



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.)




ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงาน กสม.	8 ธันวาคม 2565	ประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง นโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 - เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน  - หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน 

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงาน กสม.	13 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป	กิจกรรม “รณรงค์งดการ รับของขวัญ (No Gift Policy) ในเทศกาลปี ใหม่ พ.ศ. 2566”	- หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน  - ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ บนเว็บไซต์หน่วยงาน  - ป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ภายในหน่วยงาน 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	สำนักงาน กสม.	29 ธันวาคม 2565	การประชุม มอบนโยบาย	เลขาธิการ กสม. เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักงาน กสม. มอบ นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 
3	สำนักงาน กสม.	23 สิงหาคม 2566	จัดทำคู่มือการเสริมสร้าง ค่านิยมองค์กร ซึ่งมีแนว พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ (Do & Don't) ในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	- หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน  - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน 

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ สถาบันวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	1
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	1
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

5.1 ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งควบคุม กำกับ และติดตามให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

5.2 สำนักงาน กสม. ควรเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ด้วยการรณรงค์ให้บุคลากรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร และการใช้บัตรแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งช่วยลดโอกาสการรับสินบนของบุคลากร

5.3 สำนักงาน กสม. ควรประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายงดรับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....

(นายพราหมณ์ นิยะบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพิทักษ์พล บุญมาลิก)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ผู้รับรองรายงาน