



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบการประเมินที่ ๑

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘)



จัดทำโดย สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๑.....	๑
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	๖
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองฯ.....	๘
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....	๑๐
๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.....	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน.....	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด.....	๑๓
๔. ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน.....	๑๕
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗.....	๑๕
๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง.....	๑๗
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหน้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.....	๑๗
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด.....	๑๘
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมทางการบริหารของบุคลากร.....	๒๒
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร.....	๒๔
๖. แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔.....	๒๖

สรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐						
๑. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	สรส. / สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สกม.
๑.๑ ร้อยละของการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.
๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สรส. / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.
๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> สคส. ๑ / สคส. ๒ / สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สรส.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๔ จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	สทท.
๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก)
๒.๑ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการในลักษณะส่งเสริมความตระหนัก ถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> สทท.
๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	๕ นโยบาย	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> บูรณาการ (ทุกสำนัก) <u>หน่วยจัดเก็บ</u> ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย
๓. ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมิน สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สฟป.

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยรับผิดชอบ/จัดเก็บ
		๑	๒	๓	๔	๕	
มิติการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐						
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง	๔๐	๑	๒	๓	๔	๕	บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)
๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่องหนผู้กผัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ ที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	๑๐	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สนย.
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก) หน่วยจัดเก็บ สบก.
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมทางการบริหารของบุคลากร	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	สบก.
๔.๔ ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงานแทนเอกสาร	๑๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย) หน่วยจัดเก็บ สบก.

- หมายเหตุ** ๑. ภายหลังจากประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร
๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

(ร่าง) แบบข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		๖๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน		๓๐												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของ การตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชน ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนด	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #fff9c4;">๑ คะแนน</th> <th style="background-color: #fff9c4;">๒ คะแนน</th> <th style="background-color: #fff9c4;">๓ คะแนน</th> <th style="background-color: #fff9c4;">๔ คะแนน</th> <th style="background-color: #fff9c4;">๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">ร้อยละ ๖๐</td> <td style="background-color: #fff9c4;">ร้อยละ ๖๕</td> <td style="background-color: #fff9c4;">ร้อยละ ๗๐</td> <td style="background-color: #fff9c4;">ร้อยละ ๗๕</td> <td style="background-color: #fff9c4;">ร้อยละ ๘๐</td> </tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบซึ่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ คำอธิบาย ๑. การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่ กสม. รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้อง เพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีที่ กสม. เห็นสมควรให้มีการตรวจสอบการละเมิด สิทธิมนุษยชน (หยิบยก) ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครอง และการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนาการ จัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐	หน่วยรับผิดชอบ สคส. ๑ สคส. ๒ สนง. กสม. พื้นที่ภาคใต้ สนง. กสม. พื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ หน่วยจัดเก็บ สรส.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๘๐.๕๒ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๘๕.๘๗</p>	<p>๒. คำร้องที่ออกเลขรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คำร้องซึ่งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และที่ประชุม กสม. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว</p> <p>๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลานับแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายคำร้อง และดำเนินการ แสวงหาข้อเท็จจริง (ภายในระยะเวลาตามระดับคำร้อง หรือตามที่มีการปรับระดับคำร้อง รวมระยะเวลา ที่ กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแสวงหาข้อเท็จจริง) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ภายใน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาที่กสม. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ) จนถึงวันที่เสนอ ร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๑ เป็นคำร้องที่ กสม. เห็นชอบรายงานผล การตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วน ของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. บันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง ๒. บันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน ๓. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑</p>		<p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘:</p> <p>แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</p> <p>ร้อยละของการประสาน การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับกระบวนการ ประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๒.๕๕ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๔.๓๙</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 443 1312 536"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ร้อยละ ๙๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ X ๑๐๐ จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>๑. การประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเรื่องร้องเรียนไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใด ในด้านสิทธิมนุษยชน หรือการประสานกับบุคคลอื่นใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร้อง หรือผู้เสียหาย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการให้ ความช่วยเหลืออื่นแก่ผู้ร้องเรียน ตามข้อ ๑๘ /๑ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. จำนวนคำร้องที่ได้รับมอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำร้องที่ได้รับ มอบหมายให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในรอบการประเมินปัจจุบัน และรอบการประเมิน ที่ผ่านมา โดยนับเฉพาะคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานฯ ในรอบการประเมินนั้น</p> <p>๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายคำร้อง จากหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ตามข้อสั่งการ หรือตามระยะเวลาที่คณะทำงาน ด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนกำหนด) จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการการ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของการประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนได้ตามเวลามาตรฐาน ร้อยละ ๘๕</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ สรส. สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้</p> <p>สนง. กสม. พื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สรส.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p>หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน /การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี จึงถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. ระยะเวลาที่กำหนด คือ ระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนถึงวันที่เสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี</p> <p>เงื่อนไข ๑. คำร้องที่นำมาคำนวณในรอบการประเมินที่ ๑ เป็นคำร้องที่ครบกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. กรณีคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนมีข้อสั่งการให้ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยไม่กำหนดระยะเวลา ขอให้ระบุวันที่เริ่มดำเนินการประสานการคุ้มครองฯ ไว้ในแบบรายงานด้วย</p> <p>๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. มติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ</p> <p>๒. บันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน/การประชุม กสม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒</p>		<p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน ร้อยละ ๘๕</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓</p> <p>ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับ การตอบสนอง ต่อข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทาง ที่เหมาะสมในการป้องกัน หรือแก้ไขการละเมิด สิทธิมนุษยชนหรือ ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ ค้ำครองสิทธิมนุษยชน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อผลักดันให้หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนนำ ข้อเสนอแนะของ กสม. ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไข และป้องกันการละเมิด สิทธิมนุษยชน</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 464 1314 557"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ร้อยละ ๙๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่มีมติให้ยุติการติดตาม และได้รับการตอบสนอง X ๑๐๐</p> <p>จำนวนรายงานผลที่มีมติให้ยุติการติดตาม</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) - ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและค้ำครองสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) <p>ซึ่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติครบถ้วน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีมติให้ยุติการติดตามผล ดำเนินการ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการ ด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๒ แล้ว</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔:</p> <p>ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐:</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองและการเสนอแนะมาตรการ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ พัฒนา การจัดการเรื่องร้องเรียน และช่วยเหลือเยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ (รวมถึงการเยียวยา) ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘:</p> <p>แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ</p> <p>สคส. ๑</p> <p>สคส. ๒</p> <p>สำนักงาน กสม.</p> <p>พื้นที่ภาคใต้</p> <p>หน่วยจัดเก็บ</p> <p>สรส.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๕ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๗.๑๔</p>	<p>๒. การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามรายงานผลการตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้</p> <p>๒.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลไปปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนในรูปแบบต่างๆ เช่น กำกับดูแลหรือกำชับให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ร้องหรือผู้เสียหาย จัดการประชุมร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นใดที่แสดงถึงการปฏิบัติ หรือขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะฯ</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก นำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางตามรายงานผลการตรวจสอบไปให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนในกรณีต่างๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัย หรือนำไปเผยแพร่ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ</p> <p>เงื่อนไข</p> <p>๑. กรณีรายงานผลการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะหลายข้อ และหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการในข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าได้รับการตอบสนอง</p> <p>๒. กรณีหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือไม่ดำเนินการโดยมีเหตุผลอันสมควร ถือว่าได้รับการตอบสนอง</p> <p>๓. กรณียุติการติดตามเนื่องจากมีการฟ้องคดีต่อศาล หรือการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ กสม. โดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งต้องเสนอคณะกรรมการให้ถือว่ายุติการติดตามเมื่อ กสม. เห็นชอบให้ยุติการติดตามหรือเผยแพร่ข้อเสนอแนะให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป</p>		<p>ผลผลิตที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด</p> <p>จำนวนรายงานผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ ที่มีการนำไปปฏิบัติหรือตอบสนอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
	<p>๕. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน มติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓</p>													
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔</p> <p>จำนวนข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทาง ในการส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการ จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางใน การส่งเสริมและคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนในการแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย กฎ</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 699 1312 794"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๗ เรื่อง</td> <td>๘ เรื่อง</td> <td>๙ เรื่อง</td> <td>๑๐ เรื่อง</td> <td>๑๑ เรื่อง</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย</p> <p>ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง ที่ กสม./ผู้บริหาร มอบให้สำนักกฎหมายดำเนินการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และเสนอเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม. โดยขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอแนะประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสวงหาข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาเบื้องต้น ๓. จัดทำความเห็นเบื้องต้นเสนอผู้บังคับบัญชา ๔. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล/ผู้บริหาร <p>ที่มอบหมาย พิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๕. เสนอร่างข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กสม. <p>เงื่อนไข ร่างข้อเสนอแนะซึ่งดำเนินการถึงขั้นตอนที่ ๔ ให้นับเป็น ๐.๕ เรื่อง</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	๕	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔:</p> <p>ข้อ ๑ มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐:</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครอง และการเสนอแนะมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ พัฒนากระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>จำนวนข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ</p>	สกม.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ให้สอดคล้องกับ หลักสิทธิมนุษยชน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>รอบที่ ๑ ข้อเสนอแนะ ๑๑ เรื่อง</p> <p>รอบที่ ๒ ข้อเสนอแนะ ๑๑ เรื่อง</p>	<p>หลักฐาน บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม./บันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะ ต่อคณะทำงานจัดทำข้อเสนอแนะ/กสม. ที่กำกับดูแล</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔</p>		<p>ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เสนอต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจากกระบวนการมีส่วนร่วม จำนวน ๖ เรื่อง</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน		๒๐												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของสิทธิมนุษยชน วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และเพื่อสร้างความ ตระหนักถึงความสำคัญของ สิทธิมนุษยชน และสามารถนำไปใช้ ให้เกิดพลังในการส่งเสริม วัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ในสังคมไทย	เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="376 539 1317 635"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> </tr> </tbody> </table> สูตรการคำนวณ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและได้คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสำนักงาน กสม. ที่ตอบแบบสอบถาม คำอธิบาย ๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักงาน กสม. ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. พิจารณาจากจำนวนประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่สำนักงาน กสม. จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๒ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการประเมินรายบุคคล เพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือ ความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เงื่อนไข ๑. สำนักงานส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นผู้ออกแบบประเมินผลความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ก่อนและภายหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม/กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	๑๐	๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพ สิทธิมนุษยชน ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการ ความร่วมมือขององค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ ๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือ ส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๖๐ ๓. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๑ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (สำนักที่มีโครงการ ในลักษณะส่งเสริม ความตระหนักถึง ความสำคัญ ของ สิทธิมนุษยชน) หน่วยจัดเก็บ สสค.
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ															
<p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๙๔.๒๖ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๓.๙๕</p>	<p>/กิจกรรมอื่น ๆ ให้เหมาะสม สามารถวัดผลได้อย่างจริงจัง ทั้งนี้ให้มีข้อคำถามในเรื่องการร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วย</p> <p>๒. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. โครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน กสม. ทั้งช่องทาง Onsite และ Online ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p>๒. แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย</p>		<p>ตัวชี้วัด ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ร้อยละ ๘๐</p>																
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายสำคัญของ กสม.</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน จำนวนนโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในรอบการประเมินที่ ๑</p> <table border="1" data-bbox="376 1002 1312 1187"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td> <td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td> <td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td> <td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td> <td>ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</td> </tr> <tr> <td>๑ นโยบาย</td> <td>๒ นโยบาย</td> <td>๓ นโยบาย</td> <td>๔ นโยบาย</td> <td>๕ นโยบาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย นโยบายสำคัญของ กสม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี สิทธิแรงงาน 	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	๕ นโยบาย	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๓ สร้างและสนับสนุนกระบวนการความร่วมมือขององค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างพลังความร่วมมือส่งเสริมวัฒนธรรมสิทธิมนุษยชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒ สร้างกลไกให้สังคมเกิดการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชน</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ ฝ่ายเลขานุการฯ ในแต่ละนโยบาย</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน															
ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย															
๑ นโยบาย	๒ นโยบาย	๓ นโยบาย	๔ นโยบาย	๕ นโยบาย															

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>และพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล ดัชนีสิทธิ มนุษยชน และแนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ๕ นโยบาย รอบที่ ๒ ๕ นโยบาย</p>	<p>๓) สิทธิผู้สูงอายุ ๔) สิทธิมนุษยชนในอนาคต ๕) การขับเคลื่อนติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชน</p> <p>ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละนโยบายหารือกับ กสม.ที่กำกับดูแลเพื่อกำหนดเป้าหมาย ของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบการประเมินที่ ๑ และจัดทำแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานในแต่ละนโยบายเสนอเลขาธิการ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</p>		<p>ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ที่มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ สร้าง กระบวนการสื่อสาร และความเข้าใจ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ที่รับรู้บทบาท ภารกิจ และผลดำเนินงาน ของ กสม.</p>	

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																									
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน		๑๐																																											
ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผล การประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำรายงาน ผลการประเมิน สถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ของประเทศไทย ตาม พรบ. กสม. ๒๕๖๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 624 1312 963"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	<p>หน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑) มาตรา ๒๖ (๒)</p> <p>จัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศเสนอต่อรัฐสภา และคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อประชาชน</p> <p>๒) มาตรา ๔๐</p> <p>ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผล การประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของ ประเทศประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อเสนอต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป</p>	สผป.
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ												
<p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>รอบที่ ๑ ระดับ ๕</p> <p>รอบที่ ๒ ระดับ ๕</p>	<p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 443 1317 1002"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามความเห็นของที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบฉบับสมบูรณ์</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน รายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา	๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามความเห็นของที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร	๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบฉบับสมบูรณ์	๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.	๕	จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา															
๒	ปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามความเห็นของที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร															
๓	เสนอร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งได้ปรับแก้ไขตามความเห็นที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ต่อ กสม. เพื่อให้ความเห็นชอบฉบับสมบูรณ์															
๔	ดำเนินการจัดจ้าง และจัดพิมพ์เล่มสมบูรณ์ ตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสม.															
๕	จัดทำหนังสือและส่งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่รัฐสภา และคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘															

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)		๔๐												
ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง		๔๐												
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</p> <p>ร้อยละของการเบิกจ่าย และ/หรือการก่อหนี้ผูกพัน สำหรับแหล่งเงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายของสำนักงาน กสม.</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อกำกับ ดูแล และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 603 1314 699"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๖</td> <td>ร้อยละ ๘๑</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>ร้อยละ ๙๑</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>ผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐ งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>การพิจารณาผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่าย และ/หรือ การก่อหนี้ผูกพันของแหล่งเงินงบประมาณที่สำนักงาน กสม. ได้รับการจัดสรรตามแผนประจำปี รวมถึงงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน โดยรวบรวมผลอัตราการเบิกจ่ายของสำนัก/หน่วย มาจัดทำสรุปผลอัตราการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงาน กสม.</p> <p>เงื่อนไข</p> <p>๑. สำนัก/หน่วยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการระบุระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน เพื่อเป็นฐานในการคำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ</p> <p>บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ</p> <p>สนย.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๖										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
<p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๗.๐๔ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๗.๘๐</p>	<p>๒. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นจากปัจจัยที่เป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถควบคุมได้ อันส่งผลกระทบต่องาน/กิจกรรม/โครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ให้ผู้รับผิดชอบเสนอเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๑ - ๒ และภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ สำหรับงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาส ๓ - ๔ พร้อมให้รายงานต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อทราบ</p> <p>๓. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการระบุระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายตามแผน</p> <p>๒. ผลการเบิกจ่าย</p>			

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																									
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามแผน</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิม ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>รอบการประเมินที่ ๒</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ - รอบที่ ๒ ระดับ ๕</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 587 1312 927"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ แล้วเสร็จ และจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๗ โครงการ ตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สบก.</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ												
	<p>การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 443 1317 1008"> <thead> <tr> <th data-bbox="376 443 477 491">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="477 443 1317 491">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="376 491 477 539">๑</td> <td data-bbox="477 491 1317 539">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 539 477 627">๒</td> <td data-bbox="477 539 1317 627">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ โครงการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 627 477 722">๓</td> <td data-bbox="477 627 1317 722">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ โครงการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 722 477 858">๔</td> <td data-bbox="477 722 1317 858">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ โครงการ และเบิกจ่ายได้น้อย ๕ โครงการ ตามวงงวดงาน ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 858 477 1008">๕</td> <td data-bbox="477 858 1317 1008">จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ โครงการ และเบิกจ่ายได้น้อย ๑๐ โครงการ ตามวงงวดงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</td> </tr> </tbody> </table> <p>เงื่อนไข</p> <p>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องระบุโครงการทั้งหมดที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง และมีกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน และต้องมีการกำกับให้เป็นไปตามแผน โดยอย่างน้อยต้องระบุช่วงเวลาจัดทำ ToR ช่วงเวลาจัดซื้อจัดจ้าง และช่วงเวลาการเบิกจ่ายเงิน</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ โครงการ	๓	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ โครงการ	๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ โครงการ และเบิกจ่ายได้น้อย ๕ โครงการ ตามวงงวดงาน ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๕	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ โครงการ และเบิกจ่ายได้น้อย ๑๐ โครงการ ตามวงงวดงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗															
๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ โครงการ															
๓	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ โครงการ															
๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ โครงการ และเบิกจ่ายได้น้อย ๕ โครงการ ตามวงงวดงาน ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘															
๕	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ โครงการ และเบิกจ่ายได้น้อย ๑๐ โครงการ ตามวงงวดงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘															

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p>๒. กรณีมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญาจ้างล่าช้าออกไป เช่น</p> <p>๒.๑ ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>๒.๒ มีแต่ไม่ผ่านการพิจารณาผล</p> <p>๒.๓ มีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา</p> <p>ให้สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม. ได้ และหากดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ขอขยาย ให้ถือว่าดำเนินการภายในกำหนดตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. หลักฐานการเบิกจ่าย</p>			

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ																																									
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓</p> <p>ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อม ทางการบริหาร ของบุคลากร</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมการพัฒนา บุคลากร และสร้างทักษะ การปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>เป็นตัวชี้วัดใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="376 544 1263 871"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย</p> <p>การพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมทางการบริหารของบุคลากร มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรเตรียมขึ้นสู่ตำแหน่งทางการบริหารในอนาคต ด้วยการวางรากฐานให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และปลูกฝังทัศนคติที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการและการบริหารงาน ตลอดจนสั่งสมความรู้ความสามารถและประสบการณ์ โดยกำหนดกรอบเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่มีความเฉพาะ ทางด้านบริหารจัดการที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้เป็นไป อย่างสอดคล้องกับภารกิจและบริบทองค์กร โดยมีกลุ่มเป้าหมายแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่</p> <p>๑. หลักสูตรเตรียมความพร้อมทางการบริหารระดับต้น ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เพื่อเตรียมความพร้อมการขึ้นสู่ระดับชำนาญการพิเศษ</p>	คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่ การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ</p> <p>สบก.</p> <p>หน่วยจัดเก็บ</p> <p>สบก.</p>
คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																								
๑	✓																																												
๒	✓	✓																																											
๓	✓	✓	✓																																										
๔	✓	✓	✓	✓																																									
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																								

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ												
	<p>๒. หลักสูตรเตรียมความพร้อมทางการบริหารระดับกลาง ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส เพื่อเตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หรือระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>๓. หลักสูตรเตรียมความพร้อมทางการบริหารระดับสูง ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ เพื่อเตรียมความพร้อมขึ้นสู่ระดับอำนวยการสูง (ผู้อำนวยการสำนัก) หรือระดับผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาสำนักงานฯ)</p> <table border="1" data-bbox="376 710 1272 1082"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>เสนอ กส./เลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรม</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำรายละเอียดโครงการ กำหนดการ และงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อขออนุมัติจัดฝึกอบรม</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ระดับ และมีผู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.</td> </tr> </tbody> </table> <p>เงื่อนไข การดำเนินงานขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>หลักฐาน สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.</p>	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	ทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม	๒	เสนอ กส./เลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรม	๓	จัดทำรายละเอียดโครงการ กำหนดการ และงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อขออนุมัติจัดฝึกอบรม	๔	ดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ระดับ และมีผู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.			
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
๑	ทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม															
๒	เสนอ กส./เลขาธิการ กสม. ขอความเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรม															
๓	จัดทำรายละเอียดโครงการ กำหนดการ และงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อขออนุมัติจัดฝึกอบรม															
๔	ดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ระดับ และมีผู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐															
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ กสม.															

องค์ประกอบ การประเมิน/ ชื่อตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๔</p> <p>ร้อยละของการนำระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. มาใช้ดำเนินงาน แทนเอกสาร</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรให้ไปสู่ Digital Workplace ลดขั้นตอนการทำงาน เข้าถึงข้อมูลง่าย รวดเร็ว ประหยัดกระดาษ และบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๘๕.๘๕ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๙.๗๘</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="376 459 1305 555"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ร้อยละ ๙๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนหนังสือภายในที่ลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. X ๑๐๐ จำนวนหนังสือภายในที่มีการออกเลขสำนัก/หน่วย</p> <p>คำอธิบาย ระบบดิจิทัลของสำนักงาน กสม. หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. หนังสือภายใน หมายถึง บันทึกข้อความที่จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารภายในสำนักงาน กสม. จำนวนหนังสือภายในที่ลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม. หมายถึง จำนวนหนังสือภายในของสำนักงาน กสม. ซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนหนังสือภายในที่มีการออกเลขสำนัก/หน่วย หมายถึง จำนวนหนังสือภายในซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในลงนามในรูปแบบต่าง ๆ และออกเลขสำนัก/หน่วย โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม เงื่อนไข ๑. หนังสือภายในซึ่งลงนามโดยเลขาธิการ กสม. รองเลขาธิการ กสม. ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม. ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้ากลุ่มงาน ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ๒. หนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้</p>	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	<p>๑๐</p>	<p>๑. นโยบายหลัก กสม. ชุดที่ ๔: ข้อ ๕ เร่งพัฒนาสำนักงาน กสม. ให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสำนักงาน กสม. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการของสำนักงาน กสม. ให้เทียบเท่าระดับสากล</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ บูรณาการ (ทุกสำนัก/หน่วย)</p> <p>หน่วยจัดเก็บ สบก.</p>
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน										
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕										

องค์ประกอบ การประเมิน/ ข้อดีข้อเสีย/ วัตถุประสงค์	เกณฑ์การประเมิน / สูตรการคำนวณ / คำอธิบาย / เงื่อนไข / หลักฐาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	นโยบาย กสม./ยุทธศาสตร์ กสม. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ /พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยรับผิดชอบ/ หน่วยจัดเก็บ
	<p>๓. หนังสือลับ หนังสือภายในเสนอลงนามหนังสือภายนอก หนังสือที่เกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง/การเงินการบัญชี/งบประมาณ การเสนอระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์/ข้อบังคับ/คำสั่ง/แบบต่าง ๆ /บัตรประจำตัว การเสนอผลการสรรหา/ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ/ผลการบริหารการเงิน/ผลการเลื่อนเงินเดือน/ผลการเลื่อนค่าตอบแทน/ผลการเลื่อนค่าจ้าง การดำเนินการทางวินัย การส่งเอกสารเกี่ยวกับคำร้อง และการเสนอรายงานผลการตรวจสอบ ไม่นำมาประเมินตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>๔. กรณีประเมินผลงานแล้วได้คะแนนร้อยละอยู่ในช่วงระหว่างระดับ ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของผลงาน โดยคิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าได้ค่าทศนิยมตั้งแต่ ๐.๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๐.๐๑</p> <p>หลักฐาน ๑. เอกสารระบุจำนวนหนังสือภายในของสำนัก/หน่วย ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม</p> <p>๒. เอกสารระบุจำนวนหนังสือภายในของสำนัก/หน่วย ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในทั้งที่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และไม่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่นับรวมหนังสือภายในซึ่งออกเลขกลุ่ม</p>			

หมายเหตุ ๑. ภายหลังประธาน กสม. ลงนามในคำรับรองฯ หากสำนัก/หน่วยใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ขอให้สำนัก/หน่วยนั้น เสนอขอแก้ไขต่อเลขาธิการ กสม. และเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร

๒. สำนัก/หน่วย สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ กสม. ได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมิน

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๔

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับ มอบหมาย คำร้อง ^๑	ระดับคำร้อง / ระยะเวลา ตรวจสอบ /ระยะเวลา ที่ขอขยาย	วันครบ กำหนด แสวงหา ข้อเท็จจริง รวมขยาย	วันที่ ข้อเท็จจริง ครบถ้วน ^๒	วันครบ กำหนด จัดทำ รายงาน (๓๐ วัน/ ขอขยาย)	วันที่เสนอ ร่างรายงาน ต่อ กสม. ที่กำกับดูแล ^๓	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
										ผ่าน	ไม่ผ่าน		

^๑ ตามบันทึกซึ่งมีข้อสั่งการระบุวันมอบหมายคำร้อง

^๒ ตามบันทึกสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.สำนัก โดยให้ระบุวันที่ได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วน

^๓ ตามบันทึกเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบต่อ กสม. ที่กำกับดูแล

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเภทสิทธิ	เลขที่คำร้อง	ชื่อคำร้อง	วันที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากหัวหน้ากลุ่มงาน	วันครบกำหนดดำเนินการ ^๑	วันที่เสนอ		ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						ร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม กสม. ^๒	ผ่าน	ไม่ผ่าน			

^๑ ตามมติคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนที่แสดงให้เห็นกำหนดระยะเวลาประสานการคุ้มครองฯ หรือข้อสั่งการที่ระบุผลสำเร็จของการประสานการคุ้มครองฯ

^๒ ตามบันทึกเสนอร่างรายงานผลการประสานการคุ้มครองฯ หรือบันทึกเสนอผลการประสานการคุ้มครองฯ เพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไข การละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ที่	เลขรายงาน	เรื่อง	มาตรการ/ข้อเสนอแนะ	เหตุยุติการติดตาม ^๑	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ตอบสนอง	ไม่ตอบสนอง		

^๑ ตามมติคณะทำงานติดตามฯ หรือมติ กสม. ที่ยุติการติดตาม

แบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะ/ความเห็นทางกฎหมาย
เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ

ที่	ข้อเสนอแนะ/ความเห็นทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	วันที่เสนอเพื่อบรรจุ วาระ กสม. ^๑	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	รวม	 เรื่อง	

^๑ ตามบันทึกเสนอร่างข้อเสนอแนะเพื่อบรรจุวาระการประชุม กสม.