แนวปฏิบัติ
การคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

บทนำ ๑

คำนิยาม ๒

ส่วนที่ ๑ แนวปฏิบัติการดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม. ๓

ส่วนที่ ๒ แนวปฏิบัติการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ๕

ส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติมาตรการควบคุมการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ๙

ส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีเกิดเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
ของสำนักงาน กสม. ๑๒

ส่วนที่ ๕ แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ของสำนักงาน กสม. ๑๖

ภาคผนวก

บทนำ

ตามที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายดังกล่าวมีผลใช้บังคับกับทุกองค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนอย่างเต็มรูปแบบเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว มีความตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล ตามบทบาทหน้าที่หน่วยงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในการรักษาสิทธิที่พึงมีแก่เจ้าของข้อมูล เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลที่ได้ให้ไปกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะถูกใช้งานอย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ และไม่ได้ถูกนำไปใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์หรือส่งผลเสียต่อเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ หากหน่วยงานละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีบทลงโทษ ทั้งความรับผิดทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครองอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อสร้างมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย ครอบคลุม เหมาะสม สามารถนำไปใช้ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ดังที่เจ้าของข้อมูลยินยอมและอนุญาต ทั้งยังช่วยยกระดับความเชื่อมั่น เพิ่มความโปร่งใสให้แก่หน่วยงาน ประกอบกับให้มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติขึ้น โดยอ้างอิงจากหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนิยาม

คำนิยามที่ใช้ในแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วย

“แนวปฏิบัติ” หมายความว่า ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม. รวมถึงกรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลที่สำนักงาน กสม. กำหนดขึ้นและประกาศใช้ เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“สำนักงาน กสม.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“เลขาธิการ กสม.” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงาน กสม. เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม. ให้เป็นไปตามกฎหมาย

ส่วนที่ ๑ แนวปฏิบัติการดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม.

โดยที่สำนักงาน กสม. ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากความยินยอมหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ สำนักงาน กสม. จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย สำนักงาน กสม. จึงกำหนดให้ผู้ใช้งานต้องควบคุมสินทรัพย์สารสนเทศและการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (Clear Desk and Clear Screen Policy) ในความรับผิดชอบของตน ไม่ให้อยู่ในภาวะเสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยผู้ไม่มีสิทธิ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ในครอบครองของตนไม่ให้สูญหาย

๒) กำหนดรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนเองใช้งานอยู่

๓) ห้ามแก้ไขค่าการปรับปรุง Security Patch ของระบบปฏิบัติการและค่าพื้นฐานด้านความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ดูแลระบบตั้งไว้

๔) ห้ามลบ หรือปิดการใช้งานซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่สำนักงาน กสม. ติดตั้งไว้

๕) ห้ามทำการติดตั้งโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม.

๖) ไม่เก็บข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงาน กสม. ไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. ที่ใช้งานอยู่ หรือเก็บไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ของสำนักงาน กสม.

๗) ไม่สร้าง Short-Cut หรือปุ่มกดง่ายบน Desktop ที่เชื่อมต่อไปยังข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงาน กสม.

๘) ต้องตรวจสอบเพื่อหาไวรัสจากสื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น สื่อบันทึกพกพา (Flash Drive) และ External Hard Disk เป็นต้น ก่อนใช้งาน

๙) ไม่ควรนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานอยู่ใกล้บริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๐) ไม่วางสื่อแม่เหล็กไว้ใกล้หน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดดิสก์

๑๑) การป้องกันอุปกรณ์ในขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานที่อุปกรณ์ ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑) ต้อง log out ออกจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งานทันที

๑๑.๒) เมื่อไม่ได้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออยู่ที่โต๊ะคอมพิวเตอร์เกิน ๓๐ นาทีต้องออกจากระบบ (Logout) หรือ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หรือล็อคหน้าจอด้วยโปรแกรมถนอมหน้าจอ (Screen Saver)

๑.๒ กำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๓ บริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (**user access management)** เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

๑.๔ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (**user responsibilities)** เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๕ จัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๖ จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน กสม. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรงเท่านั้น เว้นแต่เป็นการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลอื่น ที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๒๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นๆ รวมเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลไว้ เพื่อทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน และช่วยให้สำนักงาน กสม. สามารถให้บริการตามภารกิจ หรือเพื่อประโยชน์ต่อชีวิต หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงข้อมูลที่ผ่านโซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มตามที่ระบุไว้ หรือข้อมูลที่ประกาศเผยแพร่ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม. โดยจัดเก็บเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลและการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามภารกิจ และวัตถุประสงค์ในการให้บริการของสำนักงาน กสม. ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และหนังสือขอความยินยอม (Consent Form) โดยใช้แบบฟอร์มที่ สำนักงาน กสม. กำหนด

ส่วนที่ ๒ แนวปฏิบัติการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นฐานในการประมวลผลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเลือกที่จะจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้อย่างเต็มที่ ซึ่งสำนักงาน กสม. จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผล เว้นแต่กรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ในส่วนภารกิจของสำนักงาน กสม. ส่วนใหญ่จะมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ในเรื่องความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วน ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๔ (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้รับยกเว้นไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม หากมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวหรือตามที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้แบบฟอร์มที่สำนักงาน กสม. กำหนด ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานความยินยอม มีแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการขอความยินยอม

๑) ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๒) ต้องแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการขอความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนจะให้ความยินยอม

๓) การขอความยินยอมจะต้องกระทำอย่างชัดเจนไม่คลุมเครือ ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเห็นได้อย่างชัดเจนว่าหน่วยงานขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

๔) การขอความยินยอมต้องต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน ไม่ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์

๕) ต้องคำนึงถึงอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ปราศจากการฉ้อฉล หลอกลวง หรือข่มขู่

๖) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้

๗) การใช้ฐานความยินยอมนั้นจะต้องให้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมได

๘) การขอความยินยอมจะทำในรูปแบบเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๒. ข้อควรระวังการใช้ฐานความยินยอมและฐานสัญญาไม่สามารถใช้ด้วยกัน ต้องแยกว่าข้อมูลใดจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาก็ควรระบุอยู่ในสัญญาให้ใช้ฐานสัญญา ในส่วนของการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้แบบเอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสม. กำหนด

๓. การใช้ฐานความยินยอมใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจง จะไม่สามารถประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่เพิ่มเติมขึ้นมาใหม่เองได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องขอความยินยอมใหม่หากต้องการประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือจากที่เคยได้รับความยินยอมไปแล้ว เว้นแต่หากพิจารณาแล้วว่าการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์นั้นสามารถทำได้ภายใต้ฐานกฎหมายอื่น

๔. รูปแบบการขอความยินยอมสามารถทำได้ ดังนี้

๑) การยินยอมโดยการออกแบบให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีการกระทำให้ความยินยอมอย่างชัดเจน (Clear Affirmative Action) ทั้งนี้ สำนักงาน กสม. สามารถให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมผ่านแบบเอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม. โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน กสม. (www.nhrc.or.th)

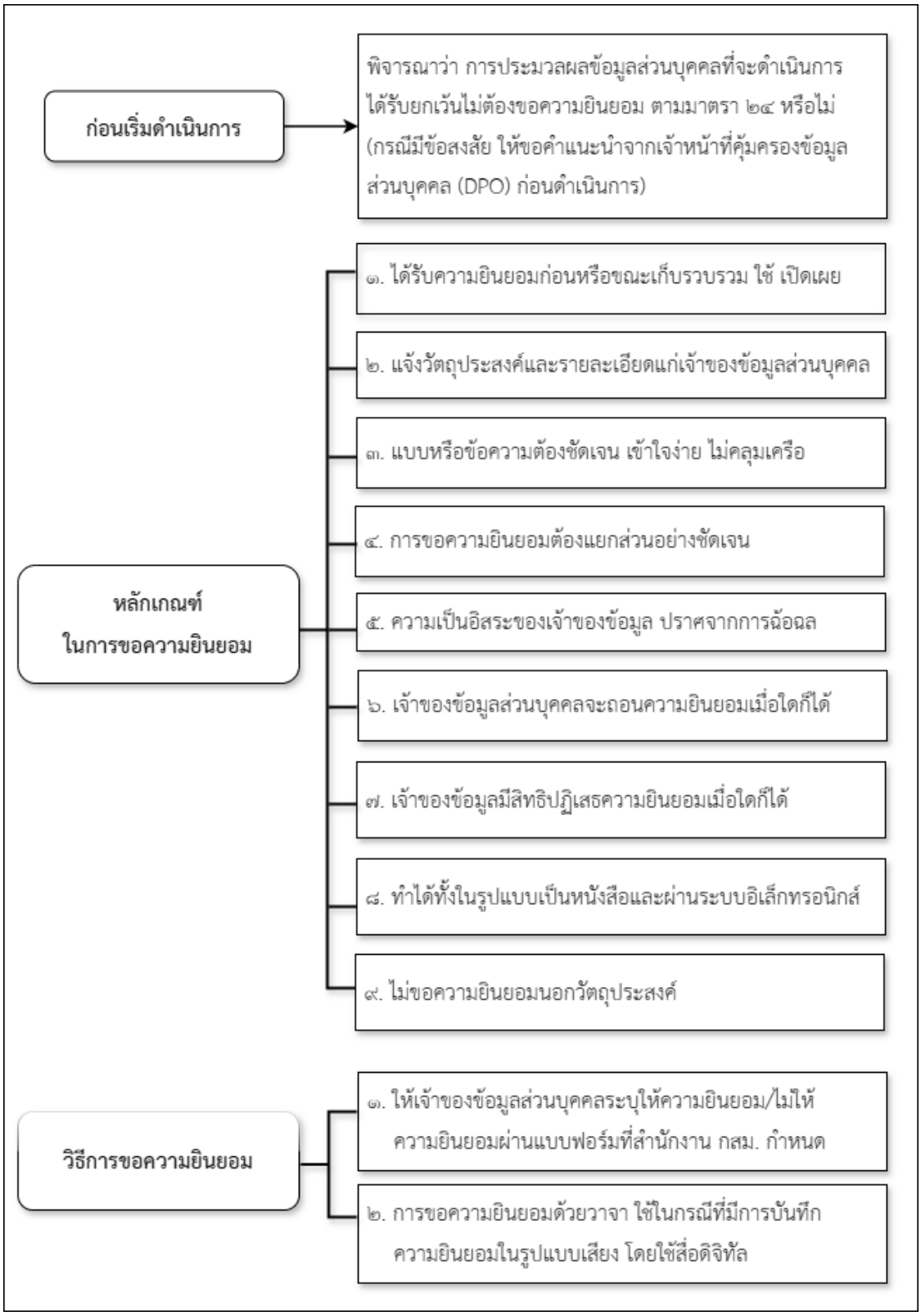
๒) การขอความยินยอมในรูปแบบวาจา (Verbal Consent) ใช้ในกรณีที่มีการบันทึกความยินยอมในรูปแบบเสียง (Voice Record) ด้วยระบบดิจิทัล เช่น บันทึกผ่านการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทาง Contact Center โดยขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกดปุ่มยืนยันการให้ความยินยอม และจะต้องมีกระบวนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการขอความยินยอมเพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจริง นอกจากนั้น ควรให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ มีทางเลือกและเนื้อหาชัดเจนไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้โดยสมัครใจไม่เป็นการบังคับ

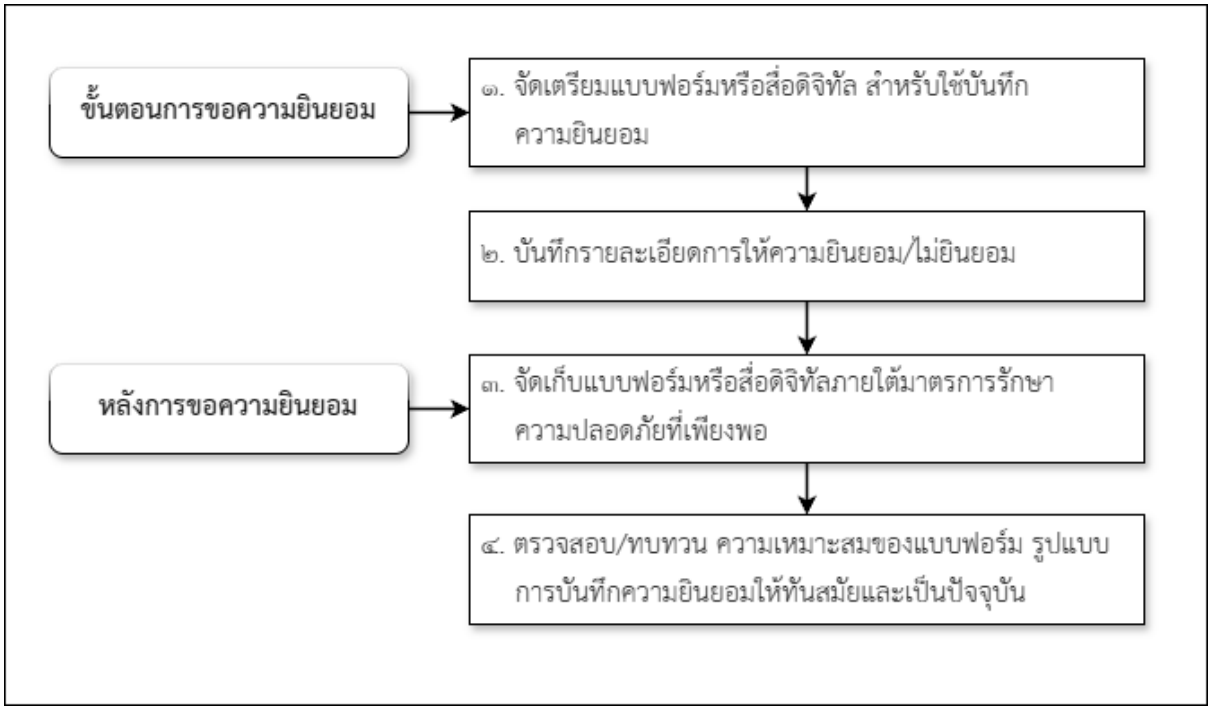
๕. การถอนความยินยอม (Withdraw of Consent)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับสำนักงาน กสม. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ และสำนักงาน กสม. จะต้องหยุดการประมวลผลข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ หากสำนักงาน กสม. ไม่มีฐานโดยชอบด้วยกฎหมายอื่นที่จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยต่อไป จะต้องดำเนินการลบข้อมูลออก

การใช้สิทธิถอนความยินยอม สำนักงาน กสม. จะจัดให้มีช่องทางที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิกระทำได้โดยง่าย โดยในแนวปฏิบัติฉบับนี้ ได้กำหนดช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในส่วนที่ ๕ แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม.

แผนผังหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการพิจารณาใช้ฐานความยินยอม





การขอความยินยอมเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล และควรปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติมาตรการควบคุมการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

แนวปฏิบัติมาตรการควบคุมการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งหรือข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ในกรณีที่สำนักงาน กสม. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

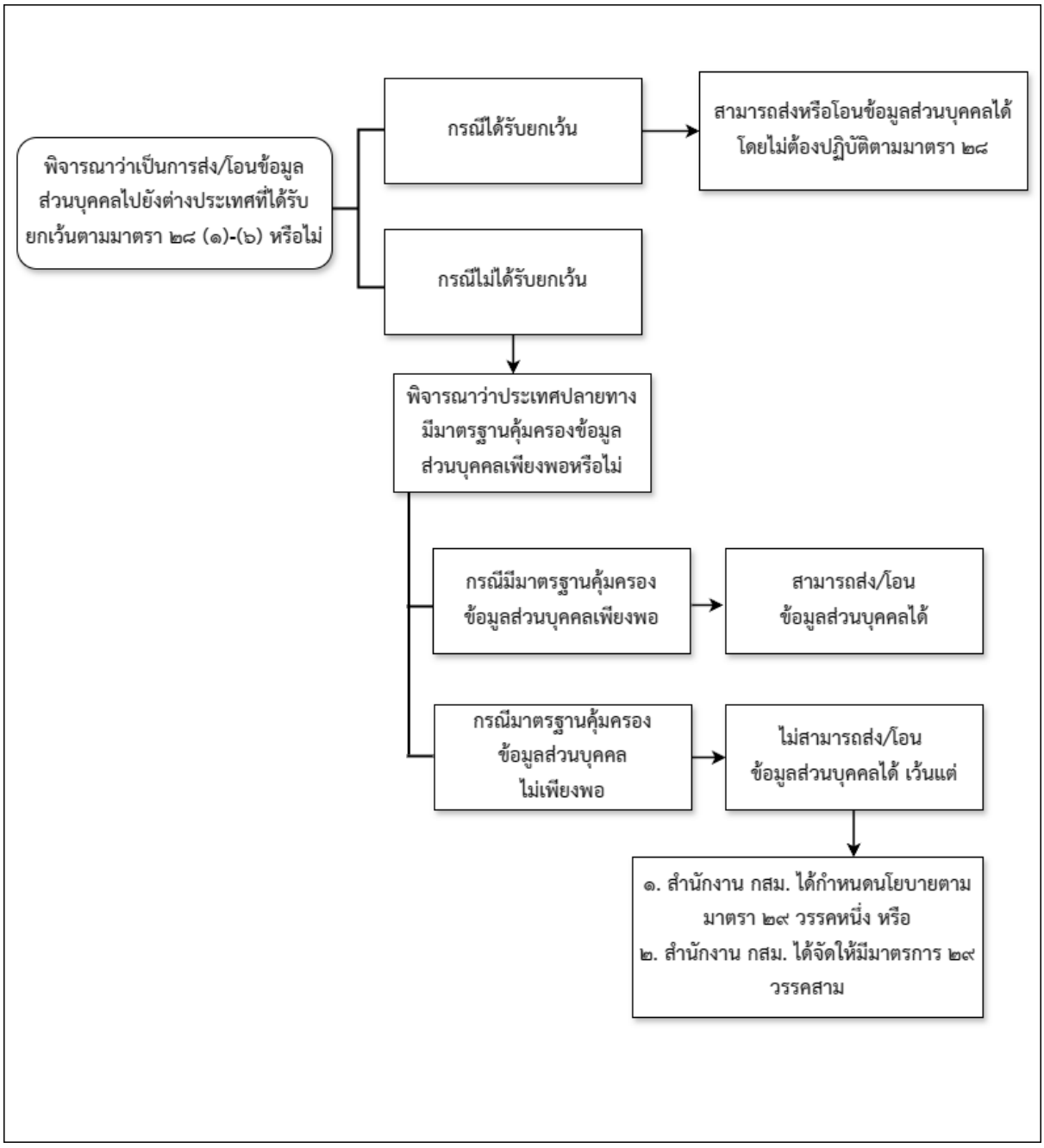
(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

โดยในกรณีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศของสำนักงาน กสม. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในภาพรวมจะเป็นการดำเนินการภายใต้ภารกิจของการไปเข้าร่วมประชุมหรือประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรระหว่างประเทศในด้านสิทธิมนุษยชน อันถือเป็นการดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสำนักงาน กสม. ดังนั้น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ภารกิจดังกล่าว จึงถือว่าเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย และเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ซึ่งได้รับยกเว้นให้ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๘ (๑) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางพิจารณาการส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (อ้างอิงตามมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
๑	พิจารณาว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๘ (๑)-(๖) หรือไม่ ๑.๑ หากเป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย สำนักงาน กสม. สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้ โดยประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่จำเป็นต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๘ ๑.๒ หากเป็นกรณีที่ไม่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย ให้พิจารณาตามขั้นตอนที่ ๒
๒	พิจารณาว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหรือไม่ ๒.๑ กรณีมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ สำนักงาน กสม. สามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศนั้นได้ ๒.๒ กรณีไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ โดยหลักแล้ว สำนักงาน กสม. ไม่สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศนั้นได้ เว้นแต่ - สำนักงาน กสม. ได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศ โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง หรือ - สำนักงาน กสม. ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม สามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ตามมาตรา ๒๙ วรรคสาม

แผนผังและขั้นตอนมาตรการควบคุมการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ สรุปได้ดังนี้



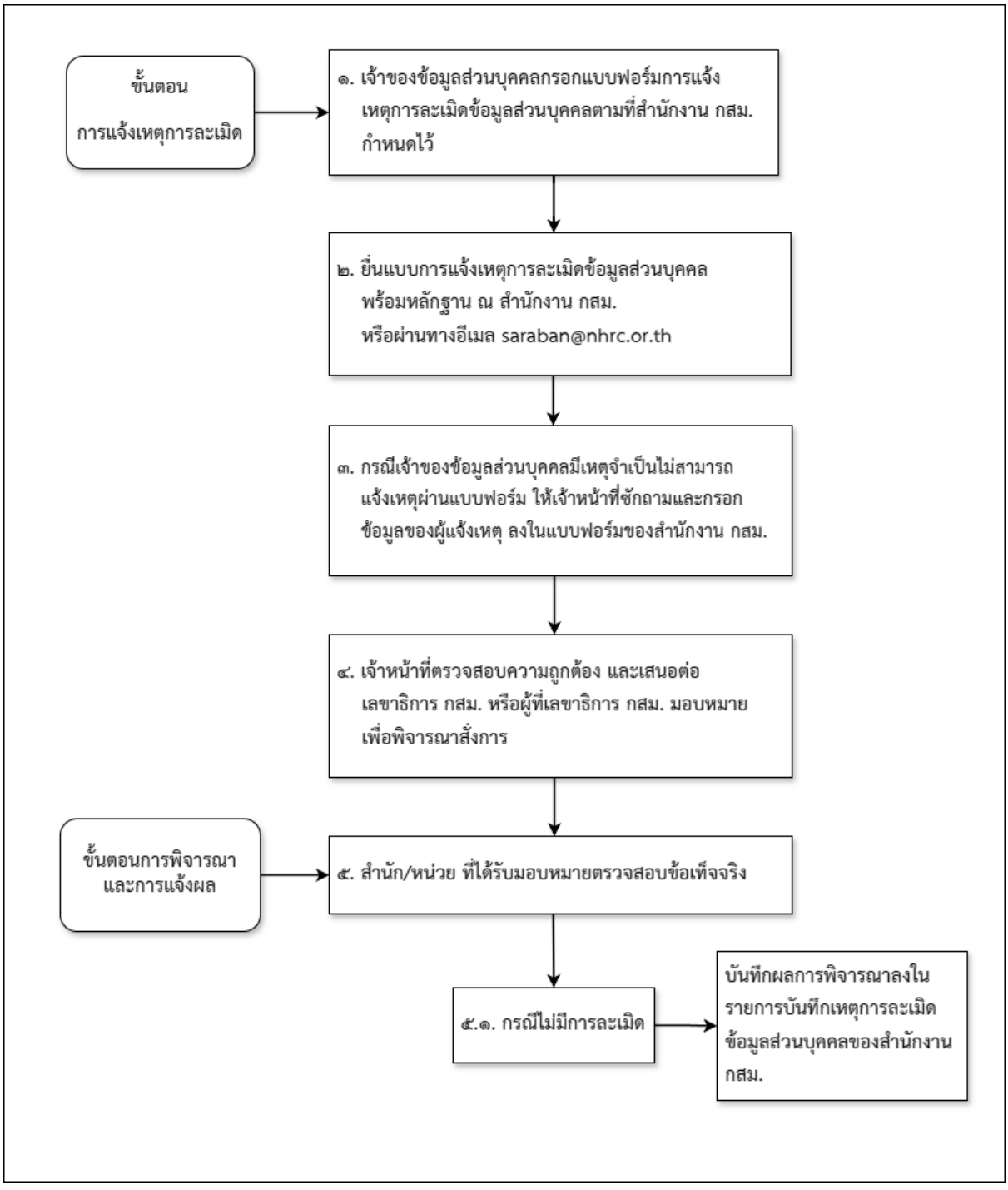
ส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีเกิดเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม.

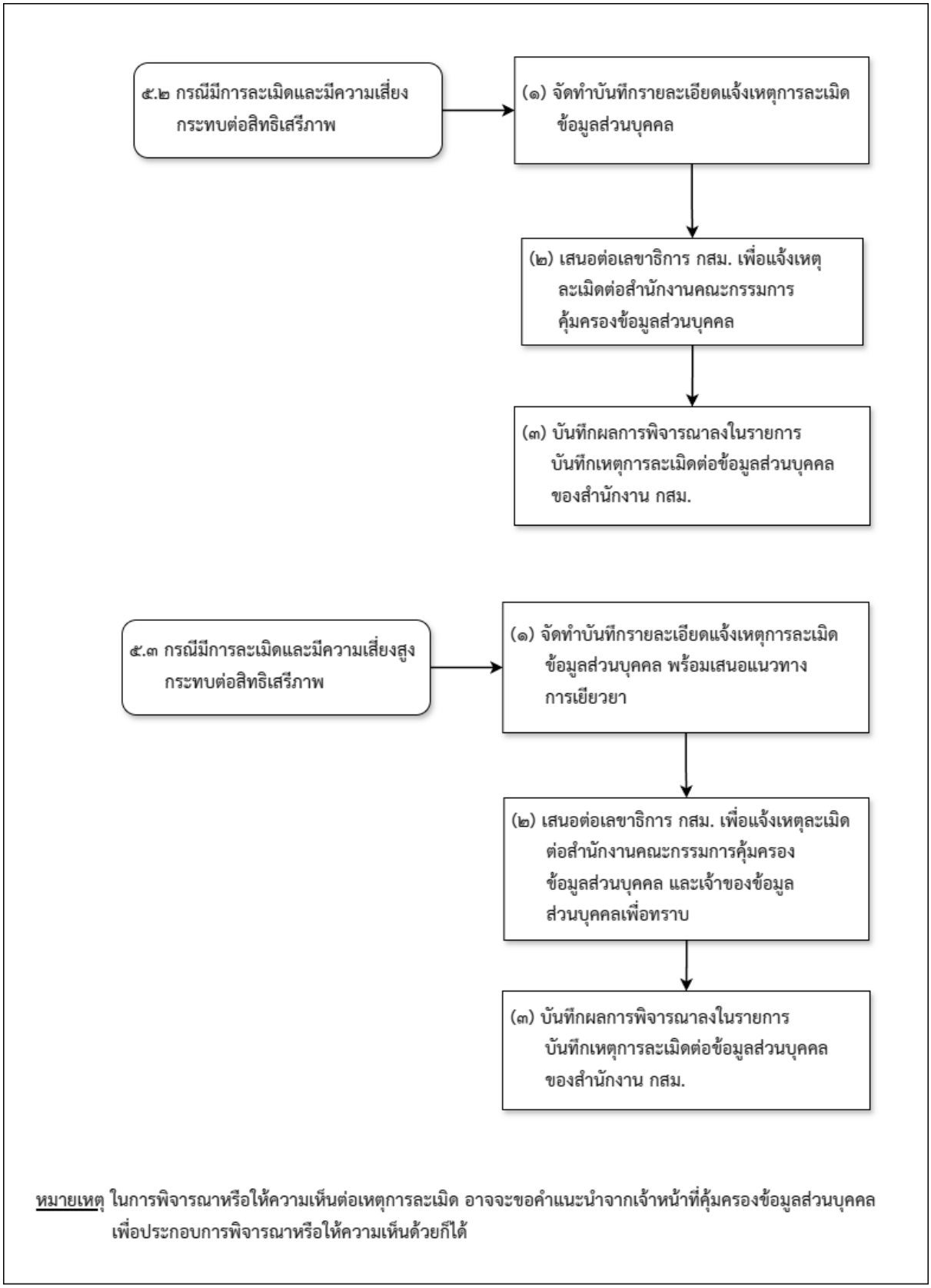
โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๗ (๔) ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้า ภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุแห่งการละเมิด เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล ดังนั้น สำนักงาน กสม. จึงกำหนดขั้นตอนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม. ดังนี้

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
๑	**<u>ขั้นตอนการรับแจ้งเหตุการละเมิด</u>** ๑.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรอกแบบฟอร์มการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสม. กำหนด โดยสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ ณ ที่ตั้งสำนักงาน กสม. ในวันและเวลาทำการ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน กสม. (www.nhrc.or.th) ๑.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถยื่นแบบฟอร์มร้องเรียนเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๖ – ๗ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาทำการ หรือผ่านทางอีเมล saraban@nhrc.or.th ๑.๓ กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งเหตุผ่านแบบฟอร์มตามข้อ ๑.๒ ได้ ให้เจ้าหน้าที่ซักถามและเป็นผู้กรอกข้อมูลของผู้แจ้งเหตุลงในแบบฟอร์มของสำนักงาน กสม. พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเหตุ และเขียนกำกับถึงวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งเหตุตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐาน แล้วเสนอต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณาสั่งการให้ สำนัก/หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป
๒	**<u>ขั้นตอนการพิจารณาและการแจ้งผล</u>** ๒.๑ สำนัก/หน่วย ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีเหตุอันเชื่อว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ แล้วเสนอความเห็นต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณา ดังนี้

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
	(๑) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีการละเมิดหรือไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้สำนัก/หน่วย บันทึกผลการพิจารณาลงในรายการบันทึกเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม. (๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า มีการละเมิดและมีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้สำนัก/หน่วย ดำเนินการ ดังนี้ - จัดทำบันทึกรายละเอียดแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กำหนด เพื่อเสนอเลขาธิการ กสม. แจ้งเหตุการละเมิดต่อ สคส. ต่อไป - บันทึกผลการพิจารณาลงในรายการบันทึกเหตุการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม. (๓) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า มีการละเมิดและมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้สำนัก/หน่วย ดำเนินการ ดังนี้ - จัดทำบันทึกรายละเอียดแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กำหนด พร้อมเสนอแนะแนวทางการเยียวยา เสนอเลขาธิการ กสม. เพื่อแจ้งเหตุการละเมิดนั้นต่อ สคส. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบต่อไป - บันทึกผลการพิจารณาลงในรายการบันทึกเหตุการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม. ๒.๒ ในระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๒.๑ หากสำนัก/หน่วย พบว่ามีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้รายงานเลขาธิการ กสม. เพื่อสั่งการให้สำนัก/หน่วย หรือผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการป้องกัน ระงับ หรือแก้ไข เพื่อให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดหรือไม่ให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลกระทบเพิ่มเติมโดยทันทีเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ๒.๓ ในการพิจารณาหรือให้ความเห็นต่อเรื่องดังกล่าว (๑) เลขาธิการ กสม. หรือ สำนัก/หน่วย อาจขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือให้ความเห็นด้วยก็ได้ (๒) ให้นำประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย

แผนผังและขั้นตอนการดำเนินการกรณีการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล





หมายเหตุ ในการพิจารณาหรือให้ความเห็นต่อเหตุการละเมิด อาจจะขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือให้ความเห็นด้วยก็ได้

ส่วนที่ ๕ แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสม.

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน กสม. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

๑. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

๒. สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

๓. สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

๔. สิทธิในการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคล

๕. สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

๖. สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

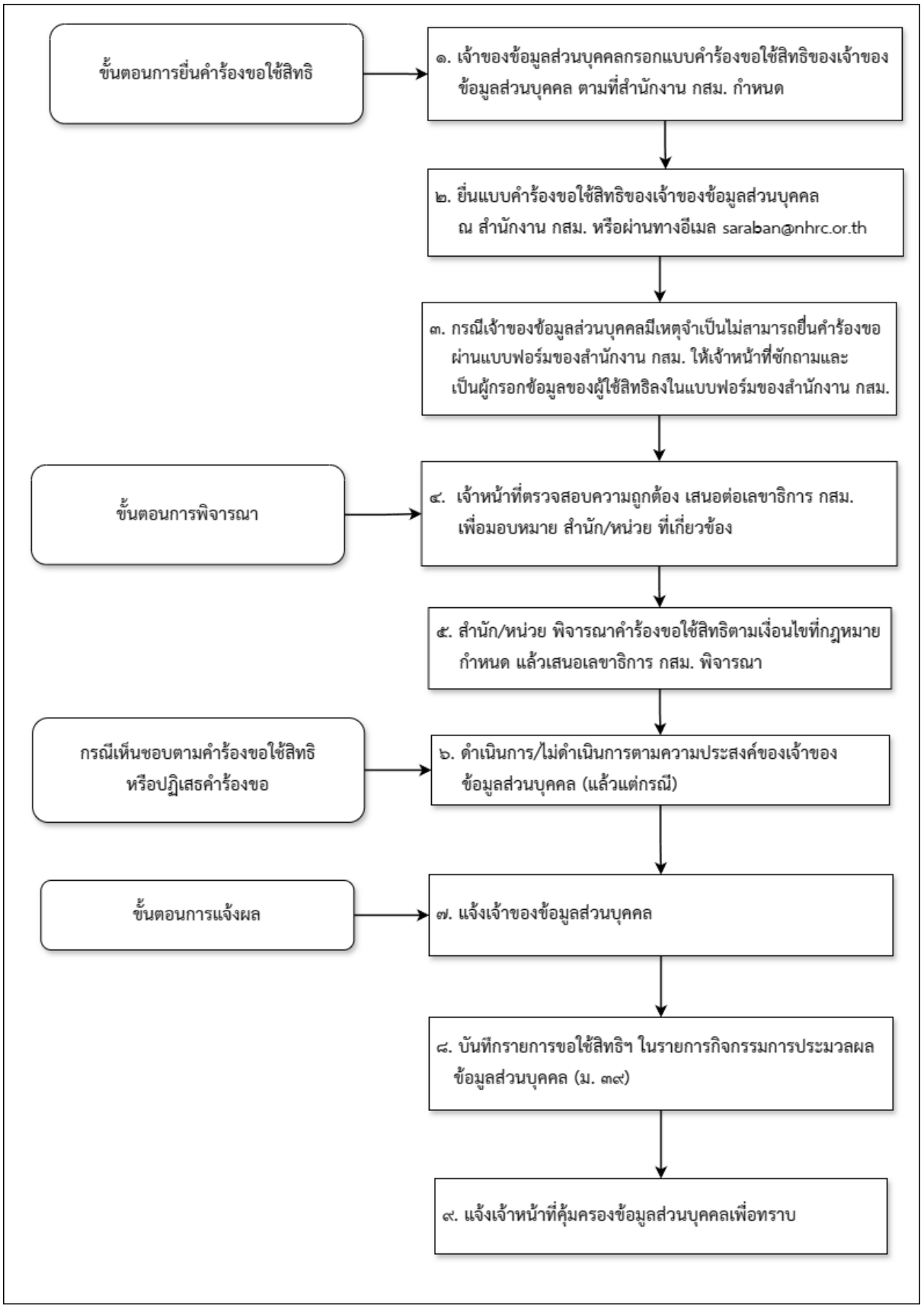
๗. สิทธิในการขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลมิได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม

ในการนี้ สำนักงาน กสม. จึงได้กำหนดขั้นตอนในการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
๑	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรอกแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่สำนักงาน กสม. กำหนด โดยสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ ณ ที่ตั้งสำนักงาน กสม. หรือดาวโหลดแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน กสม. (www.nhrc.or.th)
๒	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยื่นแบบคำร้องฯ พร้อมเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๖ – ๗ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาทำการ หรือผ่านทางอีเมล saraban@nhrc.or.th
๓	กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุจำเป็นไม่สามารถยื่นคำร้องขอผ่านแบบฟอร์มตามข้อ ๒ ได้ ให้เจ้าหน้าที่ซักถามและเป็นผู้กรอกข้อมูลของผู้ขอใช้สิทธิลงในแบบฟอร์มของสำนักงาน กสม. พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอใช้สิทธิ และเขียนกำกับถึงวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
๔	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอและเอกสารหลักฐานแล้วเสนอต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อมอบหมายสำนัก/หน่วย ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
๕	สำนัก/หน่วย พิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด หรือมีเหตุตามกฎหมายที่สามารถปฏิเสธคำขอได้หรือไม่ แล้วเสนอความเห็นต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณา ดังนี้ (๑) กรณีเห็นชอบให้ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิ ให้สำนัก/หน่วย ดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็ว แล้วจัดทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเสนอเลขาธิการ กสม. เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องขอทราบ (๒) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิ ให้สำนัก/หน่วย จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลการปฏิเสธ เสนอเลขาธิการ กสม. เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องขอทราบ
๖	สำนัก/หน่วย บันทึกรายการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลลงในบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) เพื่อรวบรวมสถิติ และรายงานผลต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

แผนผังและขั้นตอนการดำเนินการกรณีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



ภาคผนวก

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

สำนักงาน กสม. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และช่วยให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้อย่างกว้าง ในการนี้ จึงได้จัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดรายละเอียดโดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสอดคล้องตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ข้อ ๒ บททั่วไป

สำนักงาน กสม. ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับการป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บ

รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ทั้งนี้ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ต้องคำนึงถึงความสามารถในการธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) สภาพความพร้อม (Availability) การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความเหมาะสมตามระดับความเสี่ยง

ข้อ ๓ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงองค์กร (Organizational measures)

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงองค์กร ประกอบไปด้วยการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญที่มีการพิสูจน์และยืนยันตัวตน การอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักการให้สิทธิเท่าที่จำเป็นและการให้สิทธิที่น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดให้มีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control)

(๑) สำนักงาน กสม. ต้องกำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย รวมทั้งการล่วงรู้ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ การทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต ปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนเพื่อป้องกันการทำสำเนา การนำอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศไปโดยปราศจากมูลเหตุอันจะอ้างกฎหมายได้

(๒) สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนต้องบริหารจัดการและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่อยู่ในระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิการเข้าถึง แก้ไข เปิดเผย การล่วงรู้ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ตลอดจนการลบและทำลาย รวมทั้งการเข้าถึงพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และต้องจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงบริหารจัดการและกำหนดสิทธิให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๓) สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนต้องจัดให้มีกระบวนการในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน สำหรับการเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศที่มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศและการเก็บรวบรวมข้อมูลการขอสิทธิในการเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศ

(๔) สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนต้องจัดให้มีการตรวจสอบยืนยันตัวตนและควบคุมบุคคลภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตลอดจนพื้นที่อื่นใดที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ

๓.๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management)

สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนต้องจัดให้มีมาตรการในการลงทะเบียนและการถอนสิทธิผู้ใช้งาน ตลอดจนการจัดการสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงตามสิทธิการบริหารจัดการข้อมูลความลับสำหรับการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน การทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน และการถอดถอนหรือปรับปรุงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ เพื่อควบคุมการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย การล่วงรู้ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ตลอดจนการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ

๓.๓ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมาย (Legal Measures for Private Security)

กรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดให้สำนักงาน กสม. ต้องกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้สำนักงาน กสม. ดำเนินการตามที่กฎหมายอื่นกำหนด แต่ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงเทคนิค (Technical Measures)

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงเทคนิคสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ครอบคลุมส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงหลักการป้องกันเชิงลึก (Defense in Depth) ที่ประกอบด้วยมาตรการป้องกันหลายชั้น (Multiple – Layered of Security Controls) เพื่อลดความเสี่ยงในบางสถานการณ์ โดยกำหนดให้มีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนต้องจัดให้มีวิธีการเพื่อสามารถตรวจสอบย้อนกลับเกี่ยวกับการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ

๔.๒ สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย การล่วงรู้ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ตลอดจนการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ

๔.๓ สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนต้องจัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบสารสนเทศหรือบริการต่าง ๆ ยังดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๕ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงกายภาพ (Physical Safeguards)

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงกายภาพสำหรับป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ ตลอดจนอาคารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความปลอดภัยจากการถูกทำลายทั้งจากภัยธรรมชาติและการกระทำโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ที่ประกอบด้วยมาตรการการควบคุมการเข้าถึงสิ่งปลูกสร้าง อาคาร พื้นที่ปฏิบัติงาน ความมั่นคงปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน และการควบคุมการใช้อุปกรณ์และส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ โดยกำหนดให้มีมาตรการ ดังนี้

๕.๑ สำนัก/หน่วย ที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ ต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศในทุกรูปแบบ ทั้งข้อมูลเอกสารและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น การจัดทำบันทึกการเข้าออกพื้นที่สำหรับบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด จัดให้มีทางเข้าออกด้วยระบบที่สามารถตรวจสอบกำหนดสิทธิเฉพาะบุคคลในการผ่านเข้าออกได้โดยใช้บัตรผ่าน ลายนิ้วมือ หรือวิธีการอื่นใดในการยืนยันตัวตน เป็นต้น เพื่อตรวจสอบผู้มีสิทธิเข้าออกหรือตรวจสอบและเฝ้าระวังผู้เข้าออกพื้นที่ และการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสารในที่เก็บที่ควบคุมการเข้าถึงได้

ทั้งนี้ ให้กำหนดแต่เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่เป็นผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ

ข้อ ๖ มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Measures to Enhance Understanding of Personal Data Security)

สำนักงาน กสม. ต้องส่งเสริมให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ใช้งาน (User) หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง เก็บรวบรวม ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ การล่วงรู้ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการดังกล่าวด้วย โดยคำนึงถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระดับความเสี่ยง ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

ข้อ ๗ มาตรการจัดการความเสี่ยงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Risk Management Measures in Personal Data Protection)

สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนต้องจัดให้มีมาตรการจัดการความเสี่ยงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการระบุความเสี่ยงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอันประกอบไปด้วยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินสารสนเทศ (Information Assets) ที่สำคัญ เพื่อการป้องกันความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการตรวจพบเหตุอันเป็นภัยคุกคามและเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามและเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลด้วย ทั้งนี้ เท่าที่จำเป็น เหมาะสม และเป็นไปได้ตามประเภทและระดับความเสี่ยง และให้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ใช้งาน (User) หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ การทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Review of Security Measures)

สำนักงาน กสม. ต้องจัดให้มีการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เสมอ และในกรณีเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันที่มีลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน โดยกำหนดให้ต้องมีการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ดังนี้

๘.๑ เมื่อมีเหตุละเมิดหรือกระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายต่อข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่าสำนักงาน กสม. มีความจำเป็นต้องทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เว้นแต่เหตุหรือการกระทำนั้นไม่มีความเสี่ยงในการเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

๘.๒ เมื่อสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความจำเป็นต้องทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๘.๓ สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนต้องเสนอให้สำนักงาน กสม. ทบทวนมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๙ มาตรการควบคุมผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processors Controlling Measures)

สำนักงาน กสม. ต้องจัดให้มีมาตรการในการควบคุมผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ หรือการกระทำที่มิชอบด้วยกฎหมาย และต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยกำหนดให้มีมาตรการ ดังนี้

๙.๑ สำนักงาน กสม. ต้องควบคุมบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องภายนอก ที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ รวมถึงผู้ใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสม. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงกายภาพ

๙.๒ สำนักงาน กสม. ต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างสำนักงาน กสม. และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้สำนักงาน กสม. ทราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิทักษ์พล บุณยมาลิก)
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

แบบเอกสารแสดงความยินยอม
ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ชื่อภารกิจ/การบริการ .....**(๑)**.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

❒ “ให้” ความยินยอม ❒ “ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ .....**(๒)**.....
.....อันเป็นภารกิจของ .....**(๓)**..... ภายใต้กรอบหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล โดยสำนักงานฯ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับระยะเวลาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการถอนความยินยอม

(๒) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

(๓) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

(๔) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน

(๕) สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๖) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) สิทธิขอให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า .....**(๔)**.....
.... และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของข้าพเจ้า ที่ระบุไว้ในเอกสารแสดงความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ลงชื่อ ..... เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

คำอธิบาย

(๑) ระบุชื่อภารกิจของ กสม. / สำนักงาน กสม. หรือการให้บริการของสำนักงาน กสม.

เช่น การรับเรื่องร้องเรียน, การอบรมหลักสูตร....., การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ, การสมัครสมาชิกศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน, การรับจดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

(๒) ระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เช่น การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน, การจัดทำข้อเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย, การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

(๓) ระบุว่าเป็นภารกิจของ กสม. หรือสำนักงาน กสม.

(๔) ระบุผลกระทบจากการถอนความยินยอม (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ)

เช่น การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ เป็นต้น

<u>แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ</u>

ด้วยคณะทำงานสนับสนุนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้พิจารณาแนวทางการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

โดยในกรณีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ กสม. และบุคลากรของสำนักงาน กสม. ไปต่างประเทศ นั้น คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยทั่วไปจะเป็นการดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กสม. และสำนักงาน กสม. อยู่แล้ว ดังนั้น ไม่ว่าจะเป็นการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อไปเข้าร่วมประชุมในต่างประเทศ หรือการรับ-ส่งเรื่องร้องเรียนระหว่างสำนักงาน กสม. กับองค์การต่างประเทศ จึงถือว่าเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย และเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๘ (๑) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ที่มิใช่การดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กสม. และสำนักงาน กสม. และไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา ๒๘ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) ประกอบมาตรา ๓๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ เหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งแก่สำนักงานหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยเหตุที่เกิดจากการละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งอาจเกิดจากการกระทำของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเอง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือบุคคลอื่น หรือเหตุปัจจัยอื่น โดยเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละเหตุอาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality Breach) ซึ่งมีการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ

(๒) การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity Breach) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ

(๓) การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล (Availability Breach) ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือมีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

ข้อ ๕ เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใด ไม่ว่าโดยทางวาจา เป็นหนังสือ หรือวิธีการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเอง ว่ามีหรือน่าจะมีเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้นโดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพึงดำเนินการตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเอง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถยืนยันได้ว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นหรือไม่ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องพิจารณารายละเอียดจากข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

(๒) หากระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) พบว่ามีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการด้วยตนเองหรือสั่งการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการป้องกัน ระงับ หรือแก้ไขเพื่อให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดหรือไม่ให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลกระทบเพิ่มเติม โดยทันทีเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ อาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม

(๓) เมื่อพิจารณาจากข้อเท็จจริงตาม (๑) แล้วเห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการณ์ละเมิดแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

(๔) ในกรณีที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

(๕) ดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไข หรือฟื้นฟูสภาพจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต ซึ่งรวมถึงการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

ข้อ ๖ ในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือแจ้งผ่านโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด โดยในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต้องระบุสาระสำคัญดังต่อไปนี้เท่าที่จะสามารถกระทำได้

(๑) ข้อมูลโดยสังเขปเท่าที่จะสามารถระบุได้เกี่ยวกับลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจบรรยายถึงลักษณะและจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือลักษณะและจำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๒) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระงับ หรือแก้ไขเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย โดยอาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยี หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลล่าช้ากว่าเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ ไม่ว่าจะเกิดจากการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น การดำเนินการป้องกัน ระงับ หรือแก้ไขเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น หรือมีเหตุจำเป็นอื่นอันไม่อาจก้าวล่วงได้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจขอให้สำนักงานพิจารณายกเว้นความผิดจากการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลล่าช้าได้ โดยให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่ทำให้แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลล่าช้า โดยจะต้องแจ้งแก่สำนักงานโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่ทราบเหตุ

สำนักงานอาจแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลชี้แจงเหตุผลหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมภายหลังได้ และหากสำนักงานพิจารณาแล้วเห็นควรให้ยกเว้นความผิดจากการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลล่าช้า เนื่องจากมีเหตุจำเป็น ให้ถือว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับยกเว้นการดำเนินการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานตามกำหนดเวลาในมาตรา ๓๗ (๔)

การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานไม่เป็นเหตุยกเว้นหน้าที่หรือความรับผิดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นหรือกฎหมายอื่น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมอบหมายหรือสั่งการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของตนเอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระบุไว้ในข้อตกลงหรือในสัญญาที่เกี่ยวข้องให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้เช่นกัน

ข้อ ๙ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจยกข้อยกเว้นการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาได้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่าเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลตามเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เนื่องจากมีมาตรการทางเทคโนโลยีที่เพียงพอ หรือเหตุอื่นใดที่เชื่อถือได้

ในการยกข้อยกเว้นดังกล่าว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับเหตุที่ควรได้รับการยกเว้น ซึ่งรวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใด ให้สำนักงานพิจารณา

ข้อ ๑๐ เมื่อมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งเหตุการละเมิดแก่สำนักงานแล้วหรืออยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อแจ้งสำนักงาน หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมสาระสำคัญดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบทราบเท่าที่จะสามารถกระทำได้โดยไม่ชักช้า

(๑) ข้อมูลโดยสังเขปเกี่ยวกับลักษณะของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) แนวทางการเยียวยาความเสียหายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลโดยสังเขปเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระงับ หรือแก้ไขเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยี หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงข้อแนะนำเกี่ยวกับมาตรการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อป้องกัน ระงับ หรือแก้ไขเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย

ข้อ ๑๑ ในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบทราบ หากโดยสภาพไม่สามารถดำเนินการแจ้งเป็นรายบุคคลเป็นหนังสือหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เนื่องจากไม่มีวิธีการติดต่อ หรือโดยเหตุจำเป็นอื่นใด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจแจ้งเหตุการละเมิดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกลุ่ม หรือแจ้งเป็นการทั่วไปผ่านสื่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบหรือบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงการแจ้งดังกล่าวได้

การแจ้งเหตุการละเมิดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกลุ่ม หรือแจ้งเป็นการทั่วไป จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ ในการประเมินความเสี่ยงสำหรับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ว่ามีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลเพียงใด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจพิจารณาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

(๑) ลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๓) ปริมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด ซึ่งอาจพิจารณาจากจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือจำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๔) ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงข้อเท็จจริงว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ประกอบด้วยผู้เยาว์ ผู้พิการ ผู้ไร้ความสามารถ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลเปราะบาง (vulnerable persons) ที่ขาดความสามารถในการปกป้องสิทธิและประโยชน์ของตนเนื่องจากข้อจำกัดต่าง ๆ ด้วยหรือไม่ เพียงใด

(๕) ความร้ายแรงของผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และประสิทธิผลของมาตรการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระงับ หรือแก้ไขเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหายต่อการบรรเทาผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ผลกระทบในวงกว้างต่อธุรกิจหรือการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือต่อสาธารณะจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ลักษณะของระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่เป็นมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) รวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures)

(๘) สถานะทางกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งขนาดและลักษณะของกิจการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เธียรชัย ณ นคร
ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

Office of the National Human Rights Commission of Thailand

แบบการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า ภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ โดยการกรอกรายละเอียดในแบบการแจ้งเหตุยื่นตามช่องทาง ดังนี้

๑. ยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ไปที่ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๖ - ๗ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒. ส่งทางอีเมล : saraban@nhrc.or.th

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัว ◯ เลขประตัวประชาชน .....

◯ หนังสือเดินทาง .....

◯ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล ◯ ใช่ ◯ ไม่ใช่ (โปรดระบุ) .....

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับมอบอำนาจ).....

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 : เอกสารแนบประกอบการแจ้ง (แสดงเครื่องหมาย ✓ ตามเอกสารที่ท่านได้ยื่นมาพร้อมแบบการแจ้งฯ)

☐ บันทึกประจำวันหรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ และเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ร้องเรียน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีดำเนินการแทน)

☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกลงในแบบฟอร์มนี้ รวมถึงเอกสารประกอบทั้งหมดที่ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลหรือยื่นเอกสารหลักฐานใดที่ไม่ถูกต้องตามความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

สำนักงาน กสม. ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำร้องขอของท่าน กรณีที่ท่านไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว หรือไม่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่มีกฎหมายกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

Office of the National Human Rights Commission of Thailand

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ พร้อมยื่นตามช่องทาง ดังนี้

๑. ยื่นคำขอด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ไปที่ : สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๖ - ๗ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒. ส่งคำขอทางอีเมล : saraban@nhrc.or.th

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ
ชื่อ-นามสกุล .....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง .....
ที่อยู่ .....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....
อีเมล .....
ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
❒ ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
❒ ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
<u>รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</u>
ชื่อ-นามสกุล .....
ที่อยู่ .....
เบอร์โทรศัพท์ .....
อีเมล .....

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

- ❒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้อง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีดำเนินการแทน)
- ❒ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ) .....

โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อสำนักงาน กสม.

- ❒ ผู้ร้องเรียน
- ❒ ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ❒ ผู้เข้าร่วมประชุม / อบรม สัมมนา
- ❒ คู่สัญญา
- ❒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- ❒ ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ
- ❒ ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- ❒ ผู้สมัครงาน / สมัครใช้บริการ
- ❒ ผู้ติดต่อ

โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- ❒ ขอเพิกถอนความยินยอม
- ❒ ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ❒ ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ❒ ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ❒ ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ❒ ขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ❒ ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอใช้สิทธิ	แหล่งที่พบ (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์และเหตุผล
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

<u>หมายเหตุ</u>

สำนักงาน กสม. สงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมาย หากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอนี้ไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต

การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป สำนักงาน กสม. ขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่ สำนักงาน กสม. มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาลหรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญากับสำนักงาน กสม. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้ สำนักงาน กสม.ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดย สำนักงาน กสม. จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

สำนักงาน กสม. จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หาก สำนักงาน กสม. ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน สำนักงาน กสม. จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่านทราบ ตามที่อยู่และ/หรืออีเมลที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้

สำนักงาน กสม. เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่า สำนักงาน กสม. จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่ สำนักงาน กสม. ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ สำนักงาน กสม. มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

*สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
วันที่ได้รับคำร้องขอ .....
วันที่บันทึกในระบบ .....
วันที่มีหนังสือตอบรับ .....
ผลการพิจารณา .....
เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี) .....
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ .....