



แผนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM)
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ดำเนินการ “จัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management: KM)” มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ภายในองค์กรที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งความรู้ที่มีอยู่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลซึ่งได้มาจากประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล (Tacit Knowledge) ให้เป็นระบบระเบียบมากขึ้น อันทำให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวกและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติยกระดับไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)”

เพื่อสานต่อและทำให้การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (High Performance) ของยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ว่าด้วยการสนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล ได้จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อใช้เป็นกรอบแผนงานในการขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญที่ได้จากกิจกรรมกระบวนการถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมกระบวนการถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันจะเป็นความรู้ที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยตรงหรือทางอ้อม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๔. ระยะเวลาและสถานที่

กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๕. รายละเอียดและวิธีการดำเนินกิจกรรม

๕.๑ ดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จำนวน ๓ กิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามตาราง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิทยากร
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> ถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ ชวนคุยเรื่อง “กลไกสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน: บทบาท/การดำเนินงานของ กสม. และการจัดทำรายงานคู่ขนาน”	- เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับบริบทการดำเนินงานของ กสม. ภายใต้กลไกสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน - เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ศึกษาทำความเข้าใจงานด้านพันธกรณีและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ สิทธิมนุษยชนกับสิ่งแวดล้อม : สิทธิที่จะหายใจในอากาศสะอาด	ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนกับสิ่งแวดล้อม : สิทธิที่จะหายใจในอากาศสะอาด ผ่านการศึกษาวิจัยประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและความยุติธรรมทางสิ่งแวดล้อม รวมถึงการผลักดันร่างพระราชบัญญัติบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด	- รศ. คณินจิ ศรีบัวเอี่ยม (ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย) - นายบัณฑิต หอมเกษ (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ)
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> ถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ ชวนทำความเข้าใจกับ “Human Rights Index ดัชนีสิทธิมนุษยชนคืออะไร มีบทบาทสำคัญอย่างไรในการส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชน”	เพื่อให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและขั้นตอนกระบวนการจัดทำดัชนีสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. รวมถึงกรณีศึกษาการใช้ดัชนีสิทธิมนุษยชนมาในประเทศต่าง ๆ ตลอดจนความท้าทายในการพัฒนาดัชนีสิทธิมนุษยชน	สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน

[illegible]

กิจกรรม	ระยะเวลา (โดยประมาณ)											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๖. จัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๒ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อทราบ												
๗. ติดต่อประสานงานวิทยากรและเตรียมการด้าน logistics สำหรับการจัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๓ (ม.ค. ๒๕๖๘)												
๖. จัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๓ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อทราบ												
๗. รวบรวมองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร และเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงาน กสม.												

หมายเหตุ : กิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถขับเคลื่อนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๒ มีการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญที่ได้จากกิจกรรมกระบวนการถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๘.๓ บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้รับองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมกระบวนการถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันเป็นความรู้ที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยตรงหรือทางอ้อม

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
