗. มีข้อมูลของบทความบนเว็บไซต์ตรงกับข้อมูลในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ที่เผยแพร่	๒	๑.๕
๘. มีการระบุสถานะของบทความระหว่างกระบวนการพิจารณาบทความ	๑	๐.๑
๙. คุณภาพของบทความในวารสาร	๕	๓.๓
คะแนนรวม	๒๐	คิดเป็น ๑๑.๕ คะแนน
๓. สำนักงาน กสม.มีความพร้อมที่จะยกระดับวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชนหรือไม่	ได้/ ไม่ได้	ร้อยละ ๙๓.๗๕ ตอบว่า “ได้” (จำนวน ๑๕ คนจาก ๑๖ คน)

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนาส่วนใหญ่แสดงความเห็นว่าวารสารของสำนักงาน กสม. สามารถเทียบเคียงกับ**เกณฑ์หลัก**ของศูนย์ TCI ได้ใน ๓ ประเด็นคือ วารสารมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนตามชื่อภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐานครบถ้วน และบทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐานครบถ้วน สำหรับ**เกณฑ์รอง**ของศูนย์ TCI ทั้งหมด ๙ เกณฑ์ ผู้เข้าร่วมสัมมนาให้คะแนนเกินกึ่งหนึ่งใน ๕ ประเด็น ได้แก่ คุณภาพของบทความในวารสารมีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน มีข้อมูลของบทความบนเว็บไซต์ตรงกับข้อมูลในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ที่เผยแพร่ มีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์ และมีการตีพิมพ์บทความที่มีผู้สนับสนุนมาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และมีความเห็นว่า สำนักงาน กสม. มีความพร้อมที่จะยกระดับวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชน

๒.๒ การบรรยายหัวข้อ “การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำวารสารวิชาการตามบทบาทหน้าที่ขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ” โดยวิทยากร นางชนิษฐนันท์ อภิहरษากร ผู้อำนวยการสถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา และนางสาวอัญพัชญ์ สัตยาพันธุ์ นักวิชาการชำนาญการพิเศษ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) แนวทางการจัดทำวารสารวิชาการด้านสังคมศาสตร์ขององค์กรอิสระ

ผู้ตรวจการแผ่นดินโดยสถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา มีหน้าที่พัฒนาเอกสารทางวิชาการ และเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการไปสู่สังคมในวงกว้าง จึงได้จัดทำ “วารสารผู้ตรวจการแผ่นดิน” โดยเผยแพร่ ๒ ฉบับต่อปี ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน) และฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม) เพื่อเป็นเอกสารวิชาการที่เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ องค์ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจการแผ่นดิน รวมทั้ง

ระบบผู้ตรวจการแผ่นดินของไทยและต่างประเทศ โดยอยู่ในรูปแบบออนไลน์ สิ่งตีพิมพ์และหนังสือเสียง สำหรับกลุ่มผู้อ่านที่ความบกพร่องทางการมองเห็น

๒) การบริหารและจัดทำวารสารผู้ตรวจการแผ่นดิน มีขั้นตอนที่สอดคล้องตามเกณฑ์ของศูนย์ TCI ดังนี้

(๑) จัดตั้งกองบรรณาธิการจัดทำวารสารฯ ประกอบด้วย บรรณาธิการภายนอก ๘ คน ได้แก่ อาจารย์มหาวิทยาลัย นักวิจัย บุคคลภายนอกที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการแต่มีความเชี่ยวชาญตามประเด็นและภายในหน่วยงาน ๒ คน เพื่อให้ได้ความเห็นที่หลากหลายและเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหาวิชาการ โดยกองบรรณาธิการให้ความเห็นเบื้องต้นและส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน

(๒) จัดหาและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินบทความ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากสถาบันการศึกษา ปัจจุบันมีบัญชีรายการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๐๐ คน ครอบคลุมสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อาชีวศึกษา และกระบวนการยุติธรรม อาเซียนศึกษา คุณธรรมและจริยธรรม สถิติ เป็นต้น

(๓) ประชาสัมพันธ์การส่งบทความเป็นประจำวันช่องทางออนไลน์และทางไปรษณีย์ไปยังสถาบันการศึกษาและหน่วยงานของรัฐ และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

(๔) ตรวจโครงสร้างบทความตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การพิจารณาบทความทั้งผ่านระบบการตรวจสอบความซ้ำซ้อน (Copy Cat By TCI) และระบบอักขรวิธี และตรวจตามเกณฑ์ของแต่ละประเภทบทความ

(๕) จัดประชุมกองบรรณาธิการ เพื่อคัดเลือกบทความที่ส่งมาทางระบบรับส่งบทความออนไลน์ (Open Journal System: OJS) เพื่อตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการ พิจารณาความน่าสนใจของบทความว่าเป็นเรื่องใหม่หรือเป็นเรื่องที่อยู่ในกระแสสังคม โดยกองบรรณาธิการจะได้รับบทความล่วงหน้าและให้ความเห็นรายบทความเพื่อให้ผู้พิมพ์ปรับปรุงคุณภาพบทความขึ้นหนึ่งก่อนนำเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประเมินคุณภาพบทความ จำนวน ๓ คน โดยมีการประเมินบทความที่มีความเข้มข้นในรูปแบบประเมินผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แต่งไม่ทราบชื่อกันและกัน (Double Blind)

(๗) การถูกอ้างอิง เริ่มที่การขอใช้ระบบ ThaiJO โดยกรอกข้อมูลเบื้องต้นตั้งแต่การอบรมการใช้งาน การเปิดระบบข้อมูลเข้าใช้ การรับและเผยแพร่บทความออนไลน์ ซึ่งเมื่อมีการอ้างอิงจะมีการส่งข้อมูลช่องทางด่วน (fast track) และดึงข้อมูลที่อธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ไปยังฐานข้อมูล TCI

๒.๓ ข้อพิจารณาและเสนอแนะในการดำเนินงานวารสารวิชาการ

วิทยากรจาก TURAC สถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษาและผู้เข้าร่วมได้สะท้อนถึงข้อจำกัดและอุปสรรคต่าง ๆ ที่มักพบบ่อยในการจัดทำวารสาร ทั้งด้านงบประมาณ การขาดแคลนบุคลากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การสรรหาบรรณาธิการ ผู้ทรงคุณวุฒิ การหาวารสารลงตีพิมพ์ เป็นต้น รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ อาทิ ศูนย์ TCI จัดแบ่งวารสารตามระดับคุณภาพจากการประเมินคะแนนโดยเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ที่กำหนดเป็นระยะ ๆ ทุก ๕ ปี

ซึ่งการดำเนินงานปัจจุบันอาจไม่ถึงเกณฑ์ที่ตั้งขึ้นใหม่ได้^๔ ผู้จัดทำวารสารจึงจำเป็นต้องติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเตรียมการวางแผนล่วงหน้า

๑) ข้อเสนอต่อแนวทางการแก้ไขปัญหา ผู้เข้าร่วมได้ร่วมอภิปรายแนวทางการแก้ไขปัญหามักพบบ่อยตามข้อ ๒) ข้างต้น ได้แก่

(๑) กรณีปัญหาจำนวนบทความที่ส่งมาพิจารณาตีพิมพ์มีจำนวนน้อย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนจากภาคีเครือข่าย โดยเฉพาะสถาบันการศึกษา เครือข่ายวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเพิ่มพันธมิตรกับหน่วยงานอื่น ๆ

- สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในผลิตบทความ มีค่าตอบแทนผู้เขียนบทความที่สามารถสร้างแรงจูงใจ หรือมีบทความพิเศษ/รับเชิญเพื่อสร้างมาตรฐานให้เป็นที่สนใจได้

(๒) กรณีการหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- จัดทำฐานข้อมูลหรือบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิ โดยขอความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านสิทธิมนุษยชนของ กสม. มหาวิทยาลัยและเครือข่ายสถาบันวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมทั้งจากการทำบันทึกความร่วมมือกับสถาบันต่าง ๆ (MOU)

- ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เช่น นักวิชาการ อาจารย์มหาวิทยาลัย โดยมีค่าตอบแทนตามระเบียบราชการ

- เชิญชวนประชาสัมพันธ์ว่างานบทความที่เผยแพร่มีประโยชน์ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเป็นวงกว้าง

(๓) กรณีนโยบายและงบประมาณ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- รับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและการจัดทำวารสารเพิ่ม หรือมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบให้เหมาะสม ซึ่งผู้จัดทำวารสารควรมีทักษะ ดังนี้ ๑) ทักษะการอ่าน ไม่ใช่เพียงแค่การตรวจแก้คำผิด แต่รวมถึงความสามารถในการจับใจความ การสรุปเนื้อหาข้อมูลภายในระยะเวลาจำกัด ๒) ทักษะการจัดการทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ในการประสานงานกับหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้เขียนบทความ กองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน รวมทั้งควรมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดทำวารสารโดยเชื่อมั่นว่าวารสารสามารถให้ความรู้และสร้างประโยชน์ทางวิชาการได้

- เพิ่มจำนวนบุคลากรให้กลุ่มงานที่ต้องจัดทำวารสาร มีงบประมาณที่เพียงพอต่อเนื้อหารวมทั้งเทคโนโลยีที่ต้องใช้ดำเนินการ

^๔ ศูนย์ TCI จัดแบ่งวารสารตามระดับคุณภาพออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ **กลุ่มที่ ๑** : วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพและอยู่ในฐานข้อมูล TCI ซึ่งวารสารกลุ่มนี้จะต้องผ่านเกณฑ์หลักทุกข้อ เกณฑ์รองมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑๖ คะแนน และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป **กลุ่มที่ ๒** : วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI แต่อยู่ระหว่างการปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งผ่านเกณฑ์หลักบางข้อ และเกณฑ์รองมีคะแนนรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป **กลุ่มที่ ๓** : วารสารที่ไม่ผ่านเกณฑ์การรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต

- กำหนดการจัดทำวารสารเป็นหนึ่งในแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของสำนักงาน กสม. และแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อมีการดำเนินการในปีแรกแล้วประเมินประสิทธิภาพเพื่อของบประมาณในปีถัดไป

- เสนอแผนการจัดทำวารสารที่ชัดเจน รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับให้สอดคล้องกับภารกิจการสร้างความรู้ทางวิชาการด้านสิทธิมนุษยชนเป็นวงกว้าง

- สร้างมาตรฐานและชื่อเสียงของวารสาร โดยประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้สาธารณชนได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์

- คุณค่าและความสำคัญของความรู้บางกรณีอาจประเมินค่าเชิงปริมาณไม่ได้ อย่างไรก็ตาม การจัดทำวารสารสามารถสร้างผลกระทบและคุณค่าเชิงบวกต่อสังคมได้ โดยอาจใช้วิธีการประเมินผลอื่นๆ ร่วมด้วย เช่น การวิเคราะห์ผลตอบแทนเชิงสังคม (Social Return on Investment: SROI)

๒) ข้อเสนอแนะต่อแนวทางการจัดทำวารสารสิทธิมนุษยชน

๒.๑) วัตถุประสงค์ของวารสารสิทธิมนุษยชนต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน อาทิ ตามแผนยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของผู้บริหารที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีขอบเขตบทความที่เปิดครอบคลุมสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นวงกว้างที่รักษาความเป็นกลางและสิทธิมนุษยชนไปพร้อมกัน รวมทั้งบูรณาการได้ทั้งด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อเปิดพื้นที่ให้มีจำนวนบทความเสนอตีพิมพ์มากขึ้น

๒.๒) วารสารต้องกำหนดรูปแบบประเภทบทความให้ชัดเจนและถูกต้อง โดยมีกลุ่มเป้าหมายด้านสังคมศาสตร์เป็นหลัก และเลือกบทความจากนักวิชาการรับเชิญเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือและมีการนำไปใช้อ้างอิงมากขึ้น

๒.๓) สำนักงาน กสม. สามารถจดทะเบียนเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ให้ถูกต้องตามเกณฑ์หลักของศูนย์ TCI ได้เลย โดยดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

๒.๔) วารสารจะต้องมีกรอบระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจนและตรงเวลาตามที่กำหนด โดยระบุได้ถึงวันที่ตีพิมพ์วารสารแล้วเสร็จ วันที่เผยแพร่และลงเว็บไซต์ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์หลักของศูนย์ TCI

๒.๕) การประชาสัมพันธ์วารสารทุกช่องทางมีความจำเป็นมากต่อการเพิ่มจำนวนบทความที่เสนอเข้ามาคัดเลือกตีพิมพ์ อย่างไรก็ตาม คุณภาพของบทความมีความสำคัญมากกว่าปริมาณ ซึ่งศูนย์ TCI จะให้คัดเลือกส่งบทความที่ดีพิมพ์มาประเมินคุณภาพเป็นระยะด้วย

๓. แนวทางในการจัดทำวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามเกณฑ์ของศูนย์ TCI

กลุ่มงานวิจัยและวิชาการสิทธิมนุษยชน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์^๕ ได้ประมวลผลข้อมูลการสัมมนาฯ ข้างต้น ศึกษาเอกสารเพิ่มเติม^๖ และจัดทำ “แนวทางในการจัดทำวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามเกณฑ์ของศูนย์ TCI” เพื่อให้สำนักงาน กสม. มีการจัดทำวารสารในลักษณะงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องสามารถเริ่มดำเนินการจัดทำวารสารได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องต่อการนำวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ TCI	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑.	ประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำวารสาร โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือจัดตั้งเป็นคณะทำงาน ซึ่งมีประเด็นที่พิจารณา ดังนี้ - วัตถุประสงค์ในการจัดทำวารสารและขอบเขตของวารสาร (Aims & scope) - องค์ประกอบของกองบรรณาธิการ - แนวทางการกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิและเลือกใช้ประเภทการประเมิน (Peer review) - ประเภทของบทความและหัวข้อบทความที่เหมาะสมกับสำนักงาน กสม. - ประสานการขอใช้ระบบ ThaiJO และส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมระบบดังกล่าว	สนย.

^๕ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖ บัญญัติว่า “สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ดังนี้ ... (๑๒) รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งการจัดทำวารสารวิชาการ ...”

^๖ รายการเอกสารที่มีการศึกษาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น (๒๕๖๓). *คู่มือการเขียนงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการฐานข้อมูล TCI2* เป็นอย่างต่ำ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเนชั่น.

๒) ธีระศักดิ์ หมากผิน และคณะ (๒๕๖๖). *เกณฑ์ประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI รอบที่ ๕* (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒). สืบค้นเมื่อ สิงหาคม ๗, ๒๕๖๗. จาก https://tci-thailand.org/view?slug=journal_quality_assessment_criteria_Round5.

๓) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (๒๕๕๘). *คู่มือมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

๔) สำนักหอสมุดแห่งชาติ (๒๕๖๕). *คู่มือการบริการ ISSN ISBN และการจัดแจ้งการพิมพ์*. กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร.

๕) บันทึกสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ที่ สม ๐๓๐๑/๑๒๖ เรื่อง วารสารวิชาการสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเอกสารแนบ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ TCI	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	- ประสานการใช้ระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ (Online Journal System: OJS) - ออกแบบการประชาสัมพันธ์การส่งบทความ และแนวทางการเพิ่มค่าความถี่ของการอ้างอิงบทความวารสาร (Impact Factor: IF)	
๒.	จัดตั้งกองบรรณาธิการ โดยมีจำนวนอย่างน้อย ๗ คน และให้มีสัดส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอกมากกว่าเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดกึ่งหนึ่ง โดยพิจารณาหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานรัฐระดับสำนักงานขึ้นไป	๑) ที่ปรึกษาประจำวารสารฯ (กสม. และผู้บริหารระดับรองเลขาธิการขึ้นไป) ๒) คณะทำงานเพื่อทำหน้าที่กองจัดการโดย สนย.เป็นฝ่ายเลขานุการ (คณะทำงานฯ)
๓.	แจ้งแก้ไข (เพื่อนับต่อวารสารเดิม) โดยขอเลขมาตรฐานสากล (ISSN) ประจำวารสาร ในระบบ e-Service ของสำนักหอสมุดแห่งชาติที่ http://www.e-service.nlt.go.th	๑) คณะทำงานฯ ๒) สำนักหอสมุดแห่งชาติ
๔.	การประชุมกองบรรณาธิการ ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดและพิจารณาสาระสำคัญ ดังนี้ ๑) กำหนดเกณฑ์/โครงสร้างรูปแบบของแต่ละประเภทบทความ ซึ่งอาจประกอบด้วย บทความวิชาการ บทความวิจารณ์หนังสือ บทความปริทัศน์ และบทความพิเศษสำหรับเผยแพร่สรุปผลงานวิชาการที่สำคัญของ กสม. (อาทิ รายงานประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน/รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน และข้อเสนอแนะ กสม. /ผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการในสังกัด) โดยยกร่างแบบร่าง (template) ตามที่ได้มาตรฐานวิชาการ ดังนี้ ■ ชื่อบทความ ชื่อและสังกัดผู้พิมพ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ■ บทคัดย่อและคำสำคัญ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ■ จำนวนหน้า ■ ความชัดเจนและรายละเอียดของบทคัดย่อ	๑) กองบรรณาธิการ ๒) คณะทำงานฯ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ TCI	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	☐ คุณภาพของบทความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสาร ☐ องค์ประกอบและความง่ายของการอ่านบทความ ☐ องค์ความรู้ใหม่ (Originality and Body of Knowledge) ๒) กำหนดรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน เช่น APA ๓) กำหนดกรอบระยะเวลาในการตีพิมพ์ต่อปี อาทิ ราย ๖ เดือน ฉบับละอย่างน้อยจำนวน ๕ บทความ ๔) จำนวนและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินบทความก่อนตีพิมพ์ (peer review) เน้นที่มาจากสถาบันการศึกษา รวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติให้ตรงตามสาขาวิชา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน การไม่มีส่วนได้เสียกับผู้พิมพ์ การเอาใจใส่และอุทิศเวลาในการประเมินคุณภาพเนื้อหาบทความได้ ๕) เลือกวิธีการประเมินบทความ โดยอาจเลือกเป็นแบบไม่ปรากฏทั้งชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจและผู้พิมพ์ (double blinded) และกำหนดเกณฑ์จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๒ คน ๖) กำหนดจริยธรรมในการตีพิมพ์วารสาร ประกอบด้วย จริยธรรม ของบรรณาธิการ จริยธรรมของผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ จริยธรรมของผู้พิมพ์ และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ (ถ้ามี) ๗) กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้พิมพ์บทความวิชาการ (ถ้ามี)	
๕.	ประกาศประชาสัมพันธ์เพื่อรับบทความวิชาการ จากผู้พิมพ์ภายนอกที่มีความหลากหลาย และผู้พิมพ์ภายในหน่วยงาน	๑) คณะทำงานฯ ๒) เครือข่ายสถาบันการศึกษา วิชาการ อาทิ อาจารย์ นักวิจัย วิชาการ นักศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ TCI	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๓) เครือข่ายภาคประชาสังคม ที่ขับเคลื่อนงานด้านวิชาการ ๔) ประชาชนทั่วไปที่สนใจ
๖.	ประธานอำนวยการให้มีเว็บไซต์สำหรับวารสาร โดยมีข้อมูลครบถ้วน ดังนี้ ๑) เปิดใช้ระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์หรือ OJS โดยผู้นิพนธ์ส่งบทความในระบบ และแก้ไขบทความและอัปโหลดไฟล์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วเข้าในระบบโดยให้อยู่ในระบบ ThaiJO ด้วย ๒) ระบุวัตถุประสงค์และขอบเขตวารสาร ประเภทบทความที่รับตีพิมพ์ ประเภทการพิจารณาประเมิน รายชื่อและที่อยู่ของกองบรรณาธิการ คำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์รวมถึงแบบร่างบทความแต่ละประเภท ๓) ระบุเวลาออกวารสาร โดยระบุช่วงเดือนที่ตีพิมพ์ ๔) ระบุว่าไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์แต่อย่างใด	๑) คณะทำงานฯ
๗.	นำเสนอบทความที่ผ่านรูปแบบ/เกณฑ์เบื้องต้นในการประชุมกองบรรณาธิการ ครั้งที่ ๒ ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบเนื้อหาและโครงสร้างรูปแบบบทความที่เสนอพิจารณาคัดเลือก ๒) พิจารณากำหนดผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความอย่างน้อย ๒ คนตอบบทความ และเห็นชอบหลักการในการจ่ายค่าตอบแทน	๑) กองบรรณาธิการ ๒) คณะทำงานฯ
๘.	ยกร่างวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชน โดยมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา (ภายใน ๓๐ วัน) และแจ้งให้ผู้นิพนธ์ปรับแก้ไข (กรณีแก้ไขมากภายใน ๑๕ วัน) ๒) ตรวจสอบพิสูจน์อักษร และรูปแบบเนื้อหาให้ถูกต้อง ๓) ระบุสถานะของบทความระหว่างกระบวนการพิจารณาบทความ โดยระบุวัน/เดือน/ปีรับบทความ (received) ระบุวัน/เดือน/ปีที่แก้ไขบทความ (revised) และวัน/เดือน/ปีที่ตอบรับบทความ (accepted)	๑) คณะทำงานฯ ๒) กลุ่มงานพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ TCI	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๔) จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตการจ้าง (TOR) ผู้จัดพิมพ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการออกแบบปกเล่ม การจัดวางหน้า การจัดพิมพ์และการจัดทำ E-book ๕) จัดส่งผู้จัดพิมพ์ดำเนินการและตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	
๙.	เผยแพร่วารสารวิชาการสิทธิมนุษยชน (อาจนับต่อจากวารสารวิชาการสิทธิมนุษยชน เป็นปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ /หรือเป็นปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑) ทั้งแบบรูปเล่มตีพิมพ์ และเผยแพร่ออนไลน์ผ่านระบบ ThaiJO ดังนี้ ๑) ตรวจสอบข้อมูลบทความบนเว็บไซต์ให้ตรงกับข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ที่เผยแพร่ ๒) ระบุวัตถุประสงค์และขอบเขต ประเภทของบทความ ชื่อบทความและผู้พิมพ์ครบถ้วน และสามารถเลือกดูแต่ละบทความในฉบับได้	คณะกรรมการฯ
๑๐.	เสนอวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ตามสาขาสังคมศาสตร์ (Social Sciences) โดยเสนอเป็นวารสารใหม่ที่ต้องการเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI	สำนักงาน กสม. โดย สนย.
๑๑.	ขับเคลื่อนและติดตามการ citation ที่ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล TCI อาทิ เพิ่มค่าความถี่ของการอ้างอิงบทความวารสาร	สำนักงาน กสม.
๑๒.	เริ่มดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ๕ : ประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อรับบทความวิชาการจากผู้พิมพ์	คณะกรรมการฯ