

คำวนที่สุด

ที่ สม ๐๒๐๔/๕๙๗๗



สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๗/ว ๐๑๑๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งปรับปรุงแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้มีการดำเนินการดำเนินนโยบาย No Gift Policy (ข้อ 0๒๑) ใน ๒ ขั้นตอน คือ ๑) แสดงเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และ ๒) แสดงผลการดำเนินงานในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร แต่ไม่ได้กำหนดให้ต้องรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ดังเช่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักด้านนโยบาย No Gift Policy จึงขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวง หรือทบวง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรง ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเผยแพร่การรายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีบุคลากรรายใดรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะดำเนินการเผยแพร่แบบสรุปรายงานผลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทรรษา ทอมทวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๙๓๔ (พิมพ์กานต์)



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nhrc.gpt@gmail.com

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน กสม.	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง นโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑) เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน  ๒) หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน กสม.	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	กิจกรรม “รณรงค์งด การรับของขวัญ (No Gift Policy) ในเทศกาล ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๑) ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ บนเว็บไซต์หน่วยงาน  ๒) มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ ณ บริเวณต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงาน กสม.	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	การประชุม มอบนโยบาย	เลขาธิการ กสม. เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักงาน กสม. มอบ นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งควบคุม กำกับ และติดตามให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ สำนักงาน กสม. ควรเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ด้วยการรณรงค์ให้บุคลากรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร และการใช้บัตรแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งช่วยลดโอกาสการรับสินบนของบุคลากร

๕.๓ สำนักงาน กสม. ควรประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ  .....

(นางรจนศม สุบงกช)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ  .....

(นางสาวหรรษา ทอมทวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ผู้รับรองรายงาน