



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักบริหารกลาง โทร. ๑๓๘๖๑

ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๑๓๕

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- เรียน ☐ เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ☐ รองเลขาธิการฯ (นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)
- ☐ รองเลขาธิการฯ (นายชนินทร์ เกตุปราษฎ์)
- ☐ รองเลขาธิการฯ (นางพรรษา บุญรัตน์)
- ☐ ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม.
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักนิติศาสตร์สิทธิมนุษยชน
- ☐ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อ

- ☐ ทราบ
- ☐ ทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(นายพิทักษ์พล บุญมาลิก)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**

๑. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายความว่า เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบของทางราชการ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ผู้ร้องเรียน หมายความว่า ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน <https://www.nhrc.or.th/indexBanner.aspx>

๒.๒ ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ita-nhrc@nhrc.or.th

๒.๓ ร้องเรียนด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒.๔ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๗ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓. รายละเอียดของข้อมูลเพื่อใช้ในการร้องเรียน

๓.๑ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้

๓.๓ รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

(๑) วัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

(๒) พฤติการณ์หรือรายละเอียดขั้นตอนการกระทำ

(๓) พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

/ ๔. กระบวนการ...

๔. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง จะดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องและเสนอเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๔.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แล้วรายงานต่อเลขาธิการฯ ภายใน ๗ วัน หรืออาจขอขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น

- กรณีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำไม่เพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ เสนอเลขาธิการฯ พิจารณายุติเรื่องแล้วมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่เลขาธิการฯ สั่งการ

- กรณีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ เสนอเลขาธิการฯ พิจารณามอบหมายกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๔.๔ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วรายงานผลการสอบสวนต่อเลขาธิการฯ ภายใน ๓๐ วัน หรืออาจขอขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น

- กรณีไม่มีมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอเลขาธิการฯ พิจารณายุติเรื่องแล้วมอบหมายกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่เลขาธิการฯ สั่งการ

- กรณีมีมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอเลขาธิการฯ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วมอบหมายกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่เลขาธิการฯ สั่งการ

๔.๕ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประจำปีเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

Flowchart แสดงการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

