

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

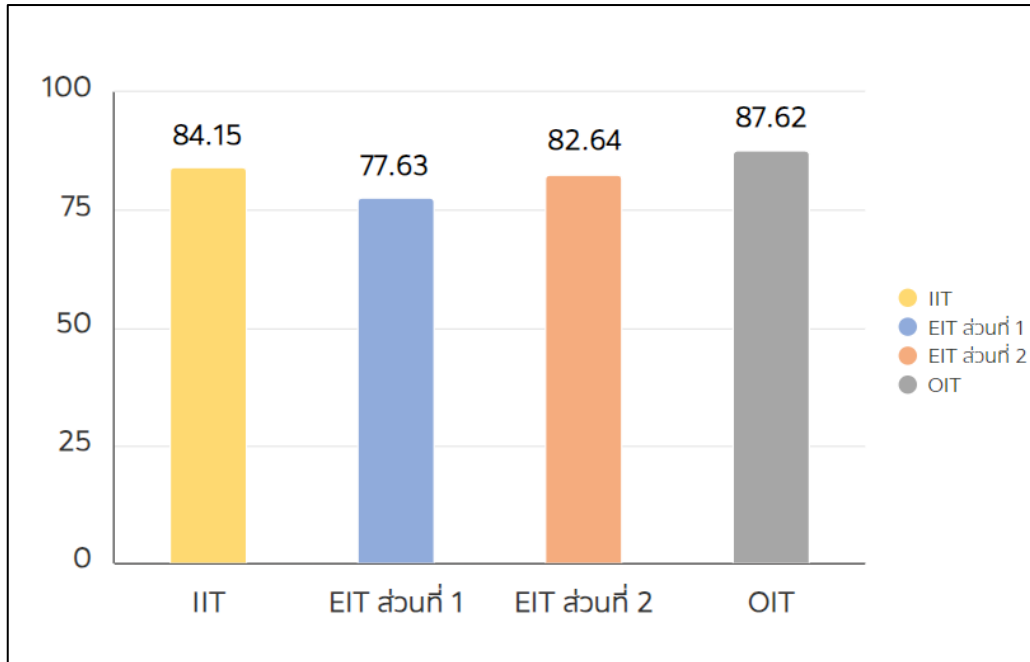


กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล  
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

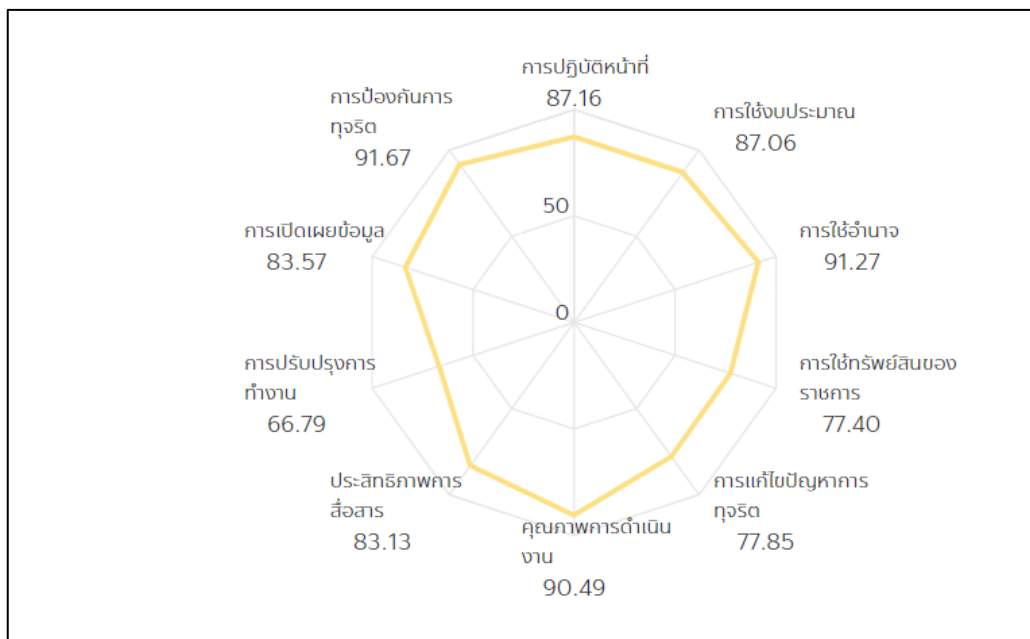
**ส่วนที่ ๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงาน กสม. ได้ผลคะแนนการประเมิน ITA ๘๔.๓๓ คะแนน อยู่ในระดับ “ไม่ผ่านค่าเป้าหมาย” ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (๘๕ คะแนน) เมื่อเปรียบเทียบกับ ผลคะแนนปีที่ผ่านมาลดลง ๓.๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังนี้

**ผลการประเมินรายเครื่องมือ**



**ผลการประเมินรายตัวชี้วัด**



เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๑๖
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๗.๐๖
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๑.๒๗
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๘๕
<b>ผลรวมคะแนน IIT</b>		<b>๘๔.๑๕</b>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๔๙
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๑๓
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๖.๗๙
	<b>ผลรวมคะแนน EIT</b>	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๕๗
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๑.๖๗
	<b>ผลรวมคะแนน OIT</b>	

จากผลคะแนน พบว่า มีตัวชี้วัดจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ที่มีค่าคะแนนน้อย (ไม่ถึง ๘๕ คะแนน) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๖.๗๙
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๕๗

ซึ่งหน่วยงานได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรายประเด็นและกำหนดมาตรการในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไปให้ผ่านค่าเป้าหมายที่กำหนด

## ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน กสม. ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไปให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น **๗ ประเด็น** ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ - ๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑ - E๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๗ - E๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๘ - O๑๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>			
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๗๘.๖๘	
๑๒	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๕๓	
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๒๖	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน</b>		EIT Public	EIT Survey
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๔.๗๓	๘๖.๑๙
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๖.๒๓	๙๑.๙๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๒๕	๙๗.๖๒
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>		EIT Public	EIT Survey

E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๘.๗๔	๘๐.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๑.๓๑	๘๔.๗๖
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>			
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		๑๐๐
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		๑๐๐

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า บุคลากรภายในและผู้มาติดต่อสำนักงาน กสม. บางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย (ไม่ถึง ๘๕ คะแนน) มีจำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑ i๒ e๑ e๗ และ e๘ โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ในข้อคำถาม i๑ “การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด” จากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ สำนัก/หน่วย ตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สมบูรณ์ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบเพื่อเป็นกรอบแนวทางถือปฏิบัติร่วมกัน

๑.๒ สำนัก/หน่วย จัดทำและเผยแพร่แนวทาง/คู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๓ พัฒนาระบบการทำงาน โดยเน้นการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อำนวยความสะดวก ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงาน กสม. ให้รวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น

๑.๔ ส่งเสริมการใช้งานระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของสำนักงาน กสม. เช่น ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนออนไลน์ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ระบบรับฟังความคิดเห็นโดยอาจประชาสัมพันธ์แนะนำระบบและแนวทางการใช้งานอย่างง่าย

๑.๕ พัฒนาช่องทางประเมินความพึงพอใจหรือช่องทางรับความคิดเห็นของผู้มารับบริการ โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ให้เข้าถึงสะดวก ใช้งานง่าย รวมถึงนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่อไป

## **ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service**

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ – i๓

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑ – E๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๗ – E๙

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑๑ – O๑๓ และ O๒๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>			
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๗๘.๖๘	
๑๒	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๕๓	
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๒๖	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน</b>		EIT Public	EIT Survey
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๔.๗๓	๘๖.๑๙
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๖.๒๓	๙๑.๙๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๒๕	๙๗.๖๒
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>		EIT Public	EIT Survey
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๘.๗๔	๘๐.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๑.๓๑	๘๔.๗๖
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๐.๖๘	๔๕.๒๔
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>			
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐	
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๓	E-Service	๑๐๐	
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ผู้มาติดต่อสำนักงาน กสม. ส่วนมากไม่เคยใช้งานระบบ E-Service ของสำนักงาน กสม. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางราย เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานน้อย

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย (ไม่ถึง ๘๕ คะแนน) มีจำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑๑ ๑๒ e๑ e๗ e๘ e๙ และ O๑๑ โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ในข้อคำถาม e๙ “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่” และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานที่ได้ ๕๐ คะแนน จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยจากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบการใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E - Service) ของสำนักงาน กสม. ทุกระบบ ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามผลว่ามีจำนวนผู้เข้าใช้งานอย่างน้อยเพียงใด

๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของสำนักงาน กสม. มากขึ้น อาทิ แอปพลิเคชันมีสิทธิ์ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนออนไลน์ โดยอาจจัดทำแผ่นพับ คู่มือ/วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

๒.๓ เปิดช่องทางให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น เช่น การเปิดรับความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ หรือในเวทีการประชุมต่าง ๆ การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Web board, Facebook Messenger, Line Official โดยมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนำมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ตรวจสอบประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดระยะเวลาที่มีการประเมิน ITA

### **ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๔ – E๖

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑ – O๖ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>		EIT Public	EIT Survey
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๘.๓๑	๘๓.๘๑
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๗๘.๕๙	๘๕.๗๑
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๓.๗๙	๘๘.๕๗
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>			
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐	
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
O๖	Q&A	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงาน กสม. บางราย เห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กสม. เข้าถึงได้ยาก รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรทราบยังไม่ชัดเจนพอ



ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย (ไม่ถึง ๘๕ คะแนน) มีจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ e๔ e๕ และ e๖ โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ในข้อคำถาม e๔ “หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย” จากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว **เห็นควรดำเนินการ** ดังนี้

- พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารของหน่วยงาน โดยอาจจัดทำและเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook IG Tiktok หรือเว็บไซต์หน่วยงาน โดยเฉพาะประเด็นที่กำลังได้รับความสนใจหรือส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง รวมถึงการตั้งคำถามหรือใช้โพล (Poll) เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการประเมินความพึงพอใจและปรับปรุงกระบวนการสื่อสารเป็นระยะ

#### **ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ 1๐ – 1๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>		
1๐	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๘
1๑	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๓
1๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๖

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า **บุคลากร** ภายในบางรายของสำนักงาน กสม. เห็นว่า **มีเจ้าหน้าที่บางรายขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง และมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว**

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย (ไม่ถึง ๘๕ คะแนน) มีจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑๐ และ i๑๑ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ **ข้อคำถาม i๑๐** “หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้  
อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด” จากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว **เห็นควรดำเนินการ** ดังนี้

๔.๑ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่มีอยู่ในรูปแบบที่หลากหลาย  
ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ เช่น จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือสื่อสารผ่านการประชุมต่าง ๆ อย่าง  
ต่อเนื่อง

๔.๒ มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์  
ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และ  
ผู้บังคับบัญชากำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนควร  
สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ  
ผลประโยชน์ส่วน



### ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ 1๔ - 1๖

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 0๘ - 0๙ และ 0๑๔ - 0๑๗ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>		
1๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๐
1๕	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๘๘.๐๙
1๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๙
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>		
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า บุคลากรภายในสำนักงาน กสม. บางราย เห็นว่า หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย (ไม่ถึง ๘๕ คะแนน) มีจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ 1๔ 0๑๖ และ 0๑๗ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อคำถามที่ 1๔ “หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด” และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานที่ไม่ได้คะแนน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ 0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ 0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยจากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการด้านงบประมาณ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ในรูปแบบกลไกการประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบอื่น ๆ เช่น infographic สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ

## ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ ๑๗ – ๑๙

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๘ – ๐๒๑ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>		
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๗
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๓
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๓๒
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า บุคลากรภายในสำนักงาน กสม. บางราย เห็นว่า มีกรณีที่ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย (ไม่ถึง ๘๕ คะแนน) มีจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑๗ และ ๐๑๙ โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อคำถาม ๑๗ “ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด” และการเปิดเผยข้อมูลในข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีจากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ เผยแพร่แนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสม. และสร้างความเชื่อมั่นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน โดยนอกจากช่องทางแจ้งเรื่องออนไลน์แล้ว อาจเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นในรูปแบบกล่องรับความคิดเห็นที่มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสที่ชัดเจน โปร่งใส

๖.๒ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๓ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line สำนักงาน กสม. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำนักงาน กสม.

### ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ 1๑๓ – 1๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ Em

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๒๒ – O๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ O๒๖ – O๓๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>			
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมขอบมากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๑	
1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขอบ ของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขอบ ได้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๕	
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมขอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๗๓.๖๘	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>		EIT PUBLIC	EIT SURVEY
Em	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๒๕	๙๗.๖๒
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>		EIT PUBLIC	EIT SURVEY
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๘.๗๔	๘๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>			
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขอบ	๑๐๐	
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขอบ	๑๐๐	
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขอบ	๑๐๐	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>			
O๒๖	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐	

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า บุคลากรภายในสำนักงาน กสม. บางราย ยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน รวมถึงเห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย (ไม่ถึง ๘๕ คะแนน) มีจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑๓ - ๑๕ ข้อ e๗ และ ๐๓๐ โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในข้อคำถาม i๑๕** “ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด” และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ที่ไม่ได้คะแนน จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยจากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ทบทวนแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์และอื่น ๆ เช่น กล่องรับความคิดเห็น โดยต้องสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๗.๒ ทบทวนการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยพิจารณาเฉพาะประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องการให้/รับสินบน

๗.๓ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และนำไปจัดทำแผนป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น/แนวทางในการป้องกันและแก้ไขการทุจริต เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน

## ส่วนที่ ๓ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ทบทวนคู่มือ/แนวทางการให้บริการประชาชนที่มีอยู่ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - แนวทางการจัดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ - แนวทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน - แนวทางการขอรับบริการของศูนย์สารสนเทศฯ	สำนัก/หน่วย ทบทวนคู่มือ/แนวทางการให้บริการประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น ส่วนงานที่รับผิดชอบ e-service (๕) ค่าธรรมเนียมการให้บริการ (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ * กรณีไม่มีข้อ (๕) และ (๖) ให้ระบุว่า “ไม่มี”	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	สสค. สรส. สคส.
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	๒. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกใช้บริการผ่านระบบ E-Service ของสำนักงาน กสม.	๑. จัดทำสื่อแนะนำระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของสำนักงาน กสม. จำนวน ๔ ระบบ ประกอบด้วย ๑) ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ๒) แอปพลิเคชัน “มีสิทธิ์” ๓) บริการสมัครสมาชิก และขอยืมหนังสือ ๔) ระบบแจ้งสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ๒. เผยแพร่สื่อดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สรส. สฟป. สคส. สสค.

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. พัฒนาช่องทางประเมินความพึงพอใจหรือช่องทางรับความคิดเห็นของผู้มารับบริการ	๑. พัฒนา/ปรับปรุงช่องทางรับความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจของบุคคลภายนอกต่อการให้บริการของสำนักงาน กสม. โดยจัดวางรูปแบบช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ให้ผู้ใช้งานมองเห็นได้ง่ายและใช้งานสะดวก ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สศส.  สบก.
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๔. ยกระดับแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน	๑. จัดทำ/เผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะประเด็นที่กำลังได้รับความสนใจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook IG Tiktok รวมถึงอาจมีกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการสื่อสารสองทางหรือกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ติดตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ๒. มีการประเมินความพึงพอใจ และนำผลไปปรับปรุงรูปแบบกระบวนการสื่อสารเป็นระยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สศส.
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕. สร้างความตระหนักและมีกลไกกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	๑. กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์แต่ละสำนัก/หน่วย ให้ชัดเจน ๒. บุคลากรของสำนักงาน กสม. ร่วมกันตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานภายในสำนัก/หน่วย หากพบข้อสงสัย/การทุจริต หรือการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ หน่วย

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ดำเนินการตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/หน่วย เน้นย้ำแนวทางกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยให้สำนัก/หน่วย ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และผู้บังคับบัญชา กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>		
		<p>๔. สบก. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่มีอยู่ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยอาจจัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือสื่อสารผ่านการประชุมต่าง ๆ เป็นระยะ</p>		สบก.
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๖. การขับเคลื่อนงานภายใต้กลไกกำกับติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม.</p>	<p>๑. จัดประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปีงบประมาณ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงบประมาณ เช่น แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในต่าง ๆ</p> <p>๓. มีการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณของบุคลากร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	สนย.



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>(๖)</p> <p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๗. สร้างความโปร่งใสในงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ให้ชัดเจน เปิดเผย เป็นมาตรฐานเดียวกัน ภายในสำนักงาน กสม.</p> <p>๒. สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สปก.</p>
<p>(๗)</p> <p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๘. สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานแก่บุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสที่ชัดเจน โปร่งใส มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสม. แก่บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๓. อาจเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นในรูปแบบอื่น เช่น กล่องรับความคิดเห็น ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สปก. สดส.</p>

## ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

สำนักงาน กสม. มีแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล (กพต.) เป็นหน่วยหลักในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ

(๒) มีการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของสำนักงาน กสม.