



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักนิติทัตสิทธิมนุษยชน โทร. ๑๑๙๙๐

ที่ สม ๑๐๐๐/ว ๒๔๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการสร้าง QR Code ของสำนักงาน กสม. ใหม่

กราบเรียน ☐ ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรียน ☐ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางปรีดา คงแป้น)

☐ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ผศ.สุชาติ เศรษฐมาลินี)

☐ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางสาวศยามล ไกยูรวงศ์)

☐ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางสาวปติกาญจน์ สิทธิเดช)

☐ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นายวสันต์ ภัยหลิกส์)

☐ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางสาวสุภัทรา นาคะผิว)

☐ ที่ปรึกษาประจำ กสม. (นางรัตติกุล จันทรสุริยา)

☐ ที่ปรึกษาประจำ กสม. (นางสาวมณีนรัตน์ มิตรปราสาท)

☐ ที่ปรึกษาประจำ กสม. (นายไพโรจน์ พลเพชร)

☐ ที่ปรึกษาประจำ กสม. (นายพิทยา จินาวัฒน์)

☐ ที่ปรึกษาประจำ กสม. (นางสรวงมณฑ์ สิทธิสมาน)

☐ ที่ปรึกษาประจำ กสม. (นายบุญเกื้อ สมนึก)

☐ ที่ปรึกษาประจำ กสม. (นายบุญแทน ต้นสุเทพวิรวงศ์)

☐ เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

☐ รองเลขานุการ กสม. (นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)

☐ รองเลขานุการ กสม. (นายชนินทร์ เกตุปราษฎ์)

☐ รองเลขานุการ กสม. (นางหรรษา บุญรัตน์)

☐ ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม.

☐ ผู้ตรวจราชการ

☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☐ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

☐ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

☐ ผู้อำนวยการสำนักรับรองร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

☐ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑

☐ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒

☐ ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน

☐ ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

☐ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

☐ ผู้อำนวยการสำนักนิติทัตสิทธิมนุษยชน

☐ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

☐ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้

☐ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

☐ เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการประจำ กสม.

ด้วย สำนักงาน กสม. ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ว่าปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างกว้างขวาง จึงขอให้สำนักงาน กสม. เฝ้าระวังและดำเนินการปิดกั้นช่องทางที่อาจมีความเสี่ยงต่อการถูกโจมตีจากภายนอกเข้ามายังระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสม.

ในการนี้ สำนักงาน กสม. พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบบริหารจัดการ QR Code ของสำนักงาน กสม. ในปัจจุบันเป็นระบบที่มีความเสี่ยงต่อการถูกโจมตี ดังนั้น จึงดำเนินการปรับปรุงวิธีการสร้าง QR Code สำนักงาน กสม. ใหม่ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น พร้อมได้จัดทำคู่มือการสร้าง QR Code ของสำนักงาน กสม. ใหม่ด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ QR Code ที่สร้างไว้ในระบบเดิมผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติแต่ไม่สามารถสร้าง QR Code ใหม่ได้

จึงกราบเรียน/เรียนมา

☐ เพื่อโปรดทราบ

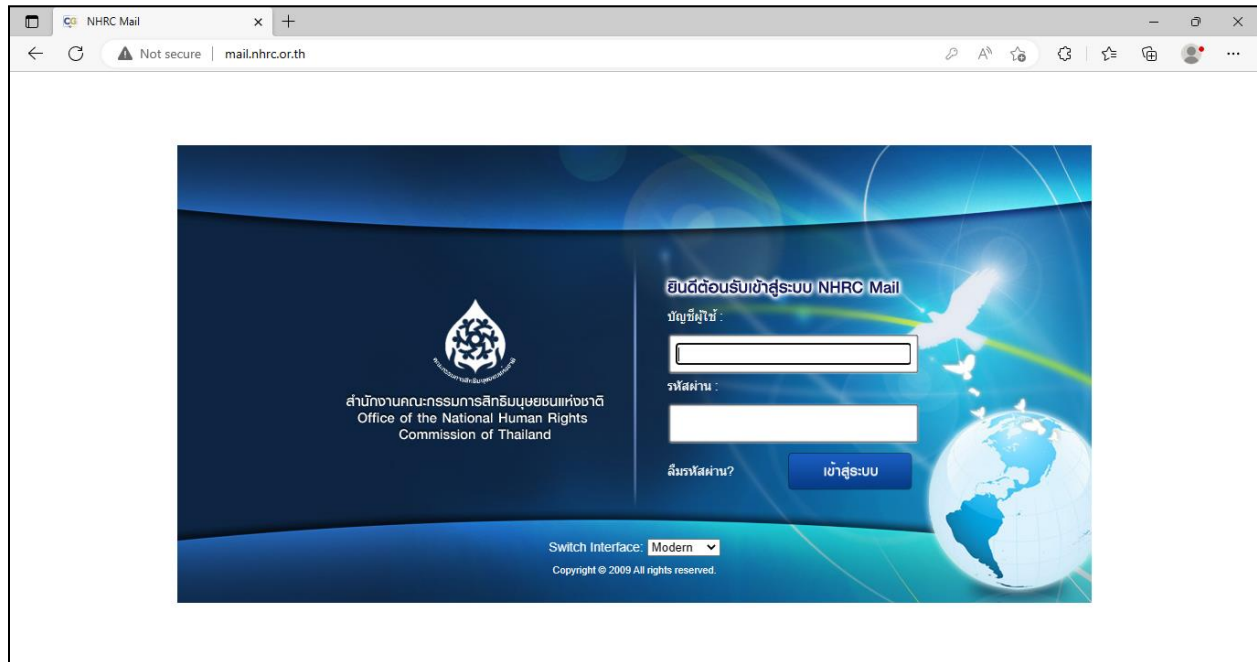
☐ เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(นายพิทักษ์พล บุญมาลิก)

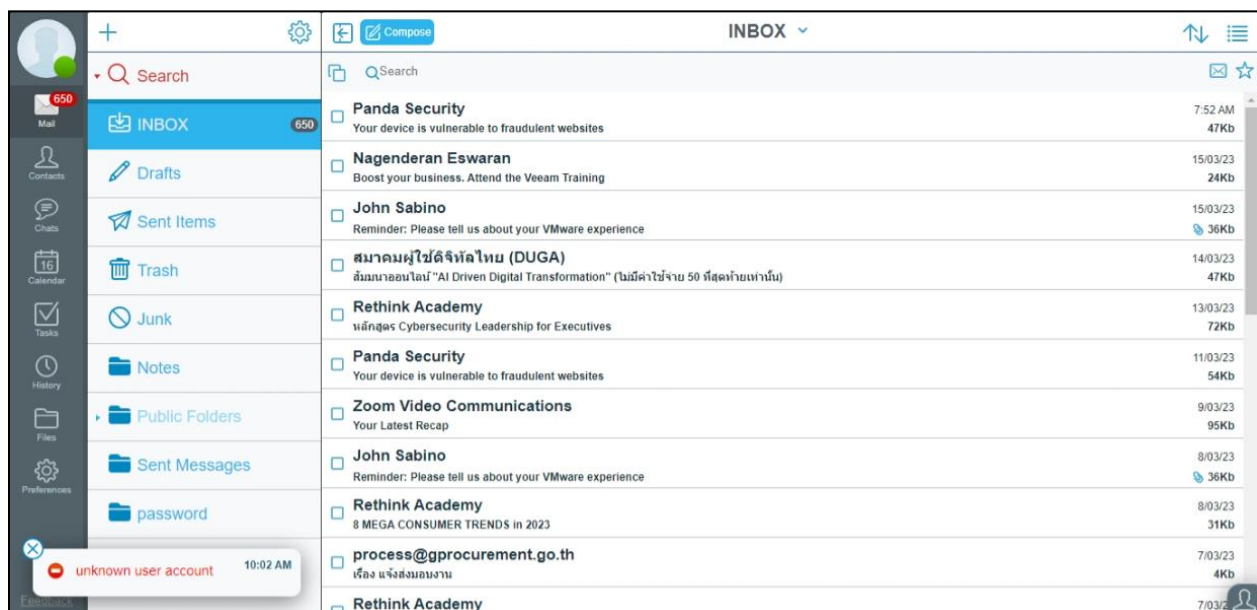
เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คู่มือการสร้าง QR Code ของสำนักงาน กสม.

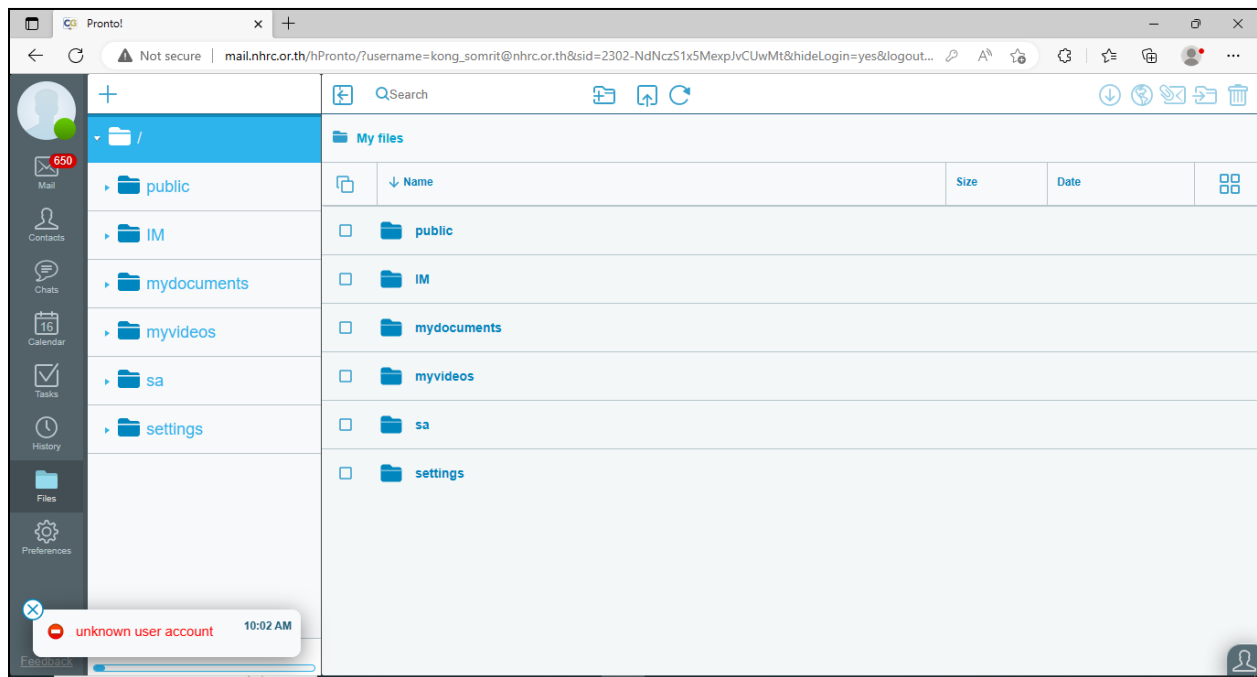
1. เข้าระบบอีเมลสำนักงาน กสม. <http://mail.nhrc.or.th>



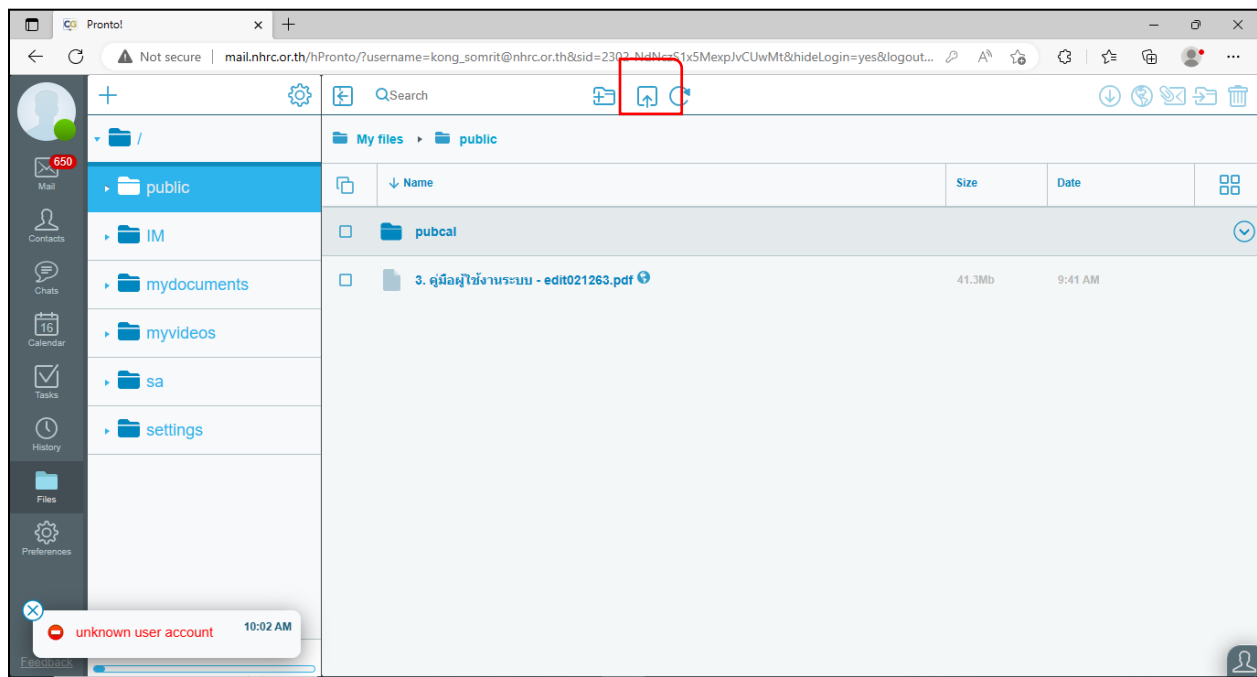
2. เมื่อผู้ใช้งานเข้าหน้าแรกของเว็บไซต์แล้วให้กดเลือกเมนู File ทางแถบเมนูด้านซ้ายมือของหน้าระบบอีเมล



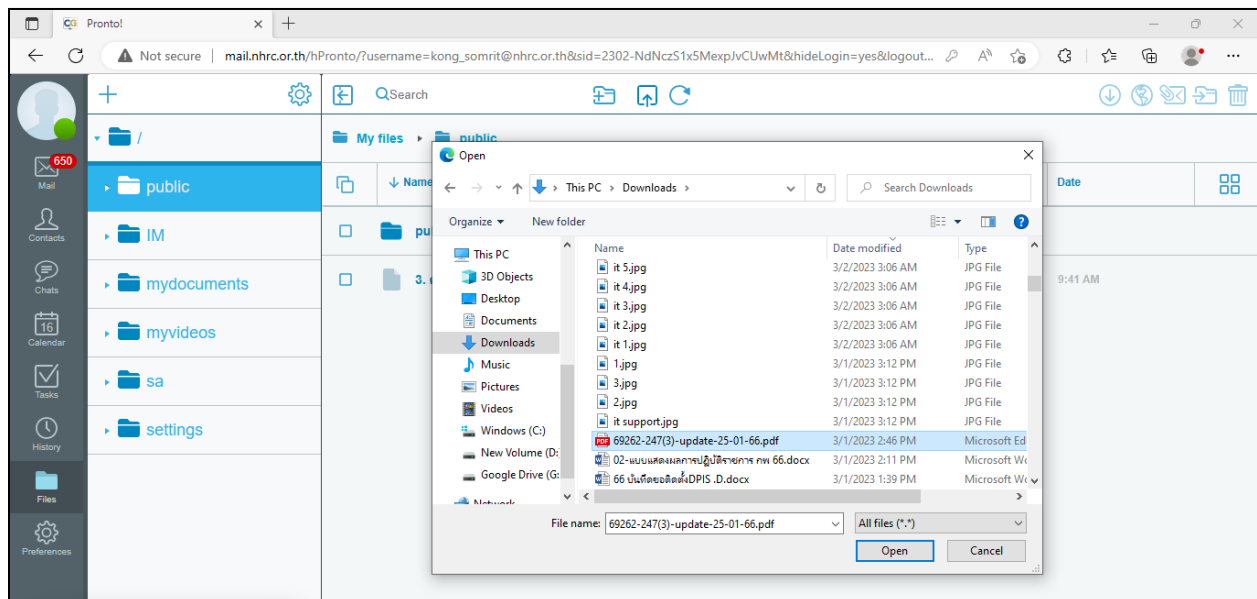
3. ให้ผู้ใช้งานเลือก Folder ที่ต้องการสร้างไฟล์ไว้โดยในตัวอย่างจะใช้ Folder ชื่อ public ในการฝากไฟล์ เพื่อจัดทำ QR Code



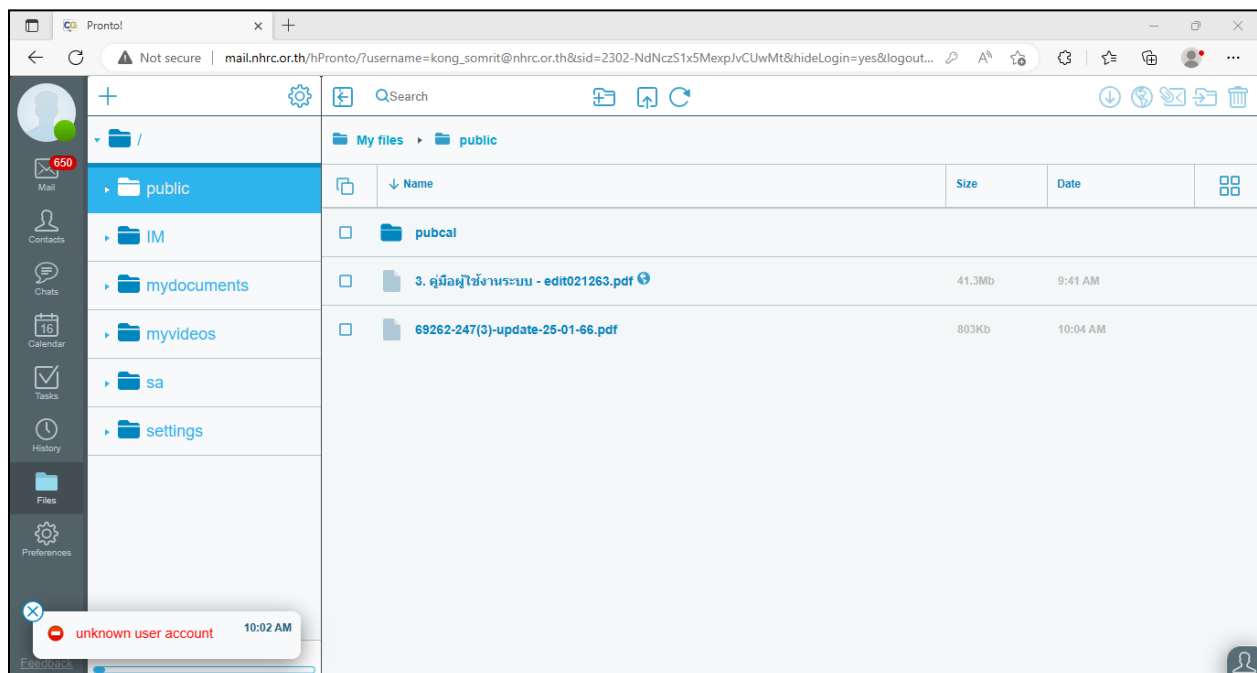
4. เมื่อเข้ามาใน Folder public จะแสดงไฟล์ที่อยู่ใน Folder ทั้งหมดโดยให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่ออัปโหลดไฟล์ ที่อยู่บริเวณด้านบนดังภาพ



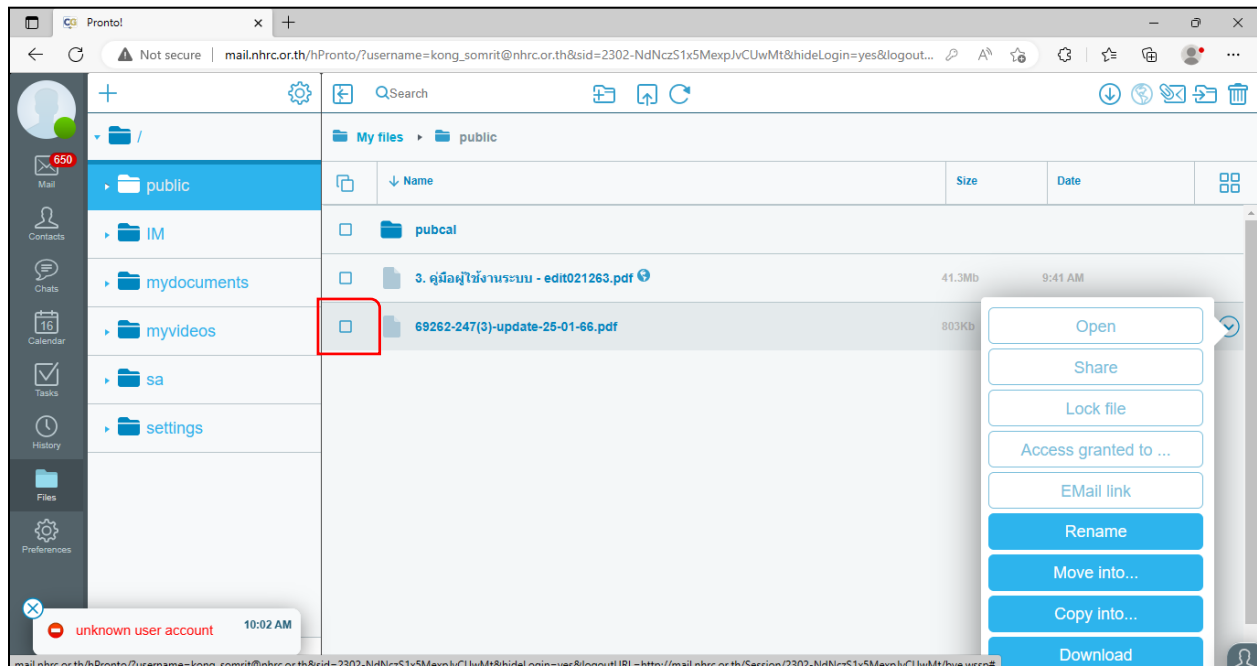
5. ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการสร้าง QR Code ซึ่งระบบรองรับไฟล์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น .doc .docx .ppt .xlsx .pdf .jpg .png เป็นต้น



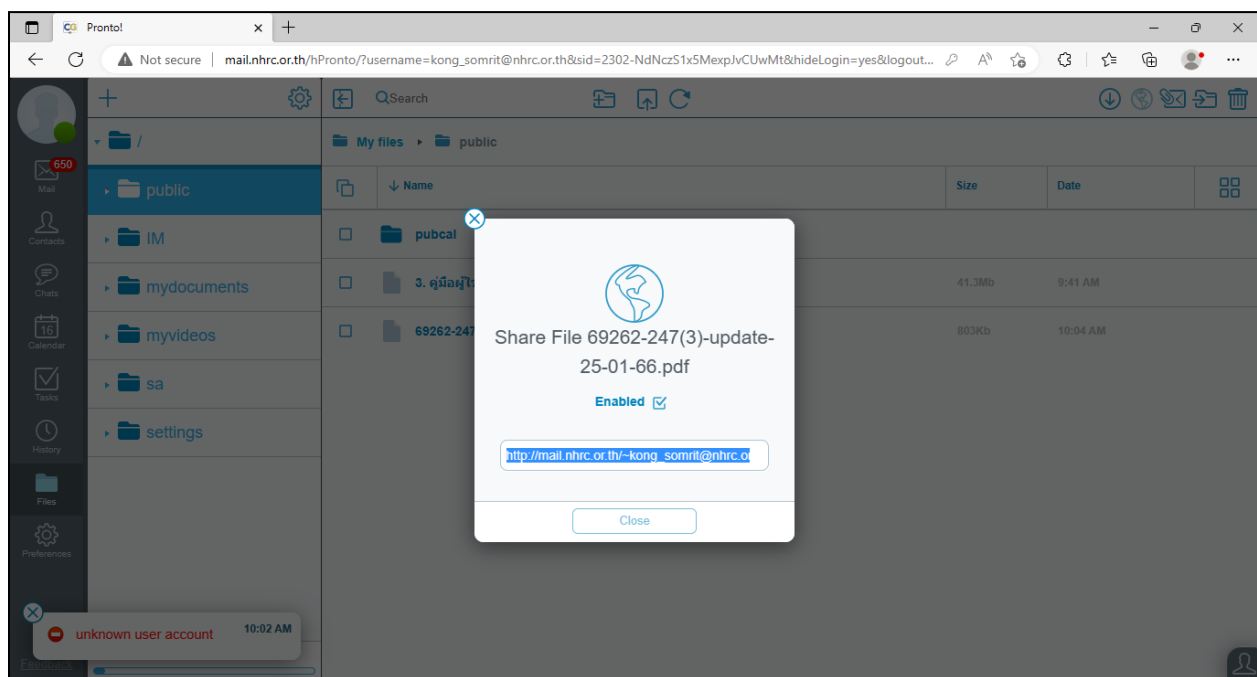
6. เมื่ออัปโหลดเสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ดังภาพ



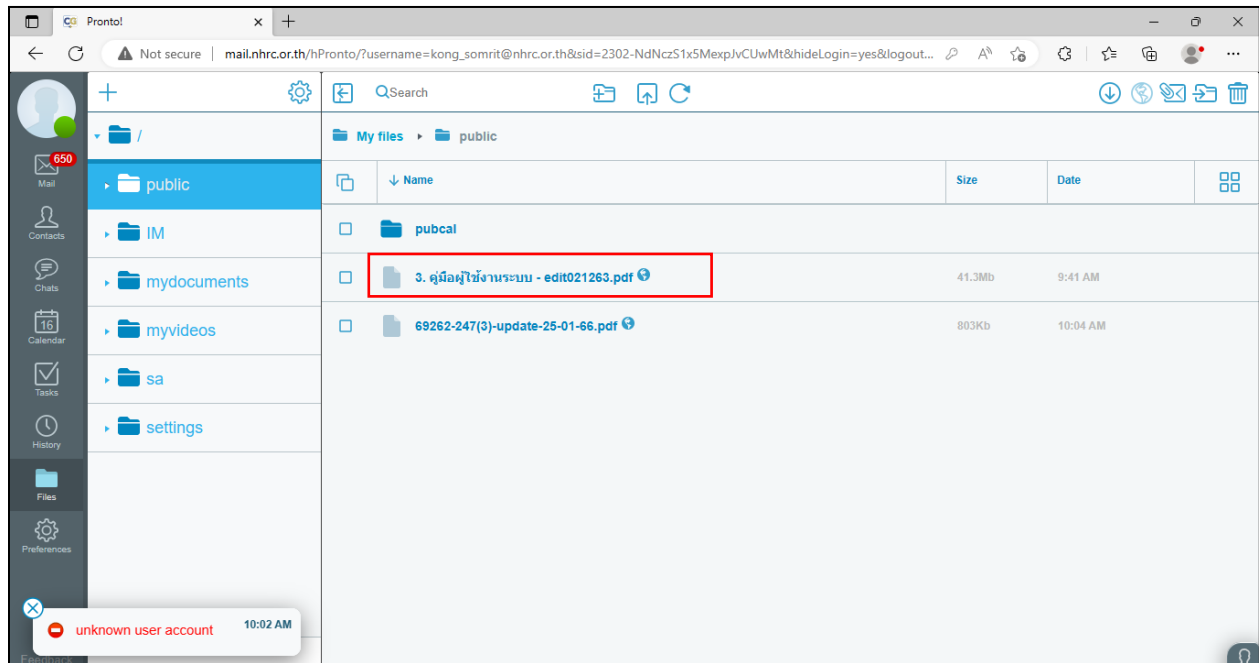
7. ให้ผู้ใช้คลิก ☒ ลากเมาส์ตรงไฟล์ที่ต้องการจะปรากฏ  และผู้ใช้เลื่อนเคอร์เซอร์ (cursor) ไปที่ชื่อไฟล์แล้วเลือก Share



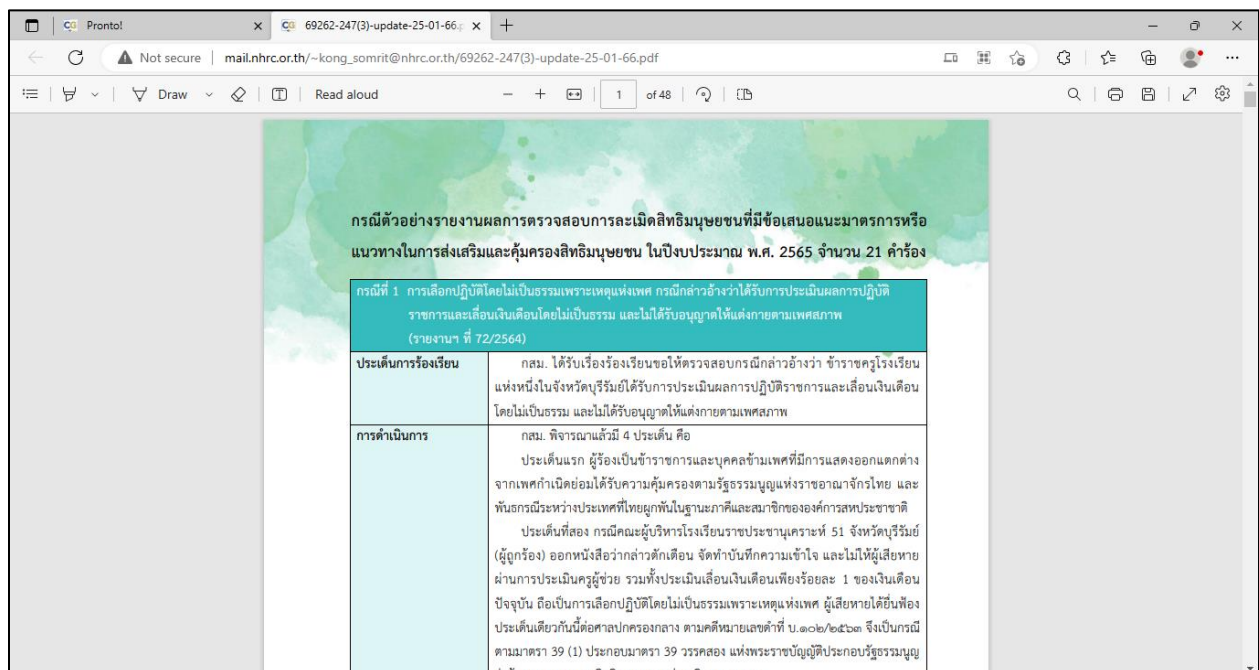
8. เมื่อกด Share จะปรากฏเมนูดังภาพ



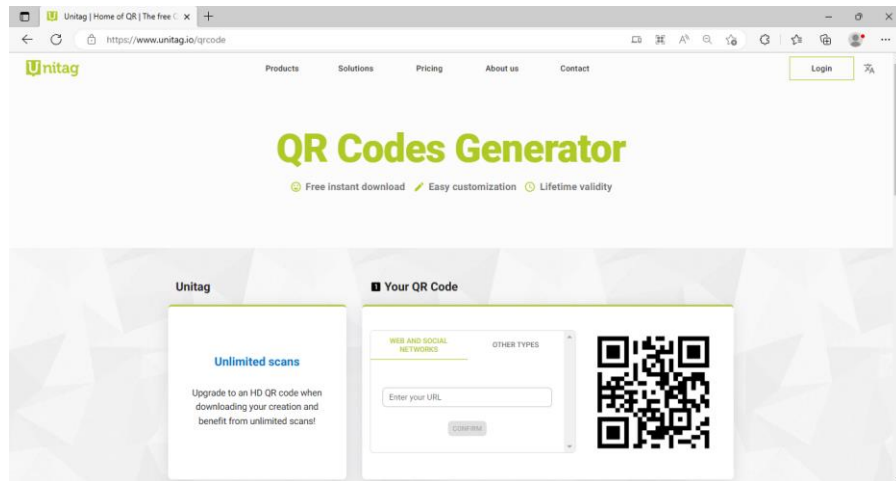
9. หน้าจอจะแสดงไฟล์ที่เราอัปโหลด ซึ่งไฟล์ที่ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้นั้น จะปรากฏไอคอนรูปลูกโลกสีฟ้าที่อยู่ด้านหลังชื่อไฟล์ หากต้องการเปิดไฟล์ให้ทำการดับเบิลคลิกที่ชื่อของไฟล์



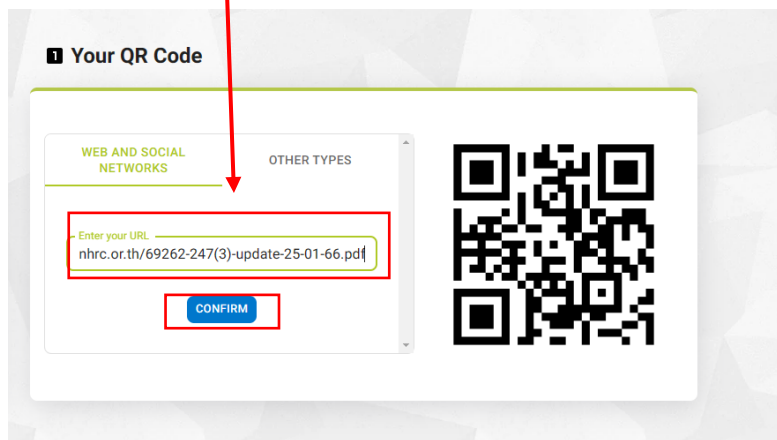
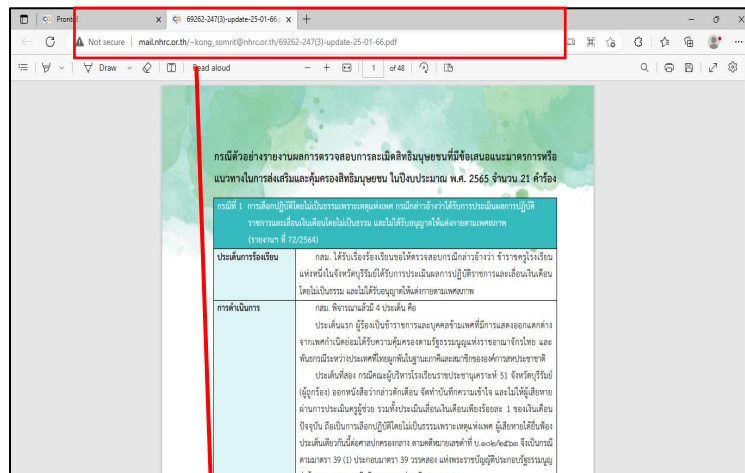
10. หน้าจอแสดงภาพไฟล์ ที่อัปโหลดแล้ว



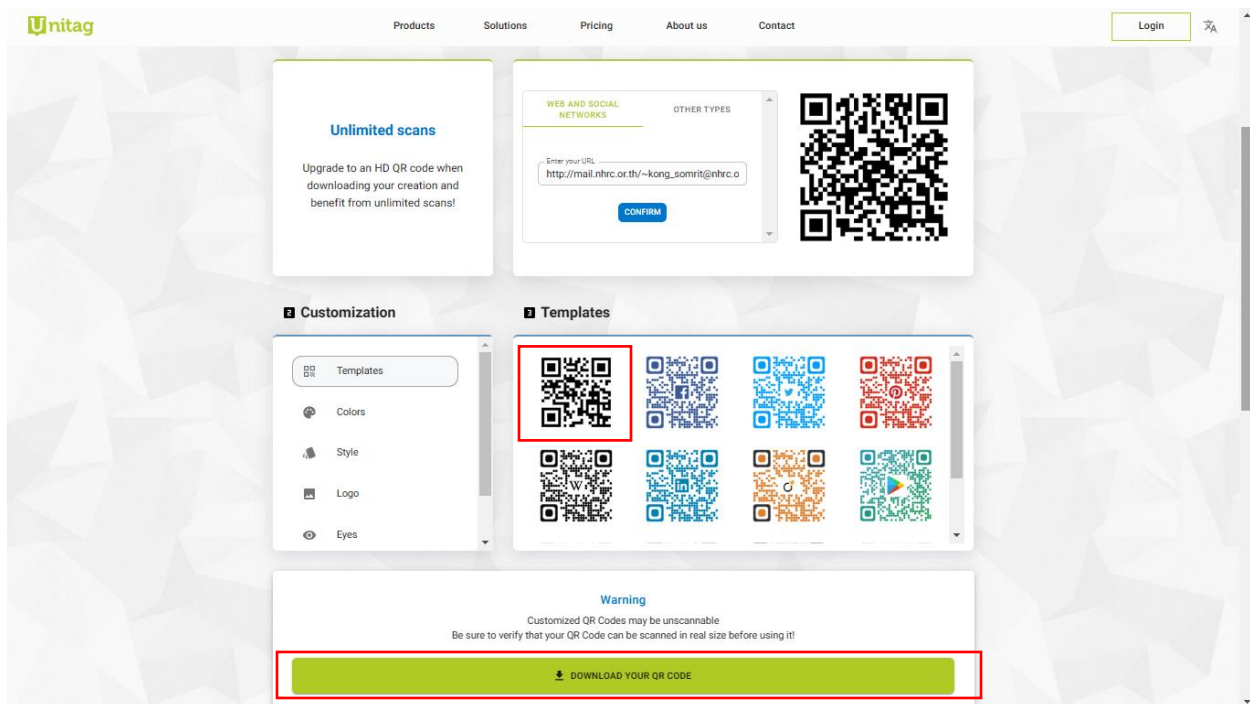
11. ให้ผู้ใช้เข้าเว็บ <https://www.unitag.io/qrcode> เพื่อดำเนินการสร้าง QR Code



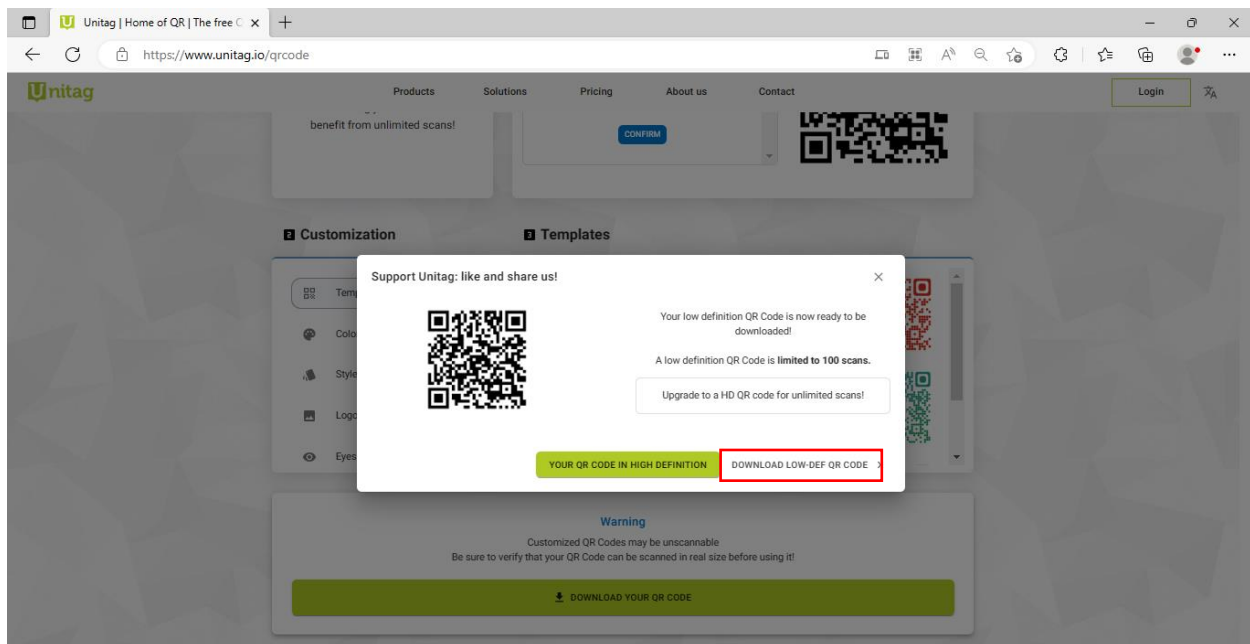
12. ให้ผู้ใช้งานคัดลอกลิงค์ที่สร้างไว้ที่ mail.nhrc.or.th มาวางไว้ที่ ช่อง Your QR Code แล้วกดปุ่ม CONFIRM ตามภาพ



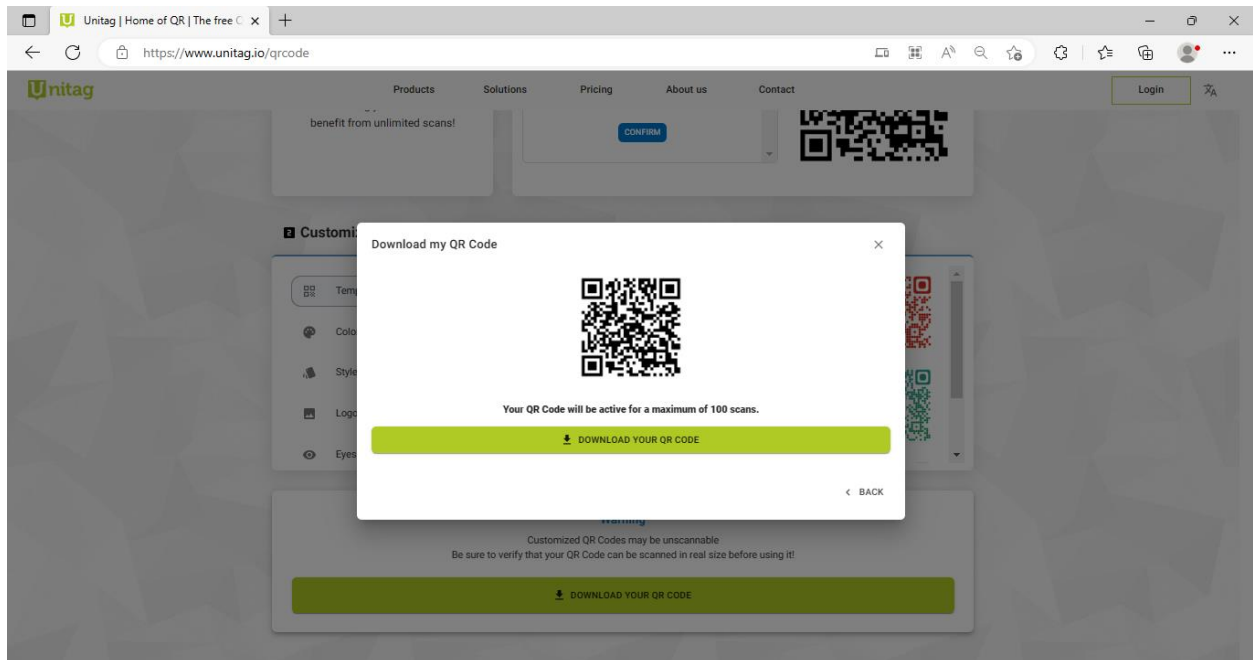
13. ให้ผู้ใช้งานเลือก Templates ของ QR Code ที่ต้องการ ตามตัวอย่างเลือกแบบมาตรฐานพื้นสีดำ แล้วกดปุ่ม Download Your QR Code ดังภาพ



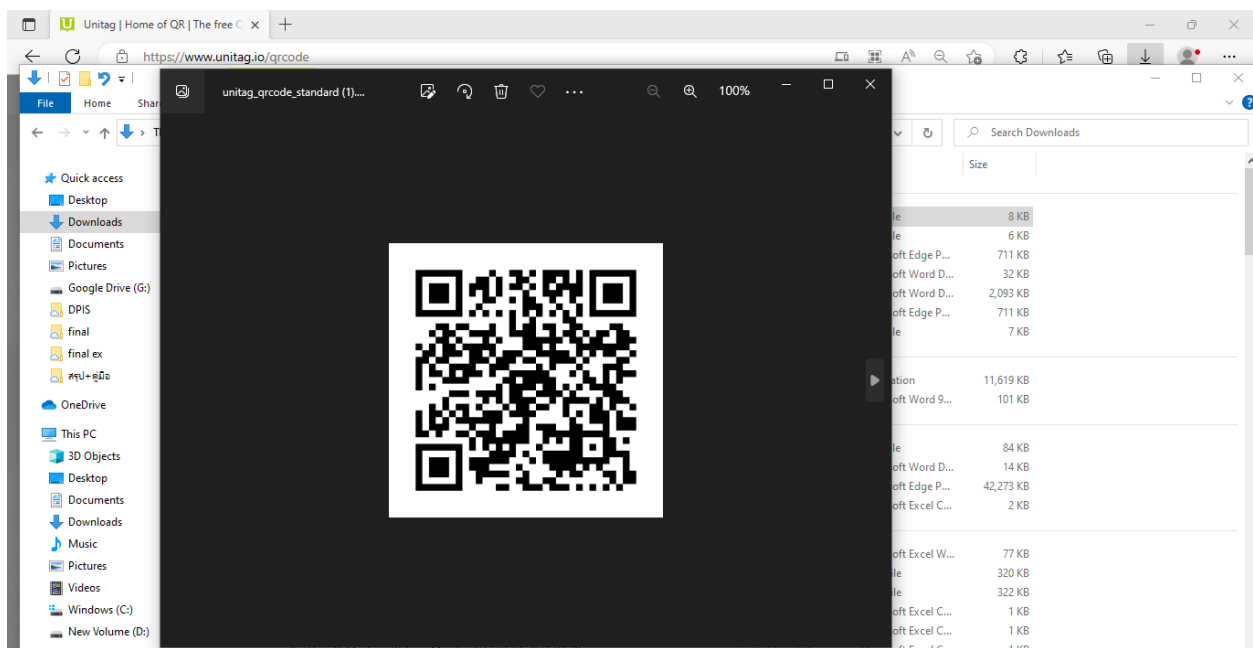
14. ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม DOWNLOAD LOW-DEF QR Code



15. ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม DOWNLOAD YOUR QR Code เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ภาพที่ผู้ใช้ได้สร้างขึ้น



16. เมื่อดาวน์โหลดไฟล์เสร็จจะได้ภาพสกุล .PNG ผู้ใช้งานสามารถนำไฟล์ QR Code ไปใช้ตามที่ต้องการ



17. ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานQR Code ที่สร้างไว้ในระบบเดิมได้ตามปกติแต่ไม่สามารถสร้าง QR Code ใหม่ได้ โดยคลิกหัวข้อ “รวมไฟล์เก่าทั้งหมด” ดังภาพ

