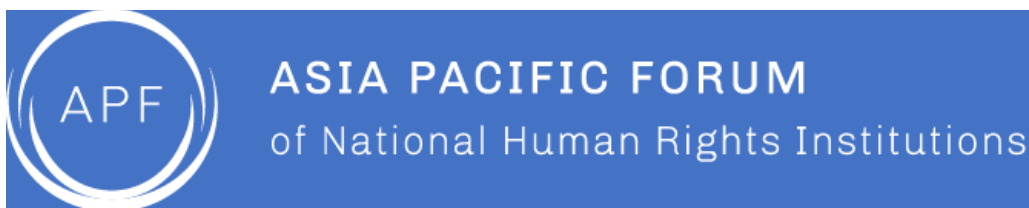




คู่มือสร้างความร่วมมือระหว่าง

สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

(Asia Pacific Forum of National Human Rights Institutions: APF)



กลุ่มงานความร่วมมือสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ 1

สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เดือนกันยายน 2564

สารบัญ

คำนำ	4
คำย่อ	5
บทสรุปผู้บริหาร	6
บทที่ 1 บทนำ	9
บทที่ 2 กรอบความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (APF)	11
2.1 ความเป็นมาของ APF	11
2.2 วิสัยทัศน์ APF	12
2.3 สมาชิก APF	12
2.4 รูปแบบการดำเนินงานของ APF	15
2.4.1 สถานที่ประชุม APF (APF Forum Council)	15
2.4.2 คณะกรรมการบริหาร APF (APF Governance Committee)	16
2.4.3 ธรรมนูญ APF (APF Constitution)	17
2.4.4 ฝ่ายเลขานุการ APF (Forum Secretariat)	18
บทที่ 3 หน้าที่และภารกิจของ APF	21
3.1 การประชุมประจำปี (Annual General Meeting)	21
3.2 การสนับสนุนการทำงานของสมาชิกในด้านต่าง ๆ	24
3.2.1 การจัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน (Thematic training programs)	24
3.2.2 การประเมินศักยภาพ (Capacity Assessment)	25
3.2.3 การหารือระดับสูง (High Level Dialogues)	26
3.2.4 การให้คำแนะนำและความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย	27
บทที่ 4 กลไกความร่วมมือระดับสำนักงานภายใต้กรอบความร่วมมือ APF	28

4.1 เครือข่ายผู้บริหารระดับสูง (Senior Executive Officers: SEOs).....	28
4.2 เครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF (APF Communication Network).....	29
4.3 เครือข่ายความร่วมมือด้านวิทยากรกระบวนการระหว่างสมาชิก APF (APF Facilitators Network: AFN)	30
บทที่ 5 บทบาทการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.).....	31
5.1 การเข้าร่วมเป็นสมาชิก APF ของ กสม.	31
5.2 ประโยชน์ที่ กสม. ได้รับจากการเป็นสมาชิก APF	33
5.2.1 การทำหน้าที่สมาชิกคณะกรรมการบริหาร APF และประธาน APF	33
5.2.2 การเข้าร่วมการประชุมประจำปีของ APF	33
5.2.3 การเข้ารับการประเมินศักยภาพ (Capacity assessment)	34
5.2.4 การเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนของ APF.....	34
5.2.5 การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายของ APF	35
5.3 ปัญหา อุปสรรค ข้อท้าทายของ กสม.	36
5.4 แนวทางการเตรียมการในอนาคต.....	37
บทที่ 6 ขั้นตอนและการเตรียมการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF	39
6.1 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF	39
6.1.1 ข้อ 13 ของธรรมนูญ APF ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมประจำปี	39
6.1.2 ข้อบังคับการประชุมประจำปี APF.....	41
6.2 กระบวนการในการเข้าร่วมประชุมประจำปี APF	47
6.2.2 กระบวนการระหว่างการประชุมประจำปี APF	48
6.2.3 กระบวนการภายหลังการประชุมประจำปี APF	48

คำนำ

เอกสาร เรื่อง “คู่มือสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (Asia Pacific Forum of National Human Rights Institutions: APF)” จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นความรู้ประกอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศสำหรับบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถใช้เป็นแหล่งค้นคว้าเบื้องต้นในการเข้าถึงข้อมูลความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและรูปแบบการดำเนินงานของ APF หน้าที่และภารกิจของ APF กลไกความร่วมมือระดับสำนักงานภายใต้กรอบความร่วมมือ APF บทบาทการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตลอดจนขั้นตอนและการเตรียมการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน การกำหนดท่าทีและการแสดงบทบาทของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในเวทีระหว่างประเทศ รวมถึงการกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มงานความร่วมมือสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ 1

สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

กันยายน 2564

คำย่อ

AGM	Annual General Meeting
ANNI	Asian NGO Network on National Human Rights Institutions
APF	Asia Pacific Forum of National Human Rights Institutions
GANHRI	Global Alliance of National Human Rights Institutions
ICC	International Coordinating Committee of National Human Rights Institutions for the Promotion and Protection of Human Rights
NGO	Non-Governmental Organization
NHRI	National Human Rights Institution
OHCHR	Office of the High Commissioner for Human Rights
SCA	Sub-Committee on Accreditation
UNDP	United Nations Development Programme

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

“คู่มือสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (Asia Pacific Forum of National Human Rights Institutions: APF)” จัดทำขึ้นโดยกลุ่มงานความร่วมมือสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ 1 สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นความรู้ประกอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศของบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถใช้เป็นแหล่งค้นคว้าเบื้องต้นในการเข้าถึงข้อมูลความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและรูปแบบการดำเนินงานของ APF หน้าที่และภารกิจของ APF กลไกความร่วมมือระดับสำนักงานภายใต้กรอบความร่วมมือ APF บทบาทการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตลอดจนขั้นตอนและการเตรียมการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF

กรอบความร่วมมือ APF จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความร่วมมือและความเข้มแข็ง ระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ผ่านกิจกรรมการอบรม การสัมมนา การดูงาน การหารือในระดับสูง และการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการมีทำที่ร่วมกันในเวทีการประชุมระหว่างประเทศที่สำคัญ โดย APF ได้รับเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมในรูปแบบของค่าบำรุงจากสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก สำนักงานข้าหลวงใหญ่เพื่อสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ รวมทั้งองค์การและหน่วยงานความร่วมมือระหว่างประเทศและรัฐบาลของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค

APF มีสมาชิกที่เป็นสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 25 สถาบัน โดยแบ่งออกเป็นสมาชิกสามัญ หรือ Full Member ซึ่งมีสิทธิในการออกเสียง จำนวน 16 สถาบัน และสมาชิกสมทบ หรือ Associate Member จำนวน 9 สถาบัน ซึ่งไม่มีสิทธิในการออกเสียง แต่สามารถเข้าร่วมการประชุมภายใต้กรอบ APF ได้ในทุกระดับ โดยจะมีการประชุมประจำปี (Annual Meeting) เป็นประจำทุกปี และการประชุมใหญ่ทุก 2 ปี หรือ Biennial Meeting ซึ่งจะมีการเชิญสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้แทนรัฐบาล องค์กรเอกชน และองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเพื่อหารือถึงกิจกรรมความร่วมมือในด้านต่าง ๆ การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันสมาชิก ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศที่อยู่ในความสนใจร่วมกัน และการช่วยเหลือประเทศในภูมิภาค ที่ต้องการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นต้น

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 6 บท โดยในบทที่ 1-5 เป็นเนื้อหาที่จะช่วยให้เข้าใจเกี่ยวกับกลไกความร่วมมือของกรอบความร่วมมือ APF และบทบาทของ กสม. ในกรอบความร่วมมือ APF ส่วนบทที่ 6 จะ

ช่วยให้ทราบแนวทางเบื้องต้นในการเตรียมการเข้าร่วมการประชุมในกรอบความร่วมมือ APF สำคัญ โดยสังเขปของบทที่ 1-6 มีดังนี้

บทที่ 1 บทนำ เป็นการกล่าวถึงภาพรวมของความร่วมมือของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทั่วโลก และจุดเริ่มต้นของความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก จนนำไปสู่การจัดตั้งกรอบความร่วมมือ APF และการเข้าเป็นสมาชิก APF ของ กสม.

บทที่ 2 กรอบความร่วมมือ APF มีสาระสำคัญกล่าวถึงความเป็นมาของ APF โดยเริ่มก่อตั้งจากสมาชิก 5 สถาบัน ได้แก่ ออสเตรเลีย อินเดีย อินโดนีเซีย นิวซีแลนด์ และฟิลิปปินส์ เมื่อปี 2539 โดย กสม. เข้าเป็นสมาชิก APF เมื่อปี 2545

สมาชิก APF มีทั้งสิ้น 2 ประเภท ได้แก่ สมาชิกสามัญ (Full Members) ซึ่งเป็นสมาชิกที่มีสถานะ “เอ” และสมาชิกสมทบ (Associated Members) ซึ่งเป็นสมาชิกที่มีสถานะ “บี” โดยสมาชิกสามัญของ APF จะถือเป็นสมาชิกสภาที่ประชุม APF (APF Forum Council) และมีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริหาร APF (APF Governance Committee) นอกจากนี้ APF มีการจัดทำธรรมนูญ APF (APF Constitution) ขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อบังคับที่ใช้เป็นกฎระเบียบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

APF มีฝ่ายเลขานุการ APF ที่มีหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของ APF และดำเนินการตามนโยบายของสภาที่ประชุม APF โดยมีสำนักงานอยู่ ณ นครซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย

บทที่ 3 หน้าที่และภารกิจของ APF มีสาระสำคัญกล่าวถึงหน้าที่และภารกิจที่สำคัญของ APF คือ การประชุมประจำปี (Annual General Meeting: AGM) เป็นการประชุมที่จัดขึ้นอย่างเป็นทางการ 1 ครั้งต่อปี เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกของ APF ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานของ APF ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา รวมถึงร่วมกันทำกิจกรรมที่สำคัญอื่น ๆ นอกจากนี้ APF ยังมีการสนับสนุนการทำงานของสมาชิกในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินศักยภาพ การหารือระดับสูง การให้คำแนะนำและความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย

บทที่ 4 กลไกความร่วมมือในระดับสำนักงานภายใต้กรอบความร่วมมือ APF มีสาระสำคัญกล่าวถึงกลไกความร่วมมือในระดับสำนักงานภายใต้กรอบความร่วมมือ APF ได้แก่ เครือข่ายผู้บริหารระดับสูง (Senior Executive Officers: SEOs) เครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF (APF Communication Network) และเครือข่ายความร่วมมือด้านวิทยากรกระบวนกระบวนการระหว่างสมาชิก APF (APF Facilitators Network: AFN)

บทที่ 5 บทบาทการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กสม. มีสาระสำคัญกล่าวถึงการเข้าร่วมเป็นสมาชิก APF ของ กสม. รวมถึงบทบาทที่สำคัญของ กสม. ได้แก่ การทำหน้าที่สมาชิกคณะกรรมการบริหาร APF และประธาน APF ระหว่างปี 2555-2557 การเข้าร่วมประจำปีของ APF การเข้ารับการประเมินศักยภาพ การเข้า

ร่วมการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนของ APF และการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายของ APF นอกจากนี้ บทนี้ได้กล่าวถึงแนวทางเตรียมการในอนาคตของ กสม. ต่อความร่วมมือของกรอบความร่วมมือ APF

บทที่ 6 ขั้นตอนและการเตรียมการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF มีสาระสำคัญกล่าวถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF ได้แก่ ข้อ 13 ของธรรมนูญ APF และข้อบังคับการประชุมประจำปี APF นอกจากนี้ในบทนี้ยังได้สรุปกระบวนการในการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF รวมถึงแผนผังขั้นตอนและการเตรียมการเข้าร่วมการประชุมของ APF ได้แก่ กระบวนการก่อนการประชุม กระบวนการระหว่างประชุม และกระบวนการหลังการประชุม โดยครอบคลุม 2 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ และด้านธุรการ

บทที่ 1

บทนำ

ตามหลักการปารีส (Paris Principles) หรือหลักการเกี่ยวกับสถานะของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ระบุอำนาจหน้าที่ของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติไว้ข้อหนึ่งว่า “ให้ความร่วมมือกับสหประชาชาติ และองค์กรที่อยู่ในระบบของสหประชาชาติ สถาบันระดับภูมิภาค และสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติของต่างประเทศในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน” หลักการปารีสจึงเปรียบเสมือนเป็นมาตรฐานความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมในครั้งแรก เนื่องจากการร่วมกันร่างขึ้นโดยสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เมื่อเดือนตุลาคม ปี 2534 ณ กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส ภายหลังจากการประชุมร่วมกันในครั้งนั้น ได้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติขึ้น ทั้งในระดับโลก และระดับภูมิภาค

เมื่อเดือนมิถุนายน 2536 องค์กรสหประชาชาติได้จัดการประชุมระดับโลก (World Conference) ว่าด้วยสิทธิมนุษยชนครั้งที่สอง ณ กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย โดยในการประชุมครั้งนี้มีสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจำนวนมากเข้าร่วม จนทำให้เกิดกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติใช้สำหรับแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างกัน โดยสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มาประชุมร่วมกันในช่วงนอกเวลาการประชุมดังกล่าว และร่วมกันตัดสินใจในการจัดตั้งคณะกรรมการ (committee) ของตนเอง เพื่อใช้สำหรับการประสานงานร่วมกันระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และเป็นผู้ประสานงานกับองค์กรสหประชาชาติ ต่อมาในเดือนธันวาคม ปี 2536 เหล่าสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้ร่วมกันจัดการประชุมขึ้นที่ประเทศตูนิเซีย ซึ่งเป็นสถานที่ที่คณะกรรมการประสานงานระหว่างประเทศว่าด้วยสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือ International Coordinating Committee of National Institutions for the Promotion and Protection of Human Rights (ICC) ได้ถูกจัดตั้งขึ้น

สำหรับในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกนั้น เป็นภูมิภาคที่มีความแตกต่างจากภูมิภาคอื่น ๆ เนื่องจากไม่มีศาลหรือกลไกทางด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เป็นของภูมิภาค จึงทำให้บทบาทของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคนี้เป็นเรื่องที่สำคัญมาก ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีการจัดตั้งกรอบความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชน

แห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (Asia Pacific Forum of National Human Rights Institutions: APF) ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2539 เพื่อมีหน้าที่ให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่สมาชิกเพื่อที่จะให้สมาชิกทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำและความเชี่ยวชาญแก่รัฐบาลและภาคประชาสังคมในภูมิภาคเพื่อสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่มีความเป็นอิสระขึ้น

นอกจากนี้ APF เป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้บรรดาสมาชิกร่วมกันพัฒนา แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และแลกเปลี่ยนกลยุทธ์ในการจัดการต่อประเด็นปัญหาทางด้านสิทธิมนุษยชนที่ทำนายในภูมิภาค รวมถึงพัฒนาความสัมพันธ์ในระดับระหว่างประเทศและระดับภูมิภาคในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ยกกระดับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) ได้เข้าเป็นสมาชิก APF ในปี 2545 (ในการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 7) ในฐานะสมาชิกสามัญ (Full Member) จนกระทั่งปี 2559 จากการถูกปรับลดสถานะจาก “เอ” เป็นสถานะ “บี” ทำให้ กสม. กลายเป็นสมาชิกสมทบ (Associate Member) ของ APF และตลอดระยะเวลาเกือบ 20 ปี ที่เป็นสมาชิก APF กสม. ได้มีความร่วมมือกับ APF ในหลายรูปแบบ อาทิ การเข้าร่วมการประชุมประจำปี การทำหน้าที่เป็นประธาน APF การเข้าร่วมในคณะกรรมการบริหาร APF การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปีและการประชุมใหญ่ทุก 2 ปี ของ APF การเข้าร่วมอบรมด้านสิทธิมนุษยชนของ APF การเข้ารับการประเมินศักยภาพตนเอง (Capacity Assessment) และการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายความร่วมมือ APF เป็นต้น



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการปารีสได้ที่

http://www.nhrc.or.th/Human-Rights-Knowledge/International-Human-Rights-Affairs/Paris-Principles/ParisPrinciples_th.aspx

บทที่ 2

กรอบความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชน แห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (APF)

สาระสำคัญในบทนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของ APF โดยมีรายละเอียดแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความเป็นมาของ APF (2) วิสัยทัศน์ APF (3) สมาชิก APF และ (4) รูปแบบการดำเนินงานของ APF

2.1 ความเป็นมาของ APF

กรอบความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (Asia Pacific Forum of National Human Rights Institutions) หรือ APF จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความร่วมมือและความเข้มแข็ง ระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ผ่านกิจกรรมการอบรม การสัมมนา การดูงาน การหารือในระดับสูง และการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการมีท่าทีร่วมกันในเวทีการประชุมระหว่างประเทศที่สำคัญ โดย APF ได้รับเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมในรูปแบบของค่าบำรุงจากสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก สำนักงานข้าหลวงใหญ่เพื่อสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ รวมทั้งองค์การและหน่วยงานความร่วมมือระหว่างประเทศและรัฐบาลของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค

ปัจจุบัน APF มีสมาชิกที่เป็นสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 25 สถาบัน โดยแบ่งออกเป็นสมาชิกสามัญ หรือ Full Member ซึ่งมีสิทธิในการออกเสียง จำนวน 16 สถาบัน และสมาชิกสมทบ หรือ Associate Member จำนวน 9 สถาบัน ซึ่งไม่มีสิทธิในการออกเสียง แต่สามารถเข้าร่วมการประชุมภายใต้กรอบ APF ได้ในทุกระดับ โดยจะมีการประชุมประจำปี (Annual Meeting) เป็นประจำทุกปี และการประชุมใหญ่ทุก 2 ปี หรือ Biennial Meeting ซึ่งจะมีการเชิญสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้แทนรัฐบาล องค์กรเอกชน และองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเพื่อหารือถึงกิจกรรมความร่วมมือในด้านต่าง ๆ การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันสมาชิก ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศที่อยู่ในความสนใจร่วมกัน และการช่วยเหลือประเทศในภูมิภาค ที่ต้องการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นต้น



ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์เดิมของ APF



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเป็นมาและโครงสร้างของกรอบความร่วมมือ APF ได้ที่

<http://www.nhrc.or.th/Human-Rights-Knowledge/International-Human-Rights-Affairs/International-Human-Rights-Frameworks/APF.aspx>

2.2 วิสัยทัศน์ APF

ภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกเป็นภูมิภาคที่ทุกคนมีสิทธิมนุษยชนอย่างเต็มที่ (An Asia Pacific region where everyone enjoys human rights)

2.3 สมาชิก APF

ในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มีนาคม 2564) APF มีสมาชิกทั้งสิ้นจำนวน 25 ประเทศ ประกอบด้วยสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังมีรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

ประเทศ	ชื่อภาษาอังกฤษ	ปี พ.ศ.ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิก APF	ประเภทสมาชิก
ออสเตรเลีย	AUSTRALIAN HUMAN RIGHTS COMMISSION	2539	สามัญ
อินเดีย	NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION OF INDIA	2539	สามัญ
อินโดนีเซีย	INDONESIAN NATIONAL COMMISSION ON HUMAN RIGHTS	2539	สามัญ
นิวซีแลนด์	NEW ZEALAND HUMAN RIGHTS COMMISSION	2539	สามัญ
ฟิลิปปินส์	COMMISSION ON HUMAN RIGHTS OF THE PHILIPPINES	2539	สามัญ

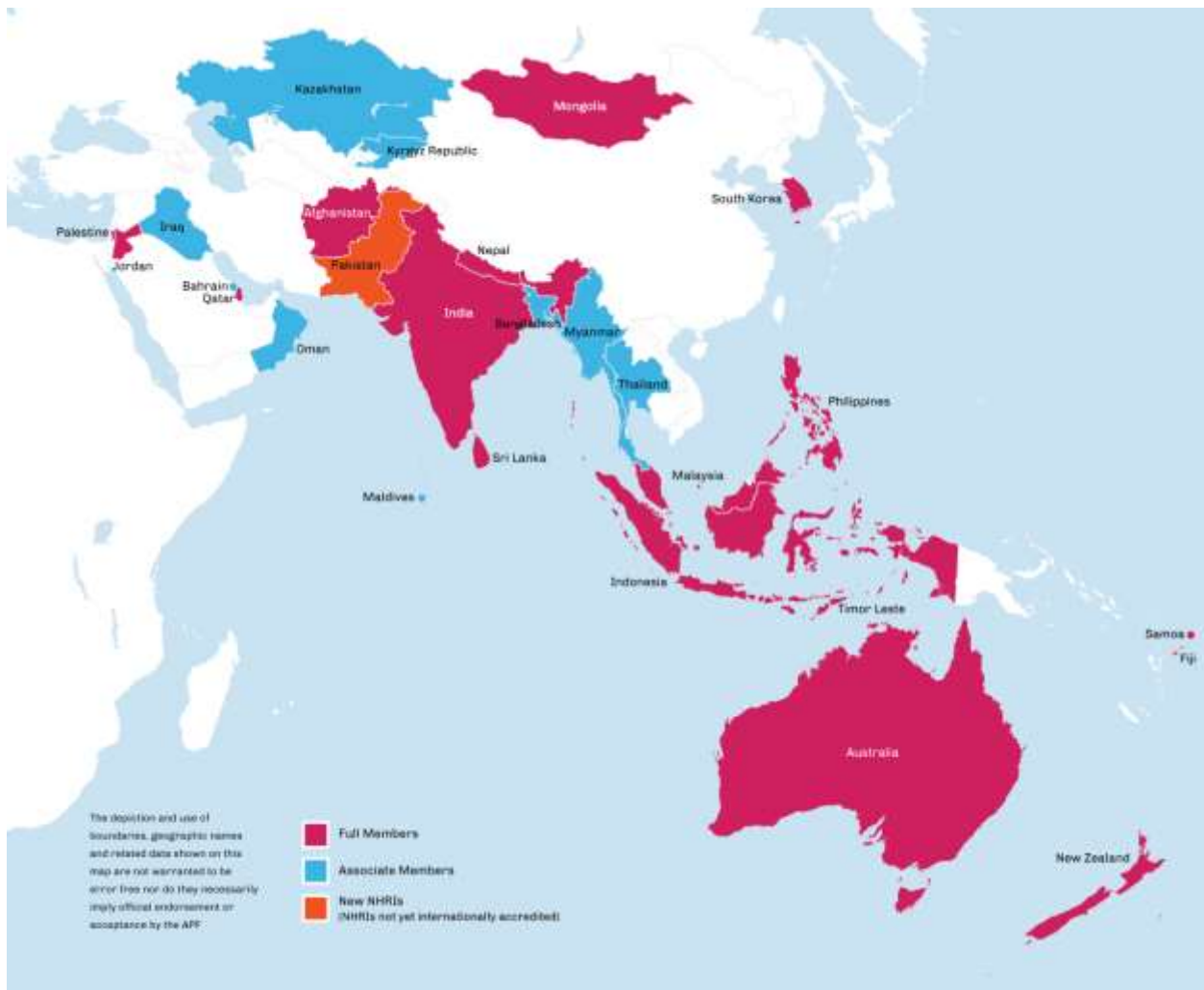
ประเทศ	ชื่อภาษาอังกฤษ	ปี พ.ศ.ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิก APF	ประเภทสมาชิก
ศรีลังกา	HUMAN RIGHTS COMMISSION OF SRI LANKA	2540	สามัญ
เนปาล	NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION OF NEPAL	2543	สามัญ
มองโกเลีย	NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION OF MONGOLIA	2544	สามัญ
มาเลเซีย	HUMAN RIGHTS COMMISSION OF MALAYSIA	2545	สามัญ
สาธารณรัฐเกาหลี	NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION OF KOREA	2545	สามัญ
ไทย	NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION OF THAILAND	2545	สมทบ
จอร์แดน	JORDAN NATIONAL CENTRE FOR HUMAN RIGHTS	2547	สามัญ
อัฟกานิสถาน	AFGHANISTAN INDEPENDENT HUMAN RIGHTS COMMISSION	2547	สามัญ
ปาเลสไตน์	PALESTINE INDEPENDENT COMMISSION FOR HUMAN RIGHTS	2547	สามัญ
กาตาร์	NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMITTEE OF QATAR	2548	สามัญ
ติมอร์-เลสเต	PROVEDOR FOR HUMAN RIGHTS AND JUSTICE OF TIMOR-LESTE	2548	สามัญ
มัลดีฟส์	HUMAN RIGHTS COMMISSION OF THE MALDIVES	2550	สมทบ
บังกลาเทศ	NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION OF BANGLADESH	2554	สมทบ
เมียนมา	MYANMAR NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION	2555	สมทบ
โอมาน	OMAN HUMAN RIGHTS COMMISSION	2556	สมทบ
ซามัว	OMBUDSMAN OF SAMOA	2556	สามัญ
คาซัคสถาน	NATIONAL CENTRE FOR HUMAN RIGHTS OF KAZAKHSTAN	2557	สมทบ
บาห์เรน	NATIONAL INSTITUTION FOR HUMAN RIGHTS IN THE KINGDOM OF BAHRAIN	2559	สมทบ
อิรัก	HIGH COMMISSION FOR HUMAN RIGHTS OF IRAQ	2559	สมทบ

ประเทศ	ชื่อภาษาอังกฤษ	ปี พ.ศ.ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิก APF	ประเภทสมาชิก
คิอร์กีสถาน	OMBUDSMAN OF THE KYRGYZ REPUBLIC	2561	สมทบ



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมาชิก APF ได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/members/>



ภาพที่ 2 ประเทศที่มีสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก APF

2.4 รูปแบบการดำเนินงานของ APF

2.4.1 สภาที่ประชุม APF (APF Forum Council)

สภาที่ประชุม APF เป็นกลไกของ APF ที่ทำหน้าที่ตัดสินใจในระดับนโยบายของ APF ถูกจัดตั้งโดยธรรมนูญ APF มีหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการบริหาร (Board of Directors) ของ APF โดยสภาที่ประชุม APF ร่วมกันพิจารณารับรองนโยบายและการให้ความสำคัญของ APF รวมถึงพิจารณารับรองการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ APF และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในธรรมนูญ

สภาที่ประชุม APF ประกอบด้วยผู้แทนระดับสูง (senior representatives) จากสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก APF สถานะ “เอ” นอกจากนี้ สภาที่ประชุม APF สามารถจัดตั้งคณะกรรมการสมาชิกสภา (committees of councillors) ในการบริหารการทำงานของ APF ในมิติต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการด้านการบริหารถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลการทำงานของ APF และคณะกรรมการที่ปรึกษา (advisory committees) ในการตรวจสอบประเด็นต่าง ๆ และให้ความเห็น คำแนะนำแก่ APF เช่น สภาที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย (Advisory Council of Jurist) เป็นต้น โดยสภาที่ประชุม APF จะประชุมร่วมกัน 1 ครั้งต่อปี ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมประจำปี APF

ในปัจจุบัน APF (ข้อมูล ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2564) มีสมาชิกสภาที่ประชุม APF จำนวน 17 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ประเทศ	หมายเหตุ
Shaharзад Akbar	อัฟกานิสถาน	
Emeritus Professor Rosalind	ออสเตรเลีย	
Ms. Padma Raman	ออสเตรเลีย	ไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียง ¹
Shri Justice H.L. Dattu	อินเดีย	
Mr. Ahmad Damanik	อินโดนีเซีย	
Tan Sri Razali Ismail	มาเลเซีย	
Mr Khunan Jargalsaikhan	มองโกเลีย	
Hon. Justice Top Bahadur Magar	เนปาล	
Dr. Rhiel Gharaibeh	จอร์แดน	

¹ เนื่องจาก APF จัดตั้งภายใต้กฎหมายนิติบุคคลออสเตรเลีย (Australian Corporations Law) กำหนดให้มีสมาชิกชาวออสเตรเลียอย่างน้อย 2 คน แต่สมาชิกสภาฯ ของ APF ที่เป็นชาวออสเตรียมีสิทธิออกเสียงได้เพียง 1 คน

รายชื่อ	ประเทศ	หมายเหตุ
Professor Paul Hunt	นิวซีแลนด์	
Mr. Issam Younis	ปาเลสไตน์	
Mr. Jose Luis Martin Gascon	ฟิลิปปินส์	
Mr. Ali Saeed Alowair	กาตาร์	
Ms. Choi Young-ae	เกาหลีใต้	
Ms. Luamanuvao Katalaina Sapolu	ซามัว	
Ms. Jesuina Maria Ferreira Gomes	ติมอร์-เลสเต	
Mr. Kieren Fitzpatrick	เลขานุการ APF	เลขานุการสภาที่ประชุม APF และผู้อำนวยการฝ่าย เลขานุการ APF



ภาพที่ 3 ผู้แทนสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก APF เข้าร่วมการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 24 ปี 2562 ณ สาธารณรัฐเกาหลี



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาที่ประชุม APF ได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/about/governance/forum-council/>

2.4.2 คณะกรรมการบริหาร APF (APF Governance Committee)

คณะกรรมการบริหาร APF ถูกเลือกโดยสมาชิกสภาที่ประชุม APF โดยผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร APF จะมีวาระ 2 ปี โดยมีหน้าที่ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

แก่สมาชิกใหญ่แห่งสหประชาชาติในประเด็นต่าง ๆ โดยสำหรับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ได้รับเลือกเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร APF จะดำรงตำแหน่งประธาน APF โดยอัตโนมัติ โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี และรองประธานคณะกรรมการบริหาร APF จะดำรงตำแหน่งรองประธาน APF โดยอัตโนมัติด้วยเช่นกัน

คณะกรรมการบริหาร APF ชุดปัจจุบันได้รับเลือกขึ้นในการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 25 โดยสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ได้รับการคัดเลือกทำหน้าที่คณะกรรมการบริหาร APF รอบปี 2563 - 2565 ได้แก่ ออสเตรเลีย (ประธาน) เกาหลีใต้ (รองประธาน) อินเดีย มาเลเซีย และการตา



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหาร APF ได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/about/governance/apf-governance-committee/>

2.4.3 ธรรมนูญ APF (APF Constitution)

ธรรมนูญ APF ฉบับปัจจุบัน ได้รับการรับรองจากการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 22 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561 โดยมีกฎหมายได้ธรรมนูญทั้งสิ้น 21 ข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1	ชื่อและโครงสร้างองค์กร	(Company's name and structure)
ข้อ 2	วัตถุประสงค์องค์กร	(Forum's object)
ข้อ 3	อำนาจหลักขององค์กร	(Forum's powers)
ข้อ 4	อำนาจเพิ่มเติม	(Additional Powers)
ข้อ 5	รายได้และทรัพย์สิน	(Income and property)
ข้อ 6	ความรับผิดชอบของสมาชิก	(Liability of Members)
ข้อ 7	การรับประกันโดยสมาชิก	(Guarantee by Members)
ข้อ 8	การยุบองค์กร	(Winding up)
ข้อ 9	การเพิกถอนการรับรองโดยกรรมาธิการว่าด้วยภาษีอากร	(Revocation of endorsement by Commissioner of Taxation)
ข้อ 10	การแก้ไขธรรมนูญ	(Altering this constitution)
ข้อ 11	การเป็นสมาชิกองค์กร	(Forum Membership)
ข้อ 12	การเปลี่ยนแปลงสถานะของสมาชิก	(Changes to membership status)
ข้อ 13	การประชุมใหญ่	(General Assembly meetings)

ข้อ 14	สมาชิกสภาองค์กร	(Forum Councillors)
ข้อ 15	ฝ่ายเลขานุการองค์กร	(Forum Secretariat)
ข้อ 16	กรรมาธิการที่ปรึกษา	(Advisory Committee)
ข้อ 17	การป้องกันและประกันภัย	(Indemnity and insurance)
ข้อ 18	ผู้ตรวจสอบทางการเงิน	(Auditor)
ข้อ 19	การแจ้งเตือน	(Notices)
ข้อ 20	การให้คำนิยามและการตีความ	(Definition and interpretation)
ข้อ 21	การบังคับใช้ของกฎหมาย	(Application of the Act)



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับธรรมนูญ APF ได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/resources/apf-constitution/>

2.4.4 ฝ่ายเลขานุการ APF (Forum Secretariat)

ฝ่ายเลขานุการ APF มีหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของ APF และดำเนินการตามนโยบายของสภาที่ประชุม APF (APF Forum Council) โดยมีหน้าที่ที่สำคัญ 7 ประการ ดังต่อไปนี้

(1) ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สมาชิก APF ด้วยการจัดโครงการฝึกอบรม และการประเมินศักยภาพ (capacity assessment) หรือสร้างความร่วมมือผ่านเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ (professional networks)

(2) ให้คำแนะนำและสนับสนุนสมาชิก APF ในการเข้ารับการประเมินสถานะหรือการประเมินทบทวนสถานะของ GANHRI

(3) ให้คำแนะนำและสนับสนุนรัฐบาลและองค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) ในภูมิภาค เกี่ยวกับการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้สอดคล้องกับหลักการปารีส

(4) จัดโครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริมความร่วมมือในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศในประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน

(5) จัดการและประสานความร่วมมือในการจัดการประชุมประจำปีและการประชุมใหญ่ทุก 2 ปี ของ APF

(6) สนับสนุนการทำงานของประธาน APF

(7) รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลให้แก่สมาชิก APF และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเลขานุการ APF มีบุคลากรหลักทั้งสิ้น 7 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงาน ณ นครซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย โดยมีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
Mr. Kieren Fitzpatrick	ผู้อำนวยการ
Ms. Pip Dargan	ที่ปรึกษาทางด้านการประเมินศักยภาพและการมีส่วนร่วมกับความร่วมมือระหว่างประเทศ
Mr. Phillip Wardle	ผู้จัดการด้านนโยบายและกฎหมาย
Ms. Kate Turner-Mann	ผู้จัดการด้านการพัฒนาศักยภาพ
Ms. Thuy Doan-Smith	ผู้จัดการด้านการพัฒนา
Ms. Fasoha Aishath	ผู้จัดการด้านโครงการประเด็นทางเพศและแปซิฟิก
Mr. Kwame Owusu-Akyeampong	ผู้จัดการด้านการเงิน



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับฝ่ายเลขานุการ APF ได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/about/governance/secretariat/>

ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพที่ปรึกษาด้านกฎหมายของ APF และแผนยุทธศาสตร์ APF ได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้



บทที่ 3

หน้าที่และภารกิจของ APF

สาระสำคัญในบทนี้เป็นการนำเสนอหน้าที่และภารกิจที่สำคัญของ APF โดยมีรายละเอียดแบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ (1) การประชุมประจำปี และ (2) การสนับสนุนการทำงานของสมาชิกในด้านต่าง ๆ

3.1 การประชุมประจำปี (Annual General Meeting)

การประชุมประจำปี (Annual General Meeting: AGM) ของ APF เป็นการประชุมที่จัดขึ้นอย่างเป็นทางการ 1 ครั้งต่อปี ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายของ APF ในฐานะองค์กรไม่แสวงหากำไร โดยการประชุมดังกล่าวเปิดโอกาสให้สมาชิกของ APF ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานของ APF ในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมารวมถึงร่วมกันทำกิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่ การลงคะแนนเสียงเลือกผู้แทนสถาบันสิทธิมนุษยชนในการดำรงตำแหน่งฝ่ายบริหารของ APF การพิจารณารับรองสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติใหม่ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก APF การพิจารณาผลการตรวจสอบสถานะทางการเงิน นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้เหล่าสมาชิกได้ร่วมกันหารือในประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ให้ความสนใจร่วมกันในภูมิภาค

แต่เดิมการประชุม AGM มีชื่อเรียกว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับภูมิภาค (Regional Workshop) จนกระทั่งในปี 2541 สมาชิก APF ได้เห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อการประชุมเป็นการประชุมประจำปี เพื่อให้สะท้อนถึงการทำงานของ APF อย่างแท้จริง โดยเริ่มใช้ชื่อดังกล่าวในการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 3 ที่กรุงจาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย

การประชุมประจำปีจะจำกัดให้เพียงสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก APF และผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับเชิญเท่านั้นที่สามารถเข้าร่วมได้ โดยตามธรรมเนียมแล้ว APF จะเชิญผู้แทนจากหน่วยงานจากสหประชาชาติ GANHRI สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมเป็นสมาชิก APF เครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชนในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกที่ติดตามการดำเนินงานของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย (Asian NGO Network on National Human Rights Institutions: ANNI)² และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

² เครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชนเพื่อติดตามการทำงานของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย (The Asian NGO Network on National Human Rights Institutions: ANNI) จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนธันวาคม 2549 โดยเป็นเครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชนและกลุ่มนักปกป้องสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคเอเชียทำงานติดตามตรวจสอบการทำหน้าที่ของสถาบันสิทธิ

การพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ของการประชุมจะตัดสินโดยการลงคะแนนเสียง โดยสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่มีสถานะ “เอ” เท่านั้น ที่สามารถลงคะแนนเสียงได้ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา APF จะเป็นผู้จัดการประชุมประจำปีและประชุมใหญ่รวมเข้าด้วยกันในทุกปี นับตั้งแต่การประชุมประจำปีครั้งที่ 14 เป็นต้นมา ที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แยกการประชุมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องเฉพาะกับ APF เท่านั้น ออกจากการประชุมใหญ่
2. ดำเนินการจัดการประชุมประจำปี APF ต่อเนื่องทุกปี
3. ดำเนินการจัดการประชุมประจำปี APF และการประชุมใหญ่เข้าด้วยกันทุก ๆ สองปี
4. แต่งตั้งประธาน APF ในปีที่มีการประชุมประจำปีและประชุมใหญ่ และขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไปจนถึงการประชุมประจำปีและการประชุมใหญ่ในครั้งถัดไป

อย่างไรก็ตาม การประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 22 และการประชุมใหญ่ทุก 2 ปี บรรดาสมาชิก APF ได้รับรองการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ และการแก้ไขข้อกำหนดบางประการของธรรมนูญ โดยสามารถเลือกประธานและคณะกรรมการบริหาร APF ได้โดยตรง และสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ได้รับเลือกเหล่านี้จะกลายเป็นประธาน APF และตัวแทนของ APF ในคณะกรรมการบริหาร GANHRI (GANHRI Bureau) ซึ่งทำให้การทำหน้าที่ดังกล่าว ถูกแยกออกจากหน้าที่ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่ทุกสองปี ดังนั้น สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก APF สถานะ “เอ” หรือ “บี” สามารถแสดงความประสงค์ขอเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมใหญ่ทุกสองปีของ APF ได้

จนถึงปัจจุบัน APF ได้มีการจัดการประชุมประจำปีและการประชุมใหญ่มาแล้วทั้งสิ้น จำนวน 25 ครั้ง และมีสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เคยทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปี APF มาแล้วจำนวน 16 แห่ง ในทั่วทั้งภูมิภาค การทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมประจำปีและการประชุมใหญ่ทุก 2 ปี ในรูปแบบหมุนเวียนในภูมิภาคนั้นเป็นประโยชน์อย่างมาก เนื่องจากสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นเจ้าภาพจะมีโอกาสในการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ในประเทศของตน

ถึงแม้การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปีและการประชุมใหญ่ของ APF จะดำเนินการรับผิดชอบโดยสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นเจ้าภาพ แต่ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่จะยังคงรับผิดชอบโดย APF ซึ่งเจ้าภาพ

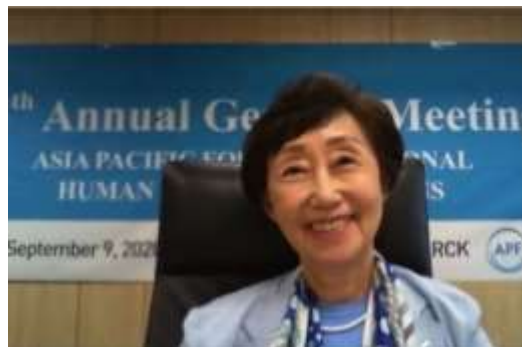
มนุษยชนแห่งชาติ ปัจจุบัน ANNI มีองค์กรสมาชิกกว่า 33 องค์กร ทั่วภูมิภาคเอเชีย การทำงานของ ANNI มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการทำงานและการทำหน้าที่ของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชียให้มีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงสนับสนุนให้การทำงานของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ได้แก่ หลักการปารีส และข้อสังเกตทั่วไปของคณะกรรมการประณามสถานะ (SCA) ใน GANHRI

มีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ประชุม อาหารเลี้ยงรับรอง รวมถึงสนับสนุนในการทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของการประชุม



ภาพที่ 4 บรรยากาศการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 24 ปี 2562 ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี

เนื่องจากธรรมเนียม APF ได้ระบุให้มีการจัดการประชุมประจำปีขึ้นทุกปี ดังนั้น หากเกิดสถานการณ์ที่ทำให้บรรดาสมาชิกไม่สามารถเดินทางระหว่างประเทศได้ APF ก็อาจจัดให้มีการประชุมขึ้นในรูปแบบการประชุมเสมือนจริง (virtual meeting) ได้ โดยการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 25 ได้ถูกจัดขึ้นในรูปแบบการประชุมเสมือนจริงเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตั้งแต่ช่วงเดือนธันวาคม 2563 ทำให้บรรดาสมาชิก APF ไม่สามารถเดินทางระหว่างประเทศเพื่อมาเข้าร่วมการประชุมได้



ภาพที่ 5 ประธานสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติสาธารณรัฐเกาหลีเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 25 ปี 2563 ในรูปแบบการประชุมเสมือนจริง



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุมประจำปี APF ได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/about/annual-meeting/>

3.2 การสนับสนุนการทำงานของสมาชิกในด้านต่าง ๆ

3.2.1 การจัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน (Thematic training programs)

เนื่องจากสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นหน่วยงานที่ทำงานทางด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ได้แก่ การตรวจสอบสถานที่คุมขัง การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การติดตามสถานการณ์ทางด้านสิทธิมนุษยชน และการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น ดังนั้น APF จึงเห็นความสำคัญในการสนับสนุนสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิกด้วยการจัดบริการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและจัดทำคู่มือประกอบการทำงานสิทธิมนุษยชนในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยให้สมาชิกได้มีองค์ความรู้และทักษะที่ทันสมัย และนำมาปรับใช้กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

APF ใช้วิธีการการเรียนรู้แบบผสมผสาน (blended learning approach) ในการจัดฝึกอบรมทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยวิธีการดังกล่าวประกอบไปด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (ซึ่งโดยปกติจะจัดขึ้นเป็นเวลาหลายสัปดาห์) และการเรียนรู้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ (face-to-face workshop) ทั้งนี้ APF จะคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการทำงานกับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตามหัวข้อการฝึกอบรม โดยจะใช้ภาษาอังกฤษและอาหรับสำหรับการฝึกอบรมเท่านั้น



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนโดย APF ได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/support/training/>



ภาพที่ 6 เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. เข้ารับการฝึกอบรมหัวข้อกระบวนการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน จากการสนับสนุน
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของ APF

3.2.2 การประเมินศักยภาพ (Capacity Assessment)

การประเมินศักยภาพเป็นโครงการที่ริเริ่มโดย APF ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีความเข้มแข็งและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการนี้จะช่วยให้สมาชิกสามารถระบุทั้งศักยภาพที่ตนเองมีและสิ่งที่จำเป็นจะต้องพัฒนา

โครงการนี้ เป็นโครงการที่ร่วมมือกันระหว่าง APF โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) และสำนักงานข้าหลวงใหญ่เพื่อสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (OHCHR) โดยโครงการฯ มีลักษณะเป็นกระบวนการประเมินตนเอง (self-assessment) โดยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และบรรดาบุคลากรภายในสำนักงาน และนำข้อมูลที่ได้มาค้นหาถึงศักยภาพของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในปัจจุบันและความจำเป็นในการพัฒนาในอีก 5 ปี ข้างหน้า

สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก APF ที่ได้เข้าร่วมโครงการนี้ ได้แก่ ฟิจิ (2563) ติมอร์-เลสเต (2563) โดยเป็นการทบทวนการประเมิน อินเดีย (2561) เมียนมา (2561) อุซเบกิสถาน (2561) ฟิลิปปินส์ (2561) โดยเป็นการทบทวนการประเมิน ซามัว (2561) โดยเป็นการทบทวนการประเมิน มัลดีฟส์ (2561) โดยเป็นการทบทวนการประเมิน อินโดนีเซีย (2561) โดยเป็นการทบทวนการประเมิน ปากีสถาน (2561) มาเลเซีย (2560) โดยเป็นการทบทวนการประเมิน บาห์เรน (2560) บังกลาเทศ (2560) โดยเป็นการทบทวนการประเมิน)

ศรีลังกา (2558) โดยเป็นการทบทวนการประเมิน) ตีมอร์-เลสเต (2558) อินโดนีเซีย (2557) โอมาน (2557) บังกลาเทศ (2556) เนปาล (2556) ฟิลิปปินส์ (2555) นิวซีแลนด์ (2555) ออสเตรเลีย (2555) ศรีลังกา (2555) มองโกเลีย (2554) อัฟกานิสถาน (2554) ปาเลสไตน์ (2554) จอร์แดน (2553) ไทย (2553) มัลดีฟส์ (2552) และ มาเลเซีย (2551)



ภาพที่ 7 APF ให้บริการด้านการประเมินศักยภาพตนเองของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินศักยภาพได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/support/capacity-assessments/>

3.2.3 การหารือระดับสูง (High Level Dialogues)

การหารือระดับสูง เป็นการสนับสนุนที่ APF จัดให้แก่สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่มี คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เพิ่งได้รับการแต่งตั้งมาปฏิบัติหน้าที่ ได้มีโอกาสหารือถึงบทบาทหน้าที่การทำงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



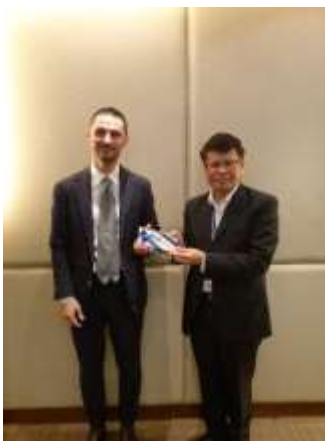
ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหารือระดับสูงได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/about/building-stronger-nhris/>

3.2.4 การให้คำแนะนำและความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย

วัตถุประสงค์หลักของ APF ประการหนึ่ง คือ การสนับสนุนการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่มีความเป็นอิสระและสอดคล้องกับหลักการปารีสในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ดังนั้น APF จึงสนับสนุนการให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก ภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. กฎหมายการจัดตั้งและจัดตั้งใหม่ของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (Legislation on establish or re-establish NHRIs)
2. การแก้ไขกฎหมายเพื่อให้สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น (Legislative amendments to strengthen existing NHRIs)
3. ข้อเสนอแนะด้านกฎหมายในการประเมินสถานะของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก
4. การวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Comparative analysis of legislative good practice)



ภาพที่ 8 เลขานุการ กสม. มอบของที่ระลึกให้แก่เจ้าหน้าที่ APF ที่เดินทางมาให้คำแนะนำด้านกฎหมายในการประเมินสถานะของ SCA เมื่อปี 2562



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายได้ที่

<https://www.asiapacificforum.net/about/providing-advice/>

บทที่ 4

กลไกความร่วมมือในระดับสำนักงานภายใต้ กรอบความร่วมมือ APF

สาระสำคัญในบทนี้เป็นการนำเสนอกลไกความร่วมมือในระดับสำนักงานภายใต้กรอบความร่วมมือ APF โดยมีรายละเอียดแบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) เครือข่ายผู้บริหารระดับสูง (2) เครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF และ (3) เครือข่ายความร่วมมือด้านวิทยาการกระบวนการระหว่างสมาชิก APF

4.1 เครือข่ายผู้บริหารระดับสูง (Senior Executive Officers: SEOs)

การประชุมเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน Senior Executive Officers Network: SEOs) ภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชีย – แปซิฟิก (APF) เริ่มมีขึ้นตั้งแต่ปี 2545 โดยจัดให้มีขึ้นในลักษณะการประชุมคู่ขนานในช่วงการประชุมประจำปีของ APF โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ประสบการณ์และวิชาการในประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร การวางแผน ยุทธศาสตร์ รวมทั้งการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำระหว่างผู้บริหารสำนักงานด้วยกันเอง

เนื่องจากในระยะหลัง ประเด็นการหารือได้เริ่มขยายจากประเด็นด้านบริหารสู่ประเด็นเฉพาะเรื่อง (thematic issues) มากขึ้น รวมทั้งผู้บริหารสำนักงานได้เห็นความสำคัญของการมีเวทีหารือเป็นการเฉพาะที่แยกออกจากการประชุม Forum Councillors ดังนั้น APF จึงได้จัดการประชุม SEOs Roundtable เป็นครั้งแรก เมื่อปี 2554 โดยสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติของออสเตรเลียรับเป็นเจ้าภาพมาจนถึงปี 2557 ประเทศมาเลเซียในปี 2558 และ 2560 ประเทศกาดารในปี 2562 และจัดประชุมออนไลน์ในปี 2564 (ครั้งล่าสุด)



ภาพที่ 9 การประชุมเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงของ APF ปี 2560

4.2 เครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF (APF Communication Network)³

เครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนเมษายน 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูล ทรัพยากร และตัวอย่างที่ดีของบรรดาสมาชิก สมาชิกภายใต้เครือข่ายนี้ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และผู้เชี่ยวชาญทางด้านสิทธิมนุษยชนศึกษา การสื่อสารทางด้านสิทธิมนุษยชน และการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ปัจจุบันสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก APF ทุกประเทศ ยกเว้นอิรักและบาห์เรน ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายนี้

เครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการสื่อสาร (APF communications strategy) ที่ได้รับการรับรองในการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 20 เมื่อเดือนสิงหาคม 2558 และเครือข่ายฯ ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการมาแล้ว 3 ครั้ง ได้แก่ การประชุมในปี 2559 ที่เนปาล ปี 2560 ที่บังกลาเทศ และปี 2562 ที่มองโกเลีย



ภาพที่ 10 การประชุมเครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF ปี 2559

³ ที่มา <https://www.asiapacificforum.net/support/promoting-collaboration/professional-networks/apf-communications-network/>

4.3 เครือข่ายความร่วมมือด้านวิทยากรกระบวนการระหว่างสมาชิก APF (APF Facilitators Network: AFN)⁴

เครือข่ายความร่วมมือด้านวิทยากรกระบวนการระหว่างสมาชิก APF จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนธันวาคม 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทักษะและองค์ความรู้ทางด้านการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่และการเป็นวิทยากรกระบวนการให้แก่บุคลากรของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสมาชิกเครือข่าย AFN จะร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์และค้นหาวิธีการใหม่ ๆ สำหรับการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ ผ่านระบบ FUSE (ระบบเครือข่ายออนไลน์สำหรับการเรียนรู้ของ APF)

เครือข่าย AFN ได้มีการจัดทำคู่มือจากการ์ตาว่าด้วยวิทยากรกระบวนการทางด้านสิทธิมนุษยชน (Jakarta Guidelines for Human Rights Facilitators) ที่ได้รวบรวมหลักการที่สำคัญสำหรับการเป็นวิทยากรกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและแนวทางการปฏิบัติที่ดีต่าง ๆ ไว้ โดยเครือข่ายฯ ได้จัดการประชุมมาแล้ว 2 ครั้ง ได้แก่ การประชุมในปี 2560 ที่ประเทศอินโดนีเซีย และปี 2561 ที่ประเทศไทย

ในปี 2564 APF มีแนวคิดที่จะขยายกรอบความร่วมมือ AFN ไปสู่เครือข่ายความร่วมมือด้านผู้สอนและวิทยากรกระบวนการระหว่างสมาชิก APF (APF Educators and Facilitators Network: AEFN) ในอนาคต



ภาพที่ 11 การประชุมเครือข่ายความร่วมมือด้านวิทยากรกระบวนการระหว่างสมาชิก APF ปี 2561

⁴ ที่มา <https://www.asiapacificforum.net/support/promoting-collaboration/professional-networks/apf-facilitators-network/>

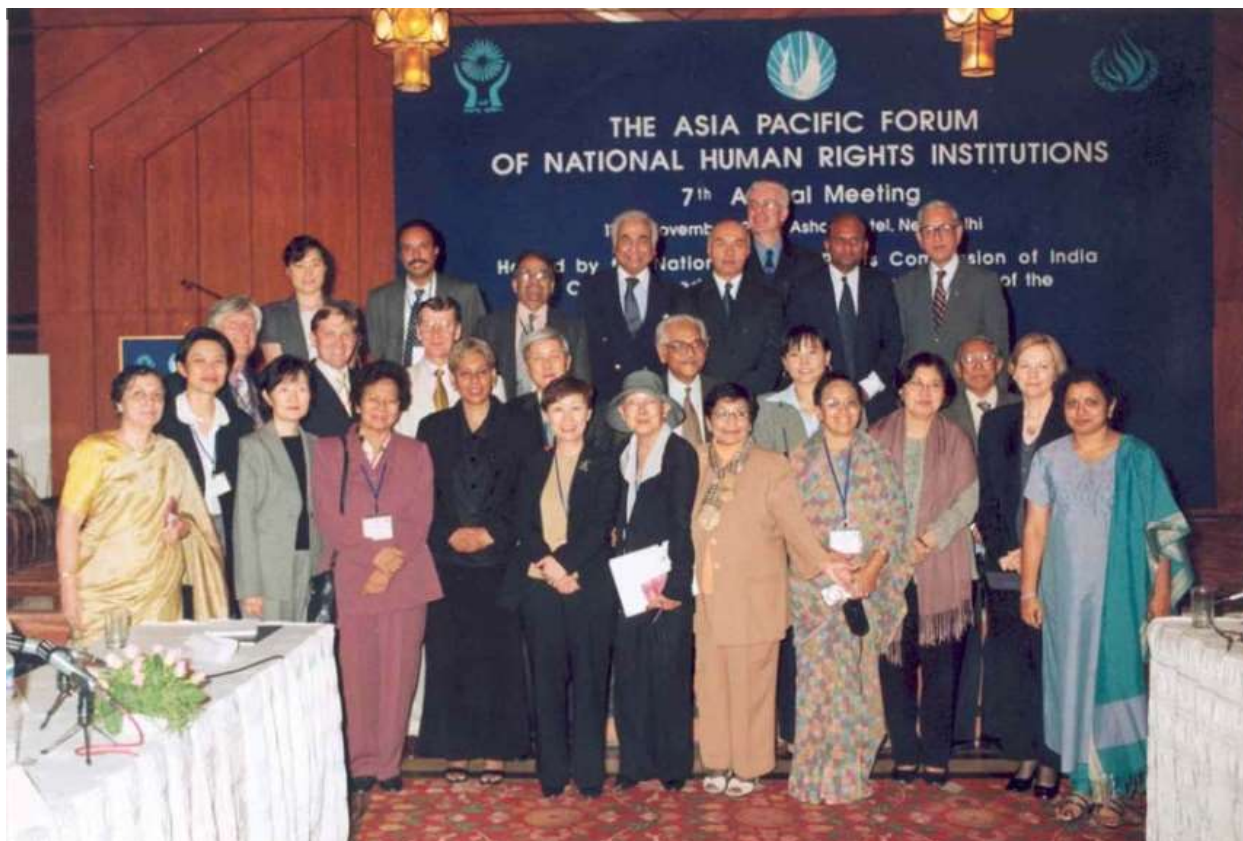
บทที่ 5

บทบาทการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.)

สาระสำคัญในบทนี้เป็นการนำเสนอกลไกความร่วมมือในระดับสำนักงานภายใต้กรอบความร่วมมือ APF โดยมีรายละเอียดแบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) เครือข่ายผู้บริหารระดับสูง (2) เครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF และ (3) เครือข่ายความร่วมมือด้านวิทยากรกระบวนการระหว่างสมาชิก APF

5.1 การเข้าร่วมเป็นสมาชิก APF ของ กสม.

กสม. ได้แสดงความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกของ APF เมื่อเดือนกันยายน 2544 ในการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 6 ณ กรุงโคลัมโบ ประเทศศรีลังกา อย่างไรก็ตาม ที่ประชุม APF ไม่สามารถพิจารณาการสมัครของ กสม. ได้ในครั้งนั้น เนื่องจากไม่มีเอกสารข้อมูลประกอบ (supplementary information) สำหรับการสมัคร APF จึงได้ตัดสินใจเลื่อนการพิจารณาการสมัครของ กสม. ในครั้งนั้นออกไป โดยฝ่ายเลขานุการของ APF ได้ส่งจดหมายเชิญให้ กสม. ทำการสมัครสมาชิกอีกครั้งหนึ่ง พร้อมกับขอให้จัดส่งเอกสารข้อมูลประกอบเพิ่มเติมให้แก่ทาง APF เพื่อพิจารณาการเข้าเป็นสมาชิก APF ของ กสม. ในการประชุมประจำปีครั้งถัดไป โดยที่ประชุม APF ได้พิจารณารับรองให้ กสม. เข้าเป็นสมาชิกในฐานะสมาชิกสามัญ (Full Member) พร้อมกับสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประเทศมาเลเซีย และสาธารณรัฐเกาหลี ในการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 7 เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2545 ณ กรุงนิวเดลี ประเทศอินเดีย จนกระทั่งปี 2559 จากการถูกปรับลดสถานะจาก “เอ” เป็นสถานะ “บี” ทำให้ กสม. กลายเป็นสมาชิกสมทบ (Associate Member) ของ APF โดยระยะเวลาเกือบ 20 ปี ที่ กสม. เป็นสมาชิก APF มาแล้ว กสม. ได้มีความร่วมมือกับ APF มาหลายด้าน อาทิ การเข้าร่วมการประชุมประจำปี การทำหน้าที่เป็นประธาน APF คณะกรรมการบริหาร APF การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปีและการประชุมใหญ่ทุก 2 ปี ของ APF การเข้ารับฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนของ APF การเข้ารับการประเมินศักยภาพตนเอง (Capacity Assessment) และการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายความร่วมมือ APF



ภาพที่ 12 ที่ประชุม APF ได้รับรองการเข้าเป็นสมาชิกของ กสม. ไทย ในฐานะสมาชิกสามัญ ในการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 7



ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าร่วมเป็นสมาชิก APF ของ กสม. ได้ที่

https://www.asiapacificforum.net/media/resource_file/final_report_Hj2iK4k.pdf

5.2 ประโยชน์ที่ กสม. ได้รับจากการเป็นสมาชิก APF

5.2.1 การทำหน้าที่สมาชิกคณะกรรมการบริหาร APF และประธาน APF

กสม. ไทย ได้รับการลงคะแนนเสียงจากสภาที่ประชุม APF ให้ทำหน้าที่เป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหาร APF ระหว่างปี 2555 - 2557 และได้ทำหน้าที่เป็นประธาน APF ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการเป็นผู้นำของ กสม. ในระดับภูมิภาค รวมถึงเปิดโอกาสให้ กสม. ได้มีส่วนร่วมในการอภิปรายและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างสมาชิกในประเทศต่าง ๆ ที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ อันเป็นการช่วยเสริมสร้างบทบาทของ กสม. ให้เป็นที่ยอมรับในเวทีระหว่างประเทศในภูมิภาค รวมทั้งยังสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินบทบาทของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาค ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิก APF เพื่อเป็นการปูพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างกัน



ภาพที่ 13 ประธาน กสม. ทำหน้าที่เป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหาร APF ในการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 19 เมื่อปี 2557 ณ ประเทศอินเดีย

5.2.2 การเข้าร่วมการประชุมประจำปีของ APF

การเข้าร่วมการประชุมประจำปีของ APF ทำให้ กสม. ไทย มีโอกาสได้แสดงวิสัยทัศน์และนำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญให้สถาบันสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ในภูมิภาค รวมทั้งผู้แทนองค์การระหว่างประเทศและภาคประชาสังคมที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ รวมถึงได้รับทราบการดำเนินงานที่สำคัญของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติอื่น ๆ ในภูมิภาคด้วย อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันสิทธิมนุษยชนของประเทศอื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างกันต่อไป นอกเหนือจากการเข้าร่วมการประชุมประจำปีของ APF แล้ว กสม. ยังเคยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปีและการประชุมใหญ่ทุก 2 ปี ของ APF ครั้งที่ 16

โดยการทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปีของ APF นั้น ถือเป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมของ กสม. ไทย ต่อสมาชิก APF นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ กสม. ได้มีความร่วมมือกับภาคส่วนอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศ ได้แก่ ภาครัฐ ภาคประชาสังคม และหน่วยงานระหว่างประเทศ เป็นต้น



ภาพที่ 14 ประธาน กสม. นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญของ กสม. ในการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 24 ปี 2562 ณ สาธารณรัฐเกาหลี

5.2.3 การเข้ารับการประเมินศักยภาพ (Capacity assessment)

การเข้ารับการประเมินศักยภาพจะเป็นโอกาสนำกระบวนการประเมินตนเอง (self-assessment) มาประยุกต์ใช้ กระบวนการดังกล่าวประกอบด้วยการได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญของ APF OHCHR และ UNDP เพื่อค้นหาศักยภาพของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในปัจจุบันและความจำเป็นในการพัฒนาในอนาคต

5.2.4 การเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนของ APF

การส่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. เข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของ APF นั้น นอกจากจะเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแล้ว ยังเป็นโอกาสที่จะได้มีปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเจ้าหน้าที่จากสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิกของ APF ในการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ในระดับผู้ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันภายใต้กรอบการทำงานในระดับสากลต่อไป



ภาพที่ 15 ประธาน กสม. มอบของที่ระลึกให้แก่เจ้าหน้าที่ APF ในการสนับสนุนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการฝึกอบรมหัวข้อ กระบวนการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน เมื่อปี 2561

5.2.5 การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายของ APF

เครือข่ายผู้บริหารระดับสูง (SEOs)

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย (Senior Executive Officers: SEOs) ทำให้ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสม. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ประสบการณ์และวิชาการในประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร การวางแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำระหว่างผู้บริหารสำนักงานด้วยกันเอง



ภาพที่ 16 เลขาธิการ กสม. เข้าร่วมการประชุมเครือข่ายผู้บริหารระดับสูง APF เมื่อปี 2562 ณ กรุงโดฮา ประเทศกาตาร์

เครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารระหว่างสมาชิก APF ทำให้สำนักงาน กสม. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูล ทรัพยากร และตัวอย่างที่ดีของบรรดาสมาชิก โดยสมาชิกภายใต้เครือข่ายนี้ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และผู้เชี่ยวชาญทางด้านสิทธิมนุษยชนศึกษา การสื่อสารทางด้านสิทธิมนุษยชน และการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ซึ่งปัจจุบันสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิก APF ทุกประเทศ ยกเว้นอิรักและบาห์เรน ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายนี้

เครือข่ายความร่วมมือด้านวิทยากรกระบวนการระหว่างสมาชิก APF (AFN)

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย AFN ทำให้สำนักงาน กสม. ได้มีการเรียนรู้ทักษะและองค์ความรู้ทางการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่และการเป็นวิทยากรกระบวนการให้แก่บุคลากรของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสมาชิกเครือข่าย AFN จะร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์และค้นหาวิธีการใหม่ ๆ สำหรับการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ ผ่านระบบ FUSE (ระบบเครือข่ายออนไลน์สำหรับการเรียนรู้ของ APF)



ภาพที่ 17 APF ร่วมกับสำนักงาน กสม. จัดการประชุมเครือข่ายวิทยากรกระบวนการระหว่างสมาชิก APF ณ กรุงเทพฯ

5.3 ปัญหา อุปสรรค ข้อท้าทายของ กสม.

5.3.1 การทำงานของ กสม. ประสบกับข้อท้าทายอันเนื่องมาจากสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เช่น สถานการณ์ฉุกเฉิน การประท้วง ที่นำไปสู่ความรุนแรง ซึ่งมีผลให้เกิด

เหตุการณ์ยึดอำนาจ รัฐประหาร การเผชิญกับวิกฤตทางเศรษฐกิจ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และภาวะวิกฤตโรคระบาด ซึ่ง กสม. จำเป็นต้องแสดงบทบาทที่จะเชื่อมโยงแนวทางปฏิบัติของระบบสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศให้เข้ากับแนวทางและบริบทภายในประเทศ

5.3.2 ความเสี่ยงจากสภาวะการถูกกดดันจากภาคส่วนต่าง ๆ ในฐานะที่ กสม. มีบทบาทของการเป็นคนกลางและสะพานเชื่อมทุกภาคส่วน ซึ่งมีผลต่อการรักษาสถานภาพของ กสม. ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

5.3.3 เมื่อคณะอนุกรรมการการประเมินสถานะของ GANHRI ได้มีข้อเสนอแนะให้ลดระดับสถานะของ กสม. ใน GANHRI จากสถานะ “เอ” เป็น “บี” ทำให้ กสม. ประสบข้อท้าทายในการมีส่วนร่วมและแสดงบทบาทในเวที APF เนื่องจากภายใต้หลักเกณฑ์การเป็นสมาชิกของ APF สมาชิกที่มีสถานะ “บี” จัดเป็นสมาชิกประเภทที่ไม่มีสิทธิออกเสียง (non-voting right) ไม่สามารถได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหาร APF และผู้แทนของ APF ในการดำรงตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการบริหาร GANHRI ตลอดจนไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระต่าง ๆ ของการประชุม APF ที่สำคัญ เช่น การออกเสียงเลือกคณะกรรมการบริหารของ APF เป็นต้น

5.3.4 ข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษยังคงเป็นอุปสรรคสำคัญในการได้รับโอกาสเข้าถึงทรัพยากรและข้อมูลต่าง ๆ ของ APF รวมถึงการเข้ารับการอบรมทางด้านสิทธิมนุษยชนของ APF

5.4 แนวทางการเตรียมการในอนาคต

5.4.1 กสม. ควรกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานการเตรียมเข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ในฐานะสมาชิก APF มีการกำหนดเป้าหมายการแสดงบทบาทในการประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชัดเจน เพื่อให้การประสานข้อมูลและทิศทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามวัตถุประสงค์

5.4.2 กสม. ควรกำหนดยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานเพื่อเตรียมการเข้ารับการประเมินสถานะอย่างเป็นระบบเพื่อให้การปฏิบัติงานและการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความครบถ้วน ชัดเจน สามารถแสดงถึงศักยภาพของ กสม. ในเวทีระดับภูมิภาค และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ กสม.

5.4.3 สำนักงาน กสม. ควรจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องและเป็นกลาง ตลอดจนทักษะการใช้สันติวิธี และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. อย่างต่อเนื่อง

5.4.4 กสม. ควรจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและควรมีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

5.4.5 กสม. ได้ร่วมโครงการการประเมินศักยภาพ (Capacity Assessment) เมื่อปี 2553 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง APF โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) และสำนักงานข้าหลวงใหญ่เพื่อสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Office of the High Commissioner for Human Rights: OHCHR) ที่จะประเมินช่องว่างระหว่างศักยภาพของสถาบันกับมาตรฐานที่คาดหวังเพื่อเป็นพื้นฐานในการร่วมกันพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งตามแผนงานที่กำหนดร่วมกัน อย่างไรก็ตาม การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ผ่านมาเป็นเวลานานและขาดความต่อเนื่อง ดังนั้น หากมีแนวคิดที่จะเข้าร่วมโครงการใหม่ ก็น่าจะเป็นการช่วยส่งเสริมการพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการปรึกษาหารือระดับสูง (High-level Dialogue) ระหว่างผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งในสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกับผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ในประเทศต่าง ๆ ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงผู้เชี่ยวชาญของ APF เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจเป็นประโยชน์แก่ กสม. ชุดใหม่ที่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่

ผู้อ่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่าง กสม. และ APF และสรุปผลการประชุมประจำปี APF ได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้



บทที่ 6

ขั้นตอนและการเตรียมการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF

สาระสำคัญในบทนี้เป็นการนำเสนอกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการในการเข้าร่วมการประชุมประจำปีของ APF โดยมีรายละเอียดแบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ (1) กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ (2) กระบวนการในการเข้าร่วมการประชุมประจำปีของ APF

6.1 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF มีทั้งสิ้น 2 ฉบับ ได้แก่ (1) ข้อ 13 ของธรรมนูญ APF และ (2) ข้อบังคับการประชุม

6.1.1 ข้อ 13 ของธรรมนูญ APF ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมประจำปี

ข้อ	บทบัญญัติ/ข้อกำหนด	สรุปสาระสำคัญ
13.1	การเรียกประชุม (Calling General Assembly meetings)	กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ
13.2	วาระการประชุม (Business to be dealt with at annual General Assembly meetings)	วาระในการประชุมประกอบด้วย การทบทวนกิจกรรมของ APF ในปีที่ผ่านมา การพิจารณารายงานทางการเงิน การลงคะแนนเลือกสมาชิกสภา APF
13.3	การแจ้งเตือนการประชุม (Notice of General Assembly meetings)	ต้องมีการแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบล่วงหน้า 21 วัน
13.4	องค์ประชุม	หากไม่ได้มีการกำหนดจำนวนสมาชิกสถานะ “เอ” เป็นองค์ประชุม ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ	บทบัญญัติ/ข้อกำหนด	สรุปสาระสำคัญ
	(Quorum at General Assembly meetings)	(1) หากมีจำนวนสมาชิกสถานะ “เอ” จำนวน 9 สถาบันหรือน้อยกว่า จะต้องมียกเลิกการประชุม “เอ” อย่างน้อย จำนวน 3 สถาบันเป็นองค์ประชุม (2) หากมีจำนวนสมาชิกสถานะ “เอ” จำนวนตั้งแต่ 10 ถึง 15 สถาบัน จะต้องมียกเลิกการประชุม “เอ” อย่างน้อย จำนวน 4 สถาบันเป็นองค์ประชุม (3) หากมีจำนวนสมาชิกสถานะ “เอ” จำนวนตั้งแต่ 15 สถาบัน ขึ้นไป จะต้องมียกเลิกการประชุม “เอ” อย่างน้อย จำนวน 5 สถาบันเป็นองค์ประชุม
13.5	ประธานสำหรับการประชุม (Chairperson of General Assembly meetings)	ประธาน APF จะทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม
13.6	การดำเนินการและการเลื่อนการประชุม (Conducting and adjourning General Assembly meetings)	(1) คำถามที่เกิดขึ้นในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับลำดับขั้นตอนหรือการดำเนินการของการประชุมจะต้องถูกส่งไปยังประธานของที่ประชุมซึ่งจะเป็นผู้ตัดสินใจต่อเรื่องดังกล่าว (2) ประธานของการประชุมอาจพิจารณาเลื่อนหรือยกเลิกการประชุมได้เป็นครั้งคราว โดยจะต้องไม่มีการลงมติใด ๆ ในช่วงที่การประชุมที่เลื่อนออกไป (3) ในกรณีที่มีการเลื่อนหรือยกเลิกการประชุมเป็นเวลา 30 วันขึ้นไปต้องมีการแจ้งเลื่อนหรือยกเลิกการประชุม
13.7	ผู้สังเกตการณ์ (Observers)	บุคคลใด ๆ สามารถเข้าร่วมการประชุมได้หากได้รับเชิญจากสมาชิกสภา APF และสามารถพูดในที่ประชุมได้หากได้รับอนุญาตจากประธาน
13.8	มติที่ประชุม (Decision at General Assembly)	มติที่ประชุมควรเป็นรูปแบบฉันทามติให้มากที่สุด
13.9	สิทธิในการออกเสียง (Voting rights)	สมาชิกที่มีสถานะ “เอ” เท่านั้นที่มีสิทธิในการออกเสียง

ข้อ	บทบัญญัติ/ข้อกำหนด	สรุปสาระสำคัญ
13.10	การเป็นตัวแทนในที่ประชุม (Representation at General Assembly meetings)	สมาชิกที่มีสถานะ “เอ” สามารถออกหนังสือมอบอำนาจให้แก่ตัวแทนเพื่อให้สามารถเข้าร่วมการประชุมและออกเสียงในการประชุมได้

6.1.2 ข้อบังคับการประชุมประจำปี APF (Rules of Procedure for Annual General Meeting of the APF)

APF ได้กำหนดข้อบังคับสำหรับการประชุมประจำปี ไว้ทั้งสิ้น ๗ ข้อ โดยมีสรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(1) มาตรฐานการปฏิบัติ (Statement of Purpose)

APF จะต้องจัดการประชุมประจำปีขึ้นทุกปีตามกฎหมายนิติบุคคลออสเตรเลีย (Australian Corporation Act (Cth) 2001) โดยการประชุมประจำปีฯ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บรรดาสมาชิก APF ได้รับทราบถึงรายงานทางการเงิน รายงานผลการปฏิบัติการ และรายงานการตรวจสอบองค์กรของ APF

(2) การประชุม

(ก) ระยะเวลาและสถานที่ APF จะต้องดำเนินการจัดการประชุมประจำปีขึ้นทุกปีภายในระยะเวลา 5 เดือนหลังสิ้นปีงบประมาณ APF

(ข) การขยายช่วงเวลาการประชุม หากมีความจำเป็นที่จะต้องขยายระยะเวลาการประชุมออกไปในช่วงเกินกว่า 5 เดือนหลังปีงบประมาณ APF สมาชิกสภา APF ต้องยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการกำกับการลงทุนของออสเตรเลีย

(ค) การแจ้งเตือนการประชุม จะต้องมีการแจ้งกำหนดการประชุมแก่สมาชิกก่อนการประชุม ไม่ต่ำกว่า 6 สัปดาห์

(ง) การยกเลิกหรือเลื่อนการประชุม ก่อนการประชุม สมาชิกสภา APF อาจพิจารณาเปลี่ยนสถานที่ เลื่อน หรือยกเลิกการจัดประชุมได้



ASIA PACIFIC FORUM
SUSTAINING HUMAN RIGHTS IN OUR REGION

18 July 2019

Dear Forum Councilors,

**Re: INVITATION TO 24TH ANNUAL GENERAL MEETING
OF THE
ASIA PACIFIC FORUM OF NATIONAL HUMAN RIGHTS INSTITUTIONS
AND BIENNIAL CONFERENCE**

We are writing to invite you to attend the 24th Annual General Meeting (AGM) and Biennial Conference of the Asia Pacific Forum of National Human Rights Institutions (APF). This year's AGM will be held in Seoul, Republic of Korea on 3 – 4 September 2019.

The APF, in partnership with the National Human Rights Commission of Korea (NHRCCK) will also host our Biennial Conference, "Combating Hate and Discrimination: Dignity for All", to be held on **5 September 2019**.

At the AGM, Forum Councilors will have the opportunity to discuss issues of joint common concern, as well as a range of business-related issues.

• AGM – Day 1 (Tuesday 3 September)	• Annual General Meeting: Forum Councilors and APF members only • APF-ANRI Dialogue: Forum Councilors and invited ANRI representatives only • Welcome and networking event
• AGM – Day 2 (Wednesday 4 September)	• APF Member Presentations

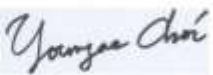
Please note that we will write to you shortly to provide background papers and more detailed information about member reporting requirements.

We look forward to warmly welcoming you and/or your nominated representative(s) to our 24th Annual General Meeting and Biennial Conference in September.

Yours sincerely



Emeritus Professor Rosalind Croucher AM
Chairperson, Asia Pacific Forum of
National Human Rights Institutions; and
President, Australian Human Rights
Commission



Ms Young-ae Choi
Chairperson, National Human Rights
Commission of Korea

ระบุวัน เวลา และสถานที่สำหรับการจัดการประชุม

ระบุวาระการประชุมเบื้องต้น

ลงนามหนังสือเชิญโดยประธาน APF และประธานสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม

(ก) เอกสารการประชุม APF ต้องจัดเตรียมเอกสารการประชุมให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุม 14 วัน



หน้าปกเอกสารการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 25 ที่จัดเตรียมโดยฝ่ายเลขานุการ APF

(ข) การส่งข้อมูลจากสมาชิก APF เพื่อประกอบการประชุมประจำปี หากสมาชิกประสงค์ที่จะนำเสนอข้อมูลในการประชุมประจำปี จะต้องจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม 21 วัน

(๔) การเข้าร่วม ผู้แทน และหนังสือรับรอง

(ก) สมาชิกสามัญ สมาชิกสภา และผู้ตรวจสอบ สมาชิกสามัญสามารถเข้าร่วมและออกเสียงในการประชุมได้ สมาชิกสภาและผู้ตรวจสอบ สามารถเข้าร่วมและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้

(ข) ผู้แทนเข้าร่วมการประชุมประจำปี สมาชิกสามัญมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมหรือสามารถลงคะแนนเสียงผ่านผู้แทนที่มีหนังสือมอบอำนาจ

PROXY FORM
for the
ANNUAL GENERAL MEETING
of the
ASIA PACIFIC FORUM OF NATIONAL HUMAN RIGHTS INSTITUTIONS

NOTE: Rule 13.10 of the APF Constitution provides that an A member associated member may vote by proxy. If the nominated Forum Councilor is unable to attend an Annual or Annual General Meeting, this proxy form should be completed and a copy provided to the APF Secretariat Director prior to the commencement of the meeting. The Form can be forwarded by email or by hand, but must be received prior to the commencement of the meeting.

To: The Chairperson,
Asia Pacific Forum of National Human Rights Institutions

I _____

of _____

hereby appoint _____

to vote on my behalf at the Annual General Meeting of the Asia Pacific Forum of National Human Rights Institutions to be held virtually on 9 September 2020 and at any adjournment thereof.

Signature of APF Councilor _____

Name of APF Councilor (Print) _____

Contact Number of APF Councilor _____

Date _____

หนังสือมอบอำนาจผู้แทนสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติออกเสียงในที่ประชุม

(ค) สมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก และผู้สังเกตการณ์ สมาชิกสภาสามารถเชิญผู้อื่นเข้าร่วมการประชุมได้ โดยจะต้องผ่านการอนุญาตจากประธาน โดยผู้ที่ถูกเชิญสามารถแสดงความคิดเห็นในการประชุมได้ แต่ไม่สามารถออกเสียงได้

(ง) หนังสือรับรอง ผู้รับเชิญจะต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการถึงวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมการประชุมด้วยลายมืออย่างน้อยสองสัปดาห์ก่อนการประชุม

(5) การจัดการประชุม

(ก) ประธานการประชุม ประธานสมาชิกสภา APF ต้องทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมและควบคุมการประชุมในทุกวาระ หากประธานไม่ได้ปรากฏในที่ประชุมหรือไม่ประสงค์ที่จะทำหน้าที่ประธาน สมาชิกสามัญจะต้องลงคะแนนเลือกประธานสำหรับการประชุม



ประธานสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติออสเตรเลีย (ซ้าย) ได้รับการคัดเลือกเป็นประธาน APF ในการประชุม APF ครั้งที่ 23

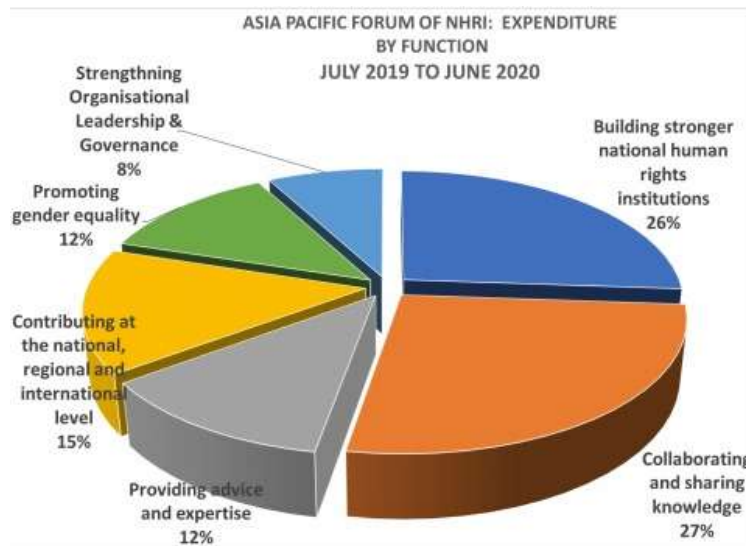
(ข) วาระการประชุม สมาชิกสภา APF จะต้องอนุมัติวาระการประชุมที่จัดเตรียมโดยฝ่ายเลขานุการ APF

 25 th ANNUAL GENERAL MEETING OF THE ASIA PACIFIC FORUM OF NATIONAL HUMAN RIGHTS INSTITUTIONS Virtual Meeting Starting Times			
Pakistan – 8:00 to 11:00	Tajikistan – 10:00 to 11:00*	Indonesia – 12:00 to 13:00	
Jordan – 8:00 to 11:00	Tanzania – 10:00 to 11:00*	Mongolia – 14:00 to 15:00	
Yemen – 8:00 to 11:00	Moldova – 10:00 to 11:00	Morocco – 14:00 to 15:00	
Bahrain – 8:00 to 11:00	Sri Lanka – 10:00 to 11:00	Philippines – 14:00 to 15:00	
Cyprus – 8:00 to 11:00	India – 10:00 to 11:00	Korea – 14:00 to 15:00	
Libanon – 8:00 to 11:00*	Kazakhstan – 10:00 to 11:00	Thailand – 14:00 to 15:00	
Israel – 8:00 to 11:00*	Myanmar – 10:00 to 11:00	Australia – 14:00 to 15:00	
China – 8:00 to 11:00	Romania – 10:00 to 11:00	New Zealand – 17:00 to 18:00	
Afghanistan – 9:00 to 12:30	Uzbekistan – 11:00 to 12:00	Fiji – 17:00 to 18:00*	
Turkmenistan – 10:00 to 11:00*	Nepal – 11:00 to 12:00	Canada – 17:00 to 18:00*	
Uzbekistan – 10:00 to 11:00*	Thailand – 12:00 to 13:00	Japan – 18:00 to 19:00	

WEDNESDAY 9 SEPTEMBER 2020 (Closed meeting of Forum Councilors, APF members and invited observers only)	
APF Forum Councilors and Annual General Meeting Chair: Professor Rosalind Crockett, APF Chairperson & President, Australian Human Rights Commission	
Agenda • Confirmation of Attendance and Apologies • Adoption of Agenda • APF Performance Report • Mainstreaming Gender Equality • Adoption of Audited Accounts • Election of APF Governance Committee • Election of APF representatives to UNHRI Bureau • Adoption of 14th APF AGM & General Conference • OHCHR Presentation on Rights and Human Rights Action • General Business	

วาระการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 25

(ค) วาระที่จะต้องนำมาหารือในการประชุม ในการประชุมประจำปีจะต้องมีการพิจารณาถึง รายงานทางการเงิน รายงานผลการปฏิบัติการ และรายงานการตรวจสอบองค์กร โดยประธานจะต้องเปิดโอกาสให้ สมาชิกสามัญสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อรายงานทั้งหมดนี้ได้



รายงานผลรายจ่ายของ APF ช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมิถุนายน 2563

(ง) องค์ประชุม หากไม่ได้มีการกำหนดจำนวนสมาชิกสถานะ “เอ” เป็นองค์ประชุม ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

- หากมีจำนวนสมาชิกสถานะ “เอ” จำนวน 9 สถาบันหรือน้อยกว่า จะต้องมีส่วนชิ
สถานะ “เอ” อย่างน้อยจำนวน ๓ สถาบันเป็นองค์ประชุม
- หากมีจำนวนสมาชิกสถานะ “เอ” จำนวนตั้งแต่ 10 ถึง 15 สถาบัน จะต้องมีส่วนชิ
สถานะ “เอ” อย่างน้อยจำนวน 4 สถาบันเป็นองค์ประชุม
- หากมีจำนวนสมาชิกสถานะ “เอ” จำนวนตั้งแต่ 15 สถาบัน ขึ้นไป จะต้องมีส่วนชิ
สถานะ “เอ” อย่างน้อยจำนวน 5 สถาบันเป็นองค์ประชุม

โดยหากมีองค์ประชุมไม่ครบหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว 30 นาที จะต้องยกเลิกหรือเลื่อนการประชุมออกไป

(จ) ลำดับวาระการประชุม ลำดับของวาระการประชุมจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในวาระการประชุม

(ฉ) สิทธิในการแสดงความเห็น สมาชิกสามัญสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในทุกวาระการประชุม ส่วนสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก และผู้สังเกตการณ์สามารถแสดงความคิดเห็นในวาระการประชุมได้เช่นกัน โดยต้องได้รับการอนุญาตจากประธาน

(ช) มติที่ประชุม มติที่ประชุมประจำปีจะต้องพยายามให้ออกมาเป็นเอกฉันท์ให้มากที่สุด อย่างไรก็ตามหากไม่สามารถเป็นมติเอกฉันท์ ก็จะเป็นไปตามเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม โดยหากคะแนนเสียงออกมาเท่ากัน ให้ถือว่าวาระนั้นไม่ถูกรับรองโดยที่ประชุม ทั้งนี้สมาชิกสามัญ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้นที่สามารถลงคะแนนเสียงได้

(ซ) ภาษาที่ใช้สำหรับการประชุม ภาษาอังกฤษ

(6) ฝ่ายเลขานุการ APF

(ก) หน้าที่ ฝ่ายเลขานุการจะช่วยอำนวยความสะดวกการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ได้แก่ (1) ให้ข้อมูลและคำแนะนำต่าง ๆ (2) ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านสารัตถะของการประชุม โดยรวมถึงการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และ (3) จัดทำรายงานผลการประชุมประจำปี

(ข) การรายงานผลการประชุม ฝ่ายเลขานุการจะต้องเผยแพร่ผลการประชุมประจำปีหลังเสร็จสิ้นการประชุมไปแล้วภายใน 60 วัน



ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการ APF ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างการประชุมประจำปี APF ครั้งที่ 24

(7) การบังคับใช้และการแก้ไขข้อบังคับการประชุมประจำปี

(ก) การบังคับและการแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบนี้บังคับใช้โดยสมาชิกสภา APF และจะบังคับใช้ไปจนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบังคับ โดยการแก้ไขข้อบังคับสามารถกระทำได้ตามมติของสมาชิกสภา APF

(ข) ประเด็นที่ไม่ได้ระบุในข้อบังคับ ประเด็นที่ไม่ได้ระบุอยู่ในข้อบังคับนี้ อาจใช้วิธีตัดสินด้วยการลงคะแนนเสียงโดยสมาชิกสามัญ

6.2 กระบวนการในการเข้าร่วมประชุมประจำปี APF

การเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF ของ กสม. ประกอบด้วยกระบวนการหลัก 3 ช่วง ได้แก่

- (1) กระบวนการก่อนการประชุม
- (2) กระบวนการระหว่างการประชุม
- (3) กระบวนการภายหลังการประชุม

ซึ่งภายในกระบวนการทั้งหมดนี้ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ แยกย่อยออกไป โดยมีสาระสำคัญครอบคลุม 2 ด้าน ได้แก่

ก. ด้านวิชาการ หมายถึง การเตรียมการด้านสาระหรือเนื้อหาสาระของการประชุม ซึ่งผลลัพธ์สุดท้ายของการเตรียมการในขั้นตอนนี้ คือ การมีเอกสารประกอบการประชุมที่ประกอบด้วยข้อมูลภูมิหลังความเป็นมา กฎหมายและ/หรือหลักการที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและ/หรือหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ความเห็นและท่าทีของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อประเด็นต่าง ๆ ซึ่งจัดเรียงตามระเบียบวาระของการประชุม

ข. ด้านธุรการ หมายถึง การบริหารจัดการในเรื่องทรัพยากร เช่น งบประมาณ บุคลากร และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น การเตรียมด้านสถานที่ การเดินทาง ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นกระบวนการขออนุมัติที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม องค์ประกอบคณะบุคคล การเดินทาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประสานงานต่าง ๆ เช่น การประสานงานกับสมาชิก APF อื่น ๆ การประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ การประสานงานกับสำนักต่าง ๆ ในสำนักงาน กสม.

ในการเตรียมการโดยปกตินั้น จะต้องดำเนินการควบคู่กันไปทั้ง 2 ด้าน เพื่อให้การเข้าร่วมการประชุมมีความพร้อมมากที่สุดและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

6.2.1 กระบวนการก่อนการประชุมประจำปี APF

ในส่วนของเอกสารประกอบการประชุม นั้น หลังจากที่ได้รับหนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุมประจำปี APF และเอกสารประกอบการประชุมแล้ว สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ จะพิจารณาระเบียบวาระการประชุมประจำปี APF และประมวลสรุปรายละเอียดสาระสำคัญในการประชุมประจำปี รวมถึงติดต่อประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม (หากจำเป็น) จากฝ่ายเลขานุการ APF

เพื่อนำกราบเรียนประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาบรรจุเข้าวาระการประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อร่วมกันพิจารณาเนื้อหา ท่าที และองค์ประกอบของผู้เข้าร่วมการประชุมประจำปี APF ของ กสม. ต่อไป

เพิ่มเติมจากการประมวลสรุปรายละเอียดสาระสำคัญในการประชุมประจำปีจากเอกสารประกอบการประชุมประจำปีของ APF แล้ว สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงของรายงานของ ANNI ซึ่งเป็นรายงานที่มีการรวบรวมข้อมูลและวิพากษ์วิจารณ์การทำงานของสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในภูมิภาคเอเชียโดยเครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชนในภูมิภาคเอเชีย ว่ามีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ หากพบมีความคลาดเคลื่อน ก็จะต้องเตรียมข้อเท็จจริงเพื่อไปชี้แจงต่อที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบถึงข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการประชุมมีกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานที่สำคัญของสมาชิก APF สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ จะต้องจัดเตรียมกรณีศึกษา รายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และผลงานสำคัญของ กสม. เพื่อนำเสนอในที่ประชุมประจำปี APF ด้วย

6.2.2 กระบวนการระหว่างการประชุมประจำปี APF

ในระหว่างการประชุม ประธาน APF หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานการประชุมจะทำหน้าที่ดำเนินการการประชุมไปตามระเบียบวาระ ซึ่งก่อนการเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนด สมาชิกจะมีการแนะนำตัวสั้นๆ ต่อที่ประชุม ได้แก่ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงาน ของผู้ที่เป็นองค์ประกอบของคณะผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุมซึ่งเป็นผู้แทนจากสมาชิกสถาบันต่าง ๆ และผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับเชิญ โดยผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถแสดงความคิดเห็น สอบถามรายละเอียด หรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือข้อมูลเพิ่มเติมต่อการนำเสนอการประชุมตามวาระต่าง ๆ ได้ อย่างไรก็ตาม สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุม

บทบาทของเจ้าหน้าที่สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจของคณะผู้แทนตลอดการประชุม ทั้งในการติดตามประเด็น การจดบันทึกประเด็น การหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การประสานงานต่าง ๆ ที่จำเป็น ในระหว่างการประชุม รวมถึงการเตรียมการสำหรับการประชุมในแต่ละวัน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่อาจไม่ได้คาดหมายหรือเตรียมการไว้ล่วงหน้า รวมถึงอาจมีการเตรียมการหาเรือนอกรอบหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมระหว่างวัน

6.2.3 กระบวนการภายหลังการประชุมประจำปี APF

การสรุปผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการประชุมประจำปี APF ซึ่งจะประกอบด้วยมติต่าง ๆ อาทิ การรับทราบ การรับรอง หรือการเห็นชอบให้ดำเนินการอย่างใดต่อไป รวมถึงผลการลงคะแนนเสียง ซึ่งในขั้นตอนนี้รวมเรียกว่า การสรุปผลการประชุม โดยฝ่ายเลขานุการ APF จะมีหน้าที่สรุปผลการประชุม และเผยแพร่ผลการประชุมภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุมไปแล้ว 60 วัน

แผนผังขั้นตอนและการเตรียมการเข้าร่วมการประชุมของ APF

ที่	กระบวนการ	ผังขั้นตอน	คำอธิบายรายละเอียดของงาน			
1.	กระบวนการ ก่อนประชุม	การได้รับหนังสือเชิญ เข้าร่วมการประชุม 	ผู้อำนวยการ APF จะส่งหนังสือของประธาน APF และประธานสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพของการประชุม APF เพื่อเชิญสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุมประจำปีอย่างเป็นทางการ โดยสาระสำคัญในหนังสือเชิญประชุมจะประกอบด้วย กำหนดการ รูปแบบการประชุม และระเบียบวาระการประชุม			
2.		การเตรียมการ ก่อนการประชุม	การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ <table><tr><th>ด้านวิชาการ</th><th>ด้านธุรการ</th></tr><tr><td>การเตรียมสารัตถะและท่าทีในการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีการเตรียมความพร้อม 3 ลักษณะ ได้แก่ (1) การเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอ ในกรณีและผู้แทน กสม. ที่เข้าร่วมการประชุมมีระเบียบวาระการประชุมที่จะต้องนำเสนอในที่ประชุมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอตามระเบียบวาระปกติของการประชุมทุกการประชุมของ APF เช่น การแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานที่สำคัญของ กสม. ในปีที่ผ่านมาหรือช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งต้องมีการเตรียมเอกสารการนำเสนอ พร้อมข้อมูลรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ (2) การเตรียมข้อมูลสำหรับการให้ความเห็นโดยทั่วไป</td><td>แบ่งเป็น 2 กรณี คือ (ก) การเดินทางเข้าร่วมการประชุม ณ ต่างประเทศ และ (ข) การประชุมทางไกลโดยผ่านระบบออนไลน์ มีรายละเอียดกระบวนการทำงานโดยสังเขป ดังนี้ <u>กรณี (ก)</u> (1) การจัดทำหนังสืออนุมัติบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการประชุม (2) การสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน (3) การสำรองห้องพัก (4) การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเตรียมการภายในสำนักงาน กสม. (5) การจัดทำหนังสือประสานงานเพื่อขอข้อมูล (6) การจัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อเตรียมการในการจัดทำสารัตถะและท่าทีถึงหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง (7) การจัดทำเอกสารยืมเงิน (8) การจัดทำหนังสือเดินทางราชการ กรณีหนังสือเดินทางมีอายุเหลือน้อยกว่า 6 เดือน</td></tr></table>	ด้านวิชาการ	ด้านธุรการ	การเตรียมสารัตถะและท่าทีในการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีการเตรียมความพร้อม 3 ลักษณะ ได้แก่ (1) การเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอ ในกรณีและผู้แทน กสม. ที่เข้าร่วมการประชุมมีระเบียบวาระการประชุมที่จะต้องนำเสนอในที่ประชุมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอตามระเบียบวาระปกติของการประชุมทุกการประชุมของ APF เช่น การแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานที่สำคัญของ กสม. ในปีที่ผ่านมาหรือช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งต้องมีการเตรียมเอกสารการนำเสนอ พร้อมข้อมูลรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ (2) การเตรียมข้อมูลสำหรับการให้ความเห็นโดยทั่วไป
ด้านวิชาการ	ด้านธุรการ					
การเตรียมสารัตถะและท่าทีในการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีการเตรียมความพร้อม 3 ลักษณะ ได้แก่ (1) การเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอ ในกรณีและผู้แทน กสม. ที่เข้าร่วมการประชุมมีระเบียบวาระการประชุมที่จะต้องนำเสนอในที่ประชุมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอตามระเบียบวาระปกติของการประชุมทุกการประชุมของ APF เช่น การแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานที่สำคัญของ กสม. ในปีที่ผ่านมาหรือช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งต้องมีการเตรียมเอกสารการนำเสนอ พร้อมข้อมูลรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ (2) การเตรียมข้อมูลสำหรับการให้ความเห็นโดยทั่วไป	แบ่งเป็น 2 กรณี คือ (ก) การเดินทางเข้าร่วมการประชุม ณ ต่างประเทศ และ (ข) การประชุมทางไกลโดยผ่านระบบออนไลน์ มีรายละเอียดกระบวนการทำงานโดยสังเขป ดังนี้ <u>กรณี (ก)</u> (1) การจัดทำหนังสืออนุมัติบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการประชุม (2) การสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน (3) การสำรองห้องพัก (4) การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเตรียมการภายในสำนักงาน กสม. (5) การจัดทำหนังสือประสานงานเพื่อขอข้อมูล (6) การจัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อเตรียมการในการจัดทำสารัตถะและท่าทีถึงหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง (7) การจัดทำเอกสารยืมเงิน (8) การจัดทำหนังสือเดินทางราชการ กรณีหนังสือเดินทางมีอายุเหลือน้อยกว่า 6 เดือน					

ที่	กระบวนการ	ผังขั้นตอน	คำอธิบายรายละเอียดของงาน	
				กรณี (ข) สำหรับกรณี (ข) นั้น จะตัดขั้นตอนที่เกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศทั้งหมด แต่จะต้องมีการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม ความพร้อมของอุปกรณ์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต
3.			ด้านวิชาการ มีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในสำนักงาน กสม. และหน่วยงานภายนอก เช่น ข้อมูลในส่วนที่เป็นการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามที่ปรากฏในวาระการประชุม เพื่อให้เห็นภาพการทำงานของทั้งกลไกของรัฐและสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ด้านธุรการ แบ่งเป็น 2 กรณี กรณี (ก) การขอข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก (1) ต้องมีการศึกษาและประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานที่มีภารกิจสอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการข้อมูล (2) จัดทำหนังสือถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อประสานขอข้อมูล กรณี (ข) กรณีการขอข้อมูลภายในสำนักงาน กสม. (1) ประสานสำนักที่เกี่ยวข้อง (2) จัดทำหนังสือขอข้อมูลหรือจัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อรับฟังข้อมูลแล้ว แต่กรณี (3) ดำเนินงานด้านธุรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมภายในสำนักงานฯ
4.			ด้านวิชาการ นำข้อมูลที่ได้รับมาประมวลหรือวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสารัตถะและทำทีในการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานความร่วมมือสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ 1 สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	

ที่	กระบวนการ	ผังขั้นตอน	คำอธิบายรายละเอียดของงาน
5.		ใช่ ไม่ใช่ เสนอ กสม. พิจารณา	ด้านวิชาการ คือ การพิจารณาข้อมูลสารัตถะและท่าทีในการประชุม ซึ่งที่ประชุมอาจมีมติ 2 แนวทาง ดังนี้ (1) ใช่ คือ เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามที่เสนอ หรือ (2) ไม่ใช่ คือ ยังไม่เห็นชอบตามที่เสนอ โดยอาจให้มีการนำกลับไปปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม
6.		การจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม	ด้านธุรการ (1) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สารัตถะและท่าทีของ กสม. และเอกสารประกอบที่สำคัญ มารวมเข้าด้วยกันเพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประชุม (2) เสนอประธาน กสม. ให้ความเห็นชอบ
7.	กระบวนการ ระหว่าง การ ประชุม	การเข้าร่วมการประชุม	ในการประชุมของ APF สมาชิก APF แต่ละสถาบันจะมีองค์ประกอบคณะผู้แทน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน การดำเนินการระหว่างการประชุม (1) หัวหน้าคณะผู้แทน หรือผู้แทน จะเป็นผู้นำเสนอและแสดงความคิดเห็นในแต่ละประเด็น ตามที่ได้เตรียมการไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักงานจะเตรียมแฟ้มข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้แล้วโดยจัดเรียงตามระเบียบวาระการประชุม (2) เจ้าหน้าที่สำนักงานทำหน้าที่รับฟังการประชุม ติดตามประเด็นในการประชุม จดบันทึกการประชุม และสนับสนุนหัวหน้าคณะผู้แทนในระหว่างการประชุมอย่างใกล้ชิด รูปแบบในการประชุม การประชุมของ APF มีรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ (1) การประชุมในสถานที่ (2) การเลี้ยงอาหาร โดยสถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เป็นเจ้าภาพ การเตรียมการระหว่างวัน (1) การสรุปประเด็นภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวันเพื่อส่งข่าวให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ที่เกี่ยวข้อง ทำการเผยแพร่บนช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสม. (2) การเตรียมการสำหรับระเบียบวาระการประชุมในวันถัดไป

ที่	กระบวนการ	ผังขั้นตอน	คำอธิบายรายละเอียดของงาน	
		การเข้าร่วมการประชุม	(3) รูปแบบอื่น ๆ เช่น การหารือนอกห้องประชุมในประเด็นที่มีความสำคัญระหว่างสมาชิก (แบบไม่เป็นทางการ) หมายเหตุ นอกจากการประชุมตามระเบียบวาระปกติแล้ว การพบปะกันในช่วงพักการประชุมก็ยังเป็นช่วงเวลาที่สำคัญที่สมาชิก APF จะได้มีโอกาสทำความรู้จักกับสมาชิกอื่น ๆ เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างกัน และเป็นช่วงเวลาที่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือการหารือแบบไม่เป็นทางการในประเด็นตามระเบียบวาระการประชุม อันจะช่วยให้บรรยากาศในการประชุมเป็นไปในทิศทางที่ดี และมีความเป็นกันเอง	
8.	กระบวนการ ภายหลัง การประชุม	 การสรุปผลการประชุม	รายงานสรุปผลการประชุม สำนักงาน กสม. โดยสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ จะจัดทำสรุปผลการประชุมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านบริหารเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา หากมีประเด็นที่จะต้องพิจารณาต่อเนื่อง การขับเคลื่อนผลการประชุมให้เกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงาน กสม. โดยสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ จะดำเนินการนำผลของการประชุมไปเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้ (1) การแจ้งเวียนภายในสำนักงานฯ (2) การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (3) การจัดประชุมหรือโดยเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเข้าร่วมรับฟังผลการประชุม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่	