



รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามคำร้องการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมินที่ ๒

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การประเมินผลในภาพรวม.....	๑
๒. สรุปผลการปฏิบัติราชการฯ รอบการประเมินที่ ๒.....	๓
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด).....	๒๗
- ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๒๘
- ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๒๙
- ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๓๒
- ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะฯ.....	๓๕
- ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ	๓๗
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๓๙
- ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ.....	๔๐
- ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฯ.....	๔๕
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๕๒
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ.....	๕๒
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๕๗
- ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน.....	๕๘
- ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด.....	๕๙
- ๔.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน กสม.....	๖๕
- ๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร.....	๖๗
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๗.....	๖๘



การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กลไก

คณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำร้องการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่และอำนาจของคณะที่ปรึกษาฯ

เพื่อกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะต่อปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
ตามคำร้องการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

๑. ตรวจสอบจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนัก/หน่วย
๒. ตรวจสอบจากการ **Site Visit** เพื่อรับทราบข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
เพื่อการพัฒนาจากสำนัก/หน่วย โดยเข้าพบสำนักที่รับผิดชอบ เมื่อวันที่ ๔ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน กสม.
๓. การประชุมคณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำร้องฯ ซึ่งได้มีการจัดประชุม เมื่อวันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน กสม.

ผลการประเมิน

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2567)

มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (PERFORMANCE BASE)

1. ด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน


ร้อยละ 85.97 1.1 การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ร้อยละ 94.39 1.2 การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ร้อยละ 97.06 1.3 รายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ
การตอบสนองฯ


11 เรื่อง 1.4 จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการหรือ
แนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครอง
สิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไข ปรับปรุงกฎหมายฯ

2. ด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

 2.1 ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้
ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึง
ความสำคัญของสิทธิมนุษยชน

ร้อยละ 93.95



 2.2 นโยบายสำคัญของ กสม.
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ขับเคลื่อน
ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

5 นโยบาย

สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี

สิทธิในกระบวนการยุติธรรม

สิทธิผู้สูงอายุ

การพัฒนากระบวนการข้อมูลและดัชนีสิทธิมนุษยชน

การพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนฯ

3. ด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน


 การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2567



ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 5

มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (POTENTIAL BASE)


4. ด้านการพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

 4.1 การเบิกจ่าย และ/หรือ การก่อหนี้
ผูกพันสำหรับแหล่งเงินงบประมาณ
ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.

ร้อยละ 97.80


**ดำเนินการ
แล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 5**

 4.2 การจัดซื้อจัดจ้างตาม
แผนที่กำหนด

 4.3 การจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง
ของข้าราชการสำนักงาน กสม.

**ดำเนินการ
แล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 5**

ร้อยละ 99.78

 4.4 การนำระบบดิจิทัลของ
สำนักงาน กสม. มาใช้
ดำเนินงานแทนเอกสาร

สรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดกรอบการประเมินและตัวชี้วัดใน ๒ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และมิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) รวม ๔ ตัวชี้วัดหลัก และ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อย และแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ในภาพรวมได้ค่าคะแนนในระดับที่ ๕ หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การประเมิน

สำนักงาน กสม. มีการประเมินผลใน ๓ ขั้นตอน ได้แก่

๒.๑ การตรวจประเมินจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น

๒.๒ การตรวจประเมินในรูปแบบ Site Visit เพื่อรับฟังข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ อย่างรอบด้านจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ประกอบด้วย รายละเอียดผลการดำเนินงาน ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๒.๓ การประชุมคณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำรับรองฯ ซึ่งได้มีการจัดประชุม เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๓. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ในรอบการประเมินที่ ๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดหลัก และ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อย นำหน้ากรวมทุกตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐ ประเมินผลใน ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ๓ ตัวชี้วัดหลัก (๖ ตัวชี้วัดย่อย) (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

มิติที่ ๒ มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ๑ ตัวชี้วัดหลัก (๔ ตัวชี้วัดย่อย)
(น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)

ผลการประเมิน ได้ค่าคะแนน ๕ คะแนน(เต็ม) หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	หน่วย รับผิดชอบ /จัดเก็บ	
มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)										
๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)										
๑.๑ ร้อยละของ การตรวจสอบ การละเมิด สิทธิมนุษยชนได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๕.๙๗	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ และ สนง.กสม. พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ๑. ปรับเพิ่ม ค่าเป้าหมาย เป็น “ร้อยละ ๘๐” ๒. ปรับเปลี่ยน หน่วยจัดเก็บ เป็น “สรส.”
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐.๕๒									หน่วยจัดเก็บ สคส. ๑	
๑.๒ ร้อยละของ การประสาน การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๔.๓๙	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ สรส. สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ และ สนง.กสม. พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ปรับเพิ่ม ค่าเป้าหมาย เป็น “ร้อยละ ๙๕”
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๔.๙๐									หน่วยจัดเก็บ สรส.	
๑.๓ ร้อยละ ของรายงานผล การตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนองฯ	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๗.๐๖	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ / สคส. ๒ สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๕.๐๐									หน่วยจัดเก็บ สรส.	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ	
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมายฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	๕.๐๐	สกม.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ๗ เรื่อง ผลการดำเนินงาน ๑๑ เรื่อง										
๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)										
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญขงสิทธิมนุษยชน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๓.๙๕	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการในลักษณะส่งเสริมความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน) หน่วยจัดเก็บ สสค.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๔.๒๖										
๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	๕ นโยบาย	๕ นโยบาย	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก) หน่วยจัดเก็บ ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับนโยบาย
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ๕ นโยบาย ผลการดำเนินงาน ๕ นโยบาย										
๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)										
การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐	สผป.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	การดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)										
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)										
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่องหน้ผูกพัน สำหรับ แหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของ สำนักงาน กสม.	๑๐	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๗.๘๐	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สนย.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ คงเดิม
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๖ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๗.๐๔										
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก) หน่วยจัดเก็บ สบก.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ปรับโครงการให้สอดคล้องกับแผนงานปี ๖๘
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										
๔.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม.	๑๐	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐	สบก.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ปรับเปลี่ยนเป็นระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพเพื่อเตรียมความพร้อมทางการบริหารของบุคลากร
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕										
๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร	๑๐	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	๙๙.๗๘	๕.๐๐	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สบก.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ปรับเพิ่มค่าเป้าหมายเป็น "ร้อยละ ๙๕"
การดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ รอบที่ ๑ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๕.๘๕										
รวม ๕.๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐										

๔. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากสำนัก/หน่วยที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในบางคำร้องมีความซับซ้อน หรือพบประเด็นปัญหาเพิ่มเติมในระหว่างการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้ากลุ่มงานควรให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด - ควรเพิ่มความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากรด้านการตรวจสอบ - ในการคัดเลือกบุคลากรมาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ควรคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลายตามแต่ละประเด็นสิทธิ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งบางกรณีต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๒. การชี้แจงข้อเท็จจริงของหน่วยงานล่าช้า การไม่ชี้แจงข้อเท็จจริง และการชี้แจงข้อเท็จจริงไม่ตรงประเด็น	ในการจัดทำหนังสือสอบถามข้อเท็จจริงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรกำหนดประเด็นคำถามให้ชัดเจน ตรงประเด็น และครบถ้วน รวมถึงควรลงพื้นที่จัดประชุม เพื่อรับฟังข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในคราวเดียว
๓. เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานมีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางวิชาการ	ควรมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างสำนักงาน กสม. กับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อให้สามารถค้นคว้าข้อมูลทางออนไลน์ได้
๔. สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคมีข้อจำกัดในการเชื่อมโยง ประสานข้อมูลกับสำนักงาน กสม. ส่วนกลาง และการออกหนังสือภายนอกซึ่งลงนามโดยเลขาธิการหรือรองเลขาธิการที่ปฏิบัติราชการแทนรูปแบบของหนังสือจะมีการระบุที่อยู่บริเวณมุมขวาบน ซึ่งเป็นที่อยู่สำนักงาน กสม. ส่วนกลาง ทำให้หน่วยงานที่ได้รับหนังสือส่วนใหญ่มักส่งหนังสือมาตามที่อยู่ที่ระบุไว้ที่มุมขวาด้านบนของหนังสือ ส่งผลให้ต้องรอหนังสือและเอกสารแนบจากสำนักงาน กสม. ส่วนกลางก่อน ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการรอข้อมูลนานขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารกลางและสำนักงาน กสม. ภูมิภาคควรหารือแนวทางในการกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน และควรปรับปรุงระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสม. ภูมิภาคสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง - ควรพิจารณาปรับแก้ไขแบบฟอร์มหนังสือภายนอกของสำนักงาน กสม. ภูมิภาค ให้ระบุที่อยู่ด้านบนขวาของหนังสือเป็นที่อยู่ของสำนักงาน กสม. ภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานมีหนังสือกลับไปสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคโดยตรง
๕. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ควรจัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้เต็มตามกรอบอัตรากำลัง และเหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. เป็นภารกิจที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากงานตามภารกิจหลัก ประกอบกับการทำงานในรูปแบบ cross function ยังมีการบูรณาการจากสำนัก /หน่วยไม่มากนัก</p>	<p>ควรปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของทีมขับเคลื่อน cross function โดยระบุเจ้าหน้าที่หรือสำนักซึ่งมีความเกี่ยวข้องตามลักษณะงาน หรือมีความเชี่ยวชาญในประเด็นนั้น ๆ ให้ชัดเจน รวมถึงควรสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรสำนักงาน กสม. ให้ร่วมแรงร่วมใจกัน ขับเคลื่อนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๒. การขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรที่ได้จัดทำ หรือประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชนยังขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากปัจจัยด้านงบประมาณ รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหาร องค์กรเครือข่ายต่าง ๆ</p>	<p>ควรจัดทำฐานข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรที่จัดทำหรือประกาศ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้องค์กร เครือข่ายเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ในการดำเนินงานภายใต้ หลักการสิทธิมนุษยชน โดยมีการพูดคุยหารือกับหน่วยงานที่กำกับ ดูแล และหน่วยงานระดับปฏิบัติ</p>
<p>๓. ในแต่ละปีงบประมาณ มีการกำหนด นโยบายการขับเคลื่อนตามข้อมติสมัชชา สิทธิมนุษยชนหลายนโยบาย ซึ่งมีความ หลากหลายและแตกต่างจากปีงบประมาณ ที่ผ่านมา จึงทำให้เกิดข้อจำกัดในการ ขับเคลื่อนข้อเสนอแนะให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เนื่องจากบางกรณีข้อเสนอแนะยังขาด ความคมชัด ขาดรายละเอียดในเชิงลึก และหน่วยปฏิบัติไม่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง จึงส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของ ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ควรกำหนดนโยบายที่ต้องการขับเคลื่อนเพียง ๑ - ๒ นโยบายต่อปี โดยอาจหยิบยกจากเรื่องที่สำนักงาน กสม. เคยดำเนินการ หรือเคย ได้รับเรื่องร้องเรียน มาขับเคลื่อนในมิติที่หลากหลายตามความ เชี่ยวชาญของแต่ละสำนัก โดยสามารถนำข้อมูลที่สำนักงาน กสม. ได้รับจากการดำเนินงานมาใช้ ซึ่งจะเป็นข้อมูลทางวิชาการที่มีน้ำหนัก อันส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของข้อเสนอแนะตามมติสมัชชาที่มีต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปปฏิบัติ นอกจากนี้ การกำหนด จำนวนนโยบายที่ไม่มากเกินไป จะช่วยให้เจ้าหน้าที่มีเวลาในการศึกษา ข้อมูลเชิงลึก สามารถผลิตข้อเสนอแนะที่มีความคมชัด ซึ่งหน่วยงาน ที่ได้รับข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง และเกิด ประโยชน์หรือผลกระทบ (impact) ต่อสังคมในวงกว้าง ซึ่งจะทำให้ ข้อเสนอแนะตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชนได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น ในอนาคต</p>

ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
การติดตามข้อเสนอแนะฯ ในปี ๒๕๖๖ ยังไม่สามารถติดตามได้ครบถ้วนทุกประเด็น เนื่องจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แจ้งผลล่าช้า และถึงแม้หน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะตามรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ จะรับทราบข้อเสนอแนะแล้ว แต่กลับไม่ได้ดำเนินการให้เป็นผลสำเร็จ นอกจากนี้ บางหน่วยงาน ยังไม่ได้แจ้งผลดำเนินการบางหัวข้อหรือบางประเด็น จึงจำเป็นต้องติดตามเฉพาะประเด็นที่สำคัญในภาพรวมก่อน	ควรจัดลำดับความสำคัญในการติดตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ และจัดทำแผนงานติดตามให้ครอบคลุมทุกประเด็น

ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ค่อนข้างล่าช้า ส่งผลให้ต้องเร่งใช้จ่ายงบประมาณในช่วงท้ายของปีงบประมาณ	ควรบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงสื่อสารให้ทุกสำนัก/หน่วยเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
๒. ข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม.	ควรปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการ โดยจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการแทน

๕. ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาเพื่อถ่วงการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗

๕.๑ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่อผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๑) ควรกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการปรับแก้ไข (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบภายหลังได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่า ในบางรายงานใช้ระยะเวลาปรับแก้ค่อนข้างนาน และผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้ากลุ่มงานควรควบคุมติดตามการดำเนินงานในขั้นตอนการปรับแก้ไข (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบให้เป็นไปตามความเห็นที่ประชุมอย่างรวดเร็ว ก่อนเสนอประธาน กสม. ลงนาม

๒) ควรพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงาน กสม. ส่วนกลางกับสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค เพื่อให้สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

๓) กรณีข้อจำกัดเรื่องอัตรากำลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เพียงพอแล้วเมื่อเทียบกับภาระงาน แต่ควรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น โดยหัวหน้ากลุ่มงานควรควบคุมและถ่วงการ (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบให้ละเอียดยิ่งขึ้น เพื่อลดการปรับแก้ รวมถึงควรมีแนวทางการบริหารจัดการคำร้อง เช่น คำร้องซึ่งมีลักษณะคล้ายกันควรรวมการพิจารณาและจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เร็วขึ้น บางคำร้องอาจไม่จำเป็นต้องลงพื้นที่ บางคำร้องควรประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว เป็นต้น ทั้งนี้ อาจมีการปรับอัตรากำลังของสำนัก/หรือกลุ่มงานให้สอดคล้องกับภาระงานและความซับซ้อนของงานด้วย

๔) ควรมีการประชุมกลุ่มงานสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน อันจะทำให้เกิดความคิดที่รอบด้านและหลากหลายมากยิ่งขึ้น

๕) ควรกำหนดแนวทางการติดตามผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน และรวบรวมผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ผ่านมา รวมถึงรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะของ กสม. โดยจัดหมวดหมู่ตามประเด็นสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการดำเนินงานด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนต่อไป

๖) สำนักงาน กสม. ควรพิจารณาเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการจัดทำข้อเสนอแนะ และยังสามารถใช้เป็นคลังความรู้ประกอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้อีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

๑) สำนักงาน กสม. ควรพิจารณาแก้ไขข้อจำกัดเรื่องการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ

๒) การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนมีข้อจำกัด เนื่องจากการดำเนินงานต้องได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ทั้งภาคประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มธุรกิจขนาดย่อม และสถาบันการศึกษา

๓) การขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบ cross function มีปัญหาเรื่องการประสานงานระหว่างสำนัก จึงควรปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของทีมขับเคลื่อน โดยระบุสำนักหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเกี่ยวข้องตามลักษณะงาน และมีความเชี่ยวชาญในประเด็นนั้น ๆ ให้ชัดเจน และประสานขอความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องเฉพาะราย

๔) ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงาน กสม. มีนโยบายที่ต้องการขับเคลื่อนหลายนโยบาย อีกทั้งยังต้องติดตามนโยบายซึ่งมีการขับเคลื่อนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทำให้เจ้าหน้าที่มีภาระงานมาก จึงควรมีแนวทางการบริหารงานทั้งภารกิจหลักกับภารกิจตามนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานทั้งสองภารกิจบรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

ควรติดตามประเมินผลประสิทธิภาพของสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม. ที่ได้รับความเห็นชอบแล้วต่อไป

๕.๒ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณต่อไป

๑) การกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินรอบที่ ๑/๒๕๖๘ มีความท้าทายมากยิ่งขึ้นกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น สำนักงาน กสม. จึงควรวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน อาจพิจารณาเพิ่มเกณฑ์การประเมินการตอบสนองหรือผลสัมฤทธิ์ของข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางฯ โดยรับฟังความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความพร้อมของสำนักงาน กสม. ด้วย

๓) ควรสื่อสารทำความเข้าใจเรื่องตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมินการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รายตัวชี้วัด) กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานผลการดำเนินงาน (รายตัวชี้วัด) ควรสะท้อนถึงวิธีการดำเนินงาน ผลผลิตที่ได้ และผลลัพธ์ที่เกิดประโยชน์ รวมถึงความสอดคล้องของการดำเนินงานกับเกณฑ์การประเมิน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษาฯ
มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)						
๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน						
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๕.๙๗	๕.๐๐	สคส.๑ สคส.๒ สนง.กสม.พื้นที่ภาคใต้ สำนักงาน กสม.พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<p>๑. ปัญหา/อุปสรรคในเชิงเนื้อหาคำร้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนบางประเด็นต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในบางคำร้องมีความซับซ้อน หรือพบประเด็นปัญหาเพิ่มเติมในระหว่างการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน - การรวมคำร้องที่มีประเด็นเดียวกันหลายคำร้อง ส่งผลให้ระยะเวลาการแสวงหาข้อเท็จจริงในคำร้องที่รวมนานขึ้น เนื่องจากต้องเริ่มนับระยะเวลาตามคำร้องสุดท้ายที่นำมารวม ทำให้ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบคำร้องเพิ่มขึ้น <p>๒. การชี้แจงข้อเท็จจริงของหน่วยงานล่าช้า การไม่ชี้แจงข้อเท็จจริง และการชี้แจงข้อเท็จจริงไม่ตรงประเด็น</p>	<p>๑. หัวหน้ากลุ่มงานควรให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด และในการคัดเลือกบุคลากรมาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ควรคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลายตามแต่ละประเด็นสิทธิเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งมีหลากหลายประเด็นสิทธิ</p> <p>๒. ในการจัดทำหนังสือสอบถามข้อเท็จจริงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรกำหนดประเด็นคำถามให้ชัดเจนตรงประเด็น และครบถ้วน รวมถึงลงพื้นที่จัดประชุม เพื่อรับฟังข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในคราวเดียว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการประชุมกลุ่มงานสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน จะทำให้เกิดความคิดที่รอบด้านและหลากหลายมากยิ่งขึ้น - ควรกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการปรับแก้ไข (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบภายหลังได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่า ในบางรายงานใช้ระยะเวลาปรับแก้ค่อนข้างนาน ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้ากลุ่มงานควรควบคุมติดตามการดำเนินงานในขั้นตอนการปรับแก้ไข (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบให้เป็นไปตามความเห็นที่ประชุมอย่างรวดเร็ว ก่อนเสนอประธาน กสม. ลงนาม

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ขณะที่ปรึกษา
				<p>๓. สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่มีเรื่องร้องเรียนที่ค่อนข้างหลากหลาย แต่พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อย และต้องดำเนินงานทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน จึงต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานค่อนข้างนาน และบางส่วนยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>๔. ในส่วนของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคพบว่า การออกหนังสือภายนอกซึ่งลงนามโดยเลขาธิการหรือรองเลขาธิการที่ปฏิบัติราชการแทน รูปแบบของหนังสือจะมีการระบุที่อยู่มุมขวาบน ซึ่งเป็นที่อยู่สำนักงาน กสม. ส่วนกลาง ทำให้หน่วยงานที่ได้รับหนังสือส่วนใหญ่มักส่งหนังสือมาตามที่อยู่ระบุไว้ที่มุมขวาด้านบนของหนังสือ ถึงแม้ในวรรคท้ายจะ</p>	<p>๓. ควรมีการประชุมกลุ่มย่อยภายในสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการทำงานร่วมกัน และพนักงานเจ้าหน้าที่ควรได้รับการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้ง ๔ กระบวนการ และครอบคลุมประเด็นสิทธิมนุษยชนที่หลากหลาย รวมถึงควรมีคู่มือแนะนำแนวทางการดำเนินงานควบคู่ไปกับการช่วยฝึกดูแลจากรุ่นพี่ในสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ในระยะแรกควรมอบหมายคำร้องที่มีความซับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. ส่วนกลางที่มีความเชี่ยวชาญ และมอบหมายคำร้องที่มีความซับซ้อนน้อยกว่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค</p> <p>๔. ควรปรับแก้ไขแบบฟอร์มหนังสือภายนอกของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค ให้สามารถระบุที่อยู่ส่วนราชการเป็นที่อยู่ของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหนังสือตอบกลับและส่งมายังสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค ได้โดยตรง ซึ่งจะช่วยเพิ่มความคล่องตัว</p>	<p>- ควรพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงาน กสม. ส่วนกลางกับสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค เพื่อให้สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>- กรณีข้อจำกัดเรื่องอัตรากำลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เพียงพอแล้ว เมื่อเทียบกับภาระงาน แต่ควรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น และหัวหน้ากลุ่มงานควรควบคุมและกลั่นกรอง (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบให้ละเอียดยิ่งขึ้น เพื่อลดการปรับแก้ รวมถึงควรมีแนวทางการบริหารจัดการคำร้อง เช่น คำร้องซึ่งมีลักษณะคล้ายกันควรรวมการพิจารณาและจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เร็วขึ้น บางคำร้องอาจไม่จำเป็นต้องลงพื้นที่ บางคำร้องควรประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว เป็นต้น ทั้งนี้ อาจมีการปรับอัตรากำลังของสำนัก/หรือกลุ่มงานให้สอดคล้องกับภาระงานและความซับซ้อนของงานด้วย</p>

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ขณะที่ปรึกษา
				<p>ได้ระบุขอให้ส่งหนังสือชี้แจงกลับมายังสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคแล้วก็ตาม ส่งผลให้ต้องรอหนังสือและเอกสารแนบจากสำนักงาน กสม. ส่วนกลางก่อน ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการรอข้อมูลนานขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ ยังพบปัญหาในการประสานข้อมูลระหว่างหนังสือระหว่างสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค และสำนักงาน กสม. ส่วนกลาง ทำให้การดำเนินการไม่คล่องตัวมากนัก</p> <p>๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำร้องมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ</p>	<p>ในการดำเนินการ และควรปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคสามารถเชื่อมโยงกับส่วนกลางได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น</p> <p>โดยสำนักบริหารกลางและสำนักงานส่วนภูมิภาคควรหารือแนวทางในการกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>๕. ควรปรับเพิ่มอัตราพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ อย่างไรก็ตาม ในเบื้องต้นควรกระจายคำร้องจากกลุ่มงานที่มีจำนวนคำร้องมากไปยังกลุ่มงานอื่นที่มีคำร้องน้อยกว่า แม้จะไม่ได้เชี่ยวชาญในประเด็นสิทธินั้นโดยตรง แต่การได้ตรวจสอบคำร้องในประเด็นสิทธิอื่น ๆ จะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ในประเด็นสิทธิด้านอื่น ๆ และยังทำให้จำนวนคำร้องคงค้างในภาพรวมลดลงอีกด้วย</p>	
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๔.๓๙	๕.๐๐	สรส. สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ และสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. ในส่วนของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคพบว่า พนักงานเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบทั้งคำร้องด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน คำร้องด้านการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการติดตามผลการ	๑. ควรแบ่งความรับผิดชอบด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้ชัดเจน และควรพิจารณาปรับเปลี่ยนนิยามคำว่า “การดำเนินการแล้วเสร็จ” ซึ่งกำหนดไว้ถึงวันที่เสนอร่างรายงานฯ	ควรกำหนดแนวทางการติดตามผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน และรวบรวมผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ผ่านมารวมถึงรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะของ กสม. โดยจัดหมวดหมู่

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามคำร้องการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ขณะที่ปรึกษาฯ
				<p>ดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน จึงอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p> <p>๒. ภารกิจของกลุ่มงานประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน นอกจากภารกิจด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจหลักด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่มีกรอบระยะเวลาดำเนินการที่จำกัดซึ่งในแต่ละปีมีจำนวนมากแล้ว ยังมีภารกิจอื่นในเชิงส่งเสริมสิทธิมนุษยชน อาทิ โครงการคลินิกสิทธิมนุษยชน ทำให้เจ้าหน้าที่มีภาระงานมาก ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีลักษณะงานที่จะต้องลงพื้นที่ จัดประชุม รับฟังความเห็น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๓. จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลังและไม่เพียงพอต่อภารกิจ</p> <p>๔. กรณีที่สำนักงานส่วนภูมิภาคได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนกรณีเร่งด่วน ซึ่งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคไม่ได้ดำเนินการมา</p>	<p>บรรจุวาระการประชุม เป็นวันที่เจ้าหน้าที่/หัวหน้ากลุ่มงานเสนอร่างรายงานฯ ต่อผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคฯ เพื่อพิจารณา</p> <p>๒. ควรพิจารณาลดภารกิจในด้านอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเวลาทำงานด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้อย่างเต็มที่</p> <p>๓. บริหารจัดการบุคลากร โดยกระจายภารกิจบางส่วนให้กลุ่มงานอื่นภายในสำนัก</p> <p>๔. คำร้องกรณีเร่งด่วนควรมอบหมายให้สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคดำเนินการตั้งแต่ต้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และปรับแก้ไขที่อยู่ใน</p>	<p>ตามประเด็นสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการดำเนินงานด้านการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนต่อไป</p>

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามพันธกิจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ขณะที่ปรึกษาฯ
				ตั้งแต่ต้น แต่สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ จะมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วจึงส่งต่อเรื่องให้สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคติดตามผลการดำเนินการ แต่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมักมีหนังสือชี้แจงกลับไปที่สำนักงาน กสม. ส่วนกลาง แล้วจึงมีการส่งต่อไปยังสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค จึงทำให้การดำเนินงานล่าช้า	แบบฟอร์มหนังสือภายนอกให้เป็นที่อยู่ของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงกลับไปยังสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคโดยตรง	
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ ๙๗.๐๖	๕.๐๐	สคส.๑ สคส.๒ สนง.กสม.พื้นที่ภาคใต้	๑. หน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะล่าช้าหรือไม่แจ้งผล ๒. ระบบฐานข้อมูลด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนยังไม่สมบูรณ์ ๓. จากผลการดำเนินการที่พบว่า มีบางรายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ได้รับการตอบสนอง จึงควรที่จะต้องพิจารณาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง อาทิ ข้อเสนอแนะไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้หน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะ ไม่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้	๑. ปรับกระบวนการทำงานโดยการลงพื้นที่ เพื่อติดตามผลการดำเนินการโดยตรง ๒. ควรแก้ไขปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบ ๓. ควรมีกลไกร่วมระหว่าง กสม. กับ ครม. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมพิจารณาถึงแนวทางการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในเบื้องต้น ตลอดจนความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ซึ่งอาจจะเพิ่มโอกาสที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปดำเนินการได้	สำนักงาน กสม. อาจพิจารณาเพิ่มเกณฑ์การประเมินการตอบสนองหรือผลสัมฤทธิ์ของข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางฯ โดยควรมีการรับฟังความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน อาทิ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อพิจารณาว่า ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางฯ ที่ได้เสนอไป ได้รับการตอบสนองและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริงหรือไม่
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๑ เรื่อง	๕.๐๐	สกม.	๑. ประเด็นข้อเสนอแนะมีความยากและซับซ้อนมาก มีความเกี่ยวข้องกับสิทธิหลายประการ และสิทธิที่ได้รับจากหลายหน่วยงาน รวมทั้งเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ ทำให้ต้อง	๑. ควรศึกษาค้นคว้าให้มากขึ้น และควรมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลห้องสมุดของสำนักงาน กสม. กับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อให้สามารถค้นคว้าข้อมูลทางออนไลน์หรืออิเล็กทรอนิกส์	สำนักงาน กสม. ควรพิจารณาเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการจัดทำข้อเสนอแนะ และยังสามารถ

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ขณะที่ปรึกษา
				<p>มีการศึกษาค้นคว้ากฎหมายหลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีความยากและซับซ้อน นอกจากนี้ ยังต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากหนังสือและเอกสารต่าง ๆ จากห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวนน้อย และเนื้อหาไม่ตรงกับประเด็นดังกล่าวมากนัก นอกจากนี้ ข้อมูลกฎหมายและข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวในต่างประเทศมีจำนวนน้อยและเข้าถึงยาก</p> <p>๒. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ยังไม่มีความรู้เข้าใจ ความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>๓. ในการขอข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะพบว่า หน่วยงานภายนอกไม่ให้ข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลล่าช้า ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการประสานงานและในการจัดทำข้อเสนอแนะมากขึ้น</p>	<p>โดยยืมหนังสือและจัดส่งหนังสือระหว่างห้องสมุดได้ และในกรณีที่เป็นข้อมูลภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ควรมีหน่วยงานแปลเอกสารข้อมูลที่จำเป็นตลอดทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะงาน</p> <p>๒. ควรให้ความรู้ หรือส่งเสริมสิทธิมนุษยชนแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ควรกำหนดกลไกในการติดตามหรือสอบถามข้อมูลให้เหมาะสม</p>	ใช้เป็นคลังความรู้ประกอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้อีกด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน						
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ ๙๓.๙๕	๕.๐๐	บูรณาการ	<p>๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวไม่ได้เข้าร่วมตามจำนวนที่กำหนด</p> <p>๒. วัสดุ สื่อ สิ่งพิมพ์ ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อาจไม่สอดคล้อง</p>	<p>๑. การจัดงานเพื่อแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่ ควรจัดงานในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถเข้าถึงผู้เข้าร่วมได้มากที่สุด</p> <p>๒. ควรขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อจัดทำ</p>	สำนักงาน กสม. ควรพิจารณาแก้ไขข้อจำกัดเรื่องการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ขณะที่ปรึกษา
				<p>กับลักษณะพื้นที่โดยตรง และต้องรอการเบิกจ่ายจากส่วนกลาง การดำเนินการจึงอาจไม่คล่องตัวมากนัก</p> <p>๓. การกำหนดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานราชการเบิกค่าเดินทางจากต้นสังกัดพบว่า หลายหน่วยงานไม่สามารถเบิกค่าเดินทางจากต้นสังกัดได้ และขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างซับซ้อน</p> <p>๔. อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคมีจำกัดและยังไม่เต็มตามกรอบอัตราค่าจ้าง</p>	<p>วัสดุสื่อ สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่โดยเฉพาะ และเพิ่มความคล่องตัวในการเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>ค่าเดินทางเป็นอีกปัจจัยที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จึงควรพิจารณาทบทวนแก้ไขระเบียบหรือขั้นตอนการเบิกจ่ายให้มีความคล่องตัว อาทิ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าเดินทางในรูปแบบของค่าชดเชยค่าน้ำมันจากระยะทางในการเดินทางจริง และกรณีบางหน่วยงานราชการไม่สามารถเบิกค่าเดินทางไปราชการได้จากต้นสังกัด ควรพิจารณาให้สามารถเบิกจ่ายค่าเดินทางได้จากโครงการ</p> <p>๕. ควรบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เต็มประสิทธิภาพ คุ่มค่า และจัดสรรบุคลากรมาเพิ่มให้เพียงพอต่อภารกิจ</p>	
๒๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕ นโยบาย	๕.๐๐	บูรณาการ	<p>๑. สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p>มีประเด็นเร่งด่วนอื่นนอกเหนือจากแผนที่กำหนด ทำให้การดำเนินการตามแผนต้องเลื่อนออกไป อย่างไรก็ตาม เนื่องจากทีม cross function มีองค์ประกอบที่ดี จึงช่วยให้งานขับเคลื่อนที่ผ่านมาดำเนินการไปได้ด้วยดี</p>	<p>๑. สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p>การมีองค์ประกอบ cross function ที่ดีช่วยให้งานขับเคลื่อนดำเนินการไปด้วยดี</p>	<p>- การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนมีข้อจำกัด เนื่องจากการทำงานต้องได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ทั้งภาคประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มธุรกิจขนาดย่อม และสถาบัน การศึกษา</p>

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ขณะที่ปรึกษา
				<p>๒. สิทธิในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๒.๑ ในฐานะที่สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มงานเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ๒ รับหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ทีมขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กสม. ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๓ ภายใต้รูปแบบการบริหาร Cross Function หรือ “การบริหารทีมงานข้ามสายงาน” ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หลายสำนักในทีม แต่ภาระงานตกอยู่ที่ฝ่ายเลขานุการทั้งหมด โดยไม่สามารถกระจายภาระงานและสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในทีมงาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักอื่น ๆ ได้ เนื่องจากแต่ละสำนักต่างมีภารกิจประจำที่ต้องรับผิดชอบ จึงไม่ได้ให้ความสำคัญประกอทุกสำนักมีงานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ</p> <p>๒.๒ สำนักกฎหมายมีงานหลักตามประกาศแบ่งส่วนราชการที่ต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกับสำนักอื่น ๆ เช่น การจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย และการจัดทำความเห็นต่อร่างกฎหมายเป็นหลัก ซึ่งทำให้กระทบงานหลักเนื่องจากบุคลากรมีจำกัด</p>	<p>๒. สิทธิในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>สำนักงานควรสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรให้ร่วมแรงร่วมใจกันขับเคลื่อนและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันในรูปแบบ Team Work มากขึ้น</p>	<p>- การขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบ cross function มีปัญหาเรื่องการประสานงานระหว่างสำนัก จึงควรปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของทีมขับเคลื่อน โดยระบุสำนักหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเกี่ยวข้องตามลักษณะงาน และมีความเชี่ยวชาญในประเด็นนั้น ๆ ให้ชัดเจน และประสานขอความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องเฉพาะราย</p> <p>- ในแต่ละปีงบประมาณ มีการกำหนดนโยบายที่ต้องการขับเคลื่อนหลายนโยบาย ซึ่งมีความหลากหลายและแตกต่างจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา จึงทำให้เกิดข้อจำกัดในการขับเคลื่อนให้ข้อเสนอแนะเกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างแท้จริง อีกทั้งสำนักงาน กสม. ยังต้องติดตามนโยบายซึ่งมีการขับเคลื่อนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทำให้เจ้าหน้าที่มีภาระงานมาก จึงควรมีแนวทางการบริหารงานทั้งภารกิจหลักกับภารกิจตามนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานทั้งสองภารกิจบรรลุเป้าหมาย</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษา
				<p>๓. สิทธิผู้สูงอายุ</p> <p>๓.๑ สรป. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ มีภารกิจเร่งด่วนในช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ ในการจัดรับฟังความคิดเห็นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานคู่มือการปฏิบัติตามพันธกรณี และการสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ ประกอบกับในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ สรป. มีภารกิจเตรียมการเข้าร่วมประชุมประจำปี (Annual General Meeting: AGM) ครั้งที่ ๒๙ ของกรอบความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (Asia-Pacific Forum of National Human Rights Institutions: APF) และการประชุมอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน ส่งผลให้การสรุปข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ การลงพื้นที่ในชุมชนต้นแบบ และการจัดทำร่างข้อเสนอแนะเบื้องต้นแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ การตั้งประเด็นการศึกษาที่มีความแตกต่างกันทั้งสองเรื่อง ทำให้การรวบรวมข้อมูลต้องศึกษาจากแหล่งข้อมูลจำนวนมาก นอกจากนี้ การรับฟังความคิดเห็นไม่สามารถให้ข้อมูลหรือตอบ</p>	<p>๓. สิทธิผู้สูงอายุ</p> <p>- คณะทำงาน cross function ควรศึกษาเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยเพื่อรวบรวมประเด็นปัญหาแต่เนิ่น ๆ และจัดทำเป็นร่างการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นรายประเด็น เพื่อให้ร่างข้อเสนอแนะมีความชัดเจน เพื่อเสนอที่ประชุมหารือร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านในการประมวลผลอีกครั้ง</p> <p>- ควรกำหนดนโยบายที่ต้องการขับเคลื่อนเพียง ๑ - ๒ นโยบายต่อปี โดยอาจหยิบยกจากเรื่องที่สำนักงาน กสม. เคยดำเนินการ หรือเคยได้รับเรื่องร้องเรียนมาขับเคลื่อนในมิติที่หลากหลายตามความเชี่ยวชาญของแต่ละสำนัก โดยสามารถนำข้อมูลที่สำนักงาน กสม. ได้รับจากการดำเนินงานมาใช้ ซึ่งจะเป็นข้อมูลทางวิชาการที่มีน้ำหนัก อันส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของข้อเสนอแนะตามมติสมัชชาที่มีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปปฏิบัติ นอกจากนี้ การกำหนดจำนวนนโยบายที่ไม่มากเกินไป จะช่วยให้เจ้าหน้าที่มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเชิงลึก สามารถผลิตข้อเสนอแนะที่มีความคมชัด ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติให้</p>	

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษา
				<p>คำถามในประเด็นที่ต้องการในกิจกรรมเดียวได้อย่างชัดเจนและครอบคลุม เนื่องจากผู้ให้ข้อมูล/ผู้เข้าร่วมประชุม มักจะมีประเด็นอื่น ๆ ที่ต้องการนำเสนอที่หลากหลาย</p> <p>๓.๓ ในแต่ละปีงบประมาณ มีการกำหนดนโยบายการขับเคลื่อนตามข้อมติ สหัชชาสิทธิมนุษยชนหลายนโยบาย ซึ่งมีความหลากหลายและแตกต่างจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จึงทำให้เกิดข้อจำกัดในการขับเคลื่อนข้อเสนอแนะให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เนื่องจากบางกรณี ข้อเสนอแนะยังขาดความคมชัด ขาดรายละเอียดในเชิงลึก และหน่วยปฏิบัติไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จึงส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้อเสนอแนะ</p> <p>๔. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและดัชนีสิทธิมนุษยชน</p> <p>๔.๑ งานตามภารกิจของสำนักเฝ้าระวังฯ ในช่วงเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗ มีเพิ่มเติมหลายภารกิจ จึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้แต่เดิม</p>	<p>เกิดผลได้จริง และเกิดประโยชน์หรือผลกระทบ (impact) ต่อสังคมในวงกว้าง ซึ่งจะทำให้ข้อเสนอแนะตามมติสมัชชาสิทธิมนุษยชนได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้นในอนาคต</p> <p>๔. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและดัชนีสิทธิมนุษยชน</p> <p>การดำเนินการภายใต้โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และหากมีการปรับโครงการ/กิจกรรม ควรไม่เกินไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ เพื่อวางแผนไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจประจำของสำนัก</p>	

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษา
				<p>นอกจากนี้ ยังมีความไม่ชัดเจนของเป้าหมายการดำเนินการ การได้รับมอบหมายภารกิจเพิ่มเติม และมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ อาทิ กรณีการทำงานร่วมกับ WJP ซึ่งได้รับนโยบายจาก กสม. เมื่อช่วงกลางปีงบประมาณ ทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ</p> <p>๔.๒ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดจ้างในระหว่างปีงบประมาณ จึงต้องบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>๔.๓ การดำเนินงานในรูปแบบ cross function ยังไม่สามารถดำเนินงานได้เต็มรูปแบบ เนื่องจากแต่ละสำนักอาจยังไม่เข้าใจกระบวนการทำงานของสำนักใฝ่ระวังฯ ประกอบทั้งแต่ละสำนักต่างก็มีภาระงานการดำเนินการขับเคลื่อนทั้งหมดจึงดำเนินการโดยสำนักใฝ่ระวังฯ</p> <p>๔.๔ นอกเหนือจากภารกิจารขับเคลื่อนนโยบายปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ยังต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากข้อมติสมัชชาปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง</p>		

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามตราสารตามคำรับรองการปฏิบัติตามตราสารของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ขณะที่ปรึกษา
				<p>การยุติความรุนแรงในครอบครัว ซึ่งต้องจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความคืบหน้า ประกอบทั้งการดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย และภาคีเครือข่ายต่าง ต้องการทราบความคืบหน้าการดำเนินการ จึงเป็นภารกิจที่ต้องรายงานผลความคืบหน้าต่อภาคีเครือข่ายทราบด้วย</p> <p>๕. การพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน การขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรที่ได้จัดทำหรือประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนยังขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากปัจจัยด้านงบประมาณ รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหารองค์กรเครือข่ายต่าง ๆ</p>		<p>๕. การพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ควรจัดทำฐานข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรที่จัดทำหรือประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้องค์กรเครือข่ายเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ในการดำเนินงานภายใต้หลักการสิทธิมนุษยชน โดยมีการพูดคุยหารือกับหน่วยงานที่กำกับดูแลและหน่วยงานระดับปฏิบัติ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน						
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕	๕.๐๐	สำนักเฝ้าระวังฯ	๑. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานฯ ผิดพลาด ทำให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องตรวจสอบหลายรอบ ซึ่งอาจส่งผลให้การจัดทำรายงานฯ ไม่ทันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. ควรเร่งรัดการดำเนินงานในส่วนของการจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ กระบวนการจ้างออกแบบรูปเล่ม (อาร์ตเวิร์ค) การจัดพิมพ์ และการขอแต่งตั้งผู้จัดทำ	ไม่มี

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษา
				<p>๒. การติดตามข้อเสนอแนะฯ ในปี ๒๕๖๖ ยังไม่สามารถติดตามได้ครบถ้วนทุกประเด็น เนื่องจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแจ้งผลล่าช้า และถึงแม้หน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะตามรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ จะรับทราบข้อเสนอแนะแล้ว แต่กลับไม่ได้ดำเนินการให้เป็นผลสำเร็จ นอกจากนี้ บางหน่วยงานยังไม่ได้แจ้งผลดำเนินการบางหัวข้อหรือบางประเด็น จึงจำเป็นต้องติดตามเฉพาะประเด็นที่สำคัญในภาพรวมก่อน</p> <p>๓. สำนักเฝ้าระวังฯ มีภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจำนวนมาก ไม่สอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>๒. ควรจัดลำดับความสำคัญในการติดตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ และจัดทำแผนงานติดตามให้ครอบคลุมทุกประเด็น</p> <p>๓. ควรจัดสรรบุคลากรในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย โดยควรมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่</p>	

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง						
๔.๑ ร้อยละการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่องหน้ผูกพันสำหรับแหล่งเงิน งบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.	ร้อยละ ๙๗.๘๐	๕.๐๐	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	<p>๑. ค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่ควรกำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วม อาทิ งบบุคลากร ค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค</p> <p>๒. การได้รับจัดสรรงบประมาณที่ล่าช้า ส่งผลให้ต้องเร่งรีบใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด และพบว่า บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผน ทั้งนี้ ได้ส่งคืนงบประมาณในส่วนดังกล่าวแล้วในช่วงปลายปีงบประมาณที่ผ่านมา</p> <p>๓. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสต็อกของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคที่มีการส่งจ่ายเช็ค ดำเนินการได้ไม่คล่องตัว ส่งผลให้ข้อมูลงบประมาณคงเหลือไม่ตรงกับข้อมูลในระบบแผนงาน และการบริหารงบประมาณ (ระบบ ERP)</p>	<p>๑. งบบุคลากร ค่าใช้จ่ายประจำไม่ควร ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วม เนื่องจาก งบบุคลากรเป็นงบประมาณที่มีการ ใช้จ่ายแน่นอนตายตัวอยู่แล้ว ส่วน ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (รายการใช้จ่าย ประจำ) เป็นงบประมาณที่ควบคุมได้ยาก อาทิ ค่าจัดส่งไปรษณีย์</p> <p>๒. บริหารจัดการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ดีตาม ควรมีการสื่อสารถึงความสำคัญเหตุผลความจำเป็นที่ต้อง บริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>๓. ควรเปิดให้สำนักงาน กสม. ส่วน ภูมิภาคเข้าถึงข้อมูลสถานะการใช้ งบประมาณ การออกแบบระบบ ที่สามารถกรอกข้อมูลการเบิกจ่ายจริง</p>	ไม่มี
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อ จัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	ระดับ ๕	๕.๐๐	สำนักบริหารกลาง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน กสม. ได้รับงบลงทุนล่าช้า เนื่องจาก เป็นการใช้งบกลางก่อนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้	เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ สำนักงาน กสม. ควรเร่ง จัดซื้อจัดจ้างโครงการ/แผนงานที่ใช้งบลงทุน เพื่อป้องกันความล่าช้าและเหตุที่ไม่อาจควบคุมได้ เช่น กรณีไม่มีผู้ยื่นเสนอ	ไม่มี

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามค้ำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	
	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะที่ปรึกษา
				งบลงทุนต้องดำเนินการในระยะเวลากระชั้นชิด	ราคาในครั้งแรก จะสามารถดำเนินการประกาศเชิญชวนครั้งที่ ๒ ได้ภายในระยะที่กำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากการมีแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจนมากขึ้น การดำเนินงานที่ผ่านมาจึงบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะได้มีการประชาสัมพันธ์ และรับฟังความคิดเห็นจากสำนักที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	
๔.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม.	ระดับ ๕	๕.๐๐	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	ข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	ควรปรับเปลี่ยนวิธีการโดยจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการ	ควรติดตามประเมินผลประสิทธิภาพของสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม. ที่ได้รับความเห็นชอบแล้วต่อไป
๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงาน แทนเอกสาร	ร้อยละ ๙๙.๗๘	๕.๐๐	สำนักบริหารกลาง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑

ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ : สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ สำนักกฎหมาย สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ สำนักงาน กสม. พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยจัดเก็บข้อมูล : สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ สำนักกฎหมาย												
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐	ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕												
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๑.๕๐ คะแนน												
เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ADD8E6;"> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ADD8E6;"> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๕.๘๗ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๓๙ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๗.๐๖ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑ เรื่อง </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr style="background-color: #ADD8E6;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๕.๘๗	๕	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๓๙	๕	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๗.๐๖	๕	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑ เรื่อง	๕	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑	๕
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๕.๘๗	๕												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๓๙	๕												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๗.๐๖	๕												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑ เรื่อง	๕												
ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑	๕												

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

<p>หน่วยรับผิดชอบ : สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ สำนักงาน กสม. พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>หน่วยจัดเก็บข้อมูล : สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑</p>												
<p>ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๘๕.๙๗</p>												
<p>ค่าคะแนนที่ได้ : ๕ คะแนน</p>	<p>คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๕๐ คะแนน</p>												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="209 875 1466 987"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๕</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕								
<p>คำอธิบาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว ๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง เวลานับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล 													
<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" data-bbox="193 1783 1505 2007"> <thead> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๘๕.๙๗ คำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗ คำร้อง</td> <td>๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	ร้อยละ ๘๕.๙๗ คำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗ คำร้อง	๕.๐๐								
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
ร้อยละ ๘๕.๙๗ คำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗ คำร้อง	๕.๐๐												

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
คำร้องที่รับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คำร้อง	
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ คำร้อง	
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓ คำร้อง	
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ คำร้อง	
คำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๔๙ คำร้อง	
คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๗	
โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑	
จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน.....๒๗.....คำร้อง	
จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๒๕.....คำร้อง	
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒	
จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน.....๒๙.....คำร้อง	
จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๒๓.....คำร้อง	
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้	
จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน.....๑.....คำร้อง	
จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....๑.....คำร้อง	
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงาน-.....คำร้อง	
จำนวนคำร้องที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลา.....-.....คำร้อง	

ทั้งนี้ มีคำร้องที่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและที่ประชุม กสม. (ด้านการคุ้มครองฯ) มีมติเห็นชอบ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗ คำร้อง และดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลา นับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาจนถึงวันเสนอร่างรายงานต่อ กสม. ที่กำกับดูแล จำนวน ๔๙ คำร้อง คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๗



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ข้อมูลสถิติการรับคำร้องของสำนักงาน กสม.
๒. บัญชีคำร้องที่ได้รับไว้เพื่อตรวจสอบและครบกำหนดต้องแล้วเสร็จภายในรอบการประเมิน โดยมีรายละเอียดคำร้องซึ่งดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำรายงานแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

<p>หน่วยรับผิดชอบ: สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออก เฉิงเหนือ</p>	<p>หน่วยจัดเก็บข้อมูล : สำนักรับเรื่องร้องเรียนฯ</p>												
<p>ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๔.๓๙</p>												
<p>ค่าคะแนนที่ได้ : ๕ คะแนน</p>	<p>คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๕๐</p>												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="191 862 1484 996"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐								
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใดในด้านสิทธิมนุษยชน หรือการประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ความช่วยเหลืออื่นแก่ผู้ร้องเรียน ตามข้อ ๑๘/๑ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมินที่ผ่านมา โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น</p> <p>๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้องจากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงานเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน หรือการประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ แล้วแต่กรณี จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. ระยะเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงานเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน หรือการประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ แล้วแต่กรณี</p>													

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
<p>ร้อยละ ๙๔.๓๙</p> <p>คำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๗ คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐๑ คำร้อง</p> <p>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>สำนักฯ รับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายฯ๘๕..... คำร้อง จำนวนคำร้องที่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด๘๔..... คำร้อง</p> <p style="text-align: right;">คิดเป็นร้อยละ...๙๘.๘๒</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>คำร้อง (ป) จำนวน.....๕๗..... คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด จำนวน.....๕๖..... คำร้อง ร้อยละ.....๙๘.๒๘.....</p> <p>คำร้อง (ข) จำนวน.....๒๘..... คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด จำนวน.....๒๘..... คำร้อง ร้อยละ.....๑๐๐.๐๐.....</p> <p>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p>จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายฯ๑๕..... คำร้อง จำนวนคำร้องที่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด๑๐..... คำร้อง</p> <p style="text-align: right;">คิดเป็นร้อยละ...๖๖.๖๗</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>คำร้อง (ป) จำนวน.....๑๓..... คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด จำนวน.....๘..... คำร้อง ร้อยละ.....๖๑.๕๔.....</p> <p>คำร้อง (ข) จำนวน.....๒..... คำร้อง ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด จำนวน.....๒..... คำร้อง ร้อยละ.....๑๐๐.๐๐.....</p>	<p>๕</p>

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
<p>สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายฯ๗...คำร้อง</p> <p>จำนวนคำร้องที่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด๗...คำร้อง</p> <p style="text-align: right;">คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.๐๐</p> <p>ประกอบด้วย</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">คำร้อง (ป)</td> <td style="width: 50%;">จำนวน.....๖.....คำร้อง</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด</td> <td>จำนวน.....๖.....คำร้อง</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ร้อยละ.....๑๐๐.๐๐.....</td> </tr> <tr> <td>คำร้อง (ข)</td> <td>จำนวน.....๑.....คำร้อง</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด</td> <td>จำนวน.....๑.....คำร้อง</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ร้อยละ.....๑๐๐.๐๐.....</td> </tr> </table>	คำร้อง (ป)	จำนวน.....๖.....คำร้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด	จำนวน.....๖.....คำร้อง		ร้อยละ.....๑๐๐.๐๐.....	คำร้อง (ข)	จำนวน.....๑.....คำร้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด	จำนวน.....๑.....คำร้อง		ร้อยละ.....๑๐๐.๐๐.....	
คำร้อง (ป)	จำนวน.....๖.....คำร้อง												
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด	จำนวน.....๖.....คำร้อง												
	ร้อยละ.....๑๐๐.๐๐.....												
คำร้อง (ข)	จำนวน.....๑.....คำร้อง												
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด	จำนวน.....๑.....คำร้อง												
	ร้อยละ.....๑๐๐.๐๐.....												

ทั้งนี้ คำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๗ คำร้อง โดยมีคำร้องที่ดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ บรรจุมาระ กสม. ด้านการคุ้มครองฯ แล้วเสร็จจำนวน ๑๐๑ คำร้อง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๙



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง :

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓

ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ : สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้	หน่วยจัดเก็บข้อมูล : สำนักรับเรื่องและประสานฯ												
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๕	ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๗.๐๖												
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕.๐๐	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๒๕												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) <p>ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติครบถ้วน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีมติให้ยุติการติดตามผลดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๒ แล้ว</p> <p>๒. การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรายงานผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้</p>													

๒.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลไปปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กำกับดูแลหรือกำกับให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย จัดการประชุมร่วมเพื่อแก้ไขปัญหา ด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่แสดงถึงการปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะฯ

๒.๒ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก นำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลการตรวจสอบไปให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนในกรณีต่าง ๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัย หรือนำไปเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ร้อยละ ๙๗.๐๖ (จำนวนรายงานผลการตรวจสอบฯ ที่มีมติให้ยุติการติดตามผลการดำเนินการ ๓๔ รายงาน ได้รับการตอบสนอง ๓๓ รายงาน)	๕.๐๐

ทั้งนี้ รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนไปยังหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการหรือคณะทำงานมีมติให้ยุติการติดตามผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓๔ รายงาน ได้รับการตอบสนอง จำนวน ๓๓ รายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๖



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง :

มติที่ประชุมคณะทำงานติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรการหรือข้อเสนอแนะของ กสม.

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔

จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

หน่วยรับผิดชอบ: สำนักกฎหมาย	หน่วยจัดเก็บข้อมูล : สำนักกฎหมาย												
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๕	ผลการดำเนินงาน : ข้อเสนอแนะ ๑๑ เรื่อง												
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕.๐๐	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๒๕												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนเรื่อง</td> <td>๗ เรื่อง</td> <td>๘ เรื่อง</td> <td>๙ เรื่อง</td> <td>๑๐ เรื่อง</td> <td>๑๑ เรื่อง</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนเรื่อง	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
จำนวนเรื่อง	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง								
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ที่ กสม./ผู้บริหาร มอบให้สำนักกฎหมายดำเนินการซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และเสนอเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม. โดยขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสวงหาข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาเบื้องต้น ๓. จัดทำความเห็นเบื้องต้นเสนอผู้บังคับบัญชา ๔. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหารที่มอบหมายพิจารณา ๕. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม. <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ เรื่อง</td> <td>๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อเสนอแนะที่ ๑๑๘-๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อบูรณาการการจัดการความเสียหายจากช้างป่าและเหยี่ยวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรม 		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ เรื่อง	๕.๐๐								
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ เรื่อง	๕.๐๐												

๒. ข้อเสนอแนะที่ ๑๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อเสนอแนะมาตรการในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน กรณีคำตอบแทนล่วงหน้าสำหรับที่อยู่อาศัยของชุมชนชายฝั่งทะเล

๓. ข้อเสนอแนะที่ ๒๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อเสนอแนะสิทธิพลเมืองกรณีผลกระทบของบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อไปทะเบียนบ้านกลาง

๔. ข้อเสนอแนะที่ ๒๑๒-๒๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กรณีกฎกระทรวงการดำเนินการเพื่อบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจเพื่อนำผู้เสพหรือผู้ติดเข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาตามประมวลกฎหมายยาเสพติด

๕. ข้อเสนอแนะที่ ๒๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งกรณี กฎ ก.ตร. ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

๖. ข้อเสนอแนะที่ ๒๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งกรณีการแต่งกายของผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ

๗. ข้อเสนอแนะที่ ๒๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง สิทธิในกระบวนการยุติธรรมกรณีการตรวจสอบสถานภาพการให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่ตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญา

๘. ข้อเสนอแนะกรณีห้ามผู้กระทำความผิดเข้าประเทศไทย (blacklist) ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๙. ข้อเสนอแนะกรณีการกำหนดคุณสมบัติต้องห้ามบุคคลสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเนื่องจากเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา (เสนอ กสม. ด้านการคุ้มครองฯ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๑๐. ข้อเสนอแนะกรณีสำนักงานประกันสังคมปฏิเสธการจ่ายเงินสงเคราะห์และเงินบำเหน็จชราภาพของผู้ประกันตนถึงแก่ความตายให้กับบุตรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย (วันที่เสนอเพื่อบรรจุวาระ กสม. วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)

๑๑. ข้อเสนอแนะสิทธิที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติ กรณีบุคคลมีลักษณะต้องห้ามมิให้สมัครเป็นสมาชิกแห่งนิติบัญญัติสภาเนื่องจากเคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษา (วันที่เสนอเพื่อบรรจุวาระ กสม. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



รายละเอียดผลการดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง :

บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒

ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

หน่วยรับผิดชอบ : บุรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล : สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน												
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐	ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕												
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕.๐๐	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๑.๐๐												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p style="text-align: center;">แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th style="width: 80%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%;">ผลคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๓.๙๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ นโยบาย</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐</td> </tr> <tr style="background-color: #FFD700;"> <td style="text-align: center;">ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๓.๙๕	๕.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ นโยบาย	๕.๐๐	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒	๕				
ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๙๓.๙๕	๕.๐๐												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ นโยบาย	๕.๐๐												
ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒	๕												

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) โดย สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พื้นที่ภาคใต้ (สำนักงาน กสม. พื้นที่ ภาคใต้) และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ในระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	ผู้ตอบแบบ สอบ ถาม/คน	ผู้ตอบ แบบสอบ ถามผ่าน เกณฑ์ร้อยละ ๗๐/คน	ร้อยละ ผู้ผ่าน เกณฑ์	หมายเหตุ
สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน						
๑	การจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน	๕๓๐	๑๘๒	๑๗๒	๙๔.๕๐	
๒	จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ (e-newsletter)	-	๕๖	๕๖	๑๐๐	
๓	โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหาร การศึกษามหาชนระดับสูง (นศส.) รุ่นที่ ๙	๓๕	๒๐	๒๐	๑๐๐	
๔	โครงการจัดทำเครื่องมือหรือส่งเสริม สิทธิมนุษยชนสำหรับการอบรม หรือกิจกรรมเชิงประจักษ์	๓๑	๒๗	๒๑	๗๗.๗๘	
๕	โครงการการพัฒนาหลักสูตร สิทธิมนุษยชนศึกษาและสื่อการเรียนรู้ ออนไลน์	๓๐	๒๑	๒๑	๑๐๐	
๖	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัก ด้านสิทธิมนุษยชน ให้แก่นักปกป้อง สิทธิมนุษยชน กลุ่มเปราะบาง และประชาชนทั่วไป	๕๖	๓๐	๒๙	๙๖.๖๗	
๗	โครงการการพัฒนาหลักสูตร สิทธิมนุษยชนศึกษาและสื่อการเรียนรู้ ออนไลน์	๒๘๔	๖๓	๖๐	๙๕.๒๔	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	ผู้ตอบแบบ สอบ ถาม/คน	ผู้ตอบ แบบสอบ ถามผ่าน เกณฑ์ร้อยละ ๗๐/คน	ร้อยละ ผู้ผ่าน เกณฑ์	หมายเหตุ
๘	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้กับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๑๕๐	๓๒	๓๒	๑๐๐	
๙	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำคู่มือการจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ใช้	๓๓	๓๑	๓๑	๑๐๐	
๑๐	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัkd้านสิทธิมนุษยชน (กิจกรรมย่อยที่ ๑ การอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัkd้านสิทธิมนุษยชน ให้แก่นักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มเปราะบาง และประชาชนทั่วไป)	๕๖	๓๐	๒๙	๙๖.๖๗	
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้						
๑๑	โครงการเสริมสร้างความรู้เข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ และนักปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ภาคใต้					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	ผู้ตอบแบบ สอบ ถาม/คน	ผู้ตอบ แบบสอบ ถามผ่าน เกณฑ์ร้อยละ ๗๐/คน	ร้อยละ ผู้ผ่าน เกณฑ์	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อการ จัดการเรียน การสอน สิทธิมนุษยชนใน ระดับอุดมศึกษา	๒๑	๒๑	๒๐	๙๕.๒๔	
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสิทธิ มนุษยชนสำหรับพระสงฆ์ผู้เฒ่า จิตใจ	๔๘	๓๕	๓๒	๙๑.๔๓	
๑๒	โครงการสร้างความร่วมมือเครือข่าย สิทธิมนุษยชน ในพื้นที่ภาคใต้ ด้านสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนา ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้เพื่อเชื่อมโยง การขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดา มัน (แลนด์บริดจ์) กับ สิทธิมนุษยชน จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง	๑๓๕	๑๒๕	๑๒๐	๙๖.๐๐	
๑๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการรับฟัง ข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ ในการบังคับใช้กฎหมายและการ เยียวยาเพื่อส่งเสริมและคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	๑๐๐	๗๕	๗๐	๙๓.๓๓	
๑๔	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนเพื่อการมีส่วนร่วม ของภาคประชาสังคมในการพัฒนางาน อำนวยความสะดวกธรรมในพื้นที่จังหวัด ชายแดนใต้	๑๔๐	๑๓๕	๑๒๘	๙๔.๘๑	
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						
๑๕	กสม.อีสานสัญจร หัวข้อ “การบริหาร จัดการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไขปัญหา ทรัพยากรน้ำในลุ่มน้ำชีอย่างยั่งยืน	๗๕	๕๑	๔๖		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	ผู้ตอบแบบ สอบถาม/ คน	ผู้ตอบ แบบสอบถามผ่าน เกณฑ์ร้อยละ ๗๐/คน	ร้อยละ ผู้ผ่าน เกณฑ์	หมายเหตุ
๑๖	โครงการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนจาก สถาบันการศึกษาสู่ชุมชน (Human Rights City)	๓๐	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐	
๑๗	กสม สัญจร ครั้งที่ ๓ หัวข้อ “โรงพัก อีสานเพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน”	๘๐	๕๐	๓๖	๗๒.๐๐	

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือขออนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม.
๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความตระหนักของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยรับผิดชอบ : บูรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน : ขับเคลื่อนนโยบายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ นโยบาย
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕.๐๐	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	๕ นโยบาย

คำอธิบาย :

นโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี
๒. สิทธิในกระบวนการยุติธรรม
๓. สิทธิผู้สูงอายุ
๔. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและดัชนีสิทธิมนุษยชน
๕. การพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละนโยบายหารือกับ กสม. ที่กำกับดูแลเพื่อกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละนโยบายเสนอ เลขาธิการ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ผลดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ นโยบาย	๕.๐๐

รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละนโยบาย

นโยบายสำคัญ	เป้าหมายการขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ
<p>๑. สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>	<p>๑.๑ การจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะต่อ ร่างกฎหมาย สิ่งแวดล้อม และกฎหมายแร่</p> <p>๑.๒ จัดทำข้อเสนอแนะ ในการตรวจกฎหมายเพื่อให้ สอดคล้องกับ หลักสิทธิมนุษยชน กรณีร่างพรบ.บริหาร จัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ. ...</p> <p>๑.๓ การจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะประเด็น สิทธิมนุษยชนกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>๑.๑ การจัดทำร่างข้อเสนอแนะต่อร่างกฎหมายส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และกฎหมายแร่ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑.๑ มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะต่อ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๗๐๔ สำนักงาน กสม. และจัดทำร่างข้อเสนอแนะต่อร่างกฎหมายส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑.๒ มีการจัดเวทีระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียเพื่อออกแบบระบบ เฝ้าระวังผลกระทบจากกิจการเหมืองแร่ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และจัดทำร่างข้อเสนอแนะต่อกฎหมายแร่ ทั้งนี้ ตามแผนการดำเนินงานมีกำหนดแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑.๒ มีการจัดทำและนำส่งข้อเสนอแนะต่อสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาแล้ว ตามหนังสือ กสม. ที่ สม ๐๒๐๓/๑๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และ สม ๐๓๐๒/๑๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑.๓ มีการจัดสัมมนาฯรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำกฎหมาย การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศบนฐานสิทธิมนุษยชน ๕ ภูมิภาคแล้วเสร็จ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรุงเทพมหานคร ภาคกลาง และภาคตะวันตก เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) - ภาคเหนือ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ - ภาคตะวันออก เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี - ภาคใต้ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต พัทลุง จังหวัดพัทลุง - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ กรีน โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดขอนแก่น

นโยบายสำคัญ	เป้าหมายการขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ
<p>๒. สิทธิในกระบวนการยุติธรรม</p>	<p>๒.๑ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อกระบวนการยุติธรรมในชั้นต้นธาร</p> <p>๒.๒ ผลักดันการบังคับใช้ พ.ร.บ. การป้องกันการทรมานฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>๒.๑ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อกระบวนการยุติธรรมในชั้นต้นธาร เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน - การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อกระบวนการยุติธรรมในชั้นต้นธาร พื้นที่ภาคใต้ ร่วมกับตำรวจในพื้นที่ สังกัดตำรวจภูธรภาค ๙ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ตำรวจภูธรภาค ๙ จังหวัดสงขลา - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อกระบวนการยุติธรรมในชั้นต้นธาร พื้นที่ภาคใต้ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะเบดเวเคชั่น สงขลา จังหวัดสงขลา - ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อกระบวนการยุติธรรมในชั้นต้นธารร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร บยส. เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อกระบวนการยุติธรรมในชั้นต้นธาร (พื้นที่ภาคเหนือ) ภายใต้การพัฒนาข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อ่าเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย - ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อกระบวนการยุติธรรมในชั้นต้นธาร (ส่วนกลาง) ภายใต้โครงการพัฒนาข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กทม. <p>๒.๒ มีการจัดทำสื่อให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ เพื่อให้ความรู้ในกลุ่มประชาชนทั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ ผ่านช่องทาง TIKTOK ในรูปแบบคลิปสั้นร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ สถาบันนิติวัชร์ และสำนักงานอัยการสูงสุด - ปรับปรุงเนื้อหาหนังสือ (mini book) เรื่อง สิทธิในกระบวนการ ยุติธรรม เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิในกระบวนการยุติธรรมและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ ร่วมกับสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายสำคัญ	เป้าหมายการขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ
<p>๓. สิทธิผู้สูงอายุ</p>	<p>๓.๑ การลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ</p> <p>๓.๑.๑ ศึกษาดูงานชุมชนต้นแบบ (การเก็บข้อมูลระดับพื้นที่ ๒ ครั้ง ๒ ชุมชน)</p> <p>๓.๑.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อรับฟังข้อมูลและความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ การจัดทำข้อเสนอแนะ</p> <p>๓.๒.๑ ยกร่างข้อเสนอแนะเบื้องต้น</p> <p>๓.๒.๒ การจัดประชุม/สัมมนาเพื่อวิพากษ์ร่างข้อเสนอแนะ</p>	<p>๓.๑ การลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ</p> <p>๓.๑.๑ ศึกษาข้อมูลระดับพื้นที่ในชุมชนที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ใน ๓ พื้นที่ ได้แก่</p> <p>๑) วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์สันติภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุเทศบาลเมืองบึงยี่โถ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๒) วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๓) วันที่ ๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์บริบาลผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา และหน่วยงาน ในพื้นที่จังหวัดสงขลา</p> <p>๓.๑.๒ มีการจัดการประชุมหารือ เรื่อง การส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อรับฟังข้อมูลและความเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงประเด็น และแนวทางขับเคลื่อนจากผู้ทรงคุณวุฒิภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน กสม. โดยมี กสม.วสันต์ เป็นประธาน และสรุปความคิดเห็นพร้อมทั้งเรียบเรียงข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยเพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้เป็นประเด็นตั้งต้นในการศึกษา</p> <p>๓.๒ การจัดทำข้อเสนอแนะ</p> <p>๓.๒.๑ มีการยกร่างข้อเสนอแนะเบื้องต้น</p> <p>๓.๒.๒ มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์ร่างข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ</p>
<p>๔. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและดัชนีสิทธิมนุษยชน</p>	<p>๔.๑ จัดทำโครงร่างดัชนีสิทธิมนุษยชนประเด็นสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (ICESCR) สิทธิของกลุ่มบุคคล</p> <p>๔.๒ จัดรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำดัชนีสิทธิมนุษยชนของ กสม.</p> <p>๔.๓ การดำเนินการตามความร่วมมือในบันทึกความตกลง (MOU) กับ The World Justice Project (WJP) ในการจัดทำดัชนีสิทธิมนุษยชน</p>	<p>๔.๑ มีการจัดทำโครงร่างดัชนีสิทธิมนุษยชนประเด็นสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (ICESCR) สิทธิของกลุ่มบุคคลเพื่อเสนอ กสม. ที่รับผิดชอบประชุมหารือข้อมูล ในการจัดประชุมรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๖๐๕</p> <p>๔.๒ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำดัชนีสิทธิมนุษยชนของ กสม. เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นทาราไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.๓ อยู่ระหว่างการจัดจ้างวิเคราะห์ข้อมูลจาก WJP ตามความตกลงร่วมกันระหว่าง กสม. กับ WJP</p>

นโยบายสำคัญ	เป้าหมายการขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ
<p>๕. การพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน</p>	<p>๕.๑ ประชุม/หารือการจัดทำร่างนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกับภาคีเครือข่าย</p>	<p>๕.๑ กลุ่มย่อยภายใต้คณะทำงานฯ ดำเนินการตามแผน ดังนี้</p> <p>กลุ่มเป้าหมายภาคธุรกิจ: ผู้ประกอบการธุรกิจในพื้นที่ EEC</p> <p>มีการเสวนาร่วมกับผู้ประกอบการในเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนสู่การประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอศูต โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี</p> <p>กลุ่มเป้าหมายภาคธุรกิจ: ผู้ประกอบการ SMEs</p> <ul style="list-style-type: none"> - กสม. ปิติกาญจน์ ได้นำเสนอนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติฯ รวมถึงได้หารือ/ให้คำแนะนำในการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเหมาะสมกับบริบทของภาคธุรกิจ SMEs เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดารา จังหวัดภูเก็ต - มีการประชุมร่วมกับองค์กรภาคธุรกิจในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต เพื่อส่งเสริมการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพาโก้ การ์เด้น โรงแรม เดอะพาโก้ ดีไซน์ ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เพื่อหารือถึงแนวทางการส่งเสริมการประกอบธุรกิจที่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และกสม. ได้เข้าพบนายโสภณ สุวรรณรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต และเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ จังหวัดภูเก็ต ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการประกอบธุรกิจที่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดภูเก็ตเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องรับรอง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต <p>กลุ่มเป้าหมายภาคประชาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมหารือร่วมกับองค์กรจตแจ้งในการนำเสนอ นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงร่วมกันออกแบบนโยบาย และแนวปฏิบัติฯ ที่มีความเหมาะสมกับแต่ละองค์กร ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเสวนา สำนักงาน กสม. เพื่อชี้แจงถึงวัตถุประสงค์การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยตัวแทนแต่ละองค์กรได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มีความครอบคลุมกับภารกิจขององค์กร ภาคประชาสังคม และเห็นชอบร่วมกันในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานของแต่ละองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (Standard Operating Procedure: SOP) และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อแนวทางการจัดทำนโยบาย หรือแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ภาคประชาสังคม และการแลกเปลี่ยนสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกับองค์กรเครือข่าย ภาคประชาสังคม

นโยบายสำคัญ	เป้าหมายการขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ
		<p><u>กลุ่มเป้าหมายสถาบันการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานความร่วมมือไปยังเครือข่ายสถาบันการศึกษาในระดับนโยบาย ได้แก่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและกรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน - การประชุมเพื่อหารือการขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสถาบันการศึกษา เขตพื้นที่ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ร่วมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฟาฏอนี จากนั้นได้ร่วมประชุมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยในการประชุมดังกล่าว ได้หารือถึงแนวทางเพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชน ในการส่งเสริม และสนับสนุนให้สถาบันการศึกษาจัดทำและประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ตลอดจนการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการด้านสิทธิมนุษยชนให้นักศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน - การประชุมขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสถาบันการศึกษา เขตพื้นที่ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยได้ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หอประชุมตอยตุง ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ณ ห้องประชุมสำนักงานสภา ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ต่อมา ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย พะเยา ณ ห้องประชุม ศาลจำลอง ชั้น ๓ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา - การหารือเพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ร่วมกับคณะผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ภปร. มหาวิทยาลัยบูรพา โดยหารือเกี่ยวกับการขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนที่ได้มีการสอดแทรกเนื้อหาในการเรียนการสอนให้ความรู้ และปลูกฝังค่านิยมการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ - การประชุมเพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสถาบันการศึกษาในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น ร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนสถาบัน อุดมศึกษา ๑๑ แห่ง โดยได้หารือ และแลกเปลี่ยนมุมมองร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษา ศึกษาการจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ตลอดจนการสอดแทรกเนื้อหาสาระเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ในรายวิชาศึกษาทั่วไป

นโยบายสำคัญ	เป้าหมายการขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ
	<p>๕.๒ ยกร่างนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละองค์กรร่วมกับภาคีเครือข่ายและเสนอ กสม. ที่กำกับดูแลพิจารณา</p> <p>๕.๓ ติดตามการประกาศนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของภาคีเครือข่าย และสรุปผลการดำเนินงานเสนอ กสม.</p>	<p>- การประชุมขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสถาบันการศึกษา ร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑-๓๐๘ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อนำเสนอแนวคิดทั้งในด้านการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน</p> <p>๕.๒ จัดทำ (ร่าง) นโยบาย/แนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นต้นแบบเพื่อให้องค์กรกลุ่มเป้าหมายนำไปปรับให้มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์กร ซึ่งคณะทำงานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๗๐๔ สำนักงาน กสม.</p> <p>๕.๓ สรุปผลการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรกลุ่มเป้าหมาย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันการศึกษา มีหน่วยงาน ประกาศฯ ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (๒) วิทยาลัยพิชญบัณฑิต - ภาคประชาสังคม มีหน่วยงานประกาศฯ ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) มูลนิธิเพื่อผู้บริโภค (๒) สมาคมเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชน (๓) มูลนิธิเพื่อนพนักงานบริการ (๔) มูลนิธิพิทักษ์สตรีและเด็ก (๕) มูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย (๖) มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย (๗) มูลนิธิแม่น้ำนานาชาติ และ (๘) มูลนิธิอินตามัน - ภาคธุรกิจ (ผู้ประกอบการในพื้นที่ EEC) ยังไม่มีหน่วยงานประกาศฯ - ภาคธุรกิจ (ผู้ประกอบการ SMEs) มีหน่วยงานประกาศฯ ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) บริษัท ทวีทัศน์ ภูเก็ต จำกัด (๒) บริษัท อินตามันแตร็คคิง จำกัด และ (๓) บริษัท เจ.ดี. พูลส์ จำกัด
<p>หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๓

ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน
(ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน
ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗)

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักเฝ้าระวังฯ	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล : สำนักเฝ้าระวังฯ
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕.๐๐	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แสวงหาข้อเท็จจริงตามแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ ที่เสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เห็นชอบ
๒	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อรายงานความก้าวหน้า
๓	แสวงหาข้อเท็จจริง (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงานหรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ) เพื่อจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน)
๔	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน) เสนอต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานดังกล่าว ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
๕	กสม. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
<p>ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕</p> <p>ที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๓๘ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ รอบ ๘ เดือน</p>	๕.๐๐

รายละเอียดการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน :

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑	แสวงหาข้อเท็จจริงตามแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ ที่เสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เห็นชอบ	<p>- ประมวลข้อมูลในประเด็นที่กำหนดตามแผนดังนี้</p> <p>๑) ขออนุมัติจัดประชุมหารือการพัฒนางานวิชาการในการสนับสนุนการแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๕ พ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน กสม.</p> <p>๒) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นายสุชาติ เศรษฐมาลินี) และเจ้าหน้าที่สำนักเฝ้าระวังฯ ลงพื้นที่จัดประชุมรับฟังปัญหาจากประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ การติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ ประเด็นสถานการณ์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามข้อเสนอแนะของ กสม. ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<p>๓) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางสาวสุภัทรา นาคะผิว) และเจ้าหน้าที่สำนักเฝ้าระวังฯ จัดประชุมความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค ความก้าวหน้า ของการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิแรงงาน เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายคุ้มครองลูกจ้างทำงานบ้าน กฎหมายคุ้มครองแรงงานอิสระร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. เป็นต้น และแนวทางในการส่งเสริมการทำงานและการจ้างงานในกลุ่มผู้สูงอายุ /คนพิการ รวมถึงข้อท้าทายหรือข้อจำกัดในการดำเนินการ โดยเชิญหน่วยงานภาคประชาสังคมและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๗๐๔ สำนักงาน กสม.</p>
๒	<p>เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อรายงานความก้าวหน้า</p>	<p>- สำนักเฝ้าระวังฯ จัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) เสนอที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>
๓	<p>แสวงหาข้อเท็จจริง (เข้าร่วมสัมมนา/จัดรับฟังความคิดเห็น/มีหนังสือสอบถามข้อมูลหน่วยงาน หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ) เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน)</p>	<p>- จัดประชุมติดตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยปี ๒๕๖๖ และรับฟังสถานการณ์สิทธิมนุษยชนประเด็นสิทธิชุมชนในการจัดการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสิทธิของกลุ่มชาติพันธุ์ ปี ๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๗๐๔ สำนักงาน กสม.</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำความเห็นประกอบการขับเคลื่อน ข้อดีสมัชชาสิทธิมนุษยชนประเด็นการแก้ไข ปัญหาความรุนแรงในครอบครัวถึงปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตาม ข้อดี และการติดตามความก้าวหน้า รายงานเลขธิการ กสม. เพื่อทราบ ตาม บันทึกข้อความ ที่ สม ๐๗๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ขออนุมัติจัดประชุมเพื่อติดตามและ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการประเมินฯ ประเด็น สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง และผู้มี สถานะและสิทธิคนไร้รัฐไร้สัญชาติ ระหว่าง วันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามบันทึก ข้อความ ที่ สม ๐๗๐๒/๒๗๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลของ ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นสรุปเนื้อหาเสนอ ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังฯ พิจารณา และ จัดทำร่างรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ (๘ เดือน) เสนอที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร
๔	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิ มนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน) เสนอต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานดังกล่าว ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักเฝ้าระวังฯ เสนอร่างรายงานผล การประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน) เสนอต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบ ในการประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	กสม. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๘ เดือน) ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗	- การประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๓๘ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบ ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ รอบ ๘ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานการประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีมติเห็นชอบ
ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ รอบ ๘ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

หน่วยรับผิดชอบ : บุคลากร (ทุกสำนัก/หน่วย)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๔๐	ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๒.๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายและ หรือการก่องหน้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม. ร้อยละ ๙๗.๘๐	๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการ สำนักงาน กสม. ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การนำระบบดิจิทัลของ สำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร ร้อยละ ๙๙.๗๘	๕.๐๐
ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔	๕.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑

ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหน้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ
ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

หน่วยรับผิดชอบ : บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	หน่วยจัดเก็บข้อมูล : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๗.๘๐
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕.๐๐	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่องหน้ผูกพันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรรตามแผนประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่ายของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงาน กสม.

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ร้อยละ ๙๗.๘๐ (ยอดการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหน้ผูกพันเงิน จำนวน ๒๖๙,๕๑๕,๑๘๐.๓๑ บาท จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗๕,๕๗๒,๐๖๒.๗๙ บาท)	๕.๐๐

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- หลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒

ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

หน่วยงานรับผิดชอบ : บูรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล : สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕.๐๐	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ
๓	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ โครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๒ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๓ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกโครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๔ โครงการ ตามงวดงาน ภายในกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ แล้วเสร็จ และจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการรถยนต์ส่วนบุคคล ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน (สบก.)
๒. โครงการปรับปรุงห้องประชุม ๖๐๖ และห้องประชุม ๗๐๙ (สบก.)
๓. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. (สดส.)
๔. โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ (สดส.)

๕. โครงการบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. (สบก.)
๖. โครงการบริการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีฯ สำนักงาน กสม. (สคส.)
๗. โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สบก.)
๘. โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สบก.)
๙. โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุและระบบงานคลังของสำนักงาน กสม. (สคส.)

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกโครงการ และเบิกจ่าย ได้อย่างน้อย ๔ โครงการ ตามงวดงาน ภายในกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๕.๐๐

รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน :

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการเสร็จและประกาศในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ	จัดทำแผนแล้วเสร็จ และลงนามในสัญญาได้ ๕ โครงการ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑) โครงการรถยนต์ส่วนบุคคลขนาด ๑๒ ที่นั่ง ๒ คัน สัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒,๙๓๓,๙๔๐ บาท ๒) โครงการบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๗๒๖,๘๐๐ บาท ๓) โครงการบริการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีฯสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๙๓,๓๓๒ บาท ๔) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัญญาเลขที่ ๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๓	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ โครงการ และเบิกจ่ายได้น้อย ๒ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๕) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ตะวันออกเฉียงเหนือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัญญาเลขที่ ๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๖๔,๐๐๐ บาท</p> <p>จัดทำแผนแล้วเสร็จ และลงนามในสัญญาได้ ๗ โครงการ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย</p> <p>๑) โครงการรถยนต์ส่วนบุคคล ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ๒ คัน สัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒,๙๓๓,๙๔๐ บาท</p> <p>๒) โครงการบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๗๒๖,๘๐๐ บาท</p> <p>๓) โครงการบริการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๙๓,๓๓๒ บาท</p> <p>๔) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัญญาเลขที่ ๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัญญาเลขที่ ๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๖๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๖) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๖๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗) โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สัญญาเลขที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เบิกจ่ายได้ ๔ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๔	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๓ โครงการ ตามงวดงานภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>จัดทำแผนแล้วเสร็จ และลงนามในสัญญาได้ ๘ โครงการ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) โครงการรถยนต์ส่วนบุคคล ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ๒ คัน สัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒,๙๓๓,๙๔๐ บาท ๒) โครงการบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๗๒๖,๘๐๐ บาท ๓) โครงการบริการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีฯ สำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๙๓,๓๓๒ บาท ๔) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัญญาเลขที่ ๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๕) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ตะวันออกเฉียงเหนือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัญญาเลขที่ ๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๖๔,๐๐๐ บาท ๖) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๖๔๐,๐๐๐ บาท ๗) โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สัญญาเลขที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท ๘) โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุและระบบงานคลังของสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท <p>เบิกจ่ายได้ ๔ โครงการ ตามงวดงาน ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๕	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกโครงการ และเบิกจ่ายได้อย่างน้อย ๔ โครงการ ตามงวดงาน ภายในกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>จัดทำแผนแล้วเสร็จ และลงนามในสัญญาได้ ๙ โครงการ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย</p> <p>๑) โครงการรถยนต์ส่วนบุคคล ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ๒ คัน สัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒,๙๓๓,๙๔๐ บาท</p> <p>๒) โครงการบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๗๒๖,๘๐๐ บาท</p> <p>๓) โครงการบริการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีฯ สำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๙๓,๓๓๒ บาท</p> <p>๔) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัญญาเลขที่ ๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน กสม. พื้นที่ตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัญญาเลขที่ ๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๖๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๖) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๖๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗) โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ สัญญาเลขที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๘) โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุและระบบงานคลังของสำนักงาน กสม. สัญญาเลขที่ ๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท</p>

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
		๙) โครงการปรับปรุงห้องประชุม ๖๐๖ และ ๗๐๙ สัญญาเลขที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓,๒๖๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ ๙ โครงการ ตามงวดงาน ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๗
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๓. หลักฐานการเบิกจ่าย 		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓

ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการ สำนักงาน กสม.

หน่วยงานรับผิดชอบ : บุรณาการ (ทุกสำนัก)	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล : สำนักบริหารกลาง
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนที่ ๕
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามกลุ่มลักษณะงาน (job family)
๒	จัดทำ (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ พร้อมทั้งรายละเอียดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๓	จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ
๔	ปรับปรุงตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ
๕	เสนอตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณา ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗

คำอธิบาย :

สมรรถนะประจำตำแหน่ง หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานหรือกลุ่มงาน ที่ปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการในสายงานหรือกลุ่มงานนั้น ๆ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

การจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม. จึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สนองตอบต่อนโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของ กสม. รวมทั้งแผนปฏิบัติการของสำนักงาน กสม. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง ซึ่งจะส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กสม. อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน
<p>ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๕</p> <p>มีการเสนอแบบมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม. ต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และเลขาธิการ กสม. เห็นชอบแล้ว</p>	๕.๐๐

รายละเอียดผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน :

ที่	ขั้นตอนตามเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
๑	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามกลุ่มลักษณะงาน (job family)	มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ เพื่อจัดทำรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามกลุ่มลักษณะงาน (job family) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม และวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องเสนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้ากลุ่มงาน โดยผลการดำเนินงานดังกล่าว ผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำคำจำกัดความและคำอธิบายรายละเอียดในแต่ละระดับเรียบร้อยแล้ว
๒	จัดทำ (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ พร้อมทั้งรายละเอียดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ฝ่ายเลขานุการร่วมกับวิทยาการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ แล้วนำมาจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณา
๓.	จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวแบบสมรรถนะ	คณะกรรมการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน กสม. ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ตามที่ได้ปรับแก้ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ
๔.	ปรับปรุงตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมติของคณะกรรมการฯ ก่อนเสนอเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณา
๕.	เสนอตัวแบบสมรรถนะประจำตำแหน่งต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	เลขาธิการ กสม. เห็นชอบ (ร่าง) มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ตามหนังสือที่ สม ๐๑๐๒/๑๒๑๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

หลักฐานอ้างอิง :

หนังสือคณะกรรมการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งฯ ที่ สม ๐๑๐๒/๑๒๑๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔

ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร

หน่วยงานรับผิดชอบ : บุรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล : สำนักบริหารกลาง			
ค่าน้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐	ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๙.๗๘			
ค่าคะแนนที่ได้ : ๕.๐๐ คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก : ๐.๕๐			
เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๓ ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕
คำอธิบาย : ระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. หนังสือภายใน หมายถึง บันทึกข้อความที่จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารภายในสำนักงาน กสม. จำนวนหนังสือภายในที่ลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. หมายถึง จำนวนหนังสือภายในของสำนักงาน กสม. ซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนหนังสือภายในที่มีการออกเลขสำนัก/หน่วย หมายถึง จำนวนหนังสือภายในซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในลงนามในรูปแบบต่าง ๆ และออกเลขสำนัก/หน่วย โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม				
ผลการดำเนินงาน :				
ผลการดำเนินงาน			ผลคะแนน	
การนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร ร้อยละ ๙๙.๗๘ (จำนวนหนังสือภายในที่ได้ลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒,๒๗๒ ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายในที่มีการออกเลขสำนัก/หน่วย ซึ่งต้องลงนามในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ ๒,๒๗๗ ฉบับ)			๕.๐๐	
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. หลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ				

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นเครื่องมือทางการบริหารในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักในการส่งเสริมคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และภารกิจสนับสนุน ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยถูกต้อง ครบถ้วน รอบด้าน ประกอบมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในคราวประชุมด้านบริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายวสันต์ ภัยหลิกดิ์
กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นายพิทยา จินาวัฒน์
ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นางรัตติกุล จันทรสุริยา
ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ นางहरรรษา บุญรัตน์
รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | เลขานุการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร
และติดตามประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร
และติดตามประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ...

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะต่อปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพรประไพ กาญจนรินทร์)
ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ