

รายงาน
สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลอัตรากำลัง

การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลด้านอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. กรอบอัตรากำลังบุคลากร

สำนัก/กลุ่มงาน	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้าง	
	กรอบอัตรာ	คนครอง	กรอบอัตรา	คนครอง	กรอบอัตรา	คนครอง
เลขาธิการ กสม./รองเลขาธิการ กสม. /ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม./ผู้ตรวจราชการ	๖	๔	-	-	-	-
สำนักบริหารกลาง	๒๗	๒๗	๑๗	๑๗	๒๕	๒๑
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	๑๗	๑๖	๖	๖	๔	๓
สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน	๒๒	๒๐	๘	๘	๘	๗
สำนักรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๒๑	๑๖	๗	๖	๔	๓
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑	๒๒	๒๑	๘	๗	๕	๔
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒	๑๖	๑๖	๗	๖	๓	๓
สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน	๑๑	๑๐	๔	๔	-	-
สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	๑๒	๙	๓	๓	-	-
สำนักกฎหมาย	๑๙	๑๕	๒	๒	๔	๔
สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน	๑๑	๑๑	๒	๒	๖	๖
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๓	๒	๒	-	-
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้	๑๖	๑๔	๓	๒	๒	๒
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๖	๑๓	๓	๓	๒	๒
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคเหนือ	๑๖	-	๓	-	๒	-
รวม	๒๓๕	๑๙๕	๗๕	๖๘	๖๕	๕๕
กรอบอัตรา	๓๗๕					
คนครอง	๓๑๘					

๒. สัดส่วนอัตรากำลังบุคลากร

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
	จำนวน	สัดส่วน
๑) ข้าราชการ	๒๓๕	๖๒.๖๖
๒) พนักงานราชการ	๗๕	๒๐
๓) ลูกจ้าง	๖๕	๑๗.๓๔
รวม	๓๗๕	๑๐๐

๑.๓ อัตราการเคลื่อนไหวของบุคลากร

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑) การเคลื่อนไหวของข้าราชการ		
๑.๑) บรรจุและแต่งตั้ง	๒๑	
- บรรจุใหม่	๖	
- รับโอน	๑๕	
๑.๒) การออกจากราชการ	๙	
- ลาออก	๖	
- เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒	
- ให้ออก	๑	
๒) การเคลื่อนไหวของพนักงานราชการ		
๒.๑) การจ้างงาน	๑๔	
- การจัดจ้างใหม่	๑๔	
๒.๒) การออกจากงาน	๘	
- ลาออก	๘	
๓) การเคลื่อนไหวของลูกจ้าง		
๓.๑) การจ้างงาน	๗	
- การจัดจ้างใหม่	๗	
๓.๒) การออกจากงาน	๔	
- ลาออก	๔	

ส่วนที่ ๒

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ

การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

งานตามภารกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้ดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปได้ ดังนี้

๑. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ รวม ๗๗ อัตรา ประกอบด้วย

๑) การเลือกสรร รวม ๑๑ อัตรา โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง (เลขาธิการ กสม.) ๑ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(๒) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง (รองเลขาธิการ กสม.) ๑ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(ก) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๒ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

(ข) ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ๗ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการ : ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ รวม ๑๐ ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งเลขาธิการ กสม. ๑ ราย ,รองเลขาธิการ กสม. ๑ ราย, ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๑ ราย และตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ๗ ราย

๒) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น รวม ๑๔ อัตรา โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๑) ตำแหน่งนิติกร ๒ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(๔) ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๑๐ อัตรา ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการ : ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (รับโอน) รวม ๑๔ ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งนิติกร ๒ ราย ,ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ ราย, ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ ราย และตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๑๐ ราย

๓) การบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รวม ๖ อัตรา โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๕ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา

ผลการดำเนินการ : ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ รวม ๖ ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๕ ราย และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๑ ราย

๔) การประเมินเลื่อนระดับ รวม ๔๖ อัตรา โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน จำนวน ๓๙ อัตรา

-ระดับเชี่ยวชาญ ๓ อัตรา

-ระดับชำนาญการพิเศษ ๖ อัตรา

-ระดับชำนาญการ ๓๐ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๒ อัตรา

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

-ระดับชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา

-ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา

(๕) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ๒ อัตรา

ผลการดำเนินการ : ได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวม ๔๖ ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ๓๙ ราย (ระดับเชี่ยวชาญ ,ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๒ ราย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ๑ ราย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รวม ๒ ราย (ระดับชำนาญการพิเศษและชำนาญการ) และตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ๒ ราย

๑.๒ การสรรหาพนักงานราชการ ๓ ตำแหน่ง รวม ๙ อัตรา ได้แก่ พนักงานช่างเทคนิค ๑ อัตรา พนักงานจัดการงานทั่วไป ๒ อัตรา และพนักงานวิชาการสิทธิมนุษยชน ๖ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยได้ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑) ตำแหน่งพนักงานช่างเทคนิค ขึ้นบัญชีจำนวน ๔ ราย เรียกใช้บัญชีเพื่อจัดจ้างแล้ว ๑ ราย

๒) ตำแหน่งพนักงานจัดการงานทั่วไป ขึ้นบัญชีจำนวน ๘ ราย เรียกใช้บัญชีเพื่อจัดจ้างแล้ว ๘ ราย สละสิทธิ ๒ ราย

๓) ตำแหน่งพนักงานวิชาการสิทธิมนุษยชน ขึ้นบัญชีจำนวน ๑๐ ราย เรียกใช้บัญชีเพื่อจัดจ้างแล้ว ๘ ราย

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการจัดจ้างผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง รวม ๑๕ ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานช่างเทคนิค ๑ ราย ตำแหน่งพนักงานจัดการงานทั่วไป ๖ ราย และตำแหน่งพนักงานวิชาการสิทธิมนุษยชน ๘ ราย

๑.๓ การสรรหาลูกจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ ๔ อัตรา มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เรียกใช้บัญชีเพื่อจัดจ้างแล้ว ๔ ราย สังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ๒ ราย และสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ราย

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาเป็นลูกจ้างสำนักงาน กสม. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รวม ๔ ราย สังกัดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ๒ ราย และสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ราย

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงาน กสม. ได้เพิ่มพูนและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวมถึงการแสวงหาแหล่งทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดตามสรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ การจัดฝึกอบรมเอง จำนวน ๖ โครงการ/หลักสูตร					
๑) กิจกรรมฝึกอบรมบุคลากรใหม่ สำนักงาน กสม.	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเสนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในภารกิจงานด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรใหม่ ให้แก่ ๑) ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ๒) ข้าราชการที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น ๓) พนักงานราชการ ๔) ลูกจ้างสำนักงาน กสม. ที่จ้างใหม่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๕๕ คน	๙๑,๘๔๓.๗๓	สบก.
๒) กิจกรรมฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน: สิทธิแรงงาน”	เมื่อวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเสนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของสิทธิแรงงาน ภายใต้บริบทกระแสโลก นโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมุมมอง แนวคิด และความท้าทายในการดำเนินงานของ กสม. เพื่อนำไปปรับใช้และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมาย หัวหน้ากลุ่มงาน ในสังกัดสำนักฯ รับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ และสำนักกฎหมาย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๘๓ คน (Onsite ๒๙ คน / Online ๕๔ คน)	๒๓,๐๕๕	สบก.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน รวม ๕ กิจกรรม	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานตรวจเยี่ยมสถานที่ควบคุมตัวและการป้องกันการทรมาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับงานด้านการป้องกันการทรมาน	ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๒๑๕ คน (นับซ้ำ) (Onsite ๔๖ คน / Online ๑๖๙ คน)	๑๓,๖๗๐	สบก./สรส.
๓.๑) กิจกรรมที่ ๑ APT's Torture Prevention Learning Village	ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา) ในรูปแบบออนไลน์		ได้ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓.๒) การถ่ายทอดประสบการณ์การเข้าร่วมประชุม GANHRI International Conference ครั้งที่ ๑๔ หัวข้อ “การป้องกันการทรมานและการปฏิบัติที่โหดร้าย: บทบาทของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ”	เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting		ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๖๗ คน (Onsite ๑๘ คน / Online ๔๙ คน)	๗๓๕	
๓.๓) กิจกรรมที่ ๓ Sharing Experience from CHR: Detention Visits, Prevention of Torture and the Ways Forward Leading to the Official NPM of the Philippines	เมื่อวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๗๐๙ ชั้น ๗ สำนักงาน กสม. และในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting		ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๑๐๖ คน (Onsite ๖ คน / Online ๑๐๐ คน)	๓๕๐	
๓.๔) กิจกรรมที่ ๔ APF and APT's Online Course on Torture Prevention	ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗		เจ้าหน้าที่ของ สรส. และเจ้าหน้าที่สำนักอื่นที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ (APF เปิดระบบเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๕) กิจกรรมที่ ๕ OPCAT Ratification and Implementation Workshop	๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม.		ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๔๒ คน (Onsite ๒๒ คน / Online ๒๐ คน)	๑๒,๕๘๕	
๔) กิจกรรมฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”	เมื่อวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และในรูปแบบออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom Meeting	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงาน กสม. มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียด สาระสำคัญและหลักการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) แนวทางการบริหารสัญญา ตลอดจนจรรยาบรรณและมาตรการในการป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มีผู้เข้าฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๖๐ คน (Onsite ๘๐ คน / Online ๘๐ คน)	๒๓,๖๐๐	สบก.
๕) กิจกรรมฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเขียนหนังสือราชการ”	เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน โปรแกรม Zoom Meeting	เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน กสม. มีความรู้ ทักษะ และเข้าใจหลักการเขียนหนังสือราชการ การสรุปความ และการจับประเด็น ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	มีผู้เข้าฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน (Onsite ๕๐ คน / Online ๔๐ คน)	๒๒,๘๒๕	สบก.
๖) ฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน กสม. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และภูสัถธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนของ กสม.	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๒๙ คน	๔๙๒,๑๔๔	สบก.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (หน่วยงาน/องค์กรในประเทศ)					
กิจกรรม อบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรระดับผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ	จัดส่งบุคลากรของสำนักงาน กสม. เข้าร่วมฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งสิ้น ๔๖ หลักสูตร มีบุคลากรเข้าฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๐๑ คน	๔๕๔,๑๔๖.๒๔	สปก.
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (หน่วยงาน/องค์กรในประเทศ)					
๑) กิจกรรม อบรม Integrity and Excellence in Public Governance จัดโดยรัฐบาลออสเตรเลีย ร่วมกับมหาวิทยาลัยควีนส์แลนด์	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้แทนจากสถาบันสิทธิมนุษยชนหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ เสริมสร้างองค์ความรู้ทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ในการขับเคลื่อนงานด้าน การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในอนาคต	ส่งบุคลากรเข้าอบรม จำนวน ๒ คน	๓๔,๘๘๙	สปก.
๒) กิจกรรม อบรม หัวข้อ Training Workshop on Monitoring Economic Social and Cultural Rights จัดโดยสำนักงานข้าหลวงใหญ่สิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (OHCHR)	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		ส่งบุคลากรเข้าอบรม จำนวน ๑๐ คน	๓๕,๒๘๔	
๓) หลักสูตรออนไลน์ว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมปกป้องสิทธิมนุษยชนสำหรับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗ จัดโดย APF	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		ส่งบุคลากรเข้าอบรม จำนวน ๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔) หลักสูตรปฐมนิเทศออนไลน์สำหรับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗ (๒๐๒๔ Online NHRI Induction Programme) จัดโดย APF	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		ส่งบุคลากรเข้าอบรม จำนวน ๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕) กิจกรรม Monitoring Economic, Social and Cultural Rights (ESCR) Programme จัดโดย APF	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้แทนจากสถาบันสิทธิมนุษยชนหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ เสริมสร้างองค์ความรู้ทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ในการขับเคลื่อนงานด้าน การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในอนาคต	ส่งบุคลากรเข้าอบรม จำนวน ๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก.
๖) กิจกรรมหลักสูตร Business & Human Rights จัดโดย มูลนิธิฟรีดริช เนามัน (Friedrich Naumann Foundation: FNF)	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้แทนจากสถาบันสิทธิมนุษยชนหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ เสริมสร้างองค์ความรู้ทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ในการขับเคลื่อนงานด้าน การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในอนาคต	ส่งบุคลากรเข้าอบรม จำนวน ๑ คน	๒๗,๒๐๐	
๒.๔ การแสวงหาแหล่งทุนในประเทศและต่างประเทศ					
๑) ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ (๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ในสาขาวิชาที่หลากหลายตามความต้องการของส่วนราชการ เพื่อพัฒนาให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กสม. อย่างเป็นรูปธรรม	สำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศให้นายเจษฎา ปัญญาวงศ์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ประเภทศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชา Human Rights ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษา ณ University of Sydney เครือรัฐออสเตรเลีย	ทุน ก.พ.	สบก./สำนักงาน ก.พ.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ.</p>	<p>รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ในสาขาวิชาที่หลากหลายตามความต้องการของส่วนราชการ เพื่อพัฒนาให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กสม. อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>สำนักงาน กสม. ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภททุนศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา Human Rights Studies จำนวน ๑ ทุน</p>	<p>ทุน ก.พ.</p>	<p>สบก./สำนักงาน ก.พ.</p>
<p>(๒) ทุนจากหน่วยงานระหว่างประเทศ จำนวน ๒ ทุน ประกอบด้วย ๑) ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Business and Human Rights</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ JICA Tokyo Center ประเทศญี่ปุ่น</p>		<p>Japan International Cooperation Agency (JICA) ให้นายเจษฎา ปัญญาวงศ์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน (JICA)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณสนับสนุนโดย Japan International Cooperation Agency (JICA)</p>	<p>สบก.</p>
<p>๒) ทุนฝึกอบรม หลักสูตรกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ กฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ และกฎหมายอาญาระหว่างประเทศ (International Human Rights Law, International Humanitarian Law, International Criminal Law) ภาคฤดูร้อน สมัยที่ ๕๓</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (International Institute of Human Rights) เมืองสตราสบูร์ก สาธารณรัฐฝรั่งเศส</p>		<p>มูลนิธิฟรีดริช เนามัน (Friedrich Nauman Foundation: FNF) ให้นายพรชัย น้อยบ้านโจ่ง นักวิชาการสิทธิมนุษยชนเชี่ยวชาญ เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนของมูลนิธิฟรีดริช เนามัน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณสนับสนุนโดยมูลนิธิฟรีดริช เนามัน (Friedrich Nauman Foundation: FNF)</p>	<p>สบก.</p>

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					
๑) โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อสร้างเครื่องมือเสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	<p>๑. โดยสำนักงาน กสม. ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจและประชุมเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนจนสร้างการมีส่วนร่วมโดยรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในสังกัด จนนำมาสู่การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการตามกลุ่มลักษณะงานซึ่งได้จัดกลุ่มลักษณะงาน และกำหนดต้นแบบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน กสม</p> <p>๒. จัดทำมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการ ประกอบด้วย</p> <p>๑) กลุ่มลักษณะงาน ๘ กลุ่ม</p> <p>๒) ภาพรวมความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑) ความรู้ความสามารถ ๒๙ ความรู้</p> <p>๒.๒) ทักษะ ๙ ทักษะ</p> <p>๒.๓) สมรรถนะ ๒๐ สมรรถนะ</p>	๑๘๔,๙๒๗	สภก.

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒) การพัฒนาฐานข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรในระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคล DPIS ของสำนักงาน กสม.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ของสำนักงาน กสม. เพื่อให้มีข้อมูล บุคลากรที่สามารถนำไปใช้สำหรับ การบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงาน กสม. นำระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS Version ๖ มาประยุกต์ใช้กับการ เสนอใบลา การอนุญาตให้ลา และ การยกเลิกการลา สำหรับ การลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจ ส่วนตัว โดยทดลองใช้ระบบการลา ดังกล่าวกับข้าราชการสำนัก บริหารกลาง ควบคู่กับการยื่นลา ตามแบบ การลาปกติ ในเบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก. / สำนักงาน ก.พ.
๓) การพัฒนาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กสม. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และสำนักงานกสม. ได้กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ และ ประกาศที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติกำหนด เพื่อบังคับใช้กับ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ สำนักงาน กสม.	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการ จำนวน ๑๗ ฉบับ/ เรื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	สบก.