

เรื่อง: TEST

ทะเบียน : 1
เอกสารเลขที่ : **ad/1/2565**

วันเวลาเริ่ม: 07/01/2565 13:55:00
อ้างถึง:
สิ่งที่ส่งมาด้วย:
วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการ
สถานะ: กำลังปฏิบัติงาน
จาก: (**AD.JADMINISTRATOR**)
+ รายละเอียด
นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติงาน:
ที่เก็บเอกสาร:
หมายเหตุ:

+ เพิ่มเอกสารแนบ
+ Scan
+ เพิ่มสายที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลงวันที่: 07/01/2565
ประเภทเอกสาร: เอกสารสร้างสิ่งทนาย

-ย่อ-

ข้อความเริ่ม ปกติ
ข้อความสิ้น ปกติ
หมวดเอกสาร หนังสือทั่วไป
การลงนาม ปกติ
วิธีการรับ-ส่งหนังสือ รับไปดำเนินการ
ถึง **ALL**

เอกสารหมดอายุวันที่:
ส่งมาจาก: (**AD.JADMINISTRATOR**)
ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน:

วันที่ ^	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
07/01/2565, 13:55:00	(AD.J)ADMINISTRATOR		เอกสารต้นฉบับ
07/01/2565, 13:56:44	EXCEL LINK (สำหรับส่งเอกสารแบบ): (AD.J)ADMINISTRATOR	10_docx.docx	-
12/01/2565, 14:29:43	EXCEL LINK (สำหรับส่งเอกสารแบบ): (AD.J)ADMINISTRATOR	regulation.pdf	-

ดำเนินการ

☐ ปิดงาน
 ☒ ตรวจสอบ
 ☐ ชัดตามงาน

ส่ง
แก้ไขเอกสาร
เพิ่มเติม ...

ชัดตามงาน บันทึกงาน ▾ เสนอส่งการ ▾ การปฏิบัติงาน ▾

ทะเบียน ผู้ส่ง

○ 1 (AD.J)ADMINISTRATOR

ส่งต่อ/สร้างเอกสาร

07/01/2565 13:55:00

ผู้รับ

(AD.J)ADMINISTRATOR

Print

ส่ง

ติดตาม

เพิ่มกลุ่มผู้รับ

เลือกกลุ่มผู้รับ

อีเมล

ส่ง

ค้นหาหน่วยงาน

หน่วยงานทั้งหมด

คณะผู้บริหาร

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียนทุก ฝ่าย/สำนักงาน

ผู้ดูแลระบบ

ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ

อ่านแล้ว

เข้าชม

ยกเลิก

ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ

อ่านแล้ว

เข้าชม

ยกเลิก

สำเนาถึง-พร้อมส่งฉบับสำเนา

อ่านแล้ว

เข้าชม

ยกเลิก

สำเนาถึง-ไม่ส่งฉบับสำเนา

อ่านแล้ว

เข้าชม

ยกเลิก

2. หน้าจอการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังนี้

✉ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

★ เพิ่มกลุ่มผู้รับ 👤 เลือกกลุ่มผู้รับ

To:

Cc:

TEST

เอกสารเลขที่ : ad/1/2565
ลงวันที่ : 07/01/2565
เรื่อง : TEST
รายละเอียด :
ลงนามโดย :

โปรดตอบกลับเพื่อยืนยันการได้รับอีเมลมาที่
ชื่อผู้ประสานงาน :

☐	วันที่ ▲	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ
☐	07/01/2565, 13:55:00	(AD.)ADMINISTRATOR	เอกสารต้นฉบับ
☐	07/01/2565, 13:56:44	EXCEL LINK (สำหรับทดสอบ:บบ):(AD.)ADMINISTRATOR	10_docx.docx
☐	12/01/2565, 14:29:43	EXCEL LINK (สำหรับทดสอบ:บบ):(AD.)ADMINISTRATOR	regulation.pdf

✖ ยกเลิก ✉ ส่ง

- 1) เพิ่มกลุ่มผู้รับ ผู้ใช้งานใส่ e-mail ในช่อง To และ CC ให้เรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มกลุ่มผู้รับ เพื่อเพิ่มกลุ่มผู้รับ e-mail ไว้ใช้ในการส่งครั้งถัดไป

✉ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งชื่อกลุ่มผู้รับ

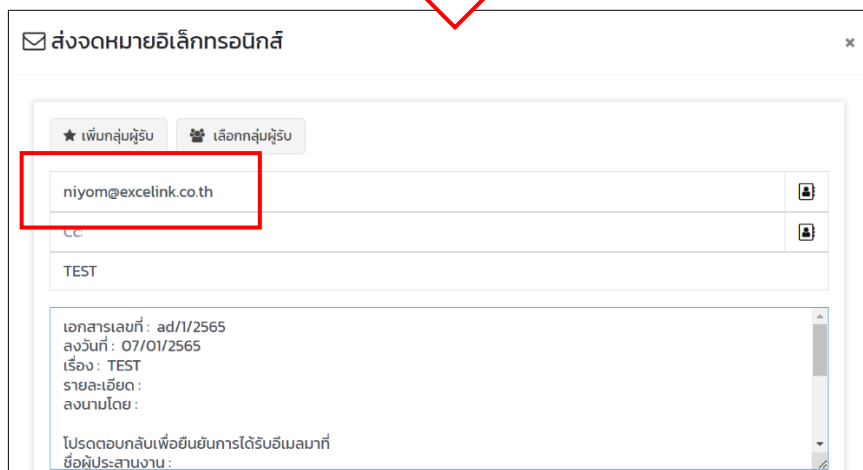
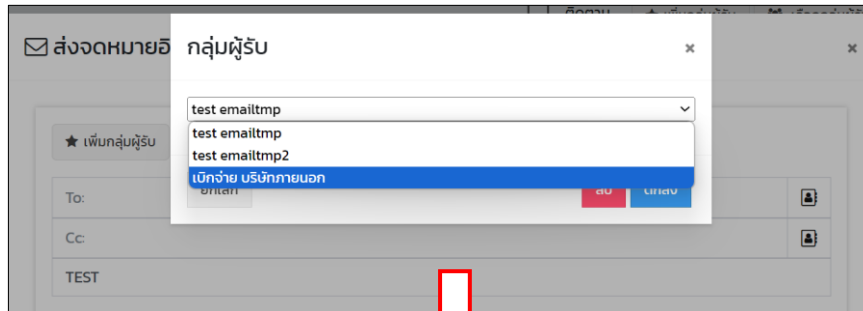
เบิกจ่าย บริษัทภายนอก

ยกเลิก ตกลง

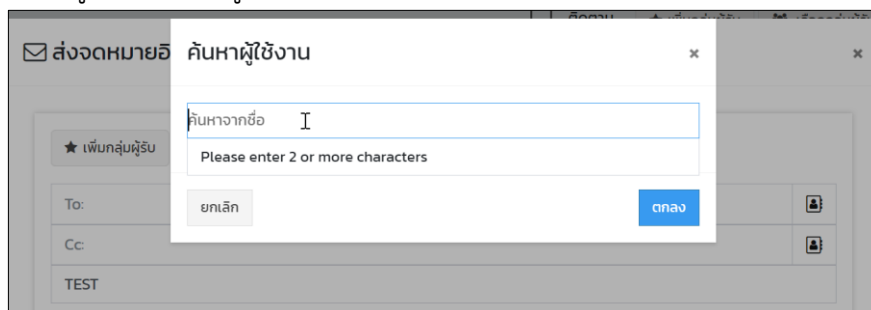
niyom@excetlin

TEST

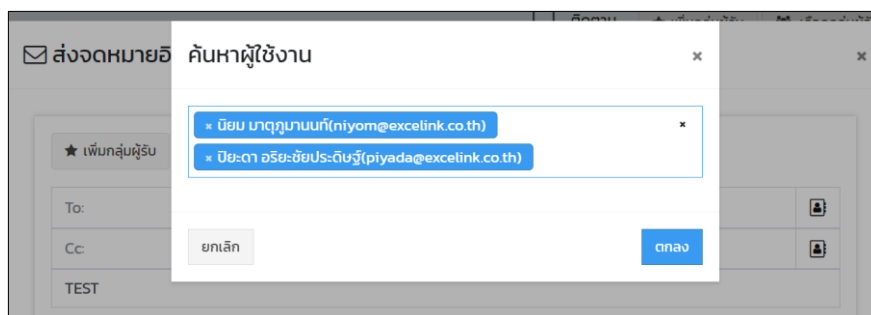
- 2) เลือกกลุ่มผู้รับ ผู้ใช้งานเลือกชื่อกลุ่มผู้รับจาก List รายการที่เคยสร้างไว้ และกดปุ่ม ตกลง เมื่อเลือกแล้วระบบจะแสดง รายชื่อ e-mail ในช่อง To และ CC



- 3) ค้นหาผู้ใช้งาน ใส่ชื่อผู้ใช้งานในระบบอย่างน้อย 2 ตัว

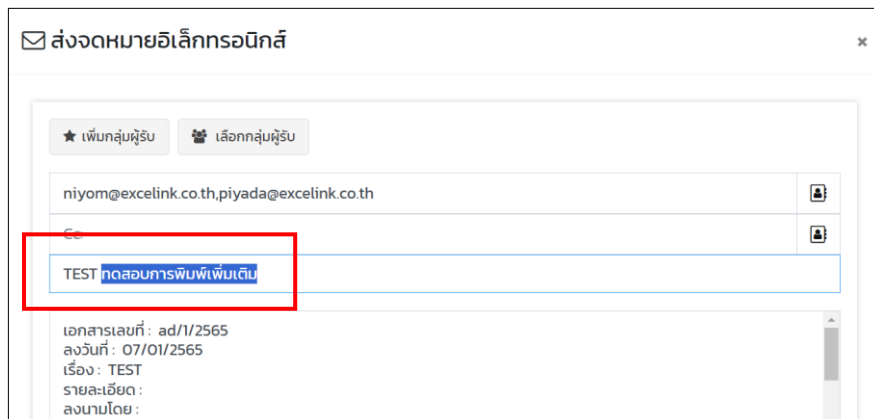


ระบบจะทำการค้นหาชื่อผู้ใช้งานในระบบ และแสดง e-mail ของผู้ใช้งานที่เลือกในช่อง To หรือ CC



*** สามารถเลือกรายชื่อผู้ใช้งานได้ มากกว่า 1 รายชื่อ

- 4) ช่อง ชื่อเรื่อง ระบบตั้งค่าเริ่มต้นของ e-mail โดยนำข้อความจากช่องชื่อเรื่องในระบบสารบรรณ
ผู้ใช้งาน สามารถแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อความได้



✉ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

★ เพิ่มกลุ่มผู้รับ 📧 เลือกกลุ่มผู้รับ

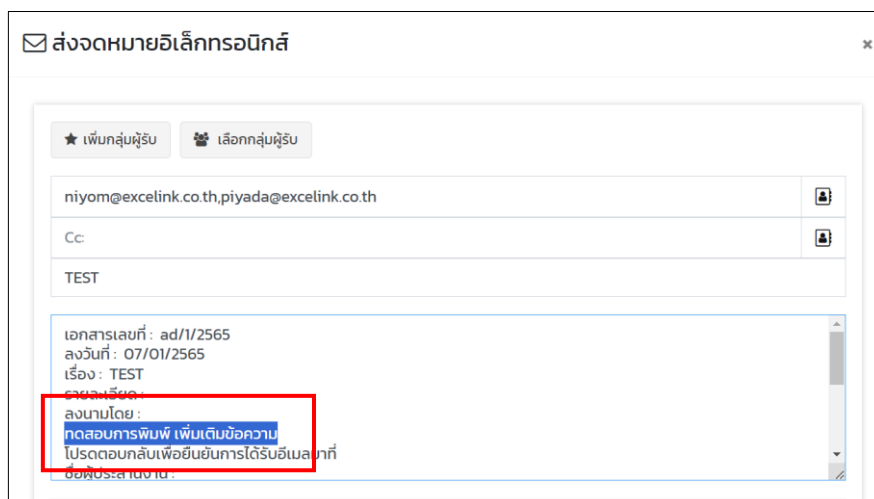
niyom@excelink.co.th,piyada@excelink.co.th

Cc:

TESTทดสอบการพิมพ์เพิ่มเติม

เอกสารเลขที่ : ad/1/2565
ลงวันที่ : 07/01/2565
เรื่อง : TEST
รายละเอียด :
ลงนามโดย :

- 5) ช่อง รายละเอียด ระบบตั้งค่าเริ่มต้นของ e-mail โดยนำข้อความจาก รายละเอียดของเอกสาร
ช่องเอกสารเลขที่, เอกสารลงวันที่, ชื่อเรื่อง, รายละเอียด, ลงนามโดย ในระบบสารบรรณ
ผู้ใช้งาน สามารถแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อความได้



✉ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

★ เพิ่มกลุ่มผู้รับ 📧 เลือกกลุ่มผู้รับ

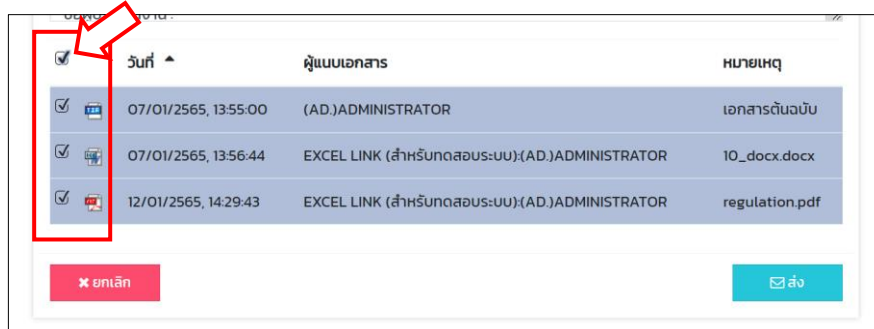
niyom@excelink.co.th,piyada@excelink.co.th

Cc:

TEST

เอกสารเลขที่ : ad/1/2565
ลงวันที่ : 07/01/2565
เรื่อง : TEST
รายละเอียด :
ลงนามโดย :
ทดสอบการพิมพ์ เพิ่มเติมข้อความ
โปรดตอบกลับเพื่อยืนยันการได้รับอีเมลจากที่
ข้อพิพาทงาน

- 6) ช่องเอกสารแนบ ระบบตั้งค่าเริ่มต้นของ e-mail โดยนำเอกสารแนบ ในระบบสารบรรณ
ผู้ใช้งานเลือกรายการเอกสารที่ส่ง e-mail หากต้องการเลือกทั้งหมด ให้คลิกช่อง ☐ ด้านบน



☐	วันที่	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ
☒	07/01/2565, 13:55:00	(AD.)ADMINISTRATOR	เอกสารต้นฉบับ
☒	07/01/2565, 13:56:44	EXCEL LINK (สำหรับทดสอบระบบ)(AD.)ADMINISTRATOR	10_docx.docx
☒	12/01/2565, 14:29:43	EXCEL LINK (สำหรับทดสอบระบบ)(AD.)ADMINISTRATOR	regulation.pdf

✖ ยกเลิก ✉ ส่ง

- 7) ปุ่มส่ง e-mail เมื่อผู้ใช้งานใส่รายละเอียดของ e-mail และเลือกเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะทำการส่ง e-mail ไปตามกลุ่มผู้รับที่ผู้ใช้งานใส่รายชื่อไว้

 ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

★ เพิ่มกลุ่มผู้รับ 🗑️ เลือกกลุ่มผู้รับ

niyom@excelink.co.th,piyada@excelink.co.th 

Cc: 

TEST

เอกสารเลขที่ : ad/1/2565
ลงวันที่ : 07/01/2565
เรื่อง : TEST
รายละเอียด :
ลงนามโดย :
โปรดตอบกลับเพื่อยืนยันการได้รับอีเมลมาที่
ชื่อผู้ประสานงาน :

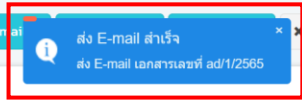
☒	วันที่ ^	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ
☒	07/01/2565, 13:55:00	(AD.)ADMINISTRATOR	เอกสารต้นฉบับ
☒	07/01/2565, 13:56:44	EXCEL LINK (สำหรับทดสอบ:uu)(AD.)ADMINISTRATOR	10_docx.docx
☒	12/01/2565, 14:29:43	EXCEL LINK (สำหรับทดสอบ:uu)(AD.)ADMINISTRATOR	regulation.pdf

 ยกเลิก  ส่ง 

ระบบแสดงข้อความ ส่ง E-mail สำเร็จ

☐ ติดตาม ★ เพิ่มกลุ่มผู้รับ 🗑️ เลือกกลุ่มผู้รับ  ส่ง E-mail

ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ

 ส่ง E-mail สำเร็จ
ส่ง E-mail เอกสารเลขที่ ad/1/2565









































