



รายงานผลตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน	๑.๑ ตั้งคณะทำงานด้านงบประมาณ โดยมีผู้แทนจากทุกสำนัก/หน่วย เข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำและติดตามงานด้านงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี <u>คำเป้าหมาย:</u> ๑. มีการจัดประชุมคณะทำงาน ทุก ๓ เดือน เพื่อศึกษาหรือติดตามข้อมูลด้านงบประมาณ ๒. ผู้แทนของสำนัก/หน่วย ซึ่งเป็นคณะทำงานฯ สามารถเป็นตัวแทนสำนักในการเสนอคำขอของงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนัก รวมถึงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	มีการประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณ รวม ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. สำนักงาน กสม. มีคณะทำงานด้านงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบดูแลงานด้านงบประมาณหรือผู้แทนจากทุกส่วนราชการ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๒. สนย. มีกลไกการดำเนินงานด้านงบประมาณในลักษณะหน่วยงานย่อย (Unit) ในแต่ละส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สนย. ให้เป็นไป ด้วยความราบรื่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓. สำนักงาน กสม. และ สนย. มีช่องทางการติดต่อประสานงานและเผยแพร่ข่าวสาร/ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านงบประมาณผ่านไลน์กลุ่มคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม.	๑. เลขานุการ กสม. ได้ลงนามในคำสั่งสำนักงาน กสม. ที่ ๒๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบดูแลงานด้านงบประมาณหรือผู้แทนจากทุกส่วนราชการร่วมเป็นคณะทำงานฯ ๒. สนย. ได้จัดประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. รวม ๒ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ (๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาหลายประการ อาทิ ปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อเสนอของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ การจัดเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
				พิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสรุปผลการตอบแบบสอบถามประเมิน การรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงาน ด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)	
	<u>คำเป้าหมาย:</u> ๓. ในการประชุมสำนัก ให้ทุกสำนัก บรรจุสาระเกี่ยวกับงบประมาณของ สำนัก และให้ผู้แทนซึ่งเป็น คณะทำงานฯ รายงานความคืบหน้า ด้านงบประมาณของแต่ละสำนัก	มีการรายงานความคืบหน้า ด้านงบประมาณ ในการประชุมสำนักทุกครั้ง	มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยน ข้อมูลด้านงบประมาณของ บุคลากรสำนักงาน กสม. ในวาระการประชุมสำนักงาน กสม. และการประชุมภายใน แต่ละสำนัก/หน่วย	๑. สำนัก/หน่วย มีการบรรจุวาระการประชุม เกี่ยวกับงบประมาณ อาทิ เรื่องการเบิกจ่ายและ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมระดับ สำนัก ๒. สำนัก/หน่วย มีการชี้แจงความคืบหน้าด้าน งบประมาณต่อบุคลากรของสำนักทราบบในการ ประชุมสำนัก และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ด้านงบประมาณ	ทุกสำนัก/หน่วย
	๑.๒ สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรและ สาธารณชนทราบ <u>คำเป้าหมาย:</u> มีสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมทั้ง เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line สำนักงาน กสม.	Infographic ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน งบประมาณ	สำนักงาน กสม. มีการสื่อสาร เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณแก่ บุคลากรสม่ำเสมอในหลาย ช่องทาง และบุคลากรสามารถ รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณได้สะดวกยิ่งขึ้น	สนย. ได้จัดทำสื่อ Infographic ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ (๑) กรอบวงเงินงบประมาณตามแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลา ก่อน (แผนการปฏิบัติงานฯ ไปพลา ก่อน)	สำนักนโยบายและ ยุทธศาสตร์

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
	บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ สำนักงาน กสม.			(๒) กรอวงเงินงบประมาณตามร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ร่าง พ.ร.บ. งบ ประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๗) (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนการปฏิบัติงานฯ ไปพลางก่อน ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๖)	
	๑.๓ ประเมินการรับรู้และการเข้าถึง ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ <u>คำเป้าหมาย:</u> ๑. จัดทำแบบสอบถาม ๒. ถ่ายทอดแบบสอบถามแก่ บุคลากรในสำนักงานฯ ๓. รวบรวมแบบสอบถามและ ประเมินผล	สรุปผลการตอบ แบบสอบถามประเมินการ รับรู้และการมีส่วนร่วมกับ การดำเนินงานด้าน งบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	บุคลากรมีความตระหนักและ มีส่วนร่วมในกระบวนการงานด้าน งบประมาณของสำนักงาน กสม. มากขึ้น	สนย. ได้จัดทำและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สำนักงาน กสม. ตอบแบบสอบถามประเมิน การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มา ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน งบประมาณของสำนักงาน กสม. รวมถึงได้มี การประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มคณะทำงานด้าน งบประมาณของสำนักงาน กสม.	

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
๒. สร้างกลไกกำกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการแต่ละสำนัก เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม หรือมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <u>คำเป้าหมาย:</u> สำนัก/หน่วย มีการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักแสดงความคิดเห็น ตั้งคำถามหรือมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงานจัดประชุมสำนักสม่ำเสมอ โดยบรรจุวาระที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณ	บุคลากรมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์	สำนัก/หน่วย ได้ชี้แจงความคืบหน้าด้านงบประมาณต่อบุคลากรของสำนักรับทราบในการประชุมสำนักสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณ	ทุกสำนัก/หน่วย
ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปี <u>คำเป้าหมาย:</u> ๑. มีการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปี โดยแสดงข้อมูลสถิติเป็นรายเดือน และมียอดประกอบอย่างน้อย คือ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ	รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงาน กสม. มีการจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปีแก่บุคลากรและบุคคลทั่วไปรับทราบบนเว็บไซต์หน่วยงาน	สบก. ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. แล้ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ https://www.nhrc.or.th/th/ita/Statistics-on-Corruption-Complaints	สำนักบริหารกลาง

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
	(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ๒. ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟ กราฟิก และการแจ้งเวียนผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line สำนักงาน กสม. บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ สำนักงาน กสม.				
๔. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ มาตรการป้องกันการ ทุจริตของสำนักงาน กสม.	๔.๑ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ สำนักงาน กสม. <u>คำเป้าหมาย:</u> มีสรุปแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของสำนักงาน กสม. ใน รูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมทั้ง เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line สำนักงาน กสม. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ สำนักงาน กสม.	Infographic สรุป แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ มาตรการภายใต้แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ	สนย. ได้จัดทำ Infographic สรุปแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน กสม. โดยเผยแพร่ ให้บุคลากรทราบผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	สำนักนโยบายและ ยุทธศาสตร์

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
	๔.๒ การอบรม/เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต <u>คำเป้าหมาย:</u> ๑. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑. จัดอบรม ๑ ครั้ง (ผู้เข้าอบรม ๑๖๐ คน)	ผู้เข้าร่วมอบรมที่ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่พึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วมการฝึกอบรม  สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ”	๑. สบก. จัดฝึกอบรมหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงาน กสม. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการพัสดุ ดังนี้ (๑) หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ (๓) แนวทางการบริหารสัญญา (๔) จริยธรรม/ข้อพึงระวัง และมาตรการในการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงสอดคล้องตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรสำนักงาน กสม.	สำนักบริหารกลาง + สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
	คำเป้าหมาย: ๒. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line สำนักงาน กสม. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ สำนักงาน กสม. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๒. เผยแพร่ข้อมูล จำนวน ๓ ช่องทาง	บุคลากรและประชาชนรับทราบข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม.	๒. สบก. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) เว็บไซต์สำนักงาน กสม. https://www.nhrc.or.th/ethical-standards-and-requirements (๒) เผยแพร่หนังสือ “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จัดทำโดยกลุ่มงานนิติการสำนักกฎหมาย (๓) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนข้อกำหนดทางจริยธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	สำนักบริหารกลาง + สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๕. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมายด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การอบรม/ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คำเป้าหมาย: ๑. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานและปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ การบริหารงานพัสดุและการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเพิ่มกลไก	จัดอบรม ๑ ครั้ง (ผู้เข้าอบรม ๑๖๐ คน)	ผู้เข้าร่วมอบรมที่ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่พึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วมการฝึกอบรม	สบก. จัดฝึกอบรมหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงาน กสม. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการพัสดุ ดังนี้ (๑) หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักบริหารกลาง

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
	การควบคุม ตรวจสอบความโปร่งใส ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า ๑ ครั้ง		 สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ”	(๒) การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ให้ ได้พัสดุตรงตามความต้องการ (๓) แนวทางการบริหารสัญญา (๔) จริยธรรม/ข้อพึงระวัง และมาตรการ ในการป้องกันการทุจริต	
	คำเป้าหมาย: ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอน กระบวนการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line สำนักงาน กสม. บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ สำนักงาน กสม. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	มีการประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติการยืม - คืน พัสดุ ของสำนักงาน กสม.	บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติ การยืม - คืนพัสดุ ของ สำนักงาน กสม.	สบก. ได้จัดทำแนวทางการยืม - คืนพัสดุ ของ สำนักงาน กสม. และแจ้งเวียนบุคลากรภายใน สำนักงาน กสม. ทราบ	สำนักบริหารกลาง

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
๖. การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ในการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจ อาทิ การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม	การจัดทำและประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ชัดเจนและเปิดเผย คำเป้าหมาย: ๑. จัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสำนักงาน กสม. และประกาศ/แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วมาก่อนรอบการประเมิน	มีเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน กสม. ๒. กรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและค่าน้ำหนักการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓. กรอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานและคำเป้าหมาย ๔. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ๕. ผังกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติ	สำนักงาน กสม. มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส โดยบุคลากรรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน กสม. ร่วมกัน	สำนักงาน กสม. ได้ดำเนินการตามข้อ ๙ ของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน กสม. ดังนี้ (๑) จัดทำและแจ้งเวียนประกาศ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน กสม. (๒) จัดทำและแจ้งเวียนกรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและค่าน้ำหนักการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๓) จัดทำและแจ้งเวียนกรอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานและคำเป้าหมายให้มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น (๔) แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ตามหนังสือ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๙๑๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๕) แจ้งเวียนผังกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสำนักงาน กสม. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๐๗๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ นำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการพิจารณาเสนอ	สำนักบริหารกลาง

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
		ราชการและการเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการ สำนักงาน กสม.		ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็น ธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการเพื่อพิจารณา	
	คำเป้าหมาย: ๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักแจ้ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการและทำความเข้าใจต่อเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก ในการประชุมสำนัก	ในการประชุมสำนัก ผู้อำนวยการสำนักได้แจ้ง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและทำความเข้าใจ ต่อเจ้าหน้าที่	บุคลากรของสำนักงาน กสม. รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในการประชุมสำนัก	ในการประชุมสำนัก ผู้อำนวยการแต่ละสำนัก มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ร่วมกับบุคลากรภายในสำนัก	ทุกสำนัก/หน่วย
ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
๗. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานและการ ให้บริการของสำนักงาน กสม.	การสรุปผลดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้นวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาอำนวยความสะดวก ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการของสำนักงาน กสม. คำเป้าหมาย: ๑. มีการสรุปผลดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้นวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาอำนวยความสะดวก ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการของสำนักงาน กสม. ๒. เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับอินโฟ กราฟิก การประชาสัมพันธ์ผ่าน	สำนัก/หน่วย มีการสรุปผล การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับการนำนวัตกรรม/ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/หน่วย มีการนำ นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วย อำนวยความสะดวก ปรับปรุง และการปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสม. ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งในงาน ส่งเสริมการเคารพสิทธิ มนุษยชน งานเฝ้าระวังฯ และ งานบริหารอื่น ๆ ทั่วไป ของ หน่วยงาน	สำนัก/หน่วย มีการสรุปผลการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาใช้ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. สำนักส่งเสริมฯ (๑) จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านการส่งเสริม สิทธิมนุษยชนในรูปแบบวิดีโอแบบ Stop Motion (๒) จัดทำคู่มือการจัดการเรียนรู้สิทธิ มนุษยชนศึกษาสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน ๕ ช่วงชั้น ในรูปแบบ e-book เพื่อรองรับการ เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (๓) จัดทำสื่อส่งเสริมสิทธิมนุษยชน จดหมายข่าวมุมมองสิทธิในรูปแบบ e- Newsletter เพื่อรองรับการเผยแพร่ใน	ทุกสำนัก/หน่วย

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
	เครือข่ายสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง			รูปแบบออนไลน์ ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมกราคม ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๔ ฉบับ (๔) ปรับปรุงประวัติและผลงานผู้รับรางวัล นักสิทธิมนุษยชนดีเด่น ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน เป็นรูปแบบวิดีโอทัศน์และไฟล์ดิจิทัล และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน กสม. (๕) จัดทำสถิติการจดทะเบียนองค์กรเอกชนด้าน สิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ พร้อมทั้งมี แผนภาพขั้นตอนการจดทะเบียนฯ ใน รูปแบบ infographic และจัดทำแบบฟอร์ม ขอรับการจดทะเบียน ที่สามารถดาวน์โหลดบน เว็บไซต์สำนักงาน กสม. เพื่ออำนวยความสะดวก ในการรับบริการ (๖) นำ Google form และ Google drive มาปรับใช้ในการดำเนินงาน เช่น การตอบ รับเข้าร่วมงาน การจัดเก็บข้อมูล การดาวน์โหลดเอกสารการประชุมและกำหนดการต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน การจัดทำแบบประเมิน ในรูปแบบ QR Code และ Google form (๗) แลกเปลี่ยนประจำสัปดาห์ จำนวน ๒๔ ครั้ง ๕๓ เรื่อง เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook live สำนักงาน กสม. เว็บไซต์ หน่วยงาน แอปพลิเคชัน “มีสิทธิ” และ Line เครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การตรวจสอบการละเมิดสิทธิ	

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
				มนุษยชน และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงาน กสม. สู่สาธารณะ (๘) มีการให้บริการตอบคำถามจากช่องทาง Messenger Facebook สำนักงานฯ จำนวน ๓๘๗ ครั้ง กรณีที่เกี่ยวกับการสอบถาม/ขอความช่วยเหลือ/การประสานงานกับหน่วยงานภายในสำนักงานฯและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ๒. สำนักเฝ้าระวังฯ (๑) นำโปรแกรม Notion มาใช้การเก็บฐานข้อมูลการแถลงข่าวของ กสม. (๒) เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Power point แผ่นพับ infographic แนะนำการทำงานของสำนักเฝ้าระวังฯ (๓) จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์สำนักงาน กสม. ๓. สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน (๑) ได้บรรจุวาระด้านการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีในการดำเนินงานในการประชุมสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีการรายงานผล ดังนี้	

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
				๑.๑ สถิติการออกเลขและลงนาม อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน ๑.๒ สถิติการใช้แอปพลิเคชันสำนักงาน กสม. ๑.๓ สถิติการใช้บริการสารสนเทศผ่าน ออนไลน์ (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้ บริการ ในรูปแบบแผ่นพับ infographic และผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ ประกอบด้วย ๒.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน มีสิทธิ ๒.๒ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศ สิทธิมนุษยชน สำนักงาน กสม. ๒.๓ ภาพ infographic แนะนำ สารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ๒.๔ ภาพ infographic แนะนำแหล่ง สารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑) ใช้ระบบสารบรรณในการส่งหนังสือ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (๒) เก็บไฟล์เอกสารการปฏิบัติงานโดย การ สแกนเอกสารหรือแปลงไฟล์เอกสารเป็น PDF ในการจัดส่งงานภายในสำนักงาน กสม. และลงพื้นที่ในการเก็บเอกสาร	

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
				๕. สำนักงาน กสม. ภาคใต้ จัดทำข้อมูลในรูปแบบ infographic ประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีมีการรับผลประโยชน์โดยมิชอบ ๖. สำนักงาน กสม. ภาคอีสาน (๑) สรุปผลการดำเนินงานจากการปฏิบัติการทุกครั้ง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (๒) ใช้สื่อออนไลน์ ได้แก่ LINE facebook เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคคล ภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	
๘. ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจ โดยมุ่งเน้น และให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พัฒนาช่องทางการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ <u>คำเป้าหมาย:</u> ๑. พัฒนาช่องทางการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน	๑. ช่องทางประเมินความพึงพอใจ (สำหรับผู้ใช้บริการ) ของหน่วยงาน ๒. สื่อ Infographic ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการจดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนฯ และอื่น ๆ ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์องค์กรแนะนำ กสม.	สำนักงาน กสม. มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่หลากหลาย และเข้าถึงผู้มารับบริการได้สะดวก	สำนัก/หน่วย มีการพัฒนาช่องทางการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนรับทราบ เช่น (๑) จัดทำการประเมินความพึงพอใจ/แบบประเมินความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนผ่าน QR Code และ Google form (๒) จัดทำสื่อ Infographic ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการจดแจ้งองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานฯ	ทุกสำนัก/หน่วย

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
	ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือ แผ่นพับ เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างการรับรู้ให้ผู้รับบริการ โดยประชาสัมพันธ์บริเวณจุด ให้บริการของแต่ละสำนักฯ			(๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์องค์กร แนะนำ กสม. บทบาทหน้าที่/ช่องทางการ ติดต่อร้องเรียนเพื่อติดตั้งบริเวณทางเข้าลิฟต์ ชั้น ๑, ๒ ศูนย์ราชการฯ อาคารบี (๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทาง/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประชาชนในรูปแบบอินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายตั้งพื้นประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ ผู้รับบริการ โดยประชาสัมพันธ์บริเวณจุด ให้บริการของสำนักฯ	
๙. การสื่อสารช่องทาง การร้องเรียนในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ให้บุคคลภายนอก ทราบ <u>คำเป้าหมาย:</u> มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ ใน รูปแบบต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับอินโฟ กราฟิก การประชาสัมพันธ์ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตฯ ผ่าน ๓ ช่องทาง	บุคลากรและประชาชนทั่วไป สามารถเป็นส่วนหนึ่งในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสม. ผ่านช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริตฯ	สบก. ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตฯ ให้บุคลากรและบุคคลภายนอก ทราบ ดังนี้ (๑) บนเว็บไซต์สำนักงาน กสม. https://www.nhrc.or.th/webform/Form-corruption (๒) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ในจอประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน กสม. (๓) บอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักบริหารกลาง

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
๑๐. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับช่องทาง การสื่อสาร หรือแสดง ความคิดเห็นต่อ สำนักงาน กสม. ผ่าน ช่องทางออนไลน์	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อ ร้องเรียนหรือแสดง ความคิดเห็นต่อสำนักงาน กสม. <u>คำเป้าหมาย:</u> ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อ สำนักงาน กสม. ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือแผ่นพับ เผยแพร่ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่าง ทั่วถึง ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	แผ่นประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นต่อ สำนักงาน กสม.	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อ ร้องเรียนหรือแสดง ความคิดเห็นต่อสำนักงาน กสม. ผ่านช่องทางออนไลน์ และ ช่องทางอื่น ๆ สำหรับประชาชน	สบก. ได้จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อ สำนักงาน กสม. เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสม. บอร์ดประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนสำนัก/ สำนักงาน/หน่วย และเว็บไซต์สำนักงาน กสม.	สำนักบริหารกลาง
การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)					
๑๑. แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการรับ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ แยก ต่างหากจากกระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในเรื่องทั่วไป <u>คำเป้าหมาย:</u> ๑. สำนักงาน กสม. มีขั้นตอน/ แนวปฏิบัติในการรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่แยกต่างหากจาก กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน	แนวปฏิบัติการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตฯ	สำนักงาน กสม. มีแนวปฏิบัติ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ให้ บุคลากรและประชาชนรับทราบ โดยทั่วกัน	สบก. จัดทำแนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตาม คำเป้าหมาย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงาน กสม. แล้ว https://www.nhrc.or.th/webform/Form- corruption	สำนักบริหารกลาง

ประเด็นการพัฒนา จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์		
	เจ้าหน้าที่ในเรื่องทั่วไป โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย (๑) รายละเอียดที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด (๒) ช่องทางแจ้งเรื่อง (๓) ขั้นตอน/วิธีการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ <u>คำเป้าหมาย:</u> ๒. เผยแพร่ขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน				