



รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รอบ ๑๒ เดือน


สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรซื่อสัตย์ สุจริต						
๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรของสำนักงาน กสม.	<p>๑.๑ กิจกรรมรณรงค์งดรับงดให้ของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาล</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: จำนวนช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>ค่าเป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่</p>	<p>- ขับเคลื่อน ๓ กิจกรรม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ๖ ช่องทาง</p>	<p>ผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรแต่ละสำนัก/หน่วย เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบนโยบาย และแสดงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้นโยบายงดรับงดให้ของขวัญ (No Gift Policy) ร่วมกัน</p>	<p>๑. สนย. ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อรณรงค์งดรับงดให้ของขวัญ (No Gift Policy) จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์สำนักงาน กสม. เรื่องนโยบาย No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด และแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน https://www.nhrc.or.th/th/Declaration-of-intentions/13361</p> <p>(๒) จัดทำและเผยแพร่โปสเตอร์รณรงค์งดรับงดให้ของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลสำคัญ https://www.nhrc.or.th/Information-News/5380</p> <p>(๓) ประชุมมอบนโยบาย งดรับงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานการประชุม https://www.nhrc.or.th/Information-News/9099</p> <p>๒. สนย. ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อรณรงค์ตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>(๑) แจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๒) บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน กสม. และ สำนัก/หน่วย</p> <p>(๓) จอ LED ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักงาน กสม.</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์</p>


มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
				(๔) เว็บไซต์สำนักงาน กสม. (๕) Facebook สำนักงาน กสม. (๖) แอปพลิเคชันไลน์ (Line)		
	<p>๑.๒ กิจกรรมการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ค่าเป้าหมาย: ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑: ๒๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๗</p> <p>กิจกรรมที่ ๒: ตัวแทนบุคลากรแต่ละสำนัก/หน่วย เข้าร่วม</p> <p>กิจกรรมที่ ๓: ๑๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๑</p> <p>กิจกรรมที่ ๔: ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๕</p>	<p>บุคลากรของสำนักงาน กสม. มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร และส่งเสริมการทำกิจกรรมจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม</p>	<p>สนย. ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร ๔ กิจกรรม โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ “ปฏิทินเก่า สร้างสื่อการเรียนรู้ใหม่ ปี ๒” มีบุคลากรสำนักงาน กสม. เข้าร่วม จำนวน ๒๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๗</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ “รณรงค์งดรับ งดให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาล” ตัวแทนบุคลากรแต่ละสำนัก/หน่วย เข้าร่วม</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ “รณรงค์ลด - คัดแยกขยะในหน่วยงาน” มีบุคลากรสำนักงาน กสม. เข้าร่วม จำนวน ๑๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๑</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ “สำรวจการรับรู้และเข้าใจเรื่องค่านิยมองค์กร” มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<p>๑.๓ การอบรม/เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>๑.๓.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและมาตรฐานทางจริยธรรมต่อบุคลากร</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งในการจัดอบรม</p> <p>ค่าเป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ</p>	<p>จัดอบรม ๑ ครั้ง (ผู้เข้าอบรม ๑๖๐ คน)</p>	<p>ผู้เข้าร่วมอบรมที่ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่พึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น หลังเข้าร่วมการฝึกอบรม</p>  <p>สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”</p>	<p>สบก. จัดฝึกอบรมหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงาน กสม. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการพัสดุ ดังนี้</p> <p>(๑) หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ</p> <p>(๓) แนวทางการบริหารสัญญา</p> <p>(๔) จริยธรรม/ข้อพึงระวัง และมาตรการในการป้องกันการทุจริต</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปเป็นแนวทางดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงสอดคล้องตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักด้านการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรสำนักงาน กสม.</p>	<p>๒๓,๖๐๐</p>	<p>สำนักบริหารกลาง</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<p>๑.๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line สำนักงาน กสม. ป้ายประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำนักงาน กสม.</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: จำนวนช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>ค่าเป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่</p>	<p>เผยแพร่ จำนวน ๓ ช่องทาง</p>	<p>บุคลากรภายในและประชาชนรับทราบข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม.</p>	<p>สบก. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) เว็บไซต์สำนักงาน กสม. https://www.nhrc.or.th/ethical-standards-and-requirements</p> <p>(๒) เผยแพร่หนังสือ “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จัดทำโดยกลุ่มงานนิติการสำนักกฎหมาย</p> <p>(๓) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนข้อกำหนดทางจริยธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักบริหารกลาง และสำนักนโยบายฯ</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส						
๒. ความโปร่งใส ในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	<p>ประชาสัมพันธ์ระเบียบวิธี และขั้นตอนการยื่นคำขอ จัดแจ้งองค์กรเอกชนด้าน สิทธิมนุษยชนและสภา วิชาชีพ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: จำนวนช่องทาง/ ประเภทสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>ค่าเป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการ เผยแพร่</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ ช่องทาง</p>	<p>บุคคลทั่วไป/องค์กร สามารถเข้าสู่ข้อมูล ขั้นตอนการยื่นคำขอ จัดแจ้งองค์กรเอกชน ด้านสิทธิมนุษยชนและ สภาวิชาชีพได้ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>สสค. ได้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นคำขอจัดแจ้ง องค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพให้ ประชาชนทั่วไปทราบ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่า ด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดแจ้ง การรับจัด แจ้ง และการเลือกกันเองขององค์กรเอกชนด้าน สิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) แบบฟอร์มคำขอรับการจัดแจ้งฯ</p> <p>(๓) แผนภาพขั้นตอนการจัดแจ้งฯ ที่แสดงให้เห็นถึง ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาในการพิจารณาให้การรับรอง รวมถึงช่องทางในการยื่นคำขอจัดแจ้งฯ</p> <p>https://www.nhrc.or.th/th/human-rights-ngo- registration-service-and-the-professional-council</p> <p>โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหลากหลายช่องทางรวม ทั้งสิ้น ๕ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>(๑) เว็บไซต์สำนักงาน กสม. (๒) Facebook สำนักงาน กสม. (๓) แอปพลิเคชัน “มีสิทธิ์” (๔) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๕) ไปรษณีย์</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>สำนักส่งเสริมฯ</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
๓. ความโปร่งใส ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>สร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การสร้างการรับรู้ และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๓.๑ หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>ผลการปฏิบัติราชการ ปรับเงินเดือน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง</p> <p>๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้ง โอน ย้าย</p> <p>๓.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวินัย</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: จำนวนช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การพิจารณาที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สร้างการรับรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่าน ๓ ช่องทาง โดยบุคลากรรับทราบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าว</p>	<p>สบก. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทราบ รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ รวมถึงแผนสรรหาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน กสม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>(๓) จัดพิมพ์หนังสือเผยแพร่ “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จัดทำโดย กลุ่มงานนิติการ สำนักกฎหมาย</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>สำนักบริหาร กลาง</p>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<u>คำเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่					
๔. ความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการบริหารทรัพยากรภาครัฐ	<p>๔.๑ สร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากร ได้รับทราบอย่างทั่วถึง อาทิ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ช่องทางโซเชียลมีเดีย ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p><u>ระยะเวลาดำเนินงาน:</u> ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><u>ตัวชี้วัด:</u> ร้อยละการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของบุคลากร สำนักงาน กสม.</p> <p><u>คำเป้าหมาย:</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>สรุปผลการตอบแบบสอบถามประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> 	<p>บุคลากรตระหนักและมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. มากขึ้น (ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบรายละเอียดเรื่องงบประมาณของสำนักงาน กสม. คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๖ โดยเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๕ คน)</p>	<p>สนย. ได้จัดทำและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักงาน กสม. ตอบแบบสอบถามประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานงบประมาณของสำนักงาน กสม. รวมถึงได้มีการประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. โดยมีผลประเมินการรับรู้ ดังนี้</p> <p>ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ (๑) ปฏิทินงบประมาณ (๒) แนวทางและนโยบาย การจัดทำงบประมาณ (๓) รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน กสม. ที่ขอรับการจัดสรรเพื่อดำเนินภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด และ (๔) กรอบวงเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงทราบว่าเอกสารงบประมาณมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมิน ๓ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๖ โดยเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๕ คน) *อย่างไรก็ตามโดยส่วนมากเป็นการทราบข้อมูลเพียงบางส่วนเท่านั้น</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<p>๔.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการด้านงบประมาณและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔.๒.๑ การจัดตั้งคณะกรรมการด้านงบประมาณโดยผู้แทนจากทุกสำนัก/หน่วย ในการจัดทำและติดตามงานด้านงบประมาณและแผนปฏิบัติการ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: การดำเนินงานของคณะกรรมการในการจัดทำและติดตามงานด้านงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ค่าเป้าหมาย: มีการจัดประชุมทุก ๓ เดือน</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการด้านงบประมาณ รวม ๒ ครั้ง (ระหว่าง ธ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๗)</p>	<p>สำนักงาน กสม. มีคณะกรรมการด้านงบประมาณที่มีผู้แทนจากทุกสำนัก/หน่วย เข้าร่วม และมีการจัดทำและติดตามงานด้านงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สนย. ได้จัดประชุมคณะกรรมการด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <p>(๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>(๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗</p> <p>โดยมีสาระสำคัญที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาหลายประการ อาทิ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗</p> <p>การจัดเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสรุปผลการตอบแบบสอบถามประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<p>๔.๒.๒ การชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณให้กับบุคลากรในแต่ละสำนัก/หน่วยได้ทราบและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะในการประชุมสำนัก/หน่วย</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: มีการชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณให้กับบุคลากรแต่ละสำนัก/หน่วยได้ทราบในการประชุมสำนัก</p> <p>ค่าเป้าหมาย: ทุกสำนัก/หน่วยมีการชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณต่อบุคลากรของสำนักได้รับทราบ ในการประชุมสำนัก</p>	-	ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน กสม. รับทราบความคืบหน้าด้านงบประมาณร่วมกันในวาระการประชุมสำนักงาน กสม. และการประชุมสำนัก/หน่วย	<p>(๑) สำนักงาน กสม. ได้ชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานรับทราบร่วมกันในการประชุมสำนักงาน</p> <p>(๒) สำนัก/หน่วย ได้ชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณต่อบุคลากรของสำนักรับทราบในการประชุมสำนัก โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ด้านงบประมาณ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกสำนัก/หน่วย

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<p>๔.๓ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมายด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- อบรม/ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานและปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ การบริหารงานพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งในการจัดอบรม/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงาน กสม.</p> <p>ค่าเป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ</p>	<p>สร้างการรับรู้จำนวน ๓ ครั้ง</p>	<p>หน่วยงานมีคู่มือ/แนวปฏิบัติการยืม - คืนพัสดุ แนวปฏิบัติปฏิบัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ (TOR) และอื่น ๆ ที่ชัดเจน รวมถึงบุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าวร่วมกัน</p>	<p>สบก. ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำคู่มือยืม - คืน พัสดุ และแจ้งเวียนบุคลากรภายในสำนักงาน กสม. ทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>(๒) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ (TOR) และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือจ้างของหน่วยงาน โดยได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติแล้ว</p> <p>(๓) จัดทำแนวทางการตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำขอบเขตของงาน และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบแล้ว</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>สำนักบริหาร กลาง</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
มิติที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบการดำเนินงาน						
๕. การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ	<p>การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากร สำนักงาน กสม. ผ่านช่องทางออนไลน์ของ สำนักงาน กสม. โดยเพิ่มเติมช่องการ ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงได้ ง่าย อาทิ ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุด บริการ หรือมีแบนเนอร์ใน ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: จำนวนช่องทาง/ ประเภทสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>ค่าเป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการ เผยแพร่</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตฯ ผ่าน ๓ ช่องทาง</p>	<p>บุคลากรและประชาชน ทั่วไปสามารถร่วมเป็น ส่วนหนึ่งในการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสม. ผ่าน ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตฯ</p>	<p>สบก. ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตฯ ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ ดังนี้</p> <p>(๑) บนเว็บไซต์สำนักงาน กสม. https://www.nhrc.or.th/webform/Form-corruption</p> <p>(๒) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในจอ ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน กสม.</p> <p>(๓) บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>สำนักบริหาร กลาง</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
๖. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ผ่านช่องทางต่าง ๆ	<p>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม.</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ที่มีองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน</p> <p>ค่าเป้าหมาย: แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. โดยแสดงสถิติข้อมูลเป็นรายเดือน และมีองค์ประกอบอย่างน้อย คือ</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p>	รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงาน กสม. มีการจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปี แก่บุคลากรและบุคคลทั่วไป รับทราบบนเว็บไซต์หน่วยงาน	สบก. ได้เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. แล้ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ https://www.nhrc.or.th/th/ita/Statistics-on-Corruption-Complaints	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักบริหารกลาง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ					
๗. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>จัดทำและเผยแพร่ผังขั้นตอน/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสม.</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงาน: ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัด: ผังขั้นตอน/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสม. ที่มีองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน</p> <p>ค่าเป้าหมาย: แสดงผังขั้นตอน/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	แนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ	สำนักงาน กสม. มีแนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ โดยได้เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	สบก. จัดทำแนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามค่าเป้าหมาย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. แล้ว https://www.nhrc.or.th/webform/Form-corruption	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักบริหารกลาง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			
	<p>ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ที่มีองค์ประกอบอย่างน้อย</p> <p>(๑) รายละเอียดที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่อง</p> <p>(๓) ขั้นตอน/วิธีการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>					