



ประกาศคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) และที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)
เรื่อง รับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เข้ารับการเลือกสรร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)
และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

ด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะดำเนินการเลือกสรรข้าราชการสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ (นักบริหารสูง) และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) โดยประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
เลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) เป็นผู้ดำเนินการเลือกสรร

คณะกรรมการเลือกสรรฯ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
(นักบริหารสูง) และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการ
สิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) ตำแหน่ง
เลขที่ ๔

๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๖

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสมัคร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรร
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๔๑๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง
๒) ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ บัณฑิตวิชาชีพข้าราชการในกลุ่มงาน ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

และผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติส่งผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว

๓.๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ด้านสิทธิมนุษยชน

๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง
๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕) ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
๖) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) หรือ ๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ระดับปฏิบัติการ โดยมีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- ๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- ๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- ๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร กรอกรายละเอียดตามแบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรฯ แนบท้ายประกาศฯ นี้ พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ โดยให้จัดทำหนังสือ นำส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกสรรฯ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

แบบข้อมูลบุคคลตามข้อ ๔ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) และส่วนที่ ๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์

๕.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน

แบบข้อมูลบุคคลตามข้อ ๔ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) และส่วนที่ ๓ แบบแสดงแนวคิด

โดยให้จัดทำและนำส่งต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๖ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

๖.๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ

๑) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ รวม ๔ เกณฑ์ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑.๑) ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และประสบการณ์ เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ ประวัติการได้รับเกียรติยศ ชื่อเสียง ผลงานวิชาการ รวมทั้งประวัติทางวินัย ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบราชการ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น (๓๐ คะแนน)

๑.๒) ผลสัมฤทธิ์ของงาน อันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากแบบแสดงผลงาน และผลการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน)

- ๑.๓) คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)
(๑) การมีสภาวะผู้นำ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
(๒) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความรอบรู้และการสั่งสมความเชี่ยวชาญ

ในงานอาชีพ

(๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน การทำงานเป็นทีม
ทัศนคติที่ดีในการทำงาน แนวคิดการพัฒนากระบวนการ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ชื่อสัตย์

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม และความ
ความอดุสาหะ ความอดทนอดกลั้น เป็นต้น

๑.๔) วิสัยทัศน์และเป้าหมายสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน เช่น
ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ แนวคิดการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาระบบงาน และการแก้ไข
ปัญหาในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยในแต่ละเกณฑ์ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๗๕ และจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๑.๒ วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการเลือกสรรฯ พิจารณาเลือกสรรจาก

๑) แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

๒) การแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับตาม
ผลการจับสลาก ไม่เกิน ๑๐ นาที ในการแสดงวิสัยทัศน์ ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และบุคลากรของสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีสิทธิเข้าร่วมรับฟังด้วย และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตอบคำถาม
ที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ คัดเลือกจากผู้เข้าร่วมรับฟัง ไม่เกิน ๓ คำถาม ภายในเวลา ๑๕ นาที

๓) การสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการเลือกสรรฯ คนละประมาณ ๓๐ นาที

๖.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิ
มนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

๖.๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ

๑) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ รวม ๔ เกณฑ์ (๑๐๐ คะแนน)
ประกอบด้วย

๑.๑) ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ
และประสบการณ์ เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ ประวัติการได้รับเกียรติยศ ชื่อเสียง ผลงานวิชาการ
รวมทั้งประวัติทางวินัย ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบราชการ
และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งความรู้
ด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น (๓๐ คะแนน)

/ ๑.๒) ผลสัมฤทธิ์...

๑.๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากแบบแสดงผลงาน และผลการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน)

๑.๓) คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

(๑) การมีสภาวะผู้นำ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

(๒) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความรอบรู้และการสั่งสมความเชี่ยวชาญ

ในงานอาชีพ

(๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน การทำงานเป็นทีม

ทัศนคติที่ดีในการทำงาน แนวคิดการพัฒนาระบบงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม และความ

ซื่อสัตย์

(๕) อื่น ๆ เช่น บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน

ความอดสาหัส ความอดทนอดกลั้น เป็นต้น

๑.๔) แนวคิดและเป้าหมายสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน เช่น

ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ แนวคิดการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาระบบงาน และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยในแต่ละเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ และจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒.๒ วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการเลือกสรรฯ พิจารณาเลือกสรรจาก

๑) แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

๒) การนำเสนอแนวคิด เรื่อง “บทบาทของที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการพัฒนางานด้านวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” ต่อคณะกรรมการเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับตามผลการจับสลาก ไม่เกิน ๑๐ นาที ในการนำเสนอแนวคิดดังกล่าว ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีสิทธิเข้าร่วมรับฟังด้วย และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตอบคำถามที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ คัดเลือกจากผู้เข้าร่วมรับฟังไม่เกิน ๓ คำถาม ภายในเวลา ๑๕ นาที

๓) การสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการเลือกสรรฯ คนละไม่เกิน ๒๐ นาที

๗. กำหนดการดำเนินการ

คณะกรรมการเลือกสรรฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่แสดงวิสัยทัศน์/นำเสนอแนวคิดและสัมภาษณ์ให้ทราบ ในประกาศดังกล่าว

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการเลือกสรรฯ เสนอรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) จำนวนไม่เกิน ๓ คน ต่อตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความเหมาะสมต่อประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณา ดำเนินการตามมาตรา ๕๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ เศรษฐมาลินี)

กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประธานกรรมการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)
และที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

| ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง |
|--|
| <p>ชื่อตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชื่อสายงาน บริหาร ตำแหน่งประเภท บริหาร ระดับ สูง ตำแหน่งเลขที่ ๔ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> |
| <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับผิดชอบบริหารงานในฐานะรองหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> |
| <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. ด้านการวางแผน</p> <p>(๑) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ด้านบริหารงาน</p> <p>(๑) บริหารราชการในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแปลงนโยบายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นแนวทางและแผนบริหารราชการ หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดไว้ได้</p> <p>(๓) ปรับปรุง แนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>(๔) พิจารณานุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๑) ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม</p> <p>(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม</p> |

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๔๑๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง

๒) ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ บัณฑิตบัญชาราชการในกลุ่มงานในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลพิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ส่งผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว

๓. เป็นผู้มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

| ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ |
|--|
| <p>ชื่อตำแหน่ง ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ชื่อสายงาน นักวิชาการสิทธิมนุษยชน ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๖ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> |
| <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานด้านกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ หรือระดับภูมิภาค ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือระดับประเทศ หรือระดับภูมิภาค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือระดับประเทศ หรือระดับภูมิภาค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา และเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางวิชาการสิทธิมนุษยชนพร้อมแนวทางการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงงาน เพื่อประกอบการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แผนงานและแนวทางปฏิบัติในการพัฒนางานวิชาการสิทธิมนุษยชน การพัฒนาระบบงานสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดการความขัดแย้ง การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นต้น</p> <p>(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานที่สำคัญทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการงานสิทธิมนุษยชน เพื่อให้งานด้านสิทธิมนุษยชนมีความหลากหลาย และเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(๓) พัฒนางานวิชาการสิทธิมนุษยชนอย่างสร้างสรรค์ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจ</p> <p>(๔) กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์มาตรฐาน มาตรการ หรือแนวทางต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบาย และการบริหารราชการของหน่วยงานและรัฐบาล</p> <p>(๕) จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อใช้ในการวางแผน/กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานบริหารจัดการงานด้านสิทธิมนุษยชน ให้มีความเหมาะสม และสามารถบูรณาการเข้ากับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |

(๖) ช่วยเหลือผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งระดับบุคคล ระดับหน่วยงานหรือระดับองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งที่เป็นผู้แทนในการประชุมตามที่ได้รับแต่งตั้งจากส่วนราชการในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านสิทธิมนุษยชน ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางวิชาการ สิทธิมนุษยชน และทางกฎหมายแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) สร้างสรรค์และบริหารโครงการงานวิชาการสิทธิมนุษยชนที่มีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อ การวางนโยบายหรือแผนงานในระดับประเทศ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ด้านวิชาการสิทธิมนุษยชนที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ ไปกำหนดทิศทาง เพื่อให้มีการบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเกี่ยวกับงานที่มีความซับซ้อน ใช้เทคนิค ความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างความเข้าใจและช่วยแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในงานให้ดำเนินไปได้ด้วยดี และคล่องตัวตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

(๔) ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารโครงการ ด้านสิทธิมนุษยชนสากลระหว่างประเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและพัฒนางาน ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อการประมวลผล วิเคราะห์ และการนำเสนอ นโยบาย กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์วิธีการในการบริหารและพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ในวันสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกตั้งข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๔๑๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง
- ๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๕) ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
- ๖) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) หรือ ๖) แล้วแต่กรณี ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

และปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสาร ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ (ประเภทบริหาร) จำนวน หน้า

รวมทั้งสิ้น หน้า



**แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง..... ระดับ.....
- สังกัด
- ที่อยู่ติดต่อได้

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๒. ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|--|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๔. ผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมิน

- ๔.๑ ดีเด่น จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....
- ๔.๒ ดีมาก จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....

๘. ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นกรณีพิเศษ หรือรางวัลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

๑๐. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๑. การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล/การถูกลงโทษทางอาญา/การถูกดำเนินคดีล้มละลาย/การถูกดำเนินการทางวินัย

๑๑.๑ การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

เคย ไม่เคย ได้รับการนิรโทษกรรม

๑๑.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๔ การถูกดำเนินการทางวินัย

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างดำเนินการ

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญาในศาล ถูกลงโทษทางอาญา ถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้ระบุรายละเอียดพร้อมผลการพิจารณา

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และขอรับรองว่ารายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้าและข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ในกรณีที่ตรวจพบว่าข้อความข้างต้นนี้ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะกรรมการเลือกสรรฯ หรือคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ การจัดทำแบบข้อมูลบุคคลฯ และแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้จัดทำตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้อความตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และอาจพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้หากเนื้อที่ที่กำหนดไม่เพียงพอ

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

ชื่อผู้สมัคร

ตำแหน่ง

สังกัด

| ชื่อผลงาน/สาระสำคัญ | ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น | ประโยชน์ของผลงาน* |
|---------------------|--|-------------------|
| ๑. | | |
| ๒. | | |
| ๓. | | |
| ๔. | | |
| ฯลฯ | | |

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ *เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสาร ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๓ แบบแสดงแนวคิด จำนวน หน้า

รวมทั้งสิ้น หน้า



**แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง..... ระดับ.....
- สังกัด
- ที่อยู่ติดต่อได้
-
- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๒. ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|--|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๔. ผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมิน

- ๔.๑ ดีเด่น จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....
- ๔.๒ ดีมาก จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....

๕. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

| ปี | หลักสูตร | สถาบัน | ระยะเวลา |
|-------|----------|--------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๖. คุณลักษณะที่ต้องการในการประกอบการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ๖.๑ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือคำปรึกษาแนะนำ
 อย่างเป็นรูปธรรมที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพแห่งบุคคลเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านการส่งเสริม
 ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การเอกชน และบุคคลทั่วไป
 ตามหลักการและกลไกของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๒ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นที่ประจักษ์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๓ มีความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดนโยบาย หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎ ระเบียบ
 ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในหน้าที่

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๕ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี เป็นต้น

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๖ มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผนงาน การเสนอแนะ การให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหา การศึกษา ค้นคว้า เป็นต้น

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความรอบรู้และสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๘ การทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความเข้าใจในองค์กรและระบบการทำงาน

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๙ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีแนวคิดการพัฒนาระบบงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

กล่าวคือ

.....

.....

.....

๖.๑๐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ที่สำคัญ (ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี)

| ชื่อคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน | หน่วยงาน | ในฐานะ (เช่น ประธาน/กรรมการ/ เลขานุการ เป็นต้น) | รวมระยะเวลา (.....ปีเดือน) |
|---|----------|---|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๘. ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นกรณีพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๑๐. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เป็นผลงานที่ดำเนินการตามบทบาทภารกิจขององค์กร หรือแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๑. การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล/ลงโทษทางอาญา/ดำเนินคดีล้มละลาย/การถูกดำเนินการทางวินัย

๑๑.๑ การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

เคย ไม่เคย ได้รับการนิรโทษกรรม

๑๑.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๔ การถูกดำเนินการทางวินัย

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างดำเนินการ

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญาในศาล ถูกลงโทษทางอาญา ถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้ระบุรายละเอียดพร้อมผลการพิจารณา

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และขอรับรองว่ารายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้าและข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ในกรณีที่ตรวจพบว่าข้อความข้างต้นนี้ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะกรรมการเลือกสรรฯ หรือคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ การจัดทำแบบข้อมูลบุคคลฯ และแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้จัดทำตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้อความตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และอาจพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้หากเนื้อที่ที่กำหนดไม่เพียงพอ

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชน
ทรงคุณวุฒิ)

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

ตำแหน่ง

สังกัด

| ชื่อผลงาน/สาระสำคัญ | ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น | ประโยชน์ของผลงาน |
|---------------------|--|------------------|
| ๑. | | |
| ๒. | | |
| ๓. | | |

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ**
- (๑) เป็นผลงานที่ดำเนินการตามบทบาทภารกิจขององค์กร หรือแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
 - (๒) ให้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยสามารถจัดทำเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้ รวมแล้วไม่เกิน ๕ หน้า

