



รายงานสรุปผลการดำเนินการ
โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “สรุปบทเรียนการขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้
ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารกลาง

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑
งบประมาณ	๒
สาระสำคัญผลการดำเนินงาน	๒
ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานตั้งต้น	๗
รูปภาพกิจกรรม	๙
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๑

สรุปผลการดำเนินการ
โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “สรุปบทเรียนการขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลางในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการทบทวนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งได้จัดทำรายละเอียดปัจจัยการสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการโครงการกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้นฯ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ จึงกำหนดจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “สรุปบทเรียนการขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานตั้งต้น ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการกิจกรรมตามแผนพัฒนางานของหน่วยงานตั้งต้นโดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ หน่วยงานตั้งต้น หน่วยงานสนับสนุน และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการกิจกรรมตามแผนพัฒนางานของหน่วยงานตั้งต้นโดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ หน่วยงานตั้งต้น หน่วยงานสนับสนุน และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถนำข้อมูลตามข้อ ๓.๑ ไปใช้ในการวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณถัด ๆ ไปได้อย่างต่อเนื่อง

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรของหน่วยงานตั้งต้น จำนวน ๒๕ คน

๕. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๑,๒๗๕ บาท จากระเบียบการ ๖๒M๑-๘๑๓๐๒

๖. สารสำคัญผลการดำเนินงาน

การบรรยายและการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ หัวข้อวิชา ดังนี้

๖.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานของหน่วยงานตั้งต้นโดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิทยากร : นางสาวรพร นรเศรษฐวิวัฒน์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาศักยภาพ

ระยะเวลา : ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

วิธีการ : บรรยาย

สาระสำคัญ : ชี้แจงและรายงานสารสำคัญโดยสรุปเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานของหน่วยงานตั้งต้นโดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่หน่วยงานตั้งต้นได้มีการปรับแผนและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้นตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๗๓๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานตั้งต้น (สำนัก) จำเป็นและประสงค์จะขอรับงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือปีถัด ๆ ไป ขอความร่วมมือให้จัดส่งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ในการไปยังสำนักบริหารกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป ซึ่งในประเด็นนี้ สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ที่ สม ๐๐๐๑/๑๙๓๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งสำรวจความประสงค์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันอยู่ระหว่างการรวบรวมความประสงค์ของแต่ละสำนัก

๒. การสร้างมาตรการแรงจูงใจ ผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณากำหนดมาตรการแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ในองค์กรได้ เช่น การกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) การมอบรางวัล การแต่งตั้งคณะทำงานในระดับสำนัก การบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด

๓. การเสริมสร้างให้เล็งเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กร ร่วมกัน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลางในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร จะดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “คำบอกเล่าประสบการณ์ภาคสนามการสังเกตการณ์ในสถานการณ์ชุมนุมทางการเมือง” ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างพื้นที่เรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งสร้างความร่วมมือกันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. การขอรับการสนับสนุนที่ปรึกษาและวิทยากร หน่วยงานตั้งต้น (สำนัก) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนที่ปรึกษาและวิทยากรอาจพิจารณาดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือขอรับคำปรึกษา/แนะนำจากผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแต่งตั้ง หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติอาจดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒ การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิทยากร : นางสาววรรณ เลิศวิจิตรจรัส และคณะ

มูลนิธิสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม

ระยะเวลา : ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

วิธีการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ

● **กิจกรรมความรู้สึกลึก ๑ เดือน** กับการขับเคลื่อน KM ของสำนัก เพื่อสำรวจความรู้สึกในการดำเนินกิจกรรม KM ในรอบ ๑ เดือนที่ผ่านมาหลังจากที่หน่วยงานตั้งต้นได้ดำเนินการปรับแผนพัฒนางานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความเห็นว่า การจัดการความรู้หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ จึงอาจไม่ได้ดำเนินการแบบเป็นทางการ ประกอบกับในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณมีงานประจำค่อนข้างมาก ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดว่าเป็นเรื่องที่ดีที่มีกิจกรรม KM แทรกอยู่ในเนื้องานประจำ

● **กิจกรรมข้อเสนอแนะและทิศทางการขับเคลื่อน KM ในอนาคต** เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงข้อเสนอแนะและทิศทางการขับเคลื่อน KM ในอนาคต ดังนี้

สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยสนับสนุน	ข้อเสนอแนะ
จัดทำคลังความรู้และระบบฐานข้อมูล โดยดำเนินการภายใน ๕ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ สร้างพื้นที่เรียนรู้แบบไม่เป็นทางการ - Morning Talk / สภากาแฟ - จัดประชุม KM ระดับสำนัก กิจกรรมที่ ๒ การใช้เวลาบุคลากรเพื่อศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self learning) - ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง - ประสานการณ์ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำคลังความรู้และระบบฐานข้อมูล - รวบรวมแนวคำพิพากษา คำวินิจฉัย งานวิจัยถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร - พัฒนาบุคลากร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ กิจกรรมที่ ๕ รวบรวม สังเคราะห์ความรู้พัฒนาเป็นคู่มือปฏิบัติงาน	๑. มีการสร้างพื้นที่เรียนรู้แบบไม่เป็นทางการ ๒. บุคลากรมีการใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ๓. บุคลากรภายในสำนักได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนากับหน่วยงานภายนอก / มีการถ่ายทอดความรู้และสอนงานให้แก่บุคลากรใหม่ ๔. มีคู่มือ/ฐานข้อมูล - ขั้นตอนการทำงานเทคนิคการรับเรื่องร้องเรียน (เชิงกระบวนการ) - ข้อกฎหมายภายในประเทศ ระหว่างประเทศและข้อเสนอแนะจาก PN (เชิงเนื้อหา)	๑. ขาดการประสานความร่วมมือระหว่างสำนัก ๒. ทีมงาน KM ไม่ทราบเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัด/เป้าหมายขาดความชัดเจน ๓. ขาดประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในทีมงาน KM และระหว่างสำนัก ๔. ขาดการเก็บเนื้อหาความรู้อย่างเป็นระบบ	๑. ควรสนับสนุนให้มีกระบวนการจัดทำ KM ในระดับสำนัก และสร้างความร่วมมือระหว่างสำนัก ๒. องค์กร/หน่วยงานควรสนับสนุนด้านงบประมาณบุคลากร และเครื่องมือในการขับเคลื่อน KM ๓. ผู้บริหารองค์กร/หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับ KM และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ KM ๔. ทีมงาน KM จะเน้นดำเนินการในด้านเนื้อหาของ KM เป็นหลักในการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการขับเคลื่อน KM

สำนักส่งเสริมการพยาบาลสหวิชาชีพชน

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยสนับสนุน	ข้อเสนอแนะ
จัดทำฐานข้อมูล/คลังความรู้สนับสนุนการทำงานส่งเสริมสหวิชาชีพชุมชน คู่มือวิทยากรหลักสูตรสหวิชาชีพชุมชนศึกษา (HRE) ร่างคู่มือการเขียนข่าวและโครงการหลักสูตรสหวิชาชีพชุมชนออนไลน์ โดยดำเนินการภายใต้ ๕ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การสื่อสารทำความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วม และสอดแทรกแผนปฏิบัติการ KM เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการของสำนัก กิจกรรมที่ ๒ บุรณาการโครงการ/กิจกรรม เพื่อปฏิบัติงานร่วมกัน ได้แก่ ๑. จัดทำโครงการหลักสูตรสหวิชาชีพชุมชนระดับอุดมศึกษา ๒. จัดทำคู่มือวิทยากรกระบวนการสหวิชาชีพชุมชน ๓. จัดทำสื่อออนไลน์ด้านสหวิชาชีพชุมชน กิจกรรมที่ ๓ การรวบรวม จัดทำคลังความรู้สนับสนุนการทำงานส่งเสริมสหวิชาชีพชุมชนของสำนักส่งเสริมการพยาบาลสหวิชาชีพชน กิจกรรมที่ ๔ ยกร่างคู่มือวิทยากรกระบวนการ HRS กิจกรรมที่ ๕ ร่างหลักสูตรออนไลน์ HRS	- มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างกลุ่มงานเพื่อจัดทำเครื่องมือในการส่งเสริมหรือขับเคลื่อนงานสหวิชาชีพชน - มีการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันดำเนินงาน - เกิดการรับรู้กระบวนการ KM แนวทางการจัดทำคู่มือวิทยากรกระบวนการ HR - มีร่างคู่มือวิทยากรกระบวนการ HRS - มีร่างหลักสูตรออนไลน์ HRS - จัดทำฐานข้อมูล/คลังความรู้สนับสนุนการทำงานส่งเสริมสหวิชาชีพชน - คู่มือวิทยากรหลักสูตรสหวิชาชีพชุมชนศึกษา (HRE) - ร่างคู่มือการเขียนข่าว - โครงการหลักสูตรสหวิชาชีพชุมชนออนไลน์	ปัญหา/อุปสรรค ๑. การประชุมระดับสำนักขาดความต่อเนื่อง และการประชุมระดับกลุ่มงานไม่มีการสื่อสารถึงผู้บริหารสำนัก ๒. เป็นการประชุมเพื่อสร้างการรับรู้ โดยไม่มีการนำไปปฏิบัติเท่าที่ควร ๓. มีการปฏิบัติงานประจำมากและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔. ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ปัจจัยสนับสนุน ๑. มีแผนงานและเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีเป้าหมายร่วมกัน ๒. ทีมงาน KM มีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจน และมีความเข้าใจในภารกิจและมีเป้าหมายร่วมกัน ๓. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาในการปฏิบัติที่ชัดเจน ๔. มีการวิเคราะห์และพัฒนาจากข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อกำหนดเนื้อหาของฐานข้อมูล	๑. ควรกำหนดเป้าหมายร่วมกันในการจัดทำ KM และบูรณาการแผนงานเข้าด้วยกัน ๒. ควรกำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับ KM ที่สอดคล้อง กับภารกิจหลักของสำนักและกลุ่มงาน รวมทั้งกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดรายบุคคล ๓. ควรกำหนดการดำเนินงานในรูปแบบของคณะทำงาน KM

สำนักงานส่งเสริมและประสานงานการณัติพิธีกรรมชุมชน

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยสนับสนุน	ข้อเสนอแนะ
สร้างบรรยากาศการพูดคุยการเรียนรู้ด้านพิธี มณัติชุมชน โดยดำเนินการภายใต้ ๓ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การสร้างพื้นที่ บรรยากาศ และ เครื่องมือการจัดการความรู้เข้าไปในการทำงานภายใน สำนัก กิจกรรมที่ ๒ สร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างไม่เป็นทางการในระหว่างการทำงาน กิจกรรมที่ ๓ ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง	๑. มีกิจกรรมพูดคุยในช่วงเช้าก่อน เข้าทำงาน และช่วงพักกลางวัน ในประเด็นที่เป็นกระแส หรือ เป็นข่าวสำคัญในช่วงนั้นๆ ๒. รู้ประเด็นสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้อง ๓. รู้แหล่งข้อมูลในการค้นหาเพิ่มเติม ๔. Self-Reflection ๕. มีการจัดกิจกรรม AAR ๖. รู้ปัญหา/อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขพัฒนา ๗. สร้างบรรยากาศการพูดคุย การเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่ เป็นรูปธรรม แทรกอยู่ในงานประจำ เป็นปกติ ๘. มีรายงานการทบทวนตนเอง (Self Report) เพื่อให้เกิดการพัฒนา ตนเองที่มากขึ้น	ปัญหา/อุปสรรค ๑. มีงานประจำที่เพิ่มมากขึ้น/บุคลากร ไม่เพียงพอ ๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๓. สถานการณ์การชุมนุม ๔. การเปลี่ยนผ่านของผู้บริหารระดับ สำนัก ปัจจัยสนับสนุน ๑. มีการกำหนดแผนงานที่ชัดเจน และ สอดคล้องกับภารกิจงานประจำ ๒. มีวัฒนธรรมภายในสำนักที่ดี ยอมรับ ซึ่งกันและกันอย่างความเท่าเทียม ๓. ทีมงาน KM มีความสามารถในการ ถ่ายทอดความรู้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นใหม่	ควรหมุนเวียนสลับ สับเปลี่ยนทีมงาน KM เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ กระบวนการ KM และเกิด มุมมองใหม่ ๆ

๗. ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานตั้งต้น

จากข้อมูลการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ ๖.๒ ดังกล่าว สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานตั้งต้น (สำนัก) จำแนกเป็นรายสำนักได้ ดังนี้

๗.๑ ผลการดำเนินงาน

๑) สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๑. มีการสร้างพื้นที่เรียนรู้แบบไม่เป็นทางการ
๒. บุคลากรมีการใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. บุคลากรภายในสำนักได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก รวมถึงการถ่ายทอดความรู้และสอนงานให้แก่บุคลากรใหม่
๔. มีคู่มือ/ฐานข้อมูล ได้แก่ ขั้นตอนการทำงานเทคนิคการรับเรื่องร้องเรียน (รูปแบบเชิงกระบวนการ) และข้อกฎหมายภายในประเทศ ระหว่างประเทศและข้อเสนอแนะจากสหประชาชาติ (UN) (รูปแบบเชิงเนื้อหา)

๒) สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

๑. เกิดการรับรู้กระบวนการ KM ตลอดจนแนวทางการจัดทำคู่มือวิทยากรกระบวนการ HR
๒. มีการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างกลุ่มงาน ในการจัดทำเครื่องมือส่งเสริมหรือขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันดำเนินงาน
๓. มีการจัดทำร่างคู่มือและร่างหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้
 - ๓.๑ คู่มือวิทยากรกระบวนการ HRs
 - ๓.๒ ร่างหลักสูตรออนไลน์ HRs
 - ๓.๓ คู่มือวิทยากรหลักสูตรสิทธิมนุษยชนศึกษา (HRE)
 - ๓.๔ ร่างคู่มือการเขียนข่าว
 - ๓.๕ หลักสูตรสิทธิมนุษยชนออนไลน์
๔. มีการจัดทำฐานข้อมูล/คลังความรู้สนับสนุนการทำงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

๓) สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน

๑. มีกิจกรรมพูดคุยในช่วงเช้าวอร์คก่อนเข้าทำงาน และช่วงพักกลางวันในประเด็นที่เป็นกระแส หรือเป็นข่าวสำคัญในช่วงนั้นๆ ทำให้เกิดบรรยากาศการพูดคุยการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นรูปธรรม แทรกอยู่ในงานประจำปกติ
๒. รู้ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง และรู้แหล่งข้อมูลในการค้นหาเพิ่มเติม
๓. เกิดกระบวนการสะท้อนตัวตน (Self Reflection) ช่วยให้เรียนรู้ได้ลึก เข้าใจความหมาย สิ่งที่เราเรียนรู้ได้มากขึ้น
๔. มีการจัดกิจกรรมการทบทวนหลังกิจกรรม (AAR) เพื่อทบทวนวิธีการทำงานทั้งในด้านความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขพัฒนา
๕. มีรายงานการทบทวนตนเอง (Self Report) เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองที่มากขึ้น

๗.๒ ปัญหาอุปสรรคในภาพรวม

๑. ระดับบุคคล

- ๑.๑ ทีมงาน KM ไม่ทราบเป้าหมายการดำเนินการ KM ที่ชัดเจน
- ๑.๒ ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด
- ๑.๓ การสื่อสารภายในทีมงาน KM ไม่มีประสิทธิภาพ

๒. ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน)

๒.๑ การสื่อสารและความร่วมมือระหว่างสำนักในการดำเนินการเกี่ยวกับ KM ไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ การประชุมระดับสำนักเกี่ยวกับการดำเนินการ KM ไม่มีความต่อเนื่อง รวมถึงการประชุมระดับกลุ่มงานไม่มีการสื่อสารหรือรายงานถึงผู้บริหารระดับสำนัก โดยเป็นการประชุมเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการ KM ไม่มีการนำไปปฏิบัติเท่าที่ควร

๒.๓ หน่วยงานมีภารกิจงานประจำจำนวนมากและมีงานอื่นที่ได้รับมอบหมายแทรกระหว่างแผนการจัดการความรู้

๒.๔ หน่วยงานขาดการเก็บเนื้อหาความรู้อย่างเป็นระบบ

๓. ระดับองค์กร (สำนักงาน กสม.)

๓.๑ การเปลี่ยนผ่านของผู้บริหารระดับสำนัก และปัญหาในการสื่อสารกับผู้บริหารคนใหม่

๓.๒ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓.๓ มีปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ได้แก่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และสถานการณ์การชุมนุม

๗.๓ ข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑. ผู้บริหารองค์กร/หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญกับ KM และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ KM โดยควรกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ KM ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งควรกำหนดรูปแบบการดำเนินงานในรูปแบบของคณะทำงาน KM ตลอดจนสนับสนุนองค์กร/หน่วยงานให้มีกระบวนการจัดทำ KM อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรมทั้งในด้านงบประมาณ บุคลากร และเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินการ KM

๒. องค์กร/หน่วยงาน ควรกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ KM โดยบูรณาการแผนงานเข้าด้วยกัน และสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

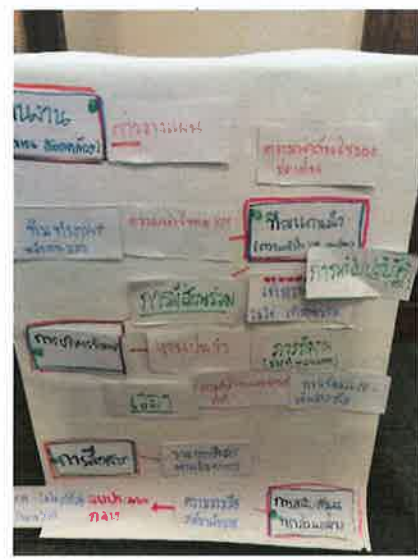
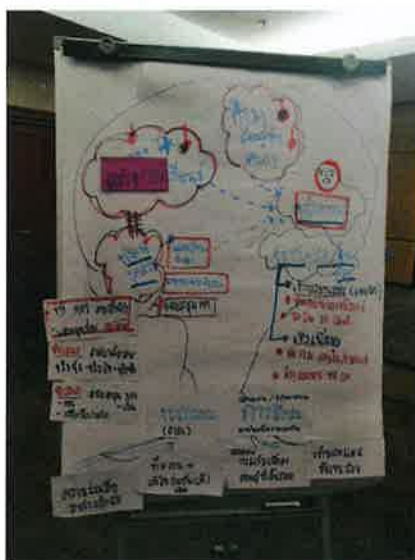
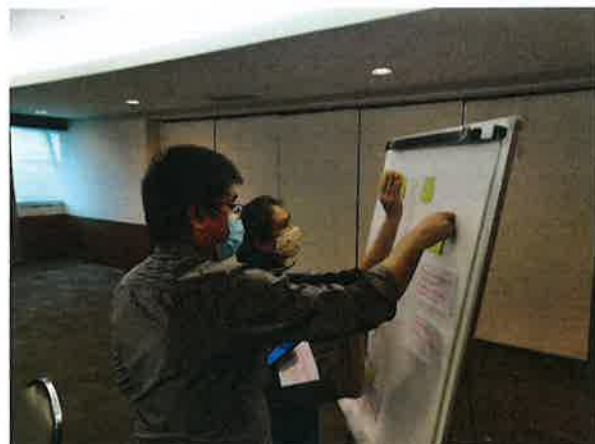
๓. หน่วยงานควรหมุนเวียนสลับสับเปลี่ยนทีมงาน KM ในการเข้าฝึกอบรมหรือฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้กระบวนการ KM อย่างทั่วถึง และเกิดมุมมองเกี่ยวกับการดำเนินการ KM ใหม่ ๆ

๘. รูปภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 “สรุปทบทวนการขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”
 วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
 ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 “สรุปบทเรียนการขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”
 วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
 ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



๘. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย บุคลากรของหน่วยงานตั้งต้นการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๒๕ คน ดังนี้

สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๑. นางสาวปิยนุช ฐิติพัฒนะ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนเชี่ยวชาญ บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ๓
๒. นางสาววันรุ่ง แสนแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ๕
๓. นางสาวพรนภา มีชนะ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ๖
๔. นางสาวกิตพร บุญอ่ำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ๑
๕. นางสาวกุลนัสสรณ์ คัมภีร์ญานนท์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวศิริลดา ผิวหอม นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ
๗. นางสาวชิตชนก การินไชย นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๘. นายวัชรพงศ์ วั่งเลา นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๙. นางสาวปรววรรณ วงษ์รวยดี นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ

สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

๑๐. นางสาวอติยา เดวีเลาะ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายฐิติวัฒน์ สายวร นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวปณีนันท์ อินคง นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๓. นายวรพล ครุตเนตร นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๔. นางสาววสี ภูเต็มเกียรติ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวนิภาวรรณ แก้วแสนทิพย์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๖. นางสาววรรณณีนี นวลศิลป์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ

สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน

๑๗. ศรัทธาวุฒิ จันชนธ์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวรุจามา อ่ำไพรัตน์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวชนากานต์ วรสิงห์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ

สำนักบริหารกลาง

๒๐. นางสาววรพร นรเศรษฐวิวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาบุคลากร
๒๑. นางสาวณัฐธิติ คงนุรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๒. นายครรชิต เพิ่มลาภ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓. นางสาวฐิติมา คงรุ่งเรือง นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นายธีรน้อย แนนอุดร นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวสุทธารัตน์ ไชยเลิศ งานจัดการทั่วไป



รายงานสรุปผลการดำเนินการ
โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “สรุปบทเรียนการขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้
ของหน่วยงานตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารกลาง