



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบการประเมินที่ ๒

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๒.....	๑
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๖
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองฯ.....	๘
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....	๑๐
๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน.....	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด.....	๑๓
๔. ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๑๕
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘.....	๑๕
๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๑๗
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.....	๑๗
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด.....	๑๙
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน กสม.....	๒๑
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ TQA.....	๒๔
๖. แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔.....	๒๖

สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐						
๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	สรส. / สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สกม.
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สรส. / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนอง ต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกัน หรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	สกม.
๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก)
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการในลักษณะส่งเสริมความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สสค.
๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	๕ นโยบาย	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สผป.
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมิน สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สผป.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐						
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง	๔๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	๑๐	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สนย.
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สบก.
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของข้าราชการสำนักงาน กสม.	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สบก.
๔.๔ ระดับความสำเร็จของการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพ การบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ TQA	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สนย.

หมายเหตุ ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร
 ๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จปประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		๖๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน		๓๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของ การตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนด	เกณฑ์การประเมิน <table border="1"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td></tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบซึ่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ}}$ คำอธิบาย ๑. <u>การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน</u> หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้อง เพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หน่วยจัดเก็บ สรส.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๘๘.๐๖	๒. คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว ๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลา นับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วันรวมระยะเวลาที่กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๒ เป็นคำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑ หลักฐาน ๑. บันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง ๒. บันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน ๓. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑		๓. พ.ร.บ. จบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสาน การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๔.๖๘	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="376 427 1314 523"> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> <tr> <td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๙๐</td><td>ร้อยละ ๙๕</td></tr> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน คำอธิบาย ๑. การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใด ในด้านสิทธิมนุษยชน หรือการประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้อง หรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ ความช่วยเหลืออื่นแก่ผู้ร้องเรียน ตามข้อ ๑๘ /๑ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำร้องที่ได้รับ มอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมิน ที่ผ่านมา โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น ๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้อง จากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงาน ด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของการประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ตามเวลามาตรฐาน ร้อยละ ๘๕ ๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ	หน่วยรับผิดชอบ สรส. สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ สนง. กสม. พื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ หน่วยจัดเก็บ สรส.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
	หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม คณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน /การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้ ๔. ระยะเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๒ เป็นคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. กรณีคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนมีข้อสั่งการให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยไม่กำหนดระยะเวลา ขอให้ระบุวันที่เริ่มดำเนินการประสานการคุ้มครองฯ ไว้ในแบบรายงานด้วย ๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑ หลักฐาน ๑. มติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ ๒. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒		ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน วัตถุประสงค์ เพื่อผลักดันให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนนำข้อเสนอแนะของ กสม. ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="376 448 1314 544"> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> <tr> <td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๙๐</td><td>ร้อยละ ๙๕</td></tr> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีมติให้ยุติการติดตาม และได้รับการตอบสนอง X ๑๐๐ จำนวนรายงานผลที่มีมติให้ยุติการติดตาม คำอธิบาย ๑. รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังนี้ - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติครบถ้วน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีมติให้ยุติการติดตามผลดำเนินการ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ แล้ว	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๕	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ (รวมถึงการเยียวยา) ร้อยละ ๙๐ ๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ หน่วยจัดเก็บ สรส.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๘๘.๑๑	๒. การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรายงานผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ ๒.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลไปปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนในรูปแบบต่างๆ เช่น กำกับ ดูแล หรือกำกับให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย จัดการประชุมร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่แสดงถึงการปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะฯ ๒.๒ กสม./สำนักงาน กสม./บุคคล/หน่วยงานภายนอก นำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลการตรวจสอบไปให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนในกรณีต่างๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัย หรือนำไปเผยแพร่ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ เงื่อนไข ๑. กรณีหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือไม่ดำเนินการโดยมีเหตุผลอันสมควร ถือว่าได้รับการตอบสนอง ๒. กรณีหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอดคล้องกับข้อเสนอแนะก่อนได้รับรายงานหรือข้อเสนอแนะ ถือว่าได้รับการตอบสนอง ๓. กรณียุติการติดตามเนื่องจากมีการฟ้องคดีต่อศาล ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ๔. กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ กสม. โดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้ถือว่ายุติการติดตามเมื่อ กสม. เห็นชอบให้ยุติการติดตามหรือเผยแพร่ข้อเสนอแนะให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป โดยถือว่าไม่ได้รับการตอบสนอง ๕. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑		ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนรายงานผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ ที่มีการนำไปปฏิบัติหรือตอบสนอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
	หลักฐาน มติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓													
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คัดกรองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการ จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คัดกรองสิทธิมนุษยชน ในการแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ให้สอดคล้องกับ	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="376 571 1312 667"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒ เรื่อง</td><td>๓ เรื่อง</td><td>๔ เรื่อง</td><td>๕ เรื่อง</td><td>๖ เรื่อง</td></tr> </tbody> </table> คำอธิบาย ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง ที่ กสม./ผู้บริหาร มอบให้สำนักกฎหมายดำเนินการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และเสนอเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม. โดยขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอแนะประกอบด้วย ๑. แสวงหาข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาเบื้องต้น ๓. จัดทำความเห็นเบื้องต้น/รายงานผลการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก ๔. เสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย พิจารณา ๕. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม. เงื่อนไข ๑. การจัดทำข้อเสนอแนะซึ่งดำเนินการถึงขั้นตอนที่ ๔ ให้นับเป็น ๐.๕ เรื่อง ๒. กรณีเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะทำงาน และคณะทำงานพิจารณาเนื้อหาในรายงานผลการศึกษาดังกล่าวแล้วมีมติให้ยุติ ให้นับเป็น ๑ เรื่อง	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๕	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครอง และการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ พัฒนา กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนและการแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและคัดกรองสิทธิมนุษยชน รวม ตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เสนอต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจากกระบวนการมีส่วนร่วม จำนวน ๖ เรื่อง	สกม.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
หลักสิทธิมนุษยชน หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ ผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> รอบที่ ๑ ๖ เรื่อง	๓. ข้อเสนอแนะซึ่งคณะทำงานมีมติให้จัดทำเป็นข้อเสนอแนะกรณีเร่งด่วน โดยไม่ต้องเสนอต่อที่ประชุม กสม. หากมีการเสนอลงนามแล้ว ให้นับเป็น ๑ เรื่อง หลักฐาน ๑. มติคณะทำงาน ๒. บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม./บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ หมายเหตุ ตัวชี้วัดนี้มีการปรับลดค่าเป้าหมายจากรอบการประเมินที่ ๑ เนื่องจากนอกเหนือจากการจัดทำข้อเสนอแนะแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักกฎหมายซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบตามตัวชี้วัด มีภารกิจในการเป็นฝ่ายเลขานุการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. จำนวน ๒ นโยบาย คือ สิทธิผู้สูงอายุ และธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ยังต้องขับเคลื่อนนโยบายในปีที่ผ่านมา ได้แก่ สิทธิในกระบวนการยุติธรรม (ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗) และการจัดการเลือกปฏิบัติ (ปี ๒๕๖๖) ทั้งนี้ การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว จะปรากฏผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒			

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน		๒๐												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และเพื่อสร้างความ ตระหนักถึงความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน และสามารถนำไปใช้ ให้เกิดพลังในการส่งเสริม วัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ในสังคมไทย	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="376 523 1317 619"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๙๐</td></tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและได้คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสำนักงาน กสม. ที่ตอบแบบสอบถาม คำอธิบาย ๑. <u>ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย</u> คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสม. ๒. <u>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม.</u> พิจารณาจากจำนวนประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่สำนักงาน กสม. จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ ๓. <u>มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน</u> หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินรายบุคคล เพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เงื่อนไข ๑. สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นผู้ออกแบบประเมินผลความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ก่อนและภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม/กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพ สิทธิมนุษยชน ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการ ความร่วมมือขององค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือ ส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๖๐ ๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๑ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการ ในลักษณะส่งเสริม ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของ สิทธิมนุษยชน) หน่วยจัดเก็บ สสค.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ															
หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๕.๙๓	/กิจกรรมอื่น ๆ ให้เหมาะสม สามารถวัดผลได้อย่างจริงจัง ทั้งนี้ให้มีข้อคำถามในเรื่องการร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วย ๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑ หลักฐาน ๑. โครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของกลุ่มเป้าหมาย ๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย		ตัวชี้วัด ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๘๐																
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	เกณฑ์การประเมิน จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน กสม. สามารถบูรณาการความร่วมมือและขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด <table border="1" data-bbox="376 1031 1314 1217"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td></tr> <tr> <td>๑ นโยบาย</td><td>๒ นโยบาย</td><td>๓ นโยบาย</td><td>๔ นโยบาย</td><td>๕ นโยบาย</td></tr> </tbody> </table> คำอธิบาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน กสม. มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อผลักดันให้นโยบายของ กสม. บรรลุตามเป้าหมาย โดยนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	๕ นโยบาย	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการความร่วมมือขององค์กรเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒ สร้างกลไกให้สังคมเกิดการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชน	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก) หน่วยจัดเก็บ ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน															
ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย															
๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	๕ นโยบาย															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
วัตถุประสงค์ เพื่อบูรณาการ ความร่วมมือและ ขับเคลื่อนการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบาย สำคัญของ กสม. หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ ผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> รอบที่ ๑ ระดับ ๕	๑) สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี ๒) สิทธิแรงงาน ๓) สิทธิผู้สูงอายุ ๔) สิทธิมนุษยชนในอนาคต ๕) การขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชน <u>ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละนโยบายหารือกับ กสม.ที่กำกับดูแลเพื่อกำหนดเป้าหมาย ของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบการประเมินที่ ๒ และจัดทำแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานในแต่ละนโยบายเสนอเลขาธิการ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</u> หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน		ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ สร้าง กระบวนการสื่อสาร และความเข้าใจ ด้านสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ที่รับรู้บทบาท ภารกิจ และผลดำเนินงาน ของ กสม.	

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน		๑๐																																											
ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผล การประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำรายงาน ผลการประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ตาม พรบ. กสม. ๒๕๖๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน	<u>เกณฑ์การประเมิน</u> กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> <u>คำอธิบาย</u> ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	หน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑) มาตรา ๒๖ (๒) จัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศเสนอต่อรัฐสภา และคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อประชาชน ๒) มาตรา ๔๐ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผล การประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อเสนอต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป	สผป.
	คะแนน		ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																										
ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระดับ ๕	การประเมิน <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>แสวงหาข้อเท็จจริงตามแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ที่เสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหารเห็นชอบ</td></tr><tr><td>๒</td><td>เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อรายงานความก้าวหน้า</td></tr><tr><td>๓</td><td>แสวงหาข้อเท็จจริง (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ) เพื่อจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน)</td></tr><tr><td>๔</td><td>เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน) เสนอต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานดังกล่าว ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</td></tr><tr><td>๕</td><td>กสม. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</td></tr></table> หลักฐาน ๑. ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน) ๒. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน) ต่อ กสม. ๓. รายงานการประชุม กสม. ด้านบริหาร ที่เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน)	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	แสวงหาข้อเท็จจริงตามแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ที่เสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหารเห็นชอบ	๒	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อรายงานความก้าวหน้า	๓	แสวงหาข้อเท็จจริง (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ) เพื่อจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน)	๔	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน) เสนอต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานดังกล่าว ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	๕	กสม. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	แสวงหาข้อเท็จจริงตามแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ ที่เสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหารเห็นชอบ															
๒	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อรายงานความก้าวหน้า															
๓	แสวงหาข้อเท็จจริง (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ) เพื่อจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน)															
๔	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน) เสนอต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานดังกล่าว ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘															
๕	กสม. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๘ เดือน) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)		๔๐												
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง		๔๐												
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ ผูกพัน สำหรับแหล่งเงิน งบประมาณที่มีไว้ใช้จ่าย ของสำนักงาน กสม. วัตถุประสงค์ เพื่อกำกับ ดูแล และควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผน หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑	เกณฑ์การประเมิน <table border="1"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th><th>๒ คะแนน</th><th>๓ คะแนน</th><th>๔ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๖</td><td>ร้อยละ ๘๑</td><td>ร้อยละ ๘๖</td><td>ร้อยละ ๙๑</td><td>ร้อยละ ๙๖</td></tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ ผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐ งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คำอธิบาย การพิจารณาผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่อหนี้ผูกพันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรร ตามแผนประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่ายของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่าย ในภาพรวมของสำนักงาน กสม. เงื่อนไข ๑. สำนัก/หน่วยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการระบุระยะเวลา ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน เพื่อเป็นฐานในการคำนวณผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สนย.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖										

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๙.๘๖	๒. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นจากปัจจัยที่เป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถควบคุมได้ อันส่งผลกระทบต่องาน/กิจกรรม/โครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ให้ผู้รับผิดชอบเสนอเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๑ - ๒ และภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๓ - ๔ พร้อมให้รายงานต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อทราบ ๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑ หลักฐาน ๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการระบุระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน ๒. ผลการเบิกจ่าย			

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามแผน หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ระดับ ๕	<u>เกณฑ์การประเมิน</u> กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> <u>คำอธิบาย</u> พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๗ โครงการ ประกอบด้วย ๑. โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ๒. โครงการเช่ารถยนต์บรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน และรถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ๓. โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ๔. โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว สำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สบก.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
	๕. โครงการจ้างบริการรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ ๖. โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program) ๗. โครงการจ้างโครงการสมัชชาสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ การประเมิน <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ</td></tr><tr><td>๒</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ</td></tr><tr><td>๓</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ โครงการ</td></tr><tr><td>๔</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงาน ได้อย่างน้อย ๓ โครงการ</td></tr><tr><td>๕</td><td>ลงนามในสัญญาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๕ โครงการ</td></tr></table> เงื่อนไข ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องระบุโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง และมีกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน และต้องมีการกำกับให้เป็นไปตามแผน โดยอย่างน้อยต้องระบุช่วงเวลาจัดทำ TOR ช่วงเวลาจัดซื้อจัดจ้าง และช่วงเวลาการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญาจ้างล่าช้าออกไป เช่น ๒.๑ ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ผ่านการพิจารณาผล	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ	๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ	๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ โครงการ	๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงาน ได้อย่างน้อย ๓ โครงการ	๕	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๕ โครงการ			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	ลงนามในสัญญาภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ															
๒	ลงนามในสัญญาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ															
๓	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ โครงการ															
๔	ลงนามในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงาน ได้อย่างน้อย ๓ โครงการ															
๕	ลงนามในสัญญาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ และเบิกจ่ายตามงวดงานได้อย่างน้อย ๕ โครงการ															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
	๒.๒ มีข้อวิจารณ์ ๒.๓ มีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา ให้สามารถขอขยายระยะเวลาหรือขอยกเว้นไม่นำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาตามตัวชี้วัดนี้ได้ โดยเสนอต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบขอขยายระยะเวลาหรือขอยกเว้น หลักฐาน ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๓. หลักฐานการเบิกจ่าย																																												
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแนวปฏิบัติ ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะของข้าราชการ สำนักงาน กสม. วัตถุประสงค์ เพื่อวัดผลความสำเร็จ ในการจัดทำแนวปฏิบัติ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและ	เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล	หน่วยรับผิดชอบ สบก. หน่วยจัดเก็บ สบก.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ
สมรรถนะของข้าราชการ สำนักงาน กสม. หมายเหตุ ตัวชี้วัดใหม่ ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ -	คำอธิบาย สำนักงาน กสม. ได้จัดทำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการ โดยได้ศึกษา วิเคราะห์ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนจนสร้างการมีส่วนร่วมโดยการรับฟังความคิดเห็น ของบุคลากรในสังกัด จนนำมาสู่การกำหนดมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของข้าราชการตามกลุ่มลักษณะงาน ๘ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ลักษณะงานด้านส่งเสริมสิทธิมนุษยชน กลุ่มที่ ๒ ลักษณะงานด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชน กลุ่มที่ ๓ ลักษณะงานเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน กลุ่มที่ ๔ ลักษณะงานด้านสนับสนุนการบริหาร กลุ่มที่ ๕ ลักษณะงานด้านการเงินและบัญชี พัสดุและตรวจสอบภายใน กลุ่มที่ ๖ ลักษณะงานด้านสื่อสารองค์กร กลุ่มที่ ๗ ลักษณะงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มที่ ๘ ลักษณะงานด้านการบริหาร โดยความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน กสม. ประกอบด้วย ๑. ความรู้ความสามารถ จำนวน ๒๙ ข้อ ๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑๔ ข้อ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ๑๕ ข้อ ๒. ทักษะ จำนวน ๙ ข้อ ๒.๑ ทักษะที่จำเป็นร่วม ๔ ข้อ ๒.๒ ทักษะเฉพาะในงาน ๕ ข้อ			

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
	๓. สมรรถนะ จำนวน ๒๐ ข้อ ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ ข้อ ๓.๒ สมรรถนะเฉพาะ ๙ ข้อ ๓.๓ สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ข้อ ทั้งนี้ การจัดทำแนวปฏิบัติในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน กสม. จะเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าใจกรอบการประเมินและการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนา เป็นต้น <u>การประเมิน</u> <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแนวปฏิบัติฯ</td></tr><tr><td>๒</td><td>จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ</td></tr><tr><td>๓</td><td>จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติฯ ให้บุคลากรสำนักงาน กสม. ทราบ</td></tr><tr><td>๔</td><td>ปรับปรุง (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ</td></tr><tr><td>๕</td><td>เสนอเลขานุการ กสม. เห็นชอบแนวปฏิบัติฯ</td></tr></table> <u>หลักฐาน</u> ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแนวปฏิบัติฯ	๒	จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ	๓	จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติฯ ให้บุคลากรสำนักงาน กสม. ทราบ	๔	ปรับปรุง (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ	๕	เสนอเลขานุการ กสม. เห็นชอบแนวปฏิบัติฯ			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแนวปฏิบัติฯ															
๒	จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ															
๓	จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติฯ ให้บุคลากรสำนักงาน กสม. ทราบ															
๔	ปรับปรุง (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ															
๕	เสนอเลขานุการ กสม. เห็นชอบแนวปฏิบัติฯ															

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. จปประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ																																									
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของ การเข้ารับการตรวจ ประเมินคุณภาพ การบริหารจัดการ องค์กรตามเกณฑ์ TQA วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและยกระดับ คุณภาพระบบงานของ สำนักงาน กสม. สู่ความ เป็นเลิศ (performance excellence) หมายเหตุ ตัวชี้วัดใหม่ ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ -	เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">คะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> คำอธิบาย เกณฑ์ TQA เป็นเกณฑ์ที่จะช่วยตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการขององค์กรของ สำนักงาน กสม. ว่าเป็นเช่นใด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด และมีการดำเนินการใด ที่สำนักงาน กสม.ควรได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยสำนักงาน กสม. จะสำรวจและประเมินตนเองตาม เกณฑ์ TQA จำนวน ๗ หมวดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดการและการดำเนินการขององค์กร ได้แก่ (๑) การนำองค์กร (Leadership) (๒) กลยุทธ์ (Strategy) (๓) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (stakeholders) (๔) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management) (๕) บุคลากร (Workforce) (๖) การปฏิบัติงาน (Operations) และ (๗) ผลลัพธ์ (Results)	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบ การจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่า ระดับสากล	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สนย.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน /ชื่อตัวชี้วัด /วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ /หน่วยจัดเก็บ												
	สำนักงาน กสม. มีแผนที่จะเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ TQA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ “TQA SMART-Ex Assessment Plus online training: Basic” ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบโปรแกรมตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยการตอบคำถามตามเกณฑ์ TQA ผ่านเว็บไซต์ http://smart-ex.tqa.or.th โดยจะมีผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินองค์กรมาตรวจประเมินผลและให้ “รายงานป้อนกลับ (Feedback Report)” แก่องค์กร โดยรายงานดังกล่าวจะบรรจุข้อมูลผลการประเมินองค์กรที่ชี้ให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการดำเนินการขององค์กร รวมถึงข้อมูลคำแนะนำโดยละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงองค์กรในแต่ละหมวดตามเกณฑ์ TQA การประเมิน <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>รวบรวมข้อมูลประกอบการตอบคำถามตามเกณฑ์การประเมิน TQA</td></tr><tr><td>๒</td><td>จัดทำ (ร่าง) คำตอบในแต่ละเกณฑ์การประเมิน</td></tr><tr><td>๓</td><td>จัดประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) คำตอบในแต่ละเกณฑ์การประเมิน</td></tr><tr><td>๔</td><td>ตอบคำถามในระบบ “TQA SMART-Ex Assessment Plus online training: Basic”</td></tr><tr><td>๕</td><td>จัดประชุมเพื่อรับทราบผลการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการดำเนินการขององค์กร ตามรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ</td></tr></table> หลักฐาน ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	รวบรวมข้อมูลประกอบการตอบคำถามตามเกณฑ์การประเมิน TQA	๒	จัดทำ (ร่าง) คำตอบในแต่ละเกณฑ์การประเมิน	๓	จัดประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) คำตอบในแต่ละเกณฑ์การประเมิน	๔	ตอบคำถามในระบบ “TQA SMART-Ex Assessment Plus online training: Basic”	๕	จัดประชุมเพื่อรับทราบผลการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการดำเนินการขององค์กร ตามรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	รวบรวมข้อมูลประกอบการตอบคำถามตามเกณฑ์การประเมิน TQA															
๒	จัดทำ (ร่าง) คำตอบในแต่ละเกณฑ์การประเมิน															
๓	จัดประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) คำตอบในแต่ละเกณฑ์การประเมิน															
๔	ตอบคำถามในระบบ “TQA SMART-Ex Assessment Plus online training: Basic”															
๕	จัดประชุมเพื่อรับทราบผลการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการดำเนินการขององค์กร ตามรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ															

หมายเหตุ ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร

๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับ มอบหมาย คำร้อง ^๑	ระดับคำร้อง / ระยะเวลา ตรวจสอบ /ระยะเวลา ที่ขอขยาย	วันครบ กำหนด แสวงหา ข้อเท็จจริง รวมขยาย	วันที่ ข้อเท็จจริง ครบถ้วน ^๒	วันครบ กำหนด จัดทำ รายงาน (๓๐ วัน/ ขอขยาย)	วันที่เสนอ ร่างรายงาน ต่อ กสม. ที่กำกับดูแล ^๓	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
										ผ่าน	ไม่ผ่าน		

^๑ ตามบันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง

^๒ ตามบันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน

^๓ ตามบันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากหัวหน้ากลุ่มงาน	วันครบกำหนดดำเนินการ ^๑	วันที่เสนอ ร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม กสม. ^๒	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ผ่าน	ไม่ผ่าน		

^๑ ตามมติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ

^๒ ตามบันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกเสนอผลการประสานการคุ้มครองฯ เพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ที่	เลขรายงาน	เรื่อง	มาตรการ/ข้อเสนอแนะ	เหตุยุติการติดตาม ^๑	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ตอบสนอง	ไม่ตอบสนอง		

^๑ ตามมติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะ/ความเห็นทางกฎหมาย
เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ

ที่	ข้อเสนอแนะ/ความเห็นทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	วันที่เสนอเพื่อบรรจุ วาระ กสม. ^๑	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
รวม		 เรื่อง		

^๑ ตามบันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.