

รายงาน
สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลอัตรากำลัง

การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลด้านอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. กรอบอัตรากำลังบุคลากร

สำนัก/กลุ่มงาน	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้าง	
	กรอบอัตรာ	คนครอง	กรอบอัตรา	คนครอง	กรอบอัตรา	คนครอง
เลขาธิการ กสม./รองเลขาธิการ กสม. /ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม./ผู้ตรวจราชการ	๖	๔	-	-	-	-
สำนักบริหารกลาง	๒๗	๒๗	๑๗	๑๗	๒๕	๒๑
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	๑๗	๑๖	๖	๖	๔	๓
สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน	๒๒	๒๐	๘	๘	๘	๗
สำนักรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๒๑	๑๖	๗	๖	๔	๓
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑	๒๒	๒๑	๘	๗	๕	๔
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒	๑๖	๑๖	๗	๖	๓	๓
สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน	๑๑	๑๐	๔	๔	-	-
สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	๑๒	๙	๓	๓	-	-
สำนักกฎหมาย	๑๙	๑๕	๒	๒	๔	๔
สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน	๑๑	๑๑	๒	๒	๖	๖
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๓	๒	๒	-	-
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้	๑๖	๑๔	๓	๒	๒	๒
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๖	๑๓	๓	๓	๒	๒
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ	๑๖	-	๓	-	๒	-
รวม	๒๓๕	๑๙๕	๗๕	๖๘	๖๕	๕๕
กรอบอัตรา	๓๗๕					
คนครอง	๓๑๘					

๒. สัดส่วนอัตรากำลังบุคลากร

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
	จำนวน	สัดส่วน
๑) ข้าราชการ	๒๓๕	๖๒.๖๖
๒) พนักงานราชการ	๗๕	๒๐
๓) ลูกจ้าง	๖๕	๑๗.๓๔
รวม	๓๗๕	๑๐๐

๑.๓ อัตราการเคลื่อนไหวของบุคลากร

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑) การเคลื่อนไหวของข้าราชการ		
๑.๑) บรรจุและแต่งตั้ง	๒๑	
- บรรจุใหม่	๖	
- รับโอน	๑๕	
๑.๒) การออกจากราชการ	๙	
- ลาออก	๖	
- เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒	
- ให้ออก	๑	
๒) การเคลื่อนไหวของพนักงานราชการ		
๒.๑) การจ้างงาน	๑๔	
- การจัดจ้างใหม่	๑๔	
๒.๒) การออกจากงาน	๘	
- ลาออก	๘	
๓) การเคลื่อนไหวของลูกจ้าง		
๓.๑) การจ้างงาน	๗	
- การจัดจ้างใหม่	๗	
๓.๒) การออกจากงาน	๔	
- ลาออก	๔	

ส่วนที่ ๒

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ

การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

งานตามภารกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้ดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปได้ ดังนี้

๑. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ รวม ๗๗ อัตรา ประกอบด้วย

๑) การเลือกสรร รวม ๑๑ อัตรา โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง (เลขาธิการ กสม.) ๑ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(๒) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง (รองเลขาธิการ กสม.) ๑ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๒ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

(๔) ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ๗ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการ : ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ รวม ๑๐ ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งเลขาธิการ กสม. ๑ ราย ,รองเลขาธิการ กสม. ๑ ราย, ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๑ ราย และตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ๗ ราย

๒) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น รวม ๑๔ อัตรา โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๑) ตำแหน่งนิติกร ๒ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(๔) ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๑๐ อัตรา ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการ : ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (รับโอน) รวม ๑๔ ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งนิติกร ๒ ราย ,ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ ราย, ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ ราย และตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๑๐ ราย

๓) การบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รวม ๖ อัตรา โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๕ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา

ผลการดำเนินการ : ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ รวม ๖ ราย ประกอบด้วยตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๕ ราย และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๑ ราย

๔) การประเมินเลื่อนระดับ รวม ๔๖ อัตรา โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน จำนวน ๓๙ อัตรา

-ระดับเชี่ยวชาญ ๓ อัตรา

-ระดับชำนาญการพิเศษ ๖ อัตรา

-ระดับชำนาญการ ๓๐ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๒ อัตรา

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

-ระดับชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา

-ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา

(๕) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ๒ อัตรา

ผลการดำเนินการ : ได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวม ๔๖ ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๓๙ ราย (ระดับเชี่ยวชาญ ,ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๒ ราย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ๑ ราย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รวม ๒ ราย (ระดับชำนาญการพิเศษและชำนาญการ) และตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ๒ ราย

๑.๒ การสรรหาพนักงานราชการ ๓ ตำแหน่ง รวม ๙ อัตรา ได้แก่ พนักงานช่างเทคนิค ๑ อัตรา พนักงานจัดการงานทั่วไป ๒ อัตรา และพนักงานวิชาการสิทธิมนุษยชน ๖ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยได้ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑) ตำแหน่งพนักงานช่างเทคนิค ขึ้นบัญชีจำนวน ๔ ราย เรียกใช้บัญชีเพื่อจัดจ้างแล้ว ๑ ราย

๒) ตำแหน่งพนักงานจัดการงานทั่วไป ขึ้นบัญชีจำนวน ๘ ราย เรียกใช้บัญชีเพื่อจัดจ้างแล้ว ๘ ราย สละสิทธิ ๒ ราย

๓) ตำแหน่งพนักงานวิชาการสิทธิมนุษยชน ขึ้นบัญชีจำนวน ๑๐ ราย เรียกใช้บัญชีเพื่อจัดจ้างแล้ว ๘ ราย

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการจัดจ้างผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง รวม ๑๕ ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานช่างเทคนิค ๑ ราย ตำแหน่งพนักงานจัดการงานทั่วไป ๖ ราย และตำแหน่งพนักงานวิชาการสิทธิมนุษยชน ๘ ราย

๑.๓ การสรรหาลูกจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ ๔ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เรียกใช้บัญชีเพื่อจัดจ้างแล้ว ๔ ราย สังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ๒ ราย และสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ราย

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาเป็นลูกจ้างสำนักงาน กสม. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รวม ๔ ราย สังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ๒ ราย และสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ราย

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงาน กสม. ได้เพิ่มพูนและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวมถึงการแสวงหาแหล่งทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดตามสรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ การจัดฝึกอบรมเอง จำนวน ๖ โครงการ/หลักสูตร					
๑) กิจกรรมฝึกอบรมบุคลากรใหม่ สำนักงาน กสม.	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในภารกิจงานด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่ ๑) ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ๒) ข้าราชการที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น ๓) พนักงานราชการ ๔) ลูกจ้างสำนักงาน กสม. ที่จ้างใหม่	ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมบุคลากรใหม่ ณ ห้องเสนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๕๕ คน	๙๑,๘๔๓.๗๓	สปก.
๒) กิจกรรมฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน: สิทธิแรงงาน”	เมื่อวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของสิทธิแรงงาน ภายใต้บริบทกระแสโลก นโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมุมมอง แนวคิด และความท้าทายในการดำเนินงานของ กสม. เพื่อนำไปปรับใช้และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมาย หัวหน้ากลุ่มงาน ในสังกัดสำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ และสำนักกฎหมาย รวมทั้งผู้ที่สนใจ	ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน: สิทธิแรงงาน” ณ ห้องเสนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น ๘๓ คน (Onsite ๒๙ คน / Online ๕๔ คน)	๒๓,๐๕๕	สปก.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน รวม ๕ กิจกรรม</p>	<p>เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับงานด้านการป้องกันการทรมาน</p>	<p>จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน รวม ๕ กิจกรรม ณ สำนักงาน กสม. และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๒๑๕ คน (นับซ้ำ) (Onsite ๔๖ คน / Online ๑๖๙ คน)</p>	<p>๑๓,๖๗๐</p>	<p>สบก./สรส.</p>
<p>๓.๑) กิจกรรมที่ ๑ APT's Torture Prevention Learning Village</p>	<p>ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา) ในรูปแบบออนไลน์</p>		<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๓.๒) การถ่ายทอดประสบการณ์การเข้าร่วมประชุม GANHRI International Conference ครั้งที่ ๑๔ หัวข้อ “การป้องกันการทรมานและการประติบัติที่โหดร้าย: บทบาทของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ”</p>	<p>เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗</p>		<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์การเข้าร่วมประชุม GANHRI International Conference ครั้งที่ ๑๔ หัวข้อ “การป้องกันการทรมานและการประติบัติที่โหดร้าย: บทบาทของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” ณ ห้องเสนา ชั้น ๖ และในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๖๗ คน (Onsite ๑๘ คน / Online ๔๙ คน)</p>	<p>๗๓๕</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.๓) กิจกรรมที่ ๓ Sharing Experience from CHRP: Detention Visits, Prevention of Torture and the Ways Forward Leading to the Official NPM of the Philippines</p>	<p>เมื่อวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗</p>		<p>ดำเนินการจัดกิจกรรม Sharing Experience from CHRP : Detention Visits, Prevention of Torture and the Ways Forward Leading to the Official NPM of the Philippines ณ ห้องประชุม ๗๐๘ ชั้น ๗ สำนักงาน กสม. และในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม ๑๐๖ คน (Onsite ๖ คน /Online ๑๐๐ คน)</p>	<p>๓๕๐</p>	
<p>๓.๔) กิจกรรมที่ ๔ APF and APT's Online Course on Torture Prevention</p>	<p>ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗</p>		<p>เจ้าหน้าที่ของ สรส. และเจ้าหน้าที่สำนักอื่นที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ (APF เปิดระบบเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๓.๕) กิจกรรมที่ ๕ OPCAT Ratification and Implementation Workshop</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>		<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๕ OPCAT Ratification and Implementation Workshop ณ ห้องเสวนาชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม ๔๒ คน (Onsite ๒๒ คน / Online ๒๐ คน)</p>	<p>๑๒,๕๘๕</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔) กิจกรรมฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	เมื่อวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงาน กสม.มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญและหลักการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) แนวทางการบริหารสัญญา ตลอดจนจริยธรรมและมาตรการในการป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๖๐ คน (Onsite ๘๐ คน / Online ๘๐ คน)	๒๓,๖๐๐	สปก.
๕) กิจกรรมฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเขียนหนังสือราชการ”	เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	เพื่อให้บุคลากรสำนักงาน กสม. มีความรู้ทักษะ และเข้าใจหลักการเขียนหนังสือราชการ การสรุปความ และการจับประเด็น ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเขียนหนังสือราชการ” ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน (Onsite ๕๐ คน / Online ๔๐ คน)	๒๒,๘๒๕	สปก.
๖) ฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนของ กสม.	ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ รุ่นที่ ๔ ณ สำนักงาน กสม.และ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และภูสักรินทร์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๒๙ คน	๔๙๒,๑๔๔	สปก.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (หน่วยงาน/องค์กรในประเทศ)					
กิจกรรม อบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรระดับผู้บริหารและปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรของสำนักงาน กสม. เข้าร่วมฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งสิ้น ๔๖ หลักสูตร มีบุคลากรเข้าฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๐๑ คน	๔๕๔,๑๔๖.๒๔	สปก.
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (หน่วยงาน/องค์กรในประเทศ)					
๑) กิจกรรม อบรม Integrity and Excellence in Public Governance จัดโดยรัฐบาลออสเตรเลีย ร่วมกับมหาวิทยาลัยควีนส์แลนด์	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้แทนจากสถาบันสิทธิมนุษยชนหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ เสริมสร้างองค์ความรู้ทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ในการขับเคลื่อนงานด้าน การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในอนาคต	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมกิจกรรม Integrity and Excellence in Public Governance จำนวน ๒ คน	๓๔,๘๙๙	สปก.
๒) กิจกรรม อบรม หัวข้อ Training Workshop on Monitoring Economic Social and Cultural Rights จัดโดยสำนักงานข้าหลวงใหญ่สิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (OHCHR)	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมกิจกรรม หัวข้อ Training Workshop on Monitoring Economic Social and Cultural Rights จำนวน ๑๐ คน	๓๕,๒๘๔	
๓) หลักสูตรออนไลน์ว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมปกป้องสิทธิมนุษยชนสำหรับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗ จัดโดย APF	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมปกป้องสิทธิมนุษยชนสำหรับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔) หลักสูตรปฐมนิเทศออนไลน์สำหรับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ (๒๐๒๔ Online NHRI Induction Programme) จัดโดย APF	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศออนไลน์สำหรับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ (๒๐๒๔ Online NHRI Induction Programme) จำนวน ๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก.
๕) กิจกรรม Monitoring Economic, Social and Cultural Rights (ESCR) Programme จัดโดย APF	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ากิจกรรม Monitoring Economic, Social and Cultural Rights (ESCR) Programme จำนวน ๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖) กิจกรรมหลักสูตร Business & Human Rights จัดโดย มูลนิธิฟรีดริช เนามัน (Friedrich Naumann Foundation: FNF)	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตร Business & Human Rights จำนวน ๑ คน	๒๗,๒๐๐	
๒.๔ การแสวงหาแหล่งทุนในประเทศและต่างประเทศ					
๑) ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ (๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ในสาขาวิชาที่หลากหลายตามความต้องการของส่วนราชการ เพื่อพัฒนาให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กสม. อย่างเป็นรูปธรรม	สำนักงาน ก.พ. ได้มี ประกาศ ให้นายเจษฎา ปัญญาวงศ์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ประเภทศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา Human Rights ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษา ณ University of Sydney เครือรัฐออสเตรเลีย	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก./สำนักงาน ก.พ.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ.	รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ในสาขาวิชาที่หลากหลายตามความต้องการของส่วนราชการ เพื่อพัฒนาให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กสม. อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม	สำนักงาน กสม. ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภททุนศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา Human Rights Studies จำนวน ๑ ทุน	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก./สำนักงาน ก.พ.
๒) ทุนจากหน่วยงานระหว่างประเทศ จำนวน ๒ ทุน ประกอบด้วย (๑) ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Business and Human Rights	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗		ดำเนินการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม คือ นายเจษฎา ปัญญาวงศ์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน (JICA) ณ JICA Tokyo Center ประเทศญี่ปุ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก.
(๒) ทุนฝึกอบรม หลักสูตรกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ กฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ และกฎหมายอาญาระหว่างประเทศ (International Human Rights Law, International Humanitarian Law, International Criminal Law) ภาคฤดูร้อน สมัยที่ ๕๓	ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗		ดำเนินการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม คือ นายพรชัย น้อยบ้านโง้ง นักวิชาการสิทธิมนุษยชนเชี่ยวชาญ เป็นผู้ มี สิทธิ ได้รับ ทุน ณ สถาบันสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (International Institute of Human Rights) เมืองสตราสบูร์ก สาธารณรัฐฝรั่งเศส	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก.

๓. การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน กสม. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งผลความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑) โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อสร้างเครื่องมือเสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	<p>๑. โดยสำนักงาน กสม. ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและประชุมเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมโดยรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในสังกัด จนนำมาสู่การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการตามกลุ่มลักษณะงานซึ่งได้จัดกลุ่มลักษณะงาน และกำหนดต้นแบบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน กสม</p> <p>๒. จัดทำมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการ ประกอบด้วย</p>	๑๘๔,๙๒๗	สบก.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๑) กลุ่มลักษณะงาน ๘ กลุ่ม ๒) ภาพรวมความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ประกอบด้วย ๒.๑) ความรู้ความสามารถ ๒๙ ความรู้ ๒.๒) ทักษะ ๙ ทักษะ ๒.๓) สมรรถนะ ๒๐ สมรรถนะ		
๒) การพัฒนาฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ของสำนักงาน กสม.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ของสำนักงาน กสม. เพื่อให้มีข้อมูลบุคลากรที่สามารถนำไปใช้สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงาน กสม. นำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS Version ๖ มาประยุกต์ใช้กับการเสนอใบลา การอนุญาตให้ลา และการยกเลิกการลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัว โดยทดลองใช้ระบบการลาดังกล่าวกับข้าราชการสำนักบริหารกลาง ควบคู่กับการยื่นลาตามแบบการลาปกติในเบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก. / สำนักงาน ก.พ.
๓) การพัฒนาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กสม. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และสำนักงาน กสม. ได้กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย กสม. พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ และประกาศที่ กสม. กำหนด เพื่อบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน กสม.	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการ จำนวน ๑๗ ฉบับ/เรื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก.